

Nr rejestru

Nr zaangażowania

UMOWA (Wzór umowy)

Zawarta w dniu**2024 r.** w Izabelinie, pomiędzy:

Gminą Izabelin z siedzibą przy ul. 3 Maja 42, 05-080 Izabelin,
 reprezentowaną przez Dorotę Zmarzlak - Wójta Gminy,
 przy kontrasygnacie Agnieszki Woźniak - Skarbnika,
 NIP: 1181762339, REGON: 013271861,
 zwaną dalej w treści umowy "**Zamawiającym**"

a

.....,

z siedzibą,

wpisanym do,

NIP:, REGON:,

reprezentowanym przez,

zwanym dalej „**Wykonawcą**”łącznie zwanymi „**Stronami**”, a odrębnie „**Stroną**”.

Postępowanie: ZP.271.10.2024

Nazwa sprawy: WYKONANIE I MONTAŻ OBIEKTÓW MAŁEJ ARCHITEKTURY NA TERENIE GMINY IZABELIN

Zważywszy, że Zamawiający, w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym, na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm. - dalej „ustawa Pzp”), dokonał wyboru oferty Wykonawcy, Strony uzgadniając, co następuje:

§ 1. Definicje i skróty

Dla potrzeb interpretacji postanowień Umowy Strony ustalają znaczenie następujących pojęć:

- 1) **Materiały** - surowce i inne wyroby budowlane, które mają być wykorzystane przy wykonywaniu przedmiotu Umowy, w standardzie określonym w OPZ, a w przypadku braku stosownych wytycznych co do standardu, zgodnym z przeznaczeniem i rodzajem obiektu, do którego wykonania mają zostać zastosowane.
- 2) **Odbiór końcowy** - odbiór polegający na ocenie wykonania robót budowlanych będących przedmiotem Umowy.
- 3) **Odbiór ostateczny** - odbiór po upływie okresu gwarancji jakości lub rękojmi, w zależności od tego, który okres jest dłuższy.
- 4) **Odbiór gwarancyjny** - cyklicznie wykonywana kontrola skuteczności usunięcia przez Wykonawcę ujawnionych Wad fizycznych przedmiotu Umowy.
- 5) **Siła wyższa** - wydarzenie lub okoliczność o charakterze nadzwyczajnym, na którą Wykonawca ani Zamawiający nie mają wpływu; wystąpieniu której Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli zapobiec przed zawarciem Umowy; której, w przypadku jej wystąpienia, Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli uniknąć lub jej przezwyciężyć; oraz która nie może być zasadniczo przypisana Wykonawcy ani Zamawiającemu.
- 6) **Umowa** - niniejsza umowa.
- 7) **Wada** - jawne lub ukryte właściwości tkwiące w przedmiocie Umowy, powstałych w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy lub w jakimkolwiek ich elemencie, powodujące niemożność używania lub korzystania z przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem; zmniejszenie wartości przedmiotu Umowy; obniżenie stopnia użyteczności przedmiotu Umowy; obniżenie jakości lub inne uszkodzenia w przedmiocie Umowy. Za

wadę uznaje się również sytuację, w której przedmiot Umowy nie stanowi własności Wykonawcy albo jeżeli jest obciążony prawem osoby trzeciej.

- 8) **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy** - zabezpieczenie w rozumieniu przepisów Pzp, wniesione przez Wykonawcę przed zawarciem Umowy w celu pokrycia ewentualnych roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym roszczeń z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, w jednej lub w kilku formach wybranych przez Wykonawcę spośród form wskazanych w SWZ.

