ADM.3811.7.2024

Toruń, 09.05.2024 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**na dostawę komputerów stacjonarnych wraz z pakietami oprogramowania biurowego.**

1. **Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Wojewódzka Biblioteka Publiczna – Książnica Kopernikańska w Toruniu

ul. Słowackiego 8, 87-100 Toruń

NIP: 8790177279, REGON: 871502106

tel.: (56) 622 57 01

fax: (56) 622 57 13

e-mail: sekretariat@książnica.torun.pl

adres strony internetowej: bip.ksiaznica.torun.pl

adres profilu nabywcy: platformazakupowa.pl/pn/ksiaznica.torun

1. **Tryb udzielenia zamówienia**

Zamówienie na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 nie podlega ustawie Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r. (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 1605).

1. **Przedmiot zamówienia**
2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa poleasingowych komputerów stacjonarnych, wraz z pakietami oprogramowania biurowego. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, wraz z minimalnymi wymaganymi parametrami i ilościami urządzeń znajdują się w załączniku nr 2 do Zapytania – Opisie Przedmiotu Zamówienia.
3. Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na 2 części:

Część 1 – komputery stacjonarne

Część 2 – pakiety oprogramowania biurowego

1. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na jedną lub obie części.
2. Przedmiot zamówienia w części 1 obejmuje 20 szt. komputerów stacjonarnych w ramach zamówienia podstawowego oraz dodatkowo do 10 szt. w ramach prawa opcji. Zamawiający może zdecydować o zastosowaniu bądź nie prawa opcji oraz jego zakresie.
3. Przedmiot zamówienia w części 2 obejmuje 20 pakietów oprogramowania biurowego w ramach zamówienia podstawowego oraz dodatkowo do 10 szt. w ramach prawa opcji. Zamawiający może zdecydować o zastosowaniu bądź nie prawa opcji oraz jego zakresie.
4. Wszystkie oferowane komputery lub pakiety oprogramowania muszą spełniać wymagania wskazane w OPZ.
5. Zamówienie obejmuje następujące usługi wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

30213000-5 komputery osobiste

48700000-5 Pakiety oprogramowania użytkowego.

1. **Termin wykonania zamówienia**: 1 miesiąc od podpisania umowy.
2. **Termin płatności**
3. Termin płatności wynosi 30 dni od daty prawidłowo wystawionej i dostarczonej zamawiającemu faktury VAT.
4. Faktury będą obejmowały rzeczywiście wykonaną dostawę w danym miesiącu.
5. Rozliczenia finansowe będą dokonywane „z dołu" w okresach miesięcznych.
6. Zamawiający wyraża zgodę na przesyłanie faktur w wersji elektronicznej.
7. **Kryteria i opis sposobu oceny ofert**
8. Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o następujące kryteria:

Część 1 (komputery):

Cena – 80%

Okres gwarancji – 20%

Część 2 (pakiety oprogramowania):

Cena 100%

1. Część 1 - Kryterium ceny:

Zamawiający przydzieli punkty w kryterium ceny według wzoru:

(najniższa zaoferowana cena / badana cena) x 80 pkt.

Zamawiający dokona oceny w tym kryterium na podstawie informacji podanych w formularzu oferty (zał. nr 1 do Zapytania).

Cenę należy podać w zaokrągleniu do 1 gr, maksymalnie do 2 liczb po przecinku.

Zamawiający przydzieli punkty na podstawie całkowitej ceny oferty, obejmującej wszystkie urządzenia w zamówieniu podstawowym.

1. Część 1 - Kryterium okres gwarancji:

Zamawiający przydzieli punkty w kryterium ceny według wzoru:

(najdłuższy okres gwarancji / badany okres gwarancji) x 20 pkt.

Zamawiający dokona oceny w tym kryterium na podstawie informacji podanych w formularzu oferty (zał. nr 1 do Zapytania).

Zaoferowanie okresu gwarancji krótszego niż 12 miesięcy spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z wymaganiami Zamawiającego.

1. Część 2 - Kryterium ceny:

Zamawiający przydzieli punkty w kryterium ceny według wzoru:

(najniższa zaoferowana cena / badana cena) x 100 pkt.

Zamawiający dokona oceny w tym kryterium na podstawie informacji podanych w formularzu oferty (zał. nr 1 do Zapytania).

