

**Opis przedmiotu zamówienia**

**Przedmiotem zamówienia jest sprzątanie budynków i posesji Urzędu Miasta Bydgoszczy w okresie 11 miesięcy, tj. od 1 lutego 2024r. do 31 grudnia 2024r.**

**I. Przedmiotu zamówienia w zakresie Pakietu I obejmuje:**

- 1. Sprzątanie oraz zapewnienie środków czystości w budynkach Urzędu Miasta Bydgoszczy (dalej UMB) o powierzchni 16 561,50 m<sup>2</sup>, oraz sprzątanie w budynkach o powierzchni 396,83m<sup>2</sup> gdzie środki czystości na w/w ilość m<sup>2</sup> zapewni zamawiający. Sprzątanie obejmuje m.in.:**
  - 1) bieżące odkurzanie wykładzin dywanowych 4 325,24 m<sup>2</sup> i czyszczenie mechaniczne na mokro co najmniej 2 razy w roku, znajdujących się na korytarzach i w pomieszczeniach w budynkach UMB,
  - 2) codzienne mycie na mokro oraz polerowanie raz w miesiącu 11 248,74 m<sup>2</sup> posadzek w pomieszczeniach biurowych, na korytarzach i klatkach schodowych. Posadzki wyłożone są wykładziną PCV, terakotą, płytkami kamiennymi lub parkietem, (budynki przy ul Grudziądzkiej 9-15 mycie maszynowe posadzek)
  - 3) mycie parkietu olejowanego o pow. 100 m<sup>2</sup> - ul Jagiellońska 61, oraz 316 m<sup>2</sup> w budynku przy ul Gdańskiej 5
  - 4) mycie oszklonej werandy – 30 m<sup>2</sup> – ul Jagiellońska 61
  - 5) w trakcie trwania umowy, zabezpieczenie wskazanych posadzek PCV polimerem – 1000 m<sup>2</sup>
  - 6) mycie na bieżąco drzwi, parapetów zewnętrznych i wewnętrznych, grzejników, wyłączników światła, gniazd elektrycznych, punktów świetlnych, aparatów telefonicznych, sprzętu komputerowego,
  - 7) wycieranie na bieżąco kurzu z aparatów telefonicznych, sprzętu komputerowego oraz z sprzętu biurowego,
  - 8) mycie oraz rozmrażanie w miarę potrzeb lodówek w ilości 16 szt.,
  - 9) mycie rolet okiennych zewnętrznych wraz parapetami w budynku przy ul Grudziądzkiej, w ilości 42 szt. – 124,31 m<sup>2</sup>, przy ul Ku Młynom w ilości 11 szt. – 25,45 m<sup>2</sup>, ul Jagiellońska 61 w ilości 1 szt. – 5m<sup>2</sup> - 1 raz na kwartał,
  - 10) mycie okien – powierzchnia witryny: około 18m<sup>2</sup> + 4 x okna boczne, 8-częściowe (łącznie powierzchnia szyb około 15m<sup>2</sup>) – częstotliwość: co najmniej 1 raz na kwartał w budynku przy ul Batorego 2 (BCI)
  - 11) mycie witryny wejściowej w budynku przy ul Gdańskiej 5 z dwóch stron 3 razy w trakcie trwania umowy o powierzchni 20m<sup>2</sup>
  - 12) mycie witryny wejściowej w budynku przy ul Dworcowej 3 z dwóch stron 3 razy w trakcie trwania umowy o powierzchni 10 m<sup>2</sup>
  - 13) mycie okien wewnątrz i zewnątrz w klatce schodowej Ratusza oraz Sali Sesyjnej 2 razy w roku o powierzchni 37m<sup>2</sup> (górną część okien jest nieotwieralna)
  - 14) mycie żyrandola umieszczonego w klatce schodowej budynku Ratusza 1 raz w roku.
  - 15) mycie ściany szklanej wewnątrz i zewnątrz w budynku Ratusza (segment A) o powierzchni 65m<sup>2</sup> (wysokość ok 10m) metodą dowolną 2 razy w roku .
  - 16) bieżące podlewanie kwiatów w Sali ślubów USC przy ul Sielanka 8a,
  - 17) na bieżąco czyszczenie mebli oraz innych urządzeń stanowiących wyposażenie pomieszczeń,
  - 18) codzienne mycie naczyń w sekretariatach dyrektorskich, oraz po spotkaniach w salach konferencyjnych,
  - 19) bieżące usuwanie pajęczyn i czyszczenie powierzchni szklanych (luster),
  - 20) w miarę potrzeb (minimum dwa razy w roku ) mycie krętek wentylacyjnych umieszczonych w pomieszczeniach UMB,
  - 21) bieżące wycieranie kurzu oraz mycie szyb w gablotach informacyjnych usytuowanych na korytarzach,
  - 22) UMB prowadzi segregację odpadów - posegregowane odpady należy składować w wyznaczonych miejscach w odpowiednich pojemnikach na szkło; papier, tworzywa sztuczne, metale; odpady zmieszane,
  - 23) raz dziennie opróżnianie koszy z segregowanymi i zmieszanymi odpadami. Średnie roczne zużycie worków na odpady wynosi około 180.000 szt. o poj. 35 l i 40.000 szt. o poj. 120l,

