

WZÓR UMOWY NR /ZPZ/25

Zawarta w Olsztynie w dniu pomiędzy:

Szpitałem Klinicznym Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji z Warmińsko-Mazurskim Centrum Onkologii w Olsztynie

Al. Wojska Polskiego 37, 10-228 Olsztyn

NR KRS 0000003859

NIP 739-29-54-895

REGON 510022366

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**
reprezentowanym przez:

.....

a

.....

NIP

REGON

NR KRS

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**
reprezentowanym przez:

.....

Umowa zawarta została w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienie klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji pn. „Świadczenie usług ochrony obiektów SK MSWiA z W-M CO w Olsztynie” – ZPZ-03/01/25.

I. CZAS TRWANIA I PRZEDMIOT UMOWY**§ 1.**

1. Umowa obowiązuje przez okres **12 miesięcy** od daty zawarcia, tj.: od dnia
2. Rozpoczęcie pełnienia obowiązków służbowych wynikających z postanowień niniejszej umowy nastąpi w dniu następnym po dniu zawarcia umowy.
3. W kolejnym dniu roboczym po zawarciu umowy Wykonawca przeprowadzi przegląd inwentaryzacyjny systemów alarmowych i monitoringu, z którego sporządzi protokół i przekaze Zamawiającemu.

§ 2.**Definicje**

W rozumieniu Umowy, poniższe terminy oznaczają:

1. **Mienie Szpitala** - rozumiane jest jako: budynki, budowle, korytarze wewnętrzne, klatki schodowe, wyposażenie pomieszczeń, drogi wewnętrzne, place parkingowe oraz bramy dojazdowe na terenie Szpitala.
2. **Ochrona mienia** - działania zapobiegające przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, w tym w szczególności przed kradzieżą, kradzieżą z włamaniem, dewastacją, zniszczeniem lub uszkodzeniem a także przeciwdziałające powstawaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń oraz niedopuszczające do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony;
3. **Pracownik ochrony** – osoba wpisana na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej lub kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego, wykonująca zadania ochrony w ramach wewnętrznej służby ochrony albo na rzecz przedsiębiorcy, który uzyskał koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, lub osobę wykonującą zadania ochrony, w zakresie niewymagającym wpisu na te listy, na rzecz przedsiębiorcy, który uzyskał koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia;
4. **Protokół** – protokół z przeprowadzonego przeglądu inwentaryzacyjnego systemów alarmowych i monitoringu będących w posiadaniu Zamawiającego sporządzony przez Wykonawcę.

§ 3.