§ 2. Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania **wykonanie, dostawę i montaż 27 szt. ławek ulicznych, w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, zlokalizowanych na terenie gminy Izabelin. Przewiduje się montaż ławek w wykonanym przez Wykonawcę na fundamencie:**
 - 1) 25 szt. ławek z oparciem w rozmiarze L=200 cm, montowane w fundamencie wykonanym w gruncie (20szt.) i nawierzchni mineralnej (5 szt.);
 - 2) 2 szt. ławek bez oparcia w rozmiarze L=200 cm, montowane w fundamencie wykonanym w gruncie
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszystkie, wskazane przez Zamawiającego, prace ujęte w opisie przedmiotu zamówienia (OPZ), niezbędne do realizacji przedmiotu Umowy, zgodnie ze sztuką budowlaną oraz konieczne dla realizacji Umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać, dostarczyć na miejsce instalacji oraz zainstalować przedmiot Umowy, w miejscu każdorazowo wskazanym przez Zamawiającego.
4. Załącznikami do Umowy są:
 - 1) Opis przedmiotu zamówienia (OPZ), wraz z rysunkami technicznymi ławek,
 - 2) Katalog Małej Architektury,
 - 3) Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami,
 - 4) Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ), wraz z jej załącznikami.

§ 3. Terminy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy **w terminie do dnia 30.08.2024 r.** - co oznacza zakończenie całości dostaw i montażu obiektów.
2. Wykonawca zobowiązuje się w terminie obowiązywania gwarancji, to jest w terminie określonym w § 10 ust. 2, liczonym od dnia Odbioru końcowego, usunąć wszystkie ujawnione Wady dotyczące realizacji przedmiotu Umowy.

§ 4. Zobowiązania Zamawiającego

Zamawiający jest zobowiązany do współdziałania z Wykonawcą w celu prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy, a w szczególności do:

- 1) zgłaszania wątpliwości i problemów, a także szybkiego reagowania i podejmowania niezbędnych decyzji;
- 2) wyznaczania terminu odbioru przedmiotu Umowy, nieprzekraczającego 5 dni roboczych od dnia powiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę o gotowości do odbioru;
- 3) przystąpienia do odbioru przedmiotu Umowy, w uzgodnionym terminie;
- 4) terminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy.

§ 5. Nadzór nad realizacją Umowy

1. Zamawiający powołuje **swojego przedstawiciela w osobie p.** (tel.), która jest upoważniona do bieżącego nadzoru nad wykonywaniem przedmiotu Umowy - w szczególności do kontroli jakości oraz udziału w odbiorze przedmiotu Umowy.
2. Wszelkie uwagi lub zastrzeżenia skierowane do Wykonawcy przez przedstawiciela Zamawiającego, są dla Wykonawcy wiążące. Przedstawiciel Zamawiającego jest uprawniony do zgłaszania Wykonawcy pisemnych zastrzeżeń do sposobu wykonywania przedmiotu Umowy, do których Wykonawca jest zobowiązany zająć pisemne stanowisko.

3. Uzasadnione uwagi i zastrzeżenia przedstawiciela Zamawiającego, które dotyczą bezpieczeństwa prowadzenia prac towarzyszących instalacji przedmiotu Umowy, mogą być zgłaszane ustnie oraz muszą zostać niezwłocznie uwzględnione przez Wykonawcę.
4. Przedstawiciel Zamawiającego jest uprawniony do zwoływania narad koordynacyjnych z udziałem przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego oraz innych zaproszonych osób, celem omawiania lub wyjaśniania bieżących spraw dotyczących wykonania i zaawansowania przedmiotu Umowy, w szczególności dotyczących postępu prac albo nieprawidłowości w wykonywaniu lub zagrożenia terminowego wykonania Umowy.
5. Wykonawca powołuje swojego przedstawiciela w osobie p. (tel.), odpowiedzialnego za koordynację wykonywania przedmiotu Umowy, kontakt z Zamawiającym i udział w odbiorze przedmiotu Umowy po stronie Wykonawcy.