- 24) przewóz posegregowanych i zmieszanych odpadów z budynków przy ul. Jezuickiej 1, 2, 4a, 6a, 8-10, 6-14, 18, 16, 24 i ul. Przyrzecze 13, każdego dnia po pracy Urzędu Miasta Bydgoszczy między godzinami 20.00 – 21.30 do pojemników mieszczących się przy ul. Grudziądzkiej 9-15. Odpady z w/w budynków do momentu wywiezienia należy składować w „atrium” (pomiędzy budynkami Przyrzecze 13 a ul. Jezuicką 4. Zabrania się wystawiania odpadów przed budynki w celu oczekiwania na pojazd przewożący odpady. Wyniesienie odpadów następuje z „atrium” do oczekującego samochodu przewożącego odpady przy ul. Przyrzecze 13 (przejście przez hol pocztowy) lub przez wejście przy ul. Jezuickiej 4a  
Orientacyjna ilość dziennych odpadów z w/w budynków wynosi 3,5 m<sup>3</sup>. Odległość od w/w budynków do pojemników wynosi ok. 1,5 km,
- 25) mycie okien wraz z parapetami 4 razy w roku we wszystkich obiektach UMB. Łączna powierzchnia okien wynosi 3.007 m<sup>2</sup>, wysokość usytuowania od 0,5 m do 5 m, powierzchnia okien nie otwieranych wynosi ok. 210 m<sup>2</sup>, pozostałe otwierają się do środka,
- 26) czyszczenie codzienne przy użyciu środków dezynfekcyjnych sanitariatów (glazury, umywalek, luster, armatury itp.),
- 27) w okresie letnim podlewanie i pielęgnowanie kwiatów umieszczonych: na parapetach zewnętrznych okien w: budynku przy ul. Sielanka 8a, oraz na dziedzińcu przy ul. Jezuickiej 2; w donicach kamiennych, żeliwnych usytuowanych przy ul. Jezuickiej 2, Jezuickiej 6a, Grudziądzkiej 9-15 i Sielanka 8a, raz dziennie lub w miarę potrzeb,
- 28) bieżące uzupełnianie papieru toaletowego w dozownikach – Velwet typ Jumbo A 12/100MB/celuloza/2W w ilości 100 szt, którego przeciętne miesięczne zużycie rolek wynosi ok. 300 szt, oraz bieżące uzupełnianie papieru toaletowego do pojemników typu FANECO POP S, rolka typ 490/120 w ilości ok. 180 szt. miesięcznie.
- 29) bieżące uzupełnianie mydła w piance typ Merida bali +, wkład 700G w ilości 300 wkładek miesięcznie w dozownikach zamontowanych w toaletach, ilość dozowników 100 szt.,
- 30) uzupełnianie żelowych odświeżaczy powietrza (typu Mors) w toaletach (około 85 toalet) – raz w miesiącu,
- 31) w przypadku zabrudzenia - mycie dolnych części ścian w obiektach UMB, w miarę potrzeb,
- 32) bieżące utrzymanie czystości 5 kabin dźwigowych,
- 33) czyszczenie i polerowanie elementów mosiężnych, w windach, w szatni oraz w Sali im. Łochowskiego – 1 raz w tygodniu,
- 34) czyszczenie szklanej kopuły na dachu w łączniku przy ul. Jezuickiej 4a, (dwa razy w roku),
- 35) mycie dwa razy w ciągu roku paneli elewacyjnych typu STOVEROTEC oraz napisów „URZĄD MIASTA BYDGOSZCZY“ na dwóch frontowych częściach budynku Urzędu przy ul. Grudziądzkiej 9-15. Ściany (2 sztuki) mają wymiary 12,5 x 6,0 m każda. Mycie paneli i napisów należy przeprowadzić z podnośnika, metodą wysokociśnieniową, ponieważ nie można nic opierać o przedmiotowe panele, szczególnie te pokryte szkłem (czerwone). Prace można prowadzić tylko poza godzinami pracy UMB lub w dni wolne.
- 36) sprzątanie nieczystości na dachach wokół szklanego łącznika (Wydział Uprawnień Komunikacyjnych I piętro przy ul. Grudziądzkiej 9-15, raz w roku),
- 37) mycie ścian szklanych (budynek przy ul. Jezuickiej 4 i 4a o pow. ok. 115m<sup>2</sup>, budynek przy ul. Przyrzecze 7-13 o pow. ok. 90m<sup>2</sup>, oraz szklanych okapów o pow. 6m<sup>2</sup> nad wejściami – 2 razy w roku
- 38) czyszczenie zadaszenia z pleksi o pow. ok. 65 m<sup>2</sup> pomiędzy budynkami przy ul. Jezuickiej 6a i ul. Przyrzecze 7-13 – 2 razy w roku,
- 39) czyszczenie cokołu budynku Ratusza o powierzchni ok. 200 m<sup>2</sup> wykonanego z granitu, wysokość max. 1,3 m – 4 razy w roku metodą mechaniczną,
- 40) w miarę potrzeb mycie zewnętrznych tablic urzędowych (umieszczonych na budynkach, oraz zbiorczych tablic informacyjnych umieszczonych przed budynkami Urzędu Miasta Bydgoszczy),
- 41) w przypadku zabrudzeń mycie zewnętrznych poręczy metalowych przy Ratuszu, ul. Sielanka 8a, ul. Przyrzecze 7-13, ul. Jezuicka 6a,
- 42) codzienne opróżnianie zewnętrznych koszy przy budynkach na terenie UMB,
- 43) usuwanie zanieczyszczeń z wycieraczek modułowych przy wejściach do budynków UMB raz dziennie,
- 44) Wykonawca zapewni obsługę sprzątania pomieszczeń o powierzchni 243m<sup>2</sup> w Budynku C w ciągu 7 dni w tygodniu (dni robocze weekendy oraz święta) sprzątanie pomieszczeń zajmowanych przez pracowników pracujących w cyklu 24h, w godzinach 6.<sup>00</sup>- 9.<sup>00</sup>

