Załącznik nr 7

**Protokół odbioru**

sporządzony w ………………………… w dniu ………………….. dotyczący odbioru zamówienia realizowanej na podstawie umowy nr ……………………….… zawartej w Golubiu-Dobrzyniu w dniu ……………….roku,

pomiędzy:

**Zamawiającym:**

Powiatem Golubsko-Dobrzyńskim

z siedzibą w Golubiu-Dobrzyniu, Plac 1000-lecia 25, 87-400 Golub-Dobrzyń

NIP: 503-005-43-68

reprezentowanym przez:

1. **……………………………………………………………………………………………**
2. **…………………………………………………………………………………………….**

a

**Wykonawcą:**

**…………………………………………..**

**…………………………………………..**

**NIP ……………………………………..**

reprezentowanym przez:

1. **……………………………………..**

**Przedmiot umowy:**

Dostawa jednolitego ubioru dla uczniów Oddziału Przygotowania Wojskowego Liceum Ogólnokształcącego im. Anny Wazówny w Golubiu-Dobrzyniu w Zespole Szkół nr 1 im. Anny Wazówny w Golubiu-Dobrzyniu w ramach realizacji programu szkolenia w OPW, zgodnie z umową nr …………….. z dnia……………

**SPECYFIKACJA PRZEDMIOTOWA I ILOŚCIOWA - Załącznik do protokołu odbioru**

Wykonawca oświadcza, że dostarczony asortyment jest zgodny z zapisami umowy nr ……………………… z dnia …………………….. r.

**WYNIK ODBIORU ILOŚCIOWEGO**

**Należy wpisać obok w rubryce:**

***Pozytywny* lub *Negatywny***

**UWAGI LUB PRZYCZYNY ODMOWY ODBIORU** (obowiązkowo wypełnić w przypadku odmowy odbioru):

**UCZESTNICY ODBIORU**

**Imię i nazwisko osoby uczestniczącej w odbiorze:** **Data i podpis**

**Ze strony Wykonawcy**

**Ze strony Zamawiającego**

Wykonawca zrealizował przedmiot zamówienia, a Zamawiający:

* przyjął go bez zastrzeżeń stwierdzając, że wykonane zmówienie zostało zrealizowane zgodnie z zawartą umową;
* przyjął go z zastrzeżeniami (wymienić):
* nie przyjął go z powodu:

…………………………

Data i podpis przedstawiciela

Zamawiającego

………………………………

Data i podpis przedstawiciela

Wykonawcy