§ 6. Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca ma obowiązek wykonywania przedmiotu Umowy z należytą starannością, zgodnie z Umową, Ofertą, zasadami wiedzy technicznej oraz przepisami prawa powszechnie obowiązującego, jak również w całości przy użyciu własnych Materiałów i zasobów. Obowiązek ten obejmuje także, na własny koszt, wykonanie, dostawę, i instalację obiektów objętych przedmiotem Umowy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody związane z realizacją Umowy, w szczególności za utratę dóbr materialnych, uszkodzenie ciała lub śmierć osób oraz ponosi odpowiedzialność za wybrane metody działań i bezpieczeństwo w miejscu wykonywania przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody i inne zdarzenia powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy, chyba że odpowiedzialnym za powstałe szkody jest Zamawiający lub osoba trzecia, za którą Zamawiający ponosi odpowiedzialność.
4. W czasie realizacji dostaw i prac montażowych, Wykonawca jest zobowiązany utrzymywać miejsce wykonywania przedmiotu Umowy w stanie wolnym od nadmiernych przeszkód komunikacyjnych, składować wszelkie urządzenia pomocnicze, sprzęt, materiały w ustalonych miejscach i należytym porządku oraz usuwać zbędne przedmioty z tego miejsca.
5. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego udzielenia odpowiedzi na zgłoszone szkody, niezależnie od tego, czy szkodę zgłasza Zamawiający, czy też osoba trzecia.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość wykonywanych prac oraz za jakość zastosowanych Materiałów, a także jakość i przydatność do użytku dostarczonych i zamontowanych obiektów.
7. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie okazać wszelkie właściwe dokumenty dotyczące materiałów zastosowanych do realizacji przedmiotu Umowy.
8. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach, mających istotny wpływ na sposób realizacji przedmiotu Umowy, w szczególności o takich, które wpływają na jakość przedmiotu Umowy lub ustalony termin jego wykonania.
9. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca będzie pełnił funkcję koordynatora podwykonawców podczas wykonywania przedmiotu Umowy i usuwania ewentualnych Wad oraz odpowiadał za działania lub zaniechania każdego podwykonawcy.

§ 7. Kontrola jakości

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za bieżącą kontrolę jakości wykonania, dostawy i montażu przedmiotu Umowy, oraz za jakości zastosowanych Materiałów.
2. Materiały wykorzystywane przez Wykonawcę w celu wykonania przedmiotu Umowy powinny w szczególności:
 - 1) odpowiadać wymaganiom określonym przez Zamawiającego;
 - 2) posiadać wymagane przepisami prawa certyfikaty, aprobaty techniczne, dopuszczenia do stosowania w Rzeczypospolitej Polskiej oraz w krajach Unii Europejskiej i innych krajach na mocy umów stowarzyszeniowych zawartych z Unią Europejską - o ile są wymagane;
 - 3) być dobrane zgodnie z zasadami wiedzy technicznej;
 - 4) być przeznaczone i przydatne dla celów, do jakich mają być wykorzystywane;

- 5) być wolne od praw osób trzecich w dacie ich wykorzystania w celu realizacji przedmiotu Umowy.
3. W przypadku wykorzystania do realizacji przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę Materiałów, które nie są zgodne z wymaganiami jakościowymi, Zamawiający może polecić Wykonawcy niezwłoczny ich demontaż i zastąpienie. W tym przypadku Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania procedury odbioru przedmiotu Umowy.
4. W przypadku braku zgody Wykonawcy na zastąpienie materiału, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia przeprowadzenia odpowiednich badań przez osoby trzecie. Jeżeli wyniki badań wykażą, że zastosowany materiał nie odpowiada wymaganiom Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się wymienić materiał i pokryć koszty przeprowadzenia tych badań.

