Nr sprawy 21/2023/TP **Załącznik nr 3 do SWZ**

**ZAMIENNY**

**Opis przedmiotu zamówienia (dalej „OPZ”)**

dot. postępowania pn.: **NAJEM DRUKAREK WRAZ Z SERWISEM ORAZ DOSTAWĄ MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH**

1. **Warunki ogólne dla wszystkich urządzeń wielofunkcyjnych i drukarek:**
2. Ze względu na łatwość administracji i obsługi wszystkie urządzenia mają mieć możliwość, podglądu aktualnego stanu maszyny tzn. sprawność, stan materiałów eksploatacyjnych, możliwość grupowego (w ramach danego typu) załadowania wewnętrznego oprogramowania, ustalenie polityki drukowania i skanowania tzn. np. domyślne ustalenie formatów i rozdzielczości skanowania. Wszystkie grupy urządzeń wielofunkcyjnych i drukarek muszą realizować powyższe wymagania na jednym oprogramowaniu,
3. Ze względu na bezpieczeństwo, urządzenia nie powinny być wyposażone standardowo w WIFI. Dopuszczamy urządzenia wyposażone w wifi pod warunkiem wyłączenia w taki sposób by użytkownik z poziomu panelu drukarki nie mógł jej włączyć. Druga sytuacja musi być zgłoszona wraz z złożeniem oferty. Zostanie zweryfikowana w momencie dostawy.
4. Ze względu na bezpieczeństwo oraz RODO wszystkie urządzenia mają mieć możliwość wydruku poufnego.
5. Wszystkie urządzenia muszą mieć możliwość pracy na 1 sterowniku uniwersalnym z wykorzystaniem pełni możliwości urządzeń,
6. Koszt wydruku formatu A3 równa się dwukrotności za format A4
7. Wykonawca musi zbierać informację o liczbie wydruków oraz stanie materiałów bez angażowania użytkownika za pomocą wyspecjalizowanego oprogramowania. Zamawiający zapewni potrzebne miejsce na uruchomienie oprogramowania zbierającego i wysyłającego te informacje do wykonawcy.
8. Celem świadczenia kompleksowej obsługi serwisowej kserokopiarek, drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych jest zapewnienie ich najbardziej efektywnego, sprawnego, ciągłego i prawidłowego działania w okresie trwania umowy.
9. Świadczenie kompleksowej usługi serwisowej obejmuje m.in. diagnostykę, konserwację, przeglądy i naprawy wraz z zapewnieniem wszelkich części zamiennych i **materiałów eksploatacyjnych przeznaczonych do sprzętu objętego zamówienia, umożliwiających ich sprawne i ciągłe działanie.**
10. W ramach usługi serwisowej Wykonawca zobowiązany jest do wykonania nielimitowanej ilości interwencji serwisowych tj. napraw wraz z zapewnieniem wszelkich części zamiennych, wymiany tonerów, niezależnie od ilości wykonanych stron w okresie obowiązywania umowy oraz niezbędnej diagnozy, konserwacji, przeglądów. W cenie należy uwzględnić dojazd i transport do siedziby Zamawiającego
11. Wykonawca w ramach umowy i zgłaszanych awarii lub interwencji serwisowych, zapewni niezbędne materiały eksploatacyjne do wszystkich urządzeń objętych serwisem w czasie obowiązywania umowy   
    z wyłączeniem papieru.
12. W ramach umowy Wykonawca zobowiązuje się do odbierania po każdej interwencji serwisowej wszystkich uszkodzonych lub zużytych materiałów eksploatacyjnych oraz części zamiennych. Za ich utylizację odpowiedzialny będzie Wykonawca w sposób przewidziany prawem, w szczególności przepisami związanymi z ochroną środowiska.
13. Wszystkie zużyte materiały eksploatacyjne oraz uszkodzone części zamienne po ich wymianie na nowe przechodzą na własność Wykonawcy i będą odbierane na bieżąco przez Wykonawcę na własny koszt.
14. Materiały eksploatacyjne muszą być dostarczane do miejsca pracy urządzenia z wyprzedzeniem w celu zachowania ciągłości pracy jednostki. **Przez miejsce pracy urządzenia uznajemy konkretny gabinet/pomieszczenie, a nie Szpital jako całość.**
15. Interwencje serwisowe polegające na wymianie części i materiałów eksploatacyjnych będą wykonywane na koszt i ryzyko Wykonawcy. Dopuszcza się wymianę tonerów przez przedstawicieli Odbiorców usług, przeszkolonych w tym zakresie przez Wykonawcę. Wymieniane tonery muszą być dostarczane w postaci kaset przeznaczonych do danego modelu urządzenia. Nie dopuszcza się możliwości dosypywania tonera do istniejących kaset lub jego regeneracji.
16. Podejmować i realizować interwencje serwisowe oraz ukończyć je w terminie nie dłuższym niż 24 godzin (*czas interwencji stanowi kryterium oceny oferty i będzie zmieniony zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy w Formularzu oferty*) w dni robocze od chwili ich zlecenia tj. od poniedziałku do piątku, od godz. 7:00 do 14:30)
17. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania materiałów eksploatacyjnych fabrycznie nowych i nie regenerowanych. Stosowanie materiałów eksploatacyjnych nie może powodować uszkodzeń, awarii eksploatowanego sprzętu oraz wysypywania się tonera z kasety do wnętrza urządzeń lub na zewnątrz.
18. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenia urządzeń, powstałe z jego winy w czasie wykonywania napraw i innych czynności serwisowych oraz za dostarczone i wymienione części i materiały eksploatacyjne niezbędne do sprawnego działania urządzenia, w sposób zapewniający ciągłość jego pracy
19. W przypadku poważniejszej awarii urządzenia najmowanego, Wykonawca może je wymienić na inne zgodne z SWZ i zostawić już do końca trwania umowy, rozliczając wykonane kopie zgodne z cenami zawartymi w złożonej ofercie.