1. Pracownicy Wykonawcy/**ochrony** wykonujący zadania w zakresie usług ochrony mienia w SK MSWiA z W-M CO w Olsztynie, działają w oparciu o przepisy określone w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1995 z późn. zm.).
2. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług bezpośredniej ochrony mienia Szpitala Klinicznego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji z Warmińsko-Mazurskim Centrum Onkologii w Olsztynie zlokalizowanego w Olsztynie przy ul. Wojska Polskiego 37.
3. Strony ustalają, że ochrona fizyczna kompleksu obiektów Zamawiającego, o których mowa w ust.1 i 2, wykonywana będzie przez 7 dni w tygodniu w okresie 12 miesięcy w systemie dwuzmianowym w oparciu o **jeden posterunek**, przy wykorzystaniu środków zabezpieczenia technicznego.
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z przedmiotem ochrony Zamawiającego, do którego nie wnosi uwag, a pracownicy zapoznają się z topografią obiektów.
5. **Zakres usług pracowników Wykonawcy obejmuje w szczególności:**
 - 1) Szczegółowe zapoznanie się z obiektem Zamawiającego. Pracownicy ochrony są zobowiązani dokładnie poznać lokalizację poszczególnych oddziałów, komórek organizacyjnych oraz urządzeń i instalacji, które ze względu na swój charakter wymagają nadzoru ze strony ochrony.
 - 2) Szczegółowe zapoznanie się z przepisami przeciwpożarowymi oraz lokalizacją punktów przeciwpożarowych, instrukcją alarmową oraz numerami telefonów do osób odpowiedzialnych za bezpieczeństwo przeciwpożarowe Zamawiającego.
 - 3) Przeprowadzanie patroli przez pracownika ochrony w godzinach 7:00 – 15:00 w obiektach Szpitala ze szczególnym wskazaniem na poczekalnie przy poradniach i oddziałach), celem **zapobieżenia** rozbojom, aktom wandalizmu, włamaniom, zaborowi mienia czy też zakłócaniu porządku. Każdorazowo dana czynność musi zostać odnotowana w „Księżce zdarzeń” dostępnej w Portierni w budynku B **oraz** w elektronicznym systemie obchodów wykonawcy. Adnotacja w „Księżce zdarzeń” będzie zawierała datę, godzinę, oświadczenie o odbyciu patrolu oraz podpis pracownika ochrony.
 - 4) Wykonywanie pieszych patroli na terenie obiektu Zamawiającego z częstotliwością nie mniejszą niż **1 raz na 2 godziny (w godz. 15:00-7:00)**, celem wykazanym w ust.5 pkt.3.Każdorazowo dana czynność musi zostać odnotowana w „Księżce zdarzeń” zgodnie z ust. 5 pkt 3.
 - 5) Wsparcie, w sytuacjach kryzysowych, pracowników ochrony ze strony patrolu interwencyjnego Wykonawcy w przypadku braku możliwości skutecznej ochrony;
 - 6) Kontrolowanie zabezpieczeń magazynów i pomieszczeń oraz obiektów szpitalnych zgodnie z harmonogramem kontroli przygotowanym przez Zamawiającego (załącznik nr 1 do umowy).
 - 7) Obowiązek każdorazowego zapoznania się z informacjami i uwagami, zamieszczonymi w „Księżce służby” przez poprzednika oraz zaleceniami właściwego pracownika Zamawiającego przed rozpoczęciem dyżuru .
 - 8) Prowadzenia na bieżąco tzw. „Książki Służby”, gdzie rejestrowane są czynności, jakie wykonują pracownicy ochrony podczas służby oraz wpisują wszelkie spostrzeżenia i uwagi. Codziennie, po zakończeniu dyżuru, pracownicy ochrony zobligowani są do zdania relacji z dyżuru i przedstawienia „Książki Służby” do wglądu właściwemu pracownikowi Zamawiającego
 - 9) Reagowania i podejmowanie niezbędnych działań ochronnych w celu eliminacji zagrożeń.
 - 10) Niezwłocznego informowania o zaistniałych zdarzeniach właściwego pracownika portierni, a w razie potrzeby po godz. 15.00 również służby: Policję, Straż Pożarną, Pogotowie Ratunkowe, Straż miejską, Pogotowie Gazowe, Pogotowie Wodociągów i Kanalizacji, itd.
 - 11) Współpracę z właściwymi pracownikami Zamawiającego utrzymywanie z nimi stałego kontaktu i reagowanie na ich sugestie celem podniesienia poziomu bezpieczeństwa osób i mienia znajdującego się na terenie Zamawiającego.
 - 12) Obsługa ruchu pojazdów uprzywilejowanych (w dni robocze w godz. 20:00 – 7:00 oraz całodobowo w soboty, niedziele i dni ustawowo wolne od pracy).
 - 13) Koordynowanie systemu sygnalizacji pożaru (centrala pożarowa Zamawiającego) przy ścisłej współpracy z pracownikami Portierni Zamawiającego i współpracy z firmą monitorującą sygnał z centrali pożarowych.

- 14) Obowiązek wykonywania zadań w jednolitym umundurowaniu oznaczonym emblematami Wykonawcy, posiadanie identyfikatora oraz wyposażenie w środki łączności bezprzewodowej (telefon).
- 15) Wykonywanie obowiązków powinno musi nacechowane wysoką kulturą osobistą w stosunku do pacjentów, osób odwiedzających oraz personelu szpitala.