Cenę należy podać w zaokrągleniu do 1 gr, maksymalnie do 2 liczb po przecinku.

Zamawiający przydzieli punkty na podstawie całkowitej ceny oferty, obejmującej wszystkie pakiety oprogramowania w zamówieniu podstawowym.

1. W przypadku, gdy dwóch lub więcej Wykonawców uzyska taką samą ilość punktów w danej części, Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji, w celu uzyskania jednej najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert w oparciu o w/w kryteria i sporządzi ranking ofert, który zamieści na stronach przedmiotowego postępowania.
3. **Warunki udziału w postępowaniu**
4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.
5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
6. posiadają wiedzę i doświadczenie;
7. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
8. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
9. Zamawiający stwierdzi, iż Wykonawca spełnił w/w warunki, jeśli w szczególności wykaże on, że:
10. posiada kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

1. posiada wiedzę i doświadczenie:

W części 1 - Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia (a jeżeli okres działalności jest krótszy, w tym okresie), wykonał co najmniej 1 zamówienie polegające na dostawie sprzętu komputerowego o wartości minimum 40 000,00 zł brutto oraz potwierdzi wykonane zamówienie stosownym dokumentem (np. referencje).

W części 2 - Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia (a jeżeli okres działalności jest krótszy, w tym okresie), wykonał co najmniej 1 zamówienie polegające na dostawie oprogramowania biurowego o wartości minimum 10 000,00 zł brutto oraz potwierdzi wykonane zamówienie stosownym dokumentem (np. referencje).

Na potwierdzenie spełniania warunku Wykonawca dołączy do oferty wypełniony Wykaz, zgodnie z zał. nr 3 do Zapytania.

1. dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

1. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły: spełnia - nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty (zgodnie z wymogami Zamawiającego określonymi w niniejszym zapytaniu).

1. **W****ymagane dokumenty**
2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w Zapytaniu, Wykonawcy złożą następujące dokumenty i oświadczenia:
3. aktualny odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu złożone na Formularzu ofertowym - **załącznik nr 1** do niniejszego Zapytania.
5. Wykaz wykonanych dostaw – **załącznik nr 3** do Zapytania.
6. Pozostałe dokumenty jakie Wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty:
7. Formularz ofertowy - stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszego Zapytania;
8. Stosowne pełnomocnictwo(a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru albo wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo, gdy wykonawca jest osobą fizyczną niebędącą przedsiębiorcą, a ofertę w jego imieniu podpisuje pełnomocnik. Do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną kopię stosownego pełnomocnictwa, określającego jego zakres i wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
9. **Forma złożenia oferty**
10. Zamawiający wymaga złożenia oferty w postaci lub formie elektronicznej.
11. Ofertę – wypełniony formularz oferty (Załącznik nr 1 do Zapytania) należy składać do   
    **15 maja 2024 roku do godz. 12:00.**
12. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w formie elektronicznej należy złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej Zamawiającego na stronie https://platformazakupowa.pl/pn/ksiaznica.torun
13. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie), tj. kliknięcie w drugim kroku składania oferty przycisku "Złóż ofertę", po prawidłowym przejściu procesu platforma wyświetli komunikat o tym, że oferta została złożona.
14. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
15. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia oferty znajduje się na stronie internetowej https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje.
16. Po upływie terminu złożenie oferty na Platformie nie będzie możliwe.
17. Każda oferta musi być podpisana przez osobę do tego upoważnioną przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego. Niepodpisana oferta podlega odrzuceniu.
18. Wszystkie oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
19. **Informacje dodatkowe**
20. Wszelkich informacji w zakresie przedmiotu zamówienia udziela Sławomir Mirowski tel. (56) 622 66 42.
21. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów   
    i będzie odpowiadać wszystkim wymogom postawionym przez niego dla prawidłowej, terminowej i efektywnej realizacji zamówienia.
22. Wojewódzka Biblioteka Publiczna – Książnica Kopernikańska w Toruniu zastrzega możliwość unieważnienia postępowania, w całości lub w części, w dowolnym momencie bez podania przyczyny.

Zatwierdzam

Kierownik Zamawiającego

**Danetta Ryszkowska-Mirowska**

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Opis przedmiotu zamówienia
3. Wykaz dostaw