- sala operacyjna 120m<sup>2</sup> odkurzenie odkurzaczem, odkurzenie szafek, opróżnienie koszy ze śmieciami;
- pomieszczenie socjalne - kuchenne ok. 20 m<sup>2</sup>: umycie zlewu, urządzeń AGD (np. płyta indukcyjna), powierzchni szafek kuchennych, powierzchnia stołu, umycie podłogi, opróżnienie koszy ze śmieciami;
- czyszczenie powierzchni przepierzeń boksów z pleksy
- 2 łazienki (damska i męska) umycie 4 toalet, 2 pisuarów, 2 zlewów, umycie podłogi, opróżnienie koszy ze śmieciami, uzupełnianie w łazienkach ręczników papierowych w urządzeniu mechanicznym typu Merida, ręcznik typu Top automatik, średnica 19 cm, długość 140 m. Ilość osób przebywających w opisanych pomieszczeniach w ciągu 24h – 40 osób.
- korytarz łączący te pomieszczenia - umycie podłogi.

- 45) wykonawca przedstawi przy podpisaniu umowy wykaz środków czystości, jakich zamierza używać wykonując usługi sprzątnięcia objęte niniejszym postępowaniem, uwzględniając charakter usługi oraz zalecenia producenta, wykaz ten będzie stanowił załącznik do umowy,
  - 46) środki czystości wykorzystywane przez wykonawcę muszą posiadać dokument dopuszczający dany środek czystości do użytkowania zgodnie z obowiązującymi przepisami (np. kartę charakterystyki, kartę charakterystyki substancji niebezpiecznej, certyfikat CE), a Zamawiający ma prawo do bieżącej kontroli tych dokumentów,
  - 47) wykonawca na stałe wyznaczy dwie osoby do codziennego bieżącego sprzątnięcia korytarzy i toalet w ramach potrzeb w godzinach urzędowania UMB w budynku przy ul Grudziądzkiej 9-15,
  - 48) wykonawca na stałe wyznaczy osobę do codziennego bieżącego sprzątnięcia korytarzy i toalet w ramach potrzeb w godzinach urzędowania UMB w budynku Ratusza,
  - 49) wykonawca zapewni jedną osobę w celu utrzymania czystości oraz obsługi szatni w czasie udzielania ślubów i trwania jubileuszy w budynku przy ul Sielanka 8a ( szatnia w holu USC, sprzątnięcie przed wejściem do USC ze szczególnym uwzględnieniem uroczystości ślubnych w piątki i soboty, holu USC oraz pomieszczeń wymagających nagłej interwencji sprzątnięcia) trzy razy w tygodniu w trakcie trwania umowy w dniach :
    - każdy piątek od godz. 12.00 do godz. 20.00, każda sobota od godz. 10.00 do godz. 20.00 – w przypadków ślubów,
    - czwartek od godz. 15.00 do godz. 20.00 (max. 3 w miesiącu) – w przypadku jubileuszy,
  - 50) wykonawca na stałe wyznaczy osobę do codziennego osobistego kontaktu z Zamawiającym w celu przekazywania bieżących uwag co do wykonywania prac będących przedmiotem usługi. Osoba ta powinna wyłącznie zajmować się organizacją i kontrolą pracy sprzątaczek wykonujących usługę u Zamawiającego.
  - 51) w ramach niniejszej umowy wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszystkich czynności objętych niniejszym zamówieniem, które pojawią się w trakcie realizacji zamówienia okazjonalnie w dni robocze i dni wolne od pracy w budynku przy ul Sielanka 8a.
  - 52) Personel sprzątający w budynkach UMB otwiera jedno pomieszczenie (pokój) w celu sprzątnięcia. Po sprzątnięciu pomieszczenia (pokoju) zamyka drzwi kluczem.
2. Koszt zużytej wody i energii elektrycznej pokrywa Zamawiający.