§ 4.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy handlowej, technicznej i operacji finansowych Zamawiającego, z którym będzie w kontakcie podczas pełnienia zadań.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapewnić pracownikom Wykonawcy pomieszczenie wartownicze i socjalne wyposażone w odpowiednie urządzenia sanitarne i ciepłą wodę.
3. W przypadku przekroczenia przez Wykonawcę zużycia energii elektrycznej w ilości 100 kWh zostanie on obciążony opłatą według stanu wskazanego w podliczniku.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli pracowników zatrudnionych przez Wykonawcę, a w przypadku stwierdzenia rażących uchybień lub potrzeby natychmiastowej reakcji będącej konsekwencją niepożądanego zdarzenia - prawo wydawania poleceń.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania zmiany pracownika ochrony w przypadku stwierdzenia rażącego uchybienia przy wykonywaniu zleconych zadań.

§ 5.

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
2. Powierzenie Podwykonawcom realizacji części usług, nie zmienia treści zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części usług. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania każdego Podwykonawcy tak, jakby były one działaniami, zaniechaniami, uchybieniami lub zaniedbaniami samego Wykonawcy.
3. Wykonawca lub Podwykonawca przedkłada Zamawiającemu w terminie 3 dni roboczych od dnia jej zawarcia poświadczoną „za zgodność z oryginałem” kopię zawartej umowy o Podwykonawstwo. Zamawiający w terminie 7 dni od otrzymania umowy podwykonawczej może złożyć co do niej sprzeciw w przypadku nie spełnienia warunków określonych w ust. 4.
4. Umowa z Podwykonawcą musi zawierać w szczególności:
 - 1) zakres usług powierzonych Podwykonawcy,
 - 2) zakres zobowiązań Podwykonawcy tożsamy z obowiązkami Wykonawcy,
 - 3) osobę do kontaktu po stronie Podwykonawcy,
 - 4) kwotę wynagrodzenia za usługi – kwota ta nie może być wyższa niż wartość tego zakresu usług wynikająca z oferty Wykonawcy,
 - 5) termin wykonania usług powierzonych Podwykonawcy,
 - 6) wymóg udziału Podwykonawcy w odbiorach usług, jeżeli odbiór dotyczy zakresu wykonywanego przez Podwykonawcę,
 - 7) warunki płatności, postanowienia dotyczące wysokości kar umownych tożsamych z zapisami umowy z Wykonawcą.
 - 8) prawo kontroli Podwykonawcy przez Zamawiającego,
 - 9) obowiązki wynikające z § 12.
5. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji dotyczących Podwykonawców.
6. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych dot. ww. Podwykonawców (*zmiana osób, danych kontaktowych Podwykonawców, lub osób do kontaktów z nimi*) w trakcie realizacji niniejszego przedmiotu umowy.
7. Wszelkie zobowiązania wynikające z umowy dotyczące Wykonawcy, w zakresie powierzonym Podwykonawcy, dotyczą również Podwykonawcy.

8. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy za zrealizowanie poszczególnych elementów przedmiotu umowy nastąpi po przedłożeniu Zamawiającemu oświadczeń Wykonawcy oraz Podwykonawców o tym, że wszelkie wzajemne zobowiązania finansowe w związku z wykonywanymi zakresami prac dotyczącymi przedmiotu umowy zostały uregulowane do poprzedniego okresu rozliczeniowego włącznie – bez względu na termin wymagalności.

II. CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI

§ 6.

1. Wartość netto umowy wynosi : zł.
2. Wartość brutto umowy wynosi : zł.
3. Strony ustalają, że za wykonywanie czynności opisanych w niniejszej umowie, przysługiwać będzie stałe wynagrodzenie miesięczne w wysokości zł brutto.
4. Strony postanawiają, iż dokonają w formie pisemnego aneksu do umowy zmiany wynagrodzenia Wykonawcy (cen jednostkowych) w wypadku wystąpienia którejkolwiek ze zmian przepisów wskazanych w art. 436 pkt.4 lit. b) ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych, tj. zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego;
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
5. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 4.
6. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt.1) wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt. 2) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
8. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt.3) i 4) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
9. Za wyjątkiem sytuacji o której mowa w ust. 4 pkt. 1), wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga uprzedniego złożenia przez Wykonawcę oświadczenia wraz ze szczegółowym uzasadnieniem o wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 4 pkt. 2), 3), 4).
10. W przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia w rozumieniu art. 439 ustawy Pzp, zastosowanie znajdują regulacje o których mowa w ust. 4.
11. Strony postanawiają, iż dokonają w formie pisemnego aneksu zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy na zasadach określonych w art. 439 ustawy pzp, w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia:
 - 1) Wykonawca może żądać zmiany wynagrodzenia, jeżeli wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ustalony na podstawie komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego wydanym na podstawie art. 25 ust.11 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2022r. poz. 504, z późn. zm.) ulegnie zmianie o co najmniej 5 punktów procentowych w stosunku do wartości kwartalnego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych obowiązującego w kwartale poprzedzającym złożenie wniosku o waloryzację.