§ 8. Odbiór przedmiotu Umowy

1. Odbiór końcowy jest dokonywany po wykonaniu przez Wykonawcę całości przedmiotu Umowy, po pisemnym zgłoszeniu przez Wykonawcę gotowości do takiego odbioru.
2. Odbiór końcowy jest przeprowadzany komisyjnie przy udziale upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
3. O terminie odbioru Wykonawca ma obowiązek poinformowania podwykonawców, przy udziale których wykonał przedmiot Umowy.
4. Odbiór końcowy powinien zostać wyznaczony nie później niż 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru.
5. Jeżeli w toku czynności Odbioru końcowego zostanie stwierdzone, że przedmiotu Umowy nie jest prawidłowo ukończony, z powodu wystąpienia istotnych Wad, uniemożliwiających korzystanie z przedmiotu Umowy, , Zamawiający może przerwać Odbiór końcowy, wyznaczając Wykonawcy termin do usunięcia Wad, a po jego upływie powrócić do wykonywania czynności Odbioru końcowego. Przerwanie przez Zamawiającego Odbioru końcowego w tych okolicznościach, nie wstrzymuje terminu wykonania przedmiotu Umowy.
6. Potwierdzeniem przeprowadzenia Odbioru końcowego jest podpisany przez uprawnionych przedstawicieli, protokół odbioru, który stanowi podstawę do dokonania rozliczenia przedmiotu Umowy.
7. W przypadku stwierdzenia w toku odbioru nieistotnych Wad przedmiotu Umowy, Strony uzgadniają w treści protokołu termin i sposób usunięcia Wad. Jeżeli Wykonawca nie usunie Wad w terminie lub w sposób ustalony w protokole odbioru, Zamawiający, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy, jest uprawniony do zlecenia usunięcia Wad podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy.
8. Za dzień faktycznego wykonania przedmiotu Umowy uznaje się dzień podpisania protokołu odbioru przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
9. Coroczne przeglądy gwarancyjne mogą być dokonywane raz w roku w okresie rękojmi lub gwarancji, przez cały okres ich obowiązywania. Decyzję w sprawie przeprowadzenia corocznego przeglądu gwarancyjnego oraz jego dacie podejmuje Zamawiający, pisemnie informując o tym Wykonawcę, z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.
10. Przewiduje się przeprowadzenie końcowych przeglądów gwarancyjnych w terminach:
 - 1) na 10 dni roboczych przed upływem okresu rękojmi i
 - 2) na 10 dni roboczych przed upływem okresu gwarancji jakości.
11. Przeglądy gwarancyjne (coroczne i końcowe) przeprowadzane są komisyjnie przy udziale upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Nieobecność Wykonawcy nie wstrzymuje przeprowadzenia przeglądu, a Zamawiający jest wówczas zobowiązany przestać Wykonawcy protokół przeglądu gwarancyjnego wraz z wezwaniem do usunięcia stwierdzonych Wad gwarancyjnych w określonym przez Zamawiającego terminie.
12. Jeżeli Wykonawca nie usunie Wad ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji jakości w określonym przez Zamawiającego terminie, uwzględniającym możliwości techniczne lub technologiczne dotyczące usunięcia Wady, Zamawiający, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, jest uprawniony do zlecenia usunięcia Wad podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy.
13. Odbiór gwarancyjny potwierdzany jest Protokołem odbioru usunięcia Wad, sporządzanym po usunięciu wszystkich Wad ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji.