3. Wykaz budynków wraz z częstotliwością, systemem i powierzchnią sprzątnięcia:

| Lp        | Wyszczególnienie ulic wraz z budynkami UMB | powierzchnia łączna w m <sup>2</sup> | system dzienny m <sup>2</sup> | system popołudniowy m <sup>2</sup> | częstotliwość (razy w tygodniu) | uwagi                       |
|-----------|--|--------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------|
| 1         | 2  | 3                                    | 4                             | 5                                  | 6                               | 7                           |
| <b>1.</b> | <b>Jezuicka 2</b>                          |                                      |                               |                                    |                                 |                             |
|           | pow. Biurowa                               | 270,9                                | 31,50                         | 239,40                             | 5                               | Sprzątnięcie do godz. 21.00 |
|           | pow. sali konferencyjnej, wc, korytarzy    | 201,62                               |                               | 201,62                             | 5                               |                             |
| <b>2.</b> | <b>Jezuicka 6 – 14</b>                     |                                      |                               |                                    |                                 |                             |
|           | pow.biurowa                                | 895,7                                |                               | 895,7                              | 5                               | Sprzątnięcie do godz. 21.00 |
|           | pow. Kas                                   | 30                                   | 30                            |                                    | 5                               |                             |
|           | pow. wc, korytarzy                         | 324,3                                |                               | 324,3                              | 5                               |                             |

|            |  |          |        |          |               |  |
|------------|--|----------|--------|----------|---------------|--|
|            | pow. Archiwum                                    | 50       | 50     |          | 1             |  |
| <b>3.</b>  | <b>Jezuicka 4a</b>                               |          |        |          |               |  |
|            | pow. biurowa                                     | 344,3    |        | 344,3    | 5             | Sprzątanie do godz. 21.00  |
|            | pow. korytarzy, wc                               | 150,4    |        | 150,4    | 5             |  |
|            | poczekalnia                                      | 34       |        | 34       | 5             |  |
| <b>4.</b>  | <b>Jezuicka 6a</b>                               |          |        |          |               |  |
|            | pow. biurowa                                     | 123,2    |        | 123,2    | 5             | Sprzątanie do godz. 21.00  |
|            | pow. korytarzy, wc                               | 93,5     |        | 93,5     | 5             |  |
| <b>5.</b>  | <b>Przyrzecze 13</b>                             |          |        |          |               |  |
|            | pow. biurowa                                     | 268,38   | 192,30 | 76,08    | 5             | Sprzątanie do godz. 21.00  |
|            | pow. kancelarii tajnej                           | 6,5      | 6,5    |          | 2             |  |
|            | pow. korytarzy, wc                               | 314,75   |        | 314,75   | 5             |  |
|            | pow. archiwum                                    | 63       | 63     |          | 1             |  |
| <b>6.</b>  | <b>Grudziądzka 9-15</b>                          |          |        |          |               |  |
|            | <i>Budynek A</i>                                 |          |        |          |               | Sprzątanie - Wydz. Uprawnień Komunikacyjnych od 17. <sup>00</sup> , 5 dni w tygodniu |
|            | pow. biurowa                                     | 2 015,00 | 48,00  | 1 967,00 |               |  |