- 2) Wynagrodzenie będzie podlegało waloryzacji najwcześniej po sześciu miesiącach od dnia zawarcia umowy.
- 3) Waloryzacja dotyczy niezrealizowanej wartości przedmiotu umowy, ustalonej na dzień złożenia wniosku o waloryzację.
- 4) Wniosek o waloryzację wynagrodzenia musi zawierać uzasadnienie oraz wyliczenie zmiany wartości umowy netto i brutto z uwzględnieniem zapisów określonych w pkt.4.
- 5) Łączna wartość korekt wynikająca z waloryzacji nie przekroczy 10 % łącznego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 6 ust. 1.
- 6) Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia dodatkowych wyliczeń i dokumentów jeżeli przedstawione przez Wykonawcę uzna za niewystarczające.
- 7) W przypadku likwidacji wskaźnika, o którym mowa w pkt 1) lub zmiany podmiotu, który urzędowo
go ustala, mechanizm o którym mowa powyżej, stosuje się do wskaźnika lub podmiotu, który zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa zastąpi dotychczasowy wskaźnik lub podmiot.

§ 7

1. Za wykonanie usługi określonej w § 3 **Zamawiający zapłaci Wykonawcy** wynagrodzenie określone w § 6 ust. 3 w terminie nie przekraczającym **30 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Rozliczenie za wykonaną należycie usługę dokonywane będzie miesięcznie na podstawie faktury wystawionej do 10 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni, na konto Wykonawcy.
3. W przypadku kiedy świadczenie usług rozpocznie się lub zakończy w ciągu miesiąca, wynagrodzenie Wykonawcy będzie stanowić iloczyn liczby dni świadczenia usług w danym miesiącu i opłaty w wysokości 1/30 kwoty o której mowa w § 6 ust. 3.

§ 8.

1. Wykonawca nie jest uprawniony do przeniesienia na osoby trzecie jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności. W szczególności Wykonawca nie jest uprawniony do przeniesienia na osoby trzecie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, ani rozporządzania nimi w jakiejkolwiek prawem przewidzianej formie. Nie będzie mógł on też bez pisemnej zgody Zamawiającego zawrzeć umowy z osobą trzecią o wstąpienie w prawa wierzyciela, ani dokonywać żadnej innej czynności rodzącej takie skutki. Wykonawca nie będzie mógł również rozporządzać wierzytelnością w taki sposób, aby mogła być ona przedmiotem zabezpieczenia zobowiązań Wykonawcy (np. z tytułu umowy kredytowej, pożyczki), jak również Wykonawca nie ma prawa przyjąć poręczenia za zobowiązanie Zamawiającego bez uzgodnienia z nim tego w formie pisemnej. Wykonawca nie jest też uprawniony do zawierania umów konsorcjum bez zgody Zamawiającego, gdy konsorcjum nie ma na celu wspólnego wykonywania przedmiotu zamówienia publicznego na rzecz szpitala, a jedynie udział finansowy podmiotu finansującego.

§ 9.

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia jej postanowień przez Wykonawcę. Rozwiązanie umowy przez Zamawiającego bez zachowania okresu wypowiedzenia poprzedzone będzie wezwaniem Wykonawcy do realizacji umowy zgodnie z jej postanowieniami.

3. W przypadkach o których mowa w ust. 1 i 2 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy

§ 10.