§ 9. Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Strony ustalają wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy, zgodnie z Ofertą Wykonawcy, na kwotę w wysokości:
Netto zł (słownie:/100),
Brutto zł (słownie:/100),
wraz z podatkiem% VAT w wysokości zł (słownie:/100)
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym w rozumieniu przepisów zawartych w art. 632 ustawy z 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm. - dalej „KC”).
3. Warunki rozliczenia za wykonanie przedmiotu Umowy:
 - 1) Rozliczenie przedmiotu Umowy zostanie dokonane na podstawie jednej faktury VAT.
 - 2) Faktura zostanie wystawiona po podpisaniu protokołu Odbioru końcowego.
4. Płatności są realizowane w terminie nie dłuższym niż **30 dni** kalendarzowych od daty otrzymania przez Zamawiającego wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT lub rachunku z uwzględnieniem ewentualnych potrąceń wynikających z Umowy.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości wypłaty zaliczek.
6. Rozliczenie płatności nastąpi za pośrednictwem mechanizmu podzielonej płatności (split payment).
7. Wskazany na fakturze rachunek płatności należy do Wykonawcy i został dla niego utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.
8. W przypadku braku lub niezgodności numeru rachunku rozliczeniowego Wykonawcy w rejestrze prowadzonym przez Ministerstwo Finansów (Wykaz podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT), Zamawiający wstrzyma płatność do czasu wskazania prawidłowego rachunku rozliczeniowego.
9. Za datę płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
10. Za poniesione dodatkowe koszty związane z prawidłowym wykonaniem przedmiotu Umowy Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
11. Fakturę należy wystawić następująco:
Nabywca: Gmina Izabelin, ul. 3 Maja 42, 05-080 Izabelin, NIP 1181762339;
Odbiorca: Urząd Gminy Izabelin, ul. 3 Maja 42, 05-080 Izabelin.
12. Zamawiający nie jest zobowiązany do ponoszenia jakichkolwiek innych kosztów w związku z realizacją Umowy, oprócz zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia określonego w ust. 1 powyżej.
13. W przypadku, gdy Wykonawca podejmie decyzję o wystawieniu i przesłaniu faktury lub innych dokumentów zgodnie z Ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.) poinformuje pisemnie Zamawiającego o tym fakcie z 7 dniowym wyprzedzeniem przed planowaną datą wysyłki tych dokumentów.
14. Zapłata wynagrodzenia i wszystkie inne płatności dokonywane na podstawie Umowy będą realizowane przez Zamawiającego w walucie złoty polski na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
15. Wynagrodzenie Wykonawcy uwzględnia wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, łącznie z VAT oraz opłaty celne i inne opłaty związane z wykonywaniem Przedmiotu Umowy.
16. Wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie ustalone z zastosowaniem stawki VAT obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w tym zakresie nie stanowi zmiany Umowy.
17. W przypadku nieterminowej płatności faktury, Wykonawca może naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie. Ewentualne odsetki wynikające z nieterminowej płatności wobec podwykonawców obciążają Wykonawcę.

§ 10. Uprawnienia z tytułu rękojmi i gwarancji jakości

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za Wady przedmiotu Umowy, na zasadach określonych w KC.

2. Wykonawca udziela Zamawiającemu na wykonany przedmiot Umowy, gwarancji jakości na okres **miesięcy**, licząc od daty jego odbioru.
3. Zamawiający zobowiązuje się powiadomić Wykonawcę o wszelkich ujawnionych Wadach lub usterkach w terminie 7 dni roboczych od dnia ich ujawnienia.
4. W okresie rękojmi lub gwarancji jakości Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania przeglądów przedmiotu Umowy. Wykonawca zobowiązany jest do uczestniczenia w takich przeglądach, o ile otrzyma od Zamawiającego pisemne wezwanie.
5. W przypadku stwierdzenia w trakcie eksploatacji przedmiotu Umowy Wad lub usterek, Wykonawca zobowiązany jest, w terminie do 14 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o ujawnionych Wadach lub usterkach, do ich usunięcia.
6. W przypadku, gdy w powyższym terminie usunięcie Wady lub usterki, z przyczyn technicznych niezależnych od Wykonawcy, nie będzie możliwe, Zamawiający może wyznaczyć inny termin ich usunięcia.
7. W przypadku, gdy Wykonawca nie przystępuje do usuwania Wad lub usterek, albo usunie Wady lub usterki w sposób nienależyty, Zamawiający, poza uprawnieniami przysługującymi mu na podstawie KC, może powierzyć ich usunięcie podmiotowi trzeciemu, na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze), po uprzednim wezwaniu Wykonawcy i wyznaczeniu dodatkowego terminu nie krótszego niż 7 dni roboczych.
8. Udzielone rękojnia i gwarancja nie naruszają prawa Zamawiającego do dochodzenia roszczeń o naprawienie szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych w KC.