|            | pow. korytarzy, wc                               | 779      |        | 779      | 5             |  |
|            | pow. archiwum                                    | 240      | 240    |          | 5             |  |
|            | pow. schron.                                     | 155      |        | 155      | 2             |  |
|            | kabiny dźwigów                                   | 6        |        | 6        | 5             |  |
|            | <i>Budynek B</i>                                 |          |        |          |               |  |
|            | pow. biurowa                                     | 1 472,00 |        | 1 472,00 | 5             |  |
|            | pow. korytarzy, wc                               | 478      |        | 478      | 5             |  |
|            | pow. archiwum                                    | 390      | 390    |          | 2             |  |
|            | kabina dźwigu                                    |          |        |          | 5             |  |
|            | <i>Budynek C</i>                                 |          |        |          |               |  |
|            | Pow. biurowa - parter                            | 756,90   |        | 756,90   | 5             |  |
|            | Pow. archiwum                                    | 523      | 523    |          | 2             |  |
|            | pow. biurowa                                     | 1555     |        | 1555     | 5             |  |
|            | pow. biurowa CPR                                 | 243      |        | 243      | 7             | W godzinach 9. <sup>00</sup> – 11. <sup>00</sup>                                     |
|            | pow. korytarzy, aneks. kuchennych, kl. schod.,wc | 726      |        | 726      | 5             |  |
|            | kabina dźwigu                                    | 3        |        | 3        | 5             |  |
|            | <i>Budynek D</i>                                 |          |        |          |               |  |
|            | pow. biurowa                                     | 325      | 83     | 242      | 5             |  |
|            | pow. korytarzy, wc                               | 126      |        | 126      | 5             |  |
|            | pow. archiwum (woa)                              | 350      | 350    |          | 2             |  |
|            | pow. magazynu                                    | 263      | 263    |          | raz na 2 tyg. |  |
| <b>7.</b>  | <b>Sielanka 8a</b>                               |          |        |          |               |  |
|            | pom. sutereny                                    | 115      | 115    |          | 5             |  |
|            | <i>Parter</i>                                    |          |        |          |               | środa, piątek, sobota oraz dodatk. dni wolne /dot. okresu świąt/                     |
|            | sala ślubów i pom. tow.                          | 212      | 212    |          | 3             |  |
|            | pow. korytarzy, wc                               | 31,8     | 31,8   |          | 3             |  |
|            | tarasy   | 86,7     | 86,7   |          | 2             |  |
|            | <i>I piętro</i>                                  |          |        |          |               |  |
|            | pom. biurowe                                     | 145,4    | 145,4  |          | 5             |  |
|            | pow. korytarzy, wc                               | 65,7     | 65,7   |          | 5             |  |
|            | tarasy   | 57       | 57     |          | 2             |  |
| <b>8.</b>  | <b>Jezuicka 18</b>                               | 58       |        | 58       | 5             |  |
| <b>9.</b>  | <b>Jezuicka 16</b>                               |          |        |          |               |  |
|            | pom. biurowe                                     | 86,68    |        | 86,68    | 5             |  |
|            | pom. Pozostałe, korytarz, wc                     | 14,50    |        | 14,50    | 5             |  |
| <b>10.</b> | <b>Jezuicka 24</b>                               | 38       |        | 38       | 5             |  |