1. Strony uzgadniają, iż:

- 1) w przypadku nieobecności pracownika Wykonawcy wykonującego zadania ochrony mienia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2000,00 zł, za każdy dzień nieobecności,
 - 2) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego naruszenia przez pracownika Wykonawcy wykonującego zadania obowiązku wynikającego z niniejszej umowy określonego § 3 ust. 5 pkt. 14 tj.: braku umundurowania, identyfikatora lub środka łączności, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 300,00 zł, za każde stwierdzone naruszenie,
 - 3) w przypadku niewywiązania się z obowiązku wskazanego w § 3 ust. 5 pkt. 3 i 4, tj. braku dokonania adnotacji w „Dzienniku raportów” lub elektronicznym systemie obchodów Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 zł, za każde stwierdzone naruszenie,
 - 4) w przypadku naruszenia obowiązków wskazanych w § 3 ust. 5 pkt. 6, 8 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 zł, za każde stwierdzone naruszenie,
 - 5) w przypadku naruszenia obowiązków wskazanych w § 3 ust. 5 pkt. 10,12,13. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1000,00 zł, za każde stwierdzone naruszenie.
2. W przypadku rozwiązania Zamawiającego od umowy w trybie § 9 ust. 2 umowy bądź rozwiązanie umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto umowy, określonej w § 6 ust. 2.
3. W przypadku stwierdzenia palenia wyrobów tytoniowych przez pracowników Wykonawcy na terenie SK MSWiA z W-MCO w Olsztynie zgodnie z Zarządzeniem Wewnętrznym nr 67/2022 z dnia 13.04.2022r. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 zł, za każde stwierdzone zdarzenie.
4. Łączna, maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 20% wartości brutto umowy, określonej w § 6 ust. 2.
5. **W przypadku niezatrudnienia osoby bezpośrednio uczestniczącej w realizacji zamówienia na umowę o pracę, zgodnie z § 12 niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 000,00 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek.**
6. Kary umowne będą potrącane automatycznie z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 11.

Postanowienia § 10 nie wykluczają prawa Zamawiającego do żądania od Wykonawcy, na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość kary umownej, w przypadku niewykonania, bądź nienależytego wykonania zobowiązań umownych.

III. WARUNEK ZATRUDNIENIA

§ 12.

1. Zamawiający stosownie do art. 95 ustawy Pzp, wymaga aby czynności wskazane w § 3 umowy oraz załączniku nr 1 do umowy były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
2. Lista osób odpowiedzialnych za realizację czynności o których mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 6 do umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do powiadamiania Zamawiającego o każdej zmianie listy osób o której mowa w ust. 2 w formie dokumentowej w ciągu 24 godzin.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy lub Podwykonawcy odnośnie spełniania wymogu, o którym mowa w ust. 1.
5. W ramach sprawowanych czynności kontrolnych Zamawiający uprawniony jest w szczególności do żądania:
 - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - 2) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - 3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - 4) innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
6. W trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dowody potwierdzające spełnianie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1, na każde jego wezwanie, w wyznaczonym w wezwaniu terminie.
7. W przypadku wątpliwości co do przestrzegania wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwrócenia się do Państwowej Inspekcji Pracy o przeprowadzenie kontroli.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13.

1. Wykonawca zobowiązuje się, że dochodzenie zaległych należności wynikających z niniejszej umowy w postępowaniu procesowym poprzedzone będzie postępowaniem polubownym, włącznie z zawezwaniem do próby ugodowej zgodnie z art. 184-186 Kodeksu Postępowania Cywilnego.
2. Pozostałe kwestie sporne dotyczące treści i realizacji niniejszej umowy będą dochodzone przez strony w pierwszej kolejności w drodze polubownej. W sytuacji, gdy strony nie dojdą do porozumienia w drodze polubownej w terminie 30 dni, spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla Zamawiającego.

§ 14.

1. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody w mieniu Zamawiającego, w tym spowodowane kradzieżą lub kradzieżą z włamaniem, zniszczeniem lub uszkodzeniem mienia, jeżeli doszło do nich na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przez niego przedmiotu umowy.
2. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania usługi ochrony z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, nie będzie przysługiwało mu wynagrodzenie za okres rozliczeniowy w którym usługa ochrony nie była wykonywana lub była wykonywana w sposób nienależyty.

§ 15.