**Słownik:**

Zamawiający przez „monitorowanie” rozumiemy oprogramowanie zainstalowane w środowisku Zamawiającego cyklicznie sprawdzające stan materiałów i licznika wszystkich urządzeń.

Zamawiający przez „kopię” rozumiemy każdą kartkę wychodzącą z urządzenia czyli wydruk. Kopia może być wynikiem pracy skanera, zlecenia z komputera lub połączenia FAX.

**Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych na warunkach określonych w rozdziale  
V SWZ oraz w pkt 3 OPZ**. W przypadku zaoferowania urządzeń o równoważnych parametrach Wykonawca zobowiązany jest do oznaczenia, którego urządzenia dotyczy równoważność.

1. **Minimalne parametry wymagane przez Zamawiającego.**

**Wykaz asortymentowo ilościowy:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Urządzenia oznaczone przez Zamawiającego** | **Ilość** | **Parametry minimalne wymagane przez Zamawiającego** |
| 1 | Drukarka typ I | 80 szt. | Prędkość druku minimum 40 stron A4/min |
| Czas wydruku pierwszej strony z trybu gotowości maksymalnie 7,5 sek. |
| Podajnik uniwersalny (nie szuflada) papieru na minimum 50 arkuszy. |
| Podajnik na minimum 250 arkuszy papieru |
| Obsługa papieru w rozmiarach A4, A5(wąską stroną), koperta DL(podajnik uniwersalny) |
| Możliwość rozbudowy podajników do minimum 800 arkuszy |
| Wydajność miesięczna minimum 6 000 stron A4. |
| Obsługa tonerów o wydajności minimum 7 000 wydruków A4. |
| Wyświetlacz LCD z menu w języku polskim. |
| Druk dwustronny automatyczny. |
| Możliwość pracy na tym samym sterowniku uniwersalnym producenta dla wszystkich wymaganych urządzeń obsługujących maksymalny format papieru A4. |
| Rozdzielczość optyczna minimum 600 dpi x 600 dpi |
| Sieć LAN 10/100/1000 (gigabit) |
| **Rozmiar maksymalny (W x S x G): 400 x 400 x 500mm** |
| 2 | Drukarka typ II | 1 szt. | Prędkość druku mono minimum 24 stron A4/min, kolor minimum 24 str./min |
| Czas wydruku pierwszej strony z trybu gotowości maksymalnie 12 sek. |
| Podajnik uniwersalny (nie szuflada) papieru na minimum 50 arkuszy. |
| Podajnik na minimum 250 arkuszy papieru |
| Obsługa papieru w rozmiarach A4, A5(wąską stroną), koperta DL(podajnik uniwersalny) |
| Pojemność odbiornika minimum 100 arkuszy |
| Wydajność miesięczna minimum 4 000 stron A4. |
| Obsługa tonerów o wydajności minimum mono 4 000 wydruków A4, kolor 3 000 wydruków A4 |
| Wyświetlacz LCD z menu w języku polskim. |
| Druk dwustronny automatyczny. |
| Możliwość pracy na tym samym sterowniku uniwersalnym producenta dla wszystkich wymaganych urządzeń obsługujących maksymalny format papieru A4. |
| Rozdzielczość wydruku/kopii minimum 600 dpi x 600 dpi |
| Sieć LAN 10/100/1000 (gigabit) |
| **Rozmiar maksymalny (W x S x G): 500 x 450 x 600mm** |
| 3 | Drukarka typ III | 1 szt. | Prędkość druku mono minimum 24 stron A4/min, kolor minimum 24 str./min |
| Czas wydruku pierwszej strony z trybu gotowości maksymalnie 12 sek. |
| Podajnik uniwersalny (nie szuflada) papieru na minimum 50 arkuszy. |
| Podajnik na min 250 arkuszy papieru |
| Obsługa papieru w rozmiarach A4, A5(wąską stroną), koperta DL(podajnik uniwersalny) |
| Pojemność odbiornika minimum 100 arkuszy |
| Wydajność miesięczna minimum 4 000 stron A4. |
| Obsługa tonerów o wydajności minimum mono 4 000 wydruków A4, kolor 3 000 wydruków A4 |
| Wyświetlacz LCD z menu w języku polskim. |
| Druk dwustronny automatyczny. |
| Możliwość pracy na tym samym sterowniku uniwersalnym producenta dla wszystkich wymaganych urządzeń obsługujących maksymalny format papieru A4. |
| Rozdzielczość wydruku/kopii minimum 600 dpi x 600 dpi |
| Sieć LAN 10/100/1000 (gigabit) |
| 4 | Urządzenie wielofunkcyjne typ I | 16 szt. | Prędkość druku: min 24 str. A4/min kolor i mono |
| Czas wydruku pierwszej strony mono i kolor max 8 sek. |