|     |  |                  |                 |                  |            |                              |
|-----|--|------------------|-----------------|------------------|------------|------------------------------|
| 11. | <b>Jezuicka 8-10</b>   | 89,73            |                 | 89,73            | 5          |                              |
| 11. | <b>Jagiellońska 61</b>   |                  |                 |                  |            |                              |
|     | pom. biurowe   | 339,51           | 339,51          |                  | 5          | w czasie godzin urzędowania  |
|     | archiwa, piwnica, pom. Gospodarcze   | 130,87           | 130,87          |                  | raz w tyg. |                              |
|     | pow komunikacyjne  | 135,36           | 135,36          |                  | 5          |                              |
|     | Wc   | 18,74            | 18,74           |                  | 5          |                              |
| 12. | <b>Gdańska 5</b>   | 630              |                 | 630              | 6          | w czasie godzin urzędowania  |
| 13  | <b>Dworcowa 3</b>  | 271,56           |                 | 271,56           | 6          | w czasie godzin urzędowania  |
| 14. | <b>Wojska Polskiego 1 (Galeria Zielone Arkady)</b>                                       |                  |                 |                  |            |                              |
|     | pom. Biurowe   | 60               | 60              |                  | 6          | w czasie godzin urzędowania  |
|     | witryna szklana  | 23,5             | 23,5            |                  |            | mycie witryny raz w miesiącu |
| 15. | <b>Biura Meldunkowe, Punkty Rejestracji Pojazdów, Punkty Nieodpłatnej Pomocy Prawnej</b> |                  |                 |                  |            |                              |
|     | 11 Listopada 15  | 65               | 65              |                  | 5          | w czasie godzin urzędowania  |
|     | E. Gierczak 6  | 215              | 215             |                  | 5          |                              |
|     | T.B. Żeleńskiego 18  | 95               | 95              |                  | 5          |                              |
|     | <b>RAZEM</b>   | <b>16 561,50</b> | <b>4 066,88</b> | <b>12 494,62</b> |            |                              |