§ 11. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniósł przed zawarciem niniejszej Umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy, na zasadach określonych w przepisach ustawy Pzp, na kwotę równą **5% Ceny ofertowej brutto, w formie** - **w wysokości** zł (słownie 00/100).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ma na celu zabezpieczenie i ewentualne zaspokojenie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, w tym usunięcia Wad, w szczególności roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy o zapłatę kar umownych.
3. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zachowało moc wiążącą w okresie wykonywania Umowy oraz w okresie rękojmi za Wady fizyczne. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o faktycznych lub prawnych okolicznościach, które mają lub mogą mieć wpływ na moc wiążącą Zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz na możliwość i zakres wykonywania przez Zamawiającego praw wynikających z zabezpieczenia.
4. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 zostanie zwrócone Wykonawcy w następujący sposób:
 - 1) 70% zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od daty podpisania przez Strony protokołu odbioru końcowego,
 - 2) 30% zabezpieczenia zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za Wady.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy pozostaje w dyspozycji Zamawiającego i zachowuje swoją ważność na czas określony w Umowie.
6. Zamawiający może dochodzić zaspokojenia z Zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jakkolwiek kwota należna Zamawiającemu od Wykonawcy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy nie zostanie zapłacona w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisemnego wezwania do zapłaty.
7. Jeżeli okres ważności Zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest krótszy niż wymagany okres jego ważności, Wykonawca jest zobowiązany ustanowić nowe Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie później niż na 30 dni przed wygaśnięciem ważności dotychczasowego Zabezpieczenia.
8. Jeżeli Wykonawca w terminie określonym w poprzednim ustępie nie przedłoży Zamawiającemu nowego Zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie uprawniony do zrealizowania dotychczasowego Zabezpieczenia w trybie wypłaty całej kwoty, na jaką w dacie wystąpienia z roszczeniem opiewać będzie dotychczasowe Zabezpieczenie.
9. Zamawiający zwróci Wykonawcy środki pieniężne otrzymane z tytułu realizacji Zabezpieczenia należytego

wykonania umowy po przedstawieniu przez Wykonawcę nowego zabezpieczenia albo w terminie zwrotu danej części Zabezpieczenia.

