załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

ZP.5.DAOiK.2022

-- PROJEKT UMOWY --

**dotyczącej przeprowadzania szkoleń okresowych z zakresu bhp w Zespole Domów Pomocy Społecznej i Ośrodków Wsparcia w Bydgoszczy w 2022 r.**

zawartej w dniu………………….r.

na podstawie regulaminu udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej 130.000,00 zł netto

Pomiędzy:

Miastem Bydgoszcz

ul. Jezuicka 1 85-102 Bydgoszcz Nip: 953-101-18-63, reprezentowanym przez Bożenę Degler – Łaniewską, Dyrektora Zespołu Domów Pomocy Społecznej i Ośrodków Wsparcia na podstawie upoważnienia Prezydenta Miasta Bydgoszczy z dnia 01.07.2016 r WOA- I.0052.384.2016, zwanym dalej Zamawiającym,

a

.…………………………………………………………………………………………………………....

NIP…………………………………….Regon………………………………reprezentowanym

przez………………………………………………………………………………………………………

zwanym dalej Wykonawcą.

§1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot zamówienia, zgodnie z formularzem oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz jej integralną część.
2. Umowa obowiązuje w okresie od 1.03.2022 r. do 31.12.2022 r.

§2

1. Przedmiotem umowy jest usługa dotycząca przygotowania i przeprowadzenia szkoleń okresowych bhp online lub stacjonarnie w przypadku ustania zagrożenia epidemicznego dla pracowników Zespołu Domów Pomocy Społecznej i Ośrodków Wsparcia.
2. Wykonawca odpowiedzialny jest za całokształt realizacji przedmiotu zamówienia, w tym terminowe wykonywanie usług w okresie obowiązywania umowy.
3. Szkoleniem obejmuje się 210 osób pracujących w Zespole Domów Pomocy Społecznej i Ośrodków Wsparcia.
4. Zakres zadań obejmuje przeprowadzenie szkoleń dla:

a) osób kierujących pracownikami – 15 osób,

b) pracowników administracyjno – biurowych – 5 osób,

c) pracowników zatrudnionych na stanowiskach robotniczych i innych – 190 osób.

1. Na powyższe szkolenia może być skierowana mniejsza lub większa ilość osób.
2. Wykonawca zapewni materiały szkoleniowe i program dla uczestników szkolenia.
3. Zamawiający zapewni wyposażenie dydaktyczne w postaci sali wykładowej.
4. Szkolenia odbywać się będą w dni robocze w terminach ustalonych z Wykonawcą.
5. Zaświadczenia ze szkolenia Wykonawca wystawi na podstawie imiennych list obecności i arkuszy egzaminacyjnych. Listy obecności przygotuje Wykonawca.
6. Dokumentację zawierającą listy obecności, zaświadczenia z przeprowadzonego szkolenia – 1 egzemplarz oraz protokół z przeprowadzonego szkolenia Wykonawca przekaże Zamawiającemu w terminie 5 dni od daty zakończenia szkolenia uczestników.
7. Wykonawca zapewnia, że posiada odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia oraz narzędzia i sprzęt niezbędne do realizacji przedmiotu umowy.
8. Reklamacje dotyczące stwierdzonych nieprawidłowości lub wad załatwiane będą niezwłocznie po stwierdzeniu uchybienia.
9. Wykonawca wyznacza do kontaktów następującą osobę:……………………………………………………………..
10. Ze strony Zamawiającego do kontaktów w sprawie przeprowadzania szkoleń wyznacza się: Alicję Brudnicką – kierownika Działu administracyjno-organizacyjnego i kadr tel. 604 251 435, e-mail: alicja.brudnicka@zdpsiow.pl.

§3

(wysokość wynagrodzenia zostanie uzupełniona po rozstrzygnięciu postępowania)

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia Wykonawcy, zgodnie z ofertą cenową będzie wynagrodzenie wg cen podanych w ofercie:
2. Szkolenie osób kierujących pracownikami………………………………………… zł brutto za osobę,

słownie:…………………………………………………………………………………………………………………………,

1. Szkolenie pracowników administracyjno-biurowych…………………..………zł brutto za osobę,

słownie:…………………………………………………………………………………………………………………………,

1. Szkolenie pracowników zatrudnionych na stanowiskach robotniczych i innych……………………………zł brutto za osobę słownie:…………………………………………………………………………………………………………………………,
2. Ceny określone w formularzu cenowym uwzględniają koszt dojazdu do Zamawiającego w przypadku szkoleń przeprowadzanych w formie stacjonarnej.
3. Ceny jednostkowe określone w załączniku do umowy są niezmienne przez okres obowiązywania umowy.
4. Zamawiający nie dopuszcza zmian umowy, chyba że wynikają one z okoliczności, których nie można była przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ceny, określonej w załączniku do umowy wyłącznie w przypadku wystąpienia, niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, uwarunkowań jej wzrostu, o ile wzrost wynagrodzenia, spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 50% wartości pierwotnej umowy.
6. W przypadku zaistnienia okoliczności, o której mowa w ust. 5 Wykonawca zobowiązany jest wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem, zawierającym umotywowane i udokumentowane przyczyny zmiany ceny w trakcie obowiązywania umowy.
7. Zmiana ceny może nastąpić wyłącznie po wyrażeniu zgody Zamawiającego. W przeciwnym wypadku, tj. w sytuacji nie wyrażenia zgody przez Zamawiającego na zmianę ceny nie związanej ze znaczącymi zmianami koniunktury na rynku lub nie wynikającej ze zmian przepisów prawa, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym.
8. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca nie dotrzymuje terminów realizacji przedmiotu umowy lub jeżeli wykonuje przedmiot umowy nierzetelnie, w sposób niezgodny z niniejszą umową i warunkami prawem określonymi.

§4

1. Rozliczenia za przedmiot umowy będzie następowało na podstawie faktur.
2. Wykonawca zobowiązany jest złożyć fakturę w siedzibie Zespołu lub w formie elektronicznej przez platformę elektronicznego fakturowania.
3. Każda faktura w określeniu nabywcy musi zawierać nazwę i adres: Miasto Bydgoszcz, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz, w określeniu odbiorcy – nazwę i adres: Zespół Domów Pomocy Społecznej i Ośrodków Wsparcia, ul. Gałczyńskiego 2, 85-322 Bydgoszcz.
4. Formą zapłaty będzie przelew należności na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury.
5. Strony postanawiają, iż zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§5

1. Strony mają obowiązek niezwłocznego wzajemnego informowania o okolicznościach mających wpływ na realizację umowy, w szczególności oddziałujących negatywnie na proces wykonania zamówienia.
2. Zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Każdej ze stron przysługuje prawo do rozwiązania umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy bez dodatkowych sankcji w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można nie było przewidzieć w chwili jej zawarcia, zawiadamiając o tym Wykonawcę na piśmie w terminie 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
5. W przypadku ewentualnych sporów wynikających z realizacji umowy, strony będą dążyć do ich polubownego rozstrzygnięcia. W przypadku braku porozumienia każda ze stron może wystąpić z powództwem do sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Kodeksu postępowania cywilnego.
7. Umowa obowiązuje z dniem jej zawarcia oraz podpisania jej przez obie strony.

§6

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

…………………………… ……………………………

Wykonawca Zamawiający