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada ważne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej obejmujące swoim zakresem szkody będące następstwem świadczonych usług albo niezgodnego z prawem ich wykonania na kwotę min. 1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion złotych 00/100), polisa nr, zakład ubezpieczeń: oraz zobowiązuje się do ciągłego utrzymywania ubezpieczenia przez cały okres trwania niniejszej umowy.
2. Wykonawca odpowiada za udowodnione szkody osobowe i rzeczowe spowodowane przez niego lub współpracowników w czasie wykonywania zadań przewidzianych w umowie

§ 16

1. Zamawiający oświadcza, iż posiada wdrożony Zintegrowany System Zarządzania oparty o normy ISO 9001:2015.
2. Z dniem podpisania umowy Wykonawca pozostaje zobowiązany do podpisania Informacji o wdrożonym przez Szpital Zintegrowanym Systemie Zarządzania zgodnym z wymaganiami Standardów Akredytacyjnych oraz ISO 9001: 2015 oraz Porozumienia w zakresie BHP będących załącznikami do niniejszej umowy.

§ 17

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Pzp.

§ 18.

Załączniki do umowy stanowiące jej integralną część:

1. Załącznik Nr 1 „Harmonogram kontroli”;
2. Załącznik nr 2 - Lista osób odpowiedzialnych za realizację czynności wskazanych w § 3 umowy;
3. Załącznik nr 3 – Informacja o wdrożonym przez Szpital Zintegrowanym Systemie Zarządzania;
4. Załącznik nr 4 – Porozumienie w sprawie BHP;
5. Oferta Wykonawcy;
6. Polisa OC.

WYKONAWCA**ZAMAWIAJĄCY**

.....

.....

Załącznik nr 1 do umowy

Harmonogram kontroli

1. **Obchód wewnętrzny w obiektach szpitala na wszystkich kondygnacjach.**
2. **Obchód zewnętrzny szpitala** z częstotliwością nie mniejszą niż **1 raz na 2 godziny (w godz. 15:00-7:00)** wraz z odnotowaniem obejścia terenu w książce zdarzeń portierni szpitala.
Ważne miejsca: zbiornik z tlenem, budynek hydroforni, stacja redukcyjna gazu.
3. **Zamykanie - otwieranie Szpitala MSWiA przy al. Wojska Polskiego 37 w Olsztynie**

Zamykanie (mapka nr 1 w załączniku nr 6 do SWZ):

o godz. 15:00 – wejście do budynku C.

o godz. 16:00 - wejścia do budynków: A, D, G, F, J.

od godz. 19:00 - wejścia do budynku D (przyziemie).

o godz. 20:00 – wejście główne do budynku E

oraz korytarze wewnątrz szpitala;

- wejście główne do budynku F parter (mapka nr 2)

- wejście przy klatce schodowej K10 w budynku D przyziemie (mapka nr 3).

o godz. 20:00 – wejście do budynku G (przyziemie/piwnica).

od godz. 21:00 zamykanie furtek od strony al. Wojska Polskiego i ul. Sybiraków.

Otwieranie:

od godz. 5:00 furtek, wejścia do budynku A, C, D, E, F, G, J, wejście główne do budynku F parter, wejście przy klatce schodowej K10 w budynku D przyziemie.

Załącznik nr 2 do umowy

Lista osób odpowiedzialnych za realizację czynności wskazanych w § 3 umowy :

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Załącznik nr 3 do umowy

Szpital Kliniczny MSWiA z Warmińsko- Mazurskim Centrum Onkologii w Olsztynie	Informacja o wdrożonym przez Szpital Zintegrowanym Systemie Zarządzania	Z-ZSZ-6-1-1
---	--	-------------

**Informacja o wdrożonym przez Szpital Zintegrowanym Systemie Zarządzania
zgodnym z wymaganiami Standardów Akredytacyjnych oraz ISO 9001:2015**