§ 12. Zmiana umowy

1. Zmiana istotnych postanowień Umowy może zostać dokonana na warunkach określonych w art. 454 i 455 ustawy Pzp. Zamawiający przewiduje możliwość zmian istotnych postanowień Umowy, dotyczących wysokości wynagrodzenia Wykonawcy lub terminu realizacji przedmiotu Umowy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość **zmiany wysokości wynagrodzenia** Wykonawcy, z ewentualną zmianą terminu realizacji przedmiotu Umowy, w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z następujących okoliczności:
 - 1) w razie stwierdzenia w trakcie realizacji przedmiotu Umowy braków, pomyłek lub błędów w OPZ lub dokumentacji technicznej opisującej sposób wykonania przedmiotu Umowy, gdy prowadzi to do konieczności zmiany sposobu jego wykonywania i sytuacji takiej nie można było przewidzieć w chwili podpisania Umowy;
 - 2) gdy wystąpi konieczność zrealizowania przedmiotu Umowy przy zastosowaniu technologii innej, niż wskazana w OPZ, w sytuacji gdyby zastosowanie dotychczas przewidzianych rozwiązań miało grozić jego wadliwym wykonaniem;
 - 3) na skutek zmian technologicznych w przedmiocie Umowy, spowodowanych w szczególności następującymi okolicznościami:
 - a) niedostępność na rynku materiałów spowodowana zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów,
 - b) pojawienie się na rynku materiałów i urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu Umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu Umowy, lub umożliwiające uzyskanie lepszej jakości wykonania;
 - 4) w razie konieczności zmiany sposobu wykonania przedmiotu Umowy, w szczególności z powodu zmiany przepisów, norm lub normatywów mających zastosowanie do przedmiotu Umowy, o ile zmiany te mają wpływ na wysokość wynagrodzenia.
3. Zamawiający przewiduje możliwość **zmiany terminu realizacji** przedmiotu Umowy w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z następujących okoliczności:
 - 1) gdy zmiana terminu wynika z okoliczności wskazanych w ust. 2 i związana jest z koniecznością zapewnienia dodatkowego czasu na wykonanie czynności;
 - 2) gdy z obiektywnych przyczyn niezależnych od Wykonawcy, nie jest możliwe dostarczenie przedmiotu Umowy w przewidzianym terminie, a Wykonawca nie mógł tych okoliczności przewidzieć przed podpisaniem Umowy - w szczególności w sytuacji przestojów produkcyjnych producentów materiałów;
 - 3) wystąpienie awarii infrastruktury, urządzeń lub instalacji, lub inne przyczyny zewnętrzne oddziałujące na miejsce wykonywania przedmiotu Umowy, wpływające na termin wykonania przedmiotu Umowy oraz nieleżące po stronie Wykonawcy;
 - 4) w razie pisemnego żądania wstrzymania wykonywania przedmiotu Umowy, skierowanego do Wykonawcy przez Zamawiającego, o ile żądanie nie nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność;
 - 5) w razie zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, które powodują wstrzymanie wykonywania przedmiotu Umowy - za które bezpośrednio on odpowiada.
4. O wystąpieniu okoliczności wskazanych w ust. 2 i 3 Wykonawca powiadamia Zamawiającego niezwłocznie po ich stwierdzeniu. Każdorazowo, w przypadku zamiaru ubiegania się o zmianę Umowy, Wykonawca przedstawia Zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia wnioskowanych zmian.
5. Oprócz okoliczności wymienionych w ust. 2 i 3, przewiduje się możliwość istotnej zmiany Umowy, w szczególności w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy i terminu realizacji Umowy, w następujących przypadkach:
 - 1) w razie konieczności podjęcia działań zmierzających do ograniczenia skutków zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, szczególnie zagrażające bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożące powstaniem szkody niewspółmiernie większej niż spowodowana działaniem lub zaniechaniem naruszającym dyscyplinę środków publicznych;

- 2) wystąpienia Siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z Umową.
6. Przewiduje się możliwość zmiany postanowień Umowy, gdy zmiana jest uzasadniona okolicznościami, o których mowa w art. 357¹ KC.
 7. W razie podjęcia przez Radę Gminy Izabelin uchwały skutkującej zmianami w Budżecie Gminy lub w Wieloletniej Prognozie Finansowej, które miałyby wpływ na wykonanie Umowy, przewiduje się możliwość zmiany sposobu lub terminów wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy.
 8. Wszelkie zmiany Umowy są dokonywane przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, w drodze pisemnego aneksu do Umowy, pod rygorem nieważności.

§ 13. Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w terminie 14 dni od dnia uzyskania przez niego wiedzy o okoliczności uzasadniającej odstąpienie, jeżeli Wykonawca:
 - 1) zostanie postawiony w stan likwidacji;
 - 2) wykonuje przedmiot Umowy wadliwie lub w sposób sprzeczny z Umową, niezgodnie z uzgodnieniami lub zaleceniami Zamawiającego i pomimo wezwania do zmiany sposobu wykonania i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego terminu, nie wywiązuje się należycie z Umowy. Wykonanie prawa odstąpienia może nastąpić w terminie 14 dni od dnia upływu terminu wyznaczonego na zmianę sposobu wykonania Umowy.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 14 dni od zaistnienia tych okoliczności. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, w terminie 14 dni od upływu 14 dniowego dodatkowego terminu do zapłaty, wyznaczonego Zamawiającemu, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia, a zwłoka w płatności faktur wynosi więcej niż 14 dni. Przed odstąpieniem od Umowy Wykonawca zobowiązany jest wezwać pisemnie Zamawiającego do zapłaty wyznaczając mu co najmniej 14 dniowy dodatkowy termin do zapłaty.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek natychmiast wstrzymać wykonywanie przedmiotu Umowy;
6. W terminie 7 dni od daty odstąpienia od Umowy, Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru przerwanego zakresu przedmiotu Umowy. W przypadku niezgłoszenia w tym terminie gotowości do odbioru, Zamawiający ma prawo przeprowadzić odbiór jednostronny.
7. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie zorganizować usunięcie sprzętu i elementów tymczasowych na swój koszt i ryzyko. W przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę powyższego obowiązku, Zamawiający uprawniony jest do usunięcia sprzętu i elementów tymczasowych na koszt i ryzyko Wykonawcy.
8. W terminie 14 dni od dnia odstąpienia od Umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego, sporządzi szczegółowy protokół odbioru przerwanego zakresu przedmiotu Umowy według stanu na dzień odstąpienia, który stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury.
9. Umowne prawo odstąpienia nie ogranicza możliwości wykonania prawa odstąpienia od Umowy w przypadkach wskazanych w obowiązujących przepisach, w szczególności w Kodeksie cywilnym.