4. Wykaz budynków wraz z częstotliwością, systemem i powierzchnią sprzątnięcia (**środki czystości na w/w ilość m<sup>2</sup> zapewni zamawiający**):

| Lp | Wyszczególnienie ulic wraz z budynkami UMB            | powierzchnia łączna w m <sup>2</sup> | system dzienny m <sup>2</sup> | system popołudniowy m <sup>2</sup> | częstotliwość (razy w tygodniu) | uwagi   |
|----|---|--------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------|---------------------------------|---|
| 1  | 2   | 3                                    | 4                             | 5                                  | 6                               | 7   |
| 1. | <b>ul. Batorego 2</b><br>Bydgoskie Centrum Informacji | 93                                   | 93                            |                                    | 3                               | w czasie godzin urzędowania 9 <sup>00</sup> -11 <sup>00</sup> (poniedziałek środa, piątek.) |
| 2. | <b>ul. Jagiellońska 61</b>                            | 303,83                               | 303,83                        |                                    | 5                               |   |
|    | <b>RAZEM</b>  | <b>396,83</b>                        | <b>396,83</b>                 |                                    |                                 |   |

**II. Przedmiotu zamówienia w zakresie Pakietu II obejmuje:**

- Sprzątnięcie posesji (terenów zewnętrznych przy budynkach, w tym terenów zielonych) UMB o powierzchni 18 689,12 m<sup>2</sup>, które obejmuje:**
  - codzienne zbieranie papierów i innych zanieczyszczeń,
  - codzienne porządkowanie terenów wokół pojemników na śmieci (śmietników),
  - w miarę potrzeb zmiatanie chodników i powierzchni utwardzonych, w tym sprzątnięcie studzienek okien piwnicznych wokół Ratusza w ilości 17 szt.
  - czyszczenie zewnętrznych lamp (13 szt.) na budynkach Ratusza i przy ul. Jezuickiej 2 – raz na kwartał,
  - w miarę potrzeb zmiatanie przy wejściach i przejściach,
  - w okresie jesienno zimowym oraz w miarę potrzeb usuwanie liści, śniegu i lodu z terenów posesji, parkingów.
  - po całonocnych opadach śniegu parkingi przy Ratuszu i ul. Grudziądzkiej – parkingi wewnętrzne, droga komunikacyjna ppoż (przy parkingu P&R i P&D, między szlabanami – Grudziądzka) , Jagiellońskiej 61, Gdańskiej 5, Batorego 2 powinny być odśnieżane i posypywane do godz. 7:00,

w miarę potrzeb posypywanie chodników i przejść piaskiem lub solą drogową w okresie zimowym na terenie i przy posesji. Skrzynki, piasek lub sól drogową do posypywania chodników i przejść zapewnia Wykonawca,