1. Szpital Kliniczny MSWiA z Warmińsko Mazurskim Centrum Onkologii w Olsztynie informuje, że wdrożył Zintegrowany System Zarządzania zgodny z wymaganiami Standardów Akredytacyjnych oraz ISO 9001:2015.
2. Wszyscy dostawcy, wykonawcy i odbiorcy zobowiązani są do stosowania się do wymagań wdrożonego systemu.
3. Wszelkie podjęte działania wiążące się z zagrożeniami, nieprawidłowościami z zakresu jakości należy zgłaszać Pełnomocnikowi ds. ZSZ - tel. 89 539-80-61.
4. Wszelkie podjęte działania wiążące się z zagrożeniami, nieprawidłowościami z zakresu ochrony środowiska należy zgłaszać Kierownikowi Działu Techniczno-Inwestycyjnego - tel. 89 539-82-87.
5. Wszelkie podjęte działania wiążące się z zagrożeniami, nieprawidłowościami z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz p/poż należy zgłaszać Specjaliście ds. Bezpieczeństwa i Higieny Pracy - tel. 89 539-82-86.
6. Wszelkie podjęte działania wiążące się z zagrożeniami, nieprawidłowościami z zakresu bezpieczeństwa informacji należy zgłaszać Inspektorowi Ochrony Danych - tel. 89 526-09-92.
7. Wszelkie podjęte działania przy wystąpieniu podejrzenia działania korupcyjnego należy zgłaszać Dyrektorowi.

.....
Podpis dostawcy, wykonawcy, odbiorcy
potwierdzający zapoznanie się z powyższą informacją i przyjmuje do stosowania

Załącznik nr 4 do umowy

POROZUMIENIE

z dnia do umowy nr.....

o współpracy pracodawców w sprawie zapewnienia pracownikom bezpieczeństwa i higienicznych warunków pracy oraz o ustanowienia koordynatora do spraw BHP

Na podstawie przepisów art. 208 Kodeksu Pracy zawiera się porozumienie o współpracy pomiędzy następującymi pracodawcami:

Szpital Kliniczny Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji z Warmińsko – Mazurskim Centrum Onkologii w Olsztynie, Al. Wojska Polskiego 37, 10-228 Olsztyn, NIP 739-29-54-895 reprezentowanym przez

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

zwanym dalej **Wykonawcą**.

Ilekoć w niniejszym porozumieniu jest mowa o pracodawcy rozumie się przez to Zamawiającego oraz Wykonawcę.

§ 1

Pracodawcy stwierdzają zgodnie, że ich pracownicy wykonują jednocześnie pracę w tym samym miejscu, tj. w budynku lub na terenie Szpitala Klinicznego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji z Warmińsko – Mazurskim Centrum Onkologii w Olsztynie Al. Wojska Polskiego 37, zwanym dalej miejscem pracy.

§ 2

1. Pracodawcy ustalają koordynatora do spraw BHP oraz zlecają koordynatorowi realizację w ich imieniu zadań, o których mowa w § 6.
2. Koordynatorem do spraw BHP jest Pani Paulina Banach, a w razie jej nieobecności pracownik pełniący zastępstwo.
3. Pracodawcy zobowiązują się współpracować ze sobą oraz z koordynatorem do spraw BHP w celu zapewnienia pracownikom pracującym w miejscu pracy bezpiecznej i higienicznej pracy.
4. W razie zaistnienia wypadku przy pracy pracownika Wykonawcy ustalenie okoliczności i przyczyn wypadku dokonuje zespół powypadkowy powołany przez zakład pracy poszkodowanego pracownika. Ustalenie przyczyn i okoliczności wypadku, mającego miejsce na terenie miejsca pracy odbywać się będzie w obecności koordynatora.
5. Wyznaczenie koordynatora do spraw BHP nie zwalnia pracodawców z obowiązku zapewnienia pracownikom bezpieczeństwa i higieny pracy.
6. Każdy z pracodawców odpowiada odrębnie za stosowanie przepisów BHP przez podległych pracowników.
7. Koordynator oraz St. Inspektor ds. BHP SK MSWiA z W-MCO powinien uczestniczyć w naradach prowadzonych pomiędzy wykonawcami tak, aby na bieżąco być informowanym jakie prace będą wykonywane i na co zwrócić szczególną uwagę.