| Kolorowy ekran dotykowy z menu w języku polskim |
| Tonery kolorowe na minimum 3000 stron A4 i czarny na minimum 3000 stron A4, bębny na minimum 100 000 stron A4 |
| Podajnik na minimum 250 arkuszy |
| Możliwość rozbudowy podajników do minimum 500 arkuszy |
| Obsługa papieru w rozmiarach A4, A5(wąską stroną), koperta DL(podajnik uniwersalny) |
| Skanowanie jednostronne mono: minimum 30 str. A4/min |
| Wydajność miesięczna minimum 4 000 stron A4 |
| Automatyczny skaner dwustronny |
| Rozdzielczość wydruku/kopii minimum 600x600 dpi |
| Sieć LAN 10/100/1000 (gigabit) |
| 5 | Urządzenie wielofunkcyjne typ II | 45 szt. | Prędkość druku i kopiowania minimum 40 stron A4/min |
| Czas wydruku pierwszej strony z trybu gotowości maksymalnie 6,5 sek. |
| Podajnik uniwersalny (nie szuflada) papieru na minimum 100 arkuszy |
| Podajnik na minimum 250 arkuszy papieru |
| Możliwość rozbudowy podajników do minimum 500 arkuszy |
| Obsługa papieru w rozmiarach A4, A5(wąską stroną), koperta DL(podajnik uniwersalny) |
| Druk dwustronny automatyczny. |
| Wydajność miesięczna minimum 20 000 stron A4. |
| Automatyczny skaner dwustronny |
| Obsługa tonerów o wydajności minimum 3 000 wydruków A4. |
| Wyświetlacz LCD z menu w języku polskim. |
| Minimum 1 port USB typu host. |
| Funkcje: drukowanie/kopiowanie/skanowanie/fax |
| Możliwość pracy na tym samym sterowniku uniwersalnym producenta dla wszystkich wymaganych urządzeń obsługujących maksymalny format papieru A4. |
| Rozdzielczość wydruku/kopii minimum 600 dpi x 600 dpi |
| Sieć LAN 10/100/1000 (gigabit) |
| 6 | Urządzenie wielofunkcyjne typ III | 1 szt. | Prędkość druku: minimum 45 str. A4/min |
| Czas wydruku pierwszej strony: maksymalnie 6 sek. |
| Toner na minimum 20 000 str. A4 i bęben na minimum 50 000 str. A4 |
| Podajniki: szuflada na minimum 500 arkuszy i uniwersalny na minimum 100 arkuszy, odbiornik minimum 250 arkuszy, możliwość rozbudowy podajników do minimum 1 500 arkuszy |
| Podajnik uniwersalny (nie szuflada) papieru na minimum 100 arkuszy. |
| Podajnik na minimum 250 arkuszy |
| Obsługa papieru w rozmiarach A4, A5(wąską stroną), koperta DL(podajnik uniwersalny) |
| Wydajność miesięczna minimum 20 000 wydruków |
| Kolorowy ekran dotykowy z menu w języku polskim |
| Prędkość skanowania minimum 60 str. A4/min |
| Zszywacz producenta urządzenia integralnie łączący się z urządzeniem |
| Skaner dwustronny jednoprzebiegowy |
| Rozdzielczość wydruku/kopii minimum 600x600 dpi |
| Sieć LAN 10/100/1000 (gigabit) |
| Ustawienie urządzenia w taki sposób by panel roboczy znajdował się na poziomie rąk dorosłej osoby (Można to uzyskać za pomocą podestu lub dodatkowych podajników) |
| 7 | Urządzenie wielofunkcyjne typ IV | 2 szt. | Prędkość druku: minimum 40 str. A4/min kolor i mono |
| Druk w czerni i kolorze |
| Toner na minimum **20 000 str. A4 każdy** i bęben na minimum 100 000 str. A4 |
| Pojemność automatycznego podajnika dokumentów (ADF) minimum 100 arkuszy |
| Podajnik: 2 szuflady na minimum 500 arkuszy A4-A3 i 2 szuflady na minimum 500 arkuszy **zamienne na** jedną szufladę 2500 arkuszy podajnik minimum 100 arkuszy |
| Minimum 1 port USB typu host |
| Funkcja druku poufnego |
| Format papieru do A3 |
| ~~Toner na minimum 21 000 str. A4 i bęben na minimum 50 000~~ |
| Wydajność miesięczna minimum 100 000 stron A4. |
| Kolorowy minimum 10 calowy ekran dotykowy z menu w języku polskim |
| Funkcje: drukowanie/kopiowanie/skanowanie/fax |
| Podajnik oryginałów: dwustronny, automatyczny |
| Rozdzielczość wydruku/kopii minimum 600x600 dpi |
| Sieć LAN 10/100/1000 (gigabit) |
| Ustawienie urządzenia w taki sposób by panel roboczy znajdował się na poziomie rąk dorosłej osoby Można to uzyskać za pomocą podestu lub dodatkowych podajników. |

