

# Opis przedmiotu zamówienia

Wykaz powierzchni i zakres prac porządkowych przewidzianych w pomieszczeniach oraz na posesji wokół budynku przy pl. Nankiera 1a we Wrocławiu.

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności sprzątania codziennego i sprzątania cyklicznego, wskazane w niniejszym Opisie przedmiotu zamówienia.

## **I. Powierzchnie przewidziane do codziennego sprzątania:**

1. Pomieszczenia biurowe o powierzchni:
  - a) 220 m<sup>2</sup> – wykładzina zmywalnej (PCV).
2. Ciągi komunikacyjne o powierzchni 171 m<sup>2</sup> - płytki PCV, beton.
3. Szatnia stolarzy - 28 m<sup>2</sup> - płytki PCV.
4. Jadalnia - 33 m<sup>2</sup> - PCV.
5. Stolarnia o powierzchni 215 m<sup>2</sup> - podłoga drewniana.
6. Toalety o powierzchni 52 m<sup>2</sup> - kafelki.
7. Kafle ściennie o powierzchni 94 m<sup>2</sup>.
8. Posesja o powierzchni 244 m<sup>2</sup> – płyty chodnikowe.

## **II. Zakres prac porządkowych - sprzątanie codzienne obejmuje:**

1. Zamiatanie i mycie podłóg, posadzek, wykładzin zmywalnych.
2. Mycie kafli.
3. Ścieranie kurzu (parapety, meble, aparaty telefoniczne, drzwi i futryny).
4. Odkurzanie wykładzin dywanowych.
5. Opróżnianie i mycie koszy na śmieci, w tym pojemników do segregacji śmieci. Wykładanie koszy workami. Odpady z pojemników do segregacji muszą być wyrzucane do odpowiednich kontenerów stojących na posesji.  
Zamawiający jest wytwórcą i posiadaczem odpadów wytwarzanych w obiekcie i na posesji. Są one na bieżąco usuwane z posesji, na koszt Zamawiającego, przez firmy specjalistyczne, zajmujące się wywozem odpadów komunalnych.
6. Mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych.
7. Zalewanie kraterów ściekowych wodą z dodatkiem środka odkażającego.
8. Mycie poręczy, barier, cokołów w ciągach komunikacyjnych.
9. Sprzątanie posesji – od poniedziałku do piątku.
10. W okresie zimowym odśnieżanie chodników, skuwanie lodu, posypywanie piaskiem i solą przed rozpoczęciem pracy, oraz dodatkowo powtarzanie czynności w zależności od warunków atmosferycznych (od poniedziałku do piątku).

### **III. Prace wykonywane w terminie uzgodnionym z kierownikiem obiektu – sprzątanie cykliczne - wchodzi:**

1. Pastowanie jeden raz w miesiącu powierzchni wymienionych w pkt I ppkt 1 litera b, pkt I ppkt 2-4.
2. Sprzątanie pomieszczeń o pow. 251,80 m<sup>2</sup>, bez użytkowników, cyklicznie – raz na kwartał.
3. Sprzątanie strychu (powierzchnia 166 m<sup>2</sup> - deski) raz w trakcie trwania umowy, zgodnie ze złożoną ofertą.
4. Dwustronne mycie futryn i drzwi – jeden raz na kwartał.
5. Dwukrotne w ciągu trwania umowy mycie drewnianych, skręcanych okien wraz z futrynami, parapetami (powierzchnia 363 m<sup>2</sup> - mierzona z jednej strony).
6. Mycie opraw punktów świetlnych zdjętych przez elektryka Zamawiającego – 1x raz w trakcie trwania umowy (ok. 35 sztuk).
7. Zdejmowanie, pranie i zawieszanie firan, zasłon – 1x raz w trakcie trwania umowy (powierzchnia 190 m<sup>2</sup>).
8. Mycie lamperii jeden raz na kwartał (w Zespole Realizacji Inwestycji i Remontów i Nadzoru Technicznego – 24 m<sup>2</sup>).

### **IV. Środki które zapewni wykonawca usługi w ramach jej wykonania:**

1. Środki czystości (w tym proszek do prania firan).
2. Środki zapachowe do pomieszczeń wc.
3. Sprzęt i narzędzia.
4. Odzież robocza + identyfikatory.
5. Worki na śmieci w tym do segregacji odpadów (średnie zużycie miesięczne):
  - a) pojemność 35 l – 60 szt.
  - b) pojemność 60 l – 150 szt.
  - c) pojemność 120 l – 50 szt.
6. Środki higieniczne (średnie zużycie miesięczne):
  - a) papier toaletowy o przekroju 19 cm, biały, miękki, bezzapachowy, gramatura 34-39g/m<sup>2</sup> – ok. 72 sztuki,
  - b) ręczniki papierowe ZZ białe, bezzapachowe – 5 kartonów, gramatura 34-39g/m<sup>2</sup>,
  - c) mydło w płynie z lanoliną - (pojemniki 5 litrowe) – 2 sztuki

Sprzątanie pomieszczeń odbywać się będzie od poniedziałku do piątku po godzinie 15<sup>30</sup>.

Sprzątanie posesji odbywać się będzie od poniedziałku do piątku do godziny 7<sup>30</sup>.

Podczas mycia podłóg we wszystkich pomieszczeniach oraz ciągach komunikacyjnych personel Wykonawcy zobowiązany jest każdorazowo ustawiać znaki ostrzegawcze, informujące o śliskim podłożu. Podłogi powinny być po umyciu (środkami antypoślizgowymi) niezwłocznie osuszone. W przypadku gdy pojawi się osoba niepełnosprawna, osoba sprzątająca powinna w miarę możliwości pomóc tej osobie tj. ostrzec o trwającym sprzątaniu lub pomóc przemieścić się.

Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o przeszkoleniu pracowników, zatrudnionych do realizacji usługi, ze znajomości przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz o właściwym sposobie zachowania się wobec osób niepełnosprawnych.

W przypadku zmiany personelu w trakcie obowiązywania umowy, oświadczenie o którym mowa powyżej, należy aktualizować na bieżąco.

Szkolenie odbywa się będzie na koszt pracodawcy.

**Powierzchnia objęta sprzątniem wynosi:**

a) powierzchnia wewnętrzna – 1617,10 m<sup>2</sup>

b) powierzchnia posesji – 244 m<sup>2</sup>

Zamawiający udostępnia bezpłatnie osobom sprzątającym samodzielne, zamykane pomieszczenie gospodarcze.

***Wykonawca po zakończeniu czynności sprzątania zobowiązany jest do zamknięcia pomieszczeń i bramy wejściowej oraz zwrotu kluczy na portierni w budynku przy ul. Szewskiej 36. W przypadku uwag dotyczących budynku informację przekazuje portierowi pod powyższym adresem.***

*Zaleca się dokonanie wizji lokalnej z możliwością dokonania własnych pomiarów, od poniedziałku do piątku w godz. od 9<sup>00</sup> do 12<sup>00</sup>, po uprzednim kontakcie telefonicznym z kierownikiem obiektu Panią Katarzyną Weremczuk pod numerem telefonu 71-375-26-99 lub 695 651 470 .*