§ 3

1. Obowiązki Wykonawcy:
 - zapoznanie pracowników z przepisami BHP,

- przeszkolenie pracowników z zakresu instrukcji eksploatacji obowiązującej na terenie miejsca pracy w tym poinformowanie o wykonywaniu działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników,
 - poinformowanie pracowników o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy,
 - poinformowanie pracowników o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia podczas pracy na terenie miejsca pracy.
 - przeprowadzenie instruktażu stanowiskowego,
 - wyposażenie pracowników w ubiór ochronny oraz sprzęt niezbędny do wykonywania pracy, posiadający wymagane atesty,
 - niezwłoczne odsunięcie od pracy pracownika zatrudnionego przy pracach, do których nie posiada odpowiednich uprawnień.
2. Podstawą dopuszczenia przez Wykonawcę pracowników do prac jest:
- spełnienie wymagań określonych w ust. 1.
 - posiadanie obowiązujących profilaktycznych badań lekarskich oraz w przypadku wykonywania prac na wysokościach odpowiednich badań,
 - uprzednie odbycie z pracownikami wymaganych szkoleń w zakresie bhp,
 - posiadanie przez pracowników środków indywidualnej ochrony, odzieży i obuwia roboczego,
 - wyposażenie pracowników w sprawny sprzęt, posiadający wymagane atesty (np. rękawice i kalosze elektroizolacyjne).
3. Wykonawca oświadcza, że pracownicy wykonujący pracę spełniają wymagania wymienione w ust. 1 oraz w ust. 2. Wykonawca zobowiązuje się przekazać do wglądu na pisemny wniosek koordynatora dokumentację potwierdzającą spełnienie wymagań.

§ 4

Obowiązkiem Zamawiającego jest przekazanie Wykonawcy instrukcji bezpieczeństwa pożarowego obowiązującej w miejscu pracy oraz poinformowanie o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy i wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników.

§ 5

1. Obowiązkiem pracodawców jest pisemne przekazanie koordynatorowi do spraw BHP, najpóźniej w dniu rozpoczęcia wykonywania prac określonych przedmiotem umowy:
- nazwy firmy, imienia i nazwiska pracodawcy oraz adresu jego siedziby, telefonu, maila,
 - czasu trwania umowy,
 - rodzaju i miejsca wykonywanych prac,
 - wykazu pracowników, którzy będą wykonywać prace oraz dane osoby nadzorującej ich pracę,
 - w przypadku prac serwisowych informacji o dniach i godzinach ich wykonywania.
2. Pracodawcy informują koordynatora do spraw BHP o planowanym terminie realizacji prac pożarowo niebezpiecznych, nie później niż na jeden dzień przed ich rozpoczęciem.
3. Pracodawcy są zobowiązani do bieżącego aktualizowania informacji, o których mowa w ust. 1 w formie pisemnej.

§ 6

Przy współpracy ze St. Inspektorem ds. BHP Zamawiającego, do zadań i obowiązków koordynatora do spraw BHP należy:

- przegląd stanu bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach pracy pracowników Wykonawcy zlokalizowanych w miejscu pracy.
- informowanie pracodawców o stwierdzonych zagrożeniach wypadkowych oraz uchybieniach w zakresie bhp,
- niezwłoczne wstrzymanie pracy maszyny lub urządzeń w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracownika lub innej osoby,

- niezwłoczne odsunięcie od pracy pracownika, który swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza zagrożenie dla życia lub zdrowia własnego lub innych osób.

§ 7

Wszystkie zmiany do treści niniejszego porozumienia dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Porozumienie zostało sporządzone w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla wykonawcy, zamawiającego i koordynatora ds. bhp.

§ 9

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje w okresie obowiązywania umowy nr.....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

oświadczam, że pracownicy wykonujący pracę na terenie i na rzecz szpitala:

- ☐ posiadają aktualne zaświadczenia potwierdzające odbycie szkolenia w dziedzinie BHP oraz aktualne badania lekarskie,
- ☐ odbyli instruktaż stanowiskowy właściwy dla charakteru wykonywanej pracy,
- ☐ posiadają kwalifikacje i uprawnienia zgodne z wykonywanym zawodem,
- ☐ zostali zapoznani z oceną ryzyka zawodowego dla wykonywanego zawodu,
- ☐ zostali zaopatrzeni w środki ochrony indywidualnej, odzież ochronną i obuwie robocze,
- ☐ oraz spełniają inne wymagania regulowane aktualnymi przepisami prawa w zakresie BHP.

Oświadczam, że jestem w pełni świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z poświadczania nieprawdy.

.....

(podpis Zamawiającego)

.....

(podpis Wykonawcy)

.....

(podpis koordynatora ds. BHP)