1. Zamawiający dopuszcza materiały eksploatacyjne jakościowo równoważne, spełniające parametry równoważne materiałom oryginalnym.
2. Za oryginalne materiały eksploatacyjne uznaje się materiały eksploatacyjne, które zostały wyprodukowane lub są zalecane przez producentów urządzeń, w których mają być stosowane, niebędące naśladownictwem lub przeróbką, niefałszowane, nieposiadające elementów wcześniej używanych lub modyfikowanych oraz dostarczone w opakowaniach stosowanych typowo dla danego produktu przez producenta. Pod pojęciem zalecane przez producenta danego urządzenia należy rozumieć te materiały eksploatacyjne (np. tusz, toner, bęben), które producent wymienił na swojej stronie internetowej przy opisie urządzenia (drukarki, kserokopiarki itd.) bądź w instrukcji obsługi urządzenia.
3. Za materiały równoważne uważa się materiały eksploatacyjne:
4. kompatybilne z urządzeniami, do których są przeznaczone, wymienionymi w wykazie asortymentowo-ilościowym pkt 2 OPZ
5. których parametry techniczne, eksploatacyjne, użytkowe i jakościowe (takie jak np. pojemność tuszu/tonera, wydajność i jakość wydruku) są takie same bądź lepsze w stosunku do fabrycznie nowych (nowo wytworzonych w całości), **nieregenerowanych i nieprefabrykowanych materiałów oryginalnych** (wzorcowych), które nie powodują ograniczeń funkcji i możliwości sprzętu, w tym nie ograniczają pełnej współpracy z oprogramowaniem monitorującym stan zasobników z tuszem lub tonerem.
6. *produkowane seryjnie w cyklu produkcyjnym zgodnym z normą ISO 9001 oraz ISO 14001 lub normami równoważnymi. Wykonawca musi wykazać, że producent materiału równoważnego wdrożył wymienione normy.*