- 8) w okresie zimowym i letnim na terenach zieleni – usuwanie różnych nieczystości w miarę potrzeb,
  - 9) w okresie jesiennym, na bieżąco usuwanie liści z terenów zielonych, chodników i powierzchni utwardzonych,
  - 10) wykonawca na stałe wyznaczy osobę do codziennego bieżącego usuwania nieczystości na terenach zewnętrznych w ramach potrzeb w godzinach urzędowania UMB w budynku przy ul. Grudziądzkiej 9-15,
  - 11) wykonawca na stałe wyznaczy osobę do codziennego bieżącego utrzymania czystości terenów zewnętrznych przed Ratuszem przy ul. Jezuickiej 1, ul. Jezuickiej 2, pomiędzy budynkami przy ul. Jezuickiej 6a i ul. Przyrzecze 7-13.
2. Powierzchnia posesji (terenów zewnętrznych przy obiektach, w tym terenów zielonych) UMB do sprzątnięcia **18 689,12 m<sup>2</sup>**
- 1) ul. Przyrzecze 13
    - a) odcinek drogi komunikacyjnej przy budynku – 200 m<sup>2</sup>,
  - 2) ul. Jezuicka 1
    - a) tereny zielone – 650 m<sup>2</sup>,
    - b) chodniki – 500 m<sup>2</sup>,
    - c) odcinek drogi komunikacyjnej przy budynku wraz z parkingiem – 700 m<sup>2</sup>,
  - 3) ul. Jezuicka 2
    - a) chodniki – 100 m<sup>2</sup>,
    - b) odcinek drogi komunikacyjnej przy budynku – 50 m<sup>2</sup>,
    - c) dziedziniec – 100 m<sup>2</sup>,
  - 4) ul. Jezuicka 4a i 6a
    - a) odcinek drogi komunikacyjnej przy budynku – 100 m<sup>2</sup>,
    - b) dziedziniec – 200 m<sup>2</sup>,
  - 5) ul. Jezuicka 6-14
    - a) chodniki – 200 m<sup>2</sup>,
  - 6) ul. Sielanka 8a
    - a) tereny zielone – 894 m<sup>2</sup>,
    - b) chodniki – 50 m<sup>2</sup>.
  - 7) ul. Grudziądzka 9-15
    - a) tereny zielone – 800 m<sup>2</sup>,
    - b) chodniki – 250 m<sup>2</sup>,
    - c) parking – 2 114,62 m<sup>2</sup>,
    - d) drogi komunikacyjne - 5 284 m<sup>2</sup>.
    - e) Droga komunikacyjna ppoż - (przy parkingu P&R i P&D, między szlabanami)- 616,50 m<sup>2</sup>
    - f) Chodnik – 204 m<sup>2</sup>
    - g) Pas zieleni - (przy parkingu P&R i P&D) – 164 m<sup>2</sup>
  - 8) ul. Emilii Gierczak 6
    - a) chodniki – 185 m<sup>2</sup>
  - 9) ul Jagiellońska 61
    - a) tereny zielone - 550m<sup>2</sup>
    - b) droga komunikacyjna, parking – 2 147m<sup>2</sup>
  - 10) ul Batorego 2
    - a) chodnik 15 m<sup>2</sup>
  - 11) ul Gdańska 5
    - a) dziedziniec – 600m<sup>2</sup>
  - 12) ul. Dworcowa 3
    - a) chodnik 15m<sup>2</sup>

### III. Zakres obowiązków Wykonawcy

1. Zamawiający wymaga w trakcie realizacji zamówienia, zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności polegających na sprzątnięciu pomieszczeń oraz terenu zewnętrznego.

- 2 Personel sprzątający wykonawcy musi posiadać identyfikator z imieniem i nazwiskiem pracownika.
- 3 Wykonawca przedstawi Zamawiającemu po podpisaniu umowy imienną listę pracowników wykonujących usługę sprzątania, która każdorazowo (np. w przypadku zmiany, wymiany, zastępstwa) musi być bezwzględnie zaakceptowana przez przedstawiciela Zamawiającego.
- 4 Wszelkie zmiany personelu sprzątającego wykonawcy, wymagają poinformowania Zamawiającego.
- 5 Zamawiający zastrzega sobie prawo wpływu na dobór personelu sprzątającego Wykonawcy zwłaszcza, gdy personel ten wykonuje czynności w sposób nienależyty lub gdy z innych ważnych powodów dobór personelu wymaga obustronnych uzgodnień.
- 6 Wykonawca oświadcza, że pracownicy zatrudnieni przy wykonywaniu czynności umownych posiadają przeszkolenie wstępne i stanowiskowe BHP.