§ 14. Kary umowne i roszczenia odszkodowawcze

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
 - 1) zwłokę w wykonywaniu przedmiotu Umowy - w wysokości 0,2% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, w stosunku do terminu wskazanego w § 3 ust. 1; kara umowna za zwłokę w wykonaniu przedmiotu Umowy naliczana jest również w przypadku stwierdzenia

w toku czynności odbioru częściowego lub końcowego wad lub usterek - w tym przypadku w stosunku do terminu usunięcia stwierdzonych wad lub usterek;

- 2) zwłokę w usunięciu wad lub usterek stwierdzonych w okresie gwarancji lub rękojmi - w wysokości 0,1% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1, za każdy dzień zwłoki; termin zwłoki liczony będzie od następnego dnia od upływu terminu określonego w § 10 ust. 5;
 - 3) odstąpienie przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1; Zamawiający zachowuje w tym przypadku prawo do roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji do prac dotychczas wykonanych;
 - 4) brak spełnienia warunków zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, o których mowa w § 15 - w wysokości 1 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych do pełnej wysokości z wystawianych przez Wykonawcę faktur. W przypadku niewystawienia faktury, zapłata kar umownych nastąpi w terminie 7 dni od otrzymania przez Wykonawcę noty obciążeniowej.
 3. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od dnia skutecznego doręczenia Stronie wezwania do zapłaty. W razie opóźnienia z zapłatą kary umownej Strona uprawniona do otrzymania kary umownej może żądać odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych.
 4. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia przedmiotu Umowy lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z Umowy.
 5. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżoną wysokość kar umownych.
 6. Łączna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 10 ust. 1.
 7. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania **instytucji nowacji**, o której mowa w art. 506 KC - tj. zamiany kar umownych na świadczenie niepieniężne, w przypadku łącznego spełnienia poniższych warunków:
 - 1) Przedmiot Umowy był realizowany w sposób należyty, a należna kara umowna dotyczy wyłącznie zwłoki Wykonawcy w jego wykonaniu;
 - 2) łączna wartość należności z tytułu kar umownych podlegających zamianie na świadczenie niepieniężne, a także wartość samego świadczenia niepieniężnego, nie mogą być wyższe niż:
 - a) limit wartości kar umownych, określony w ust. 6, oraz
 - b) próg stosowania ustawy Pzp, określony w art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy;- przy czym limit wartości kar oraz próg zastosowania ustawy Pzp stosuje się osobno do weryfikacji wartości kar umownych podlegających zamianie oraz osobno do weryfikacji wartości świadczenia niepieniężnego, które ma zostać zrealizowane w zamian za kary umowne;
 - 3) Świadczenie niepieniężne będzie polegało na powtórzeniu podobnych robót budowlanych, dostaw lub usług, w stosunku do zakresu określonego przedmiotem Umowy.
 - 4) Podstawą zamiany kar umownych na świadczenie niepieniężne będzie porozumienie lub umowa odnowienia, zawarta pomiędzy wierzycielem (Zamawiającym) a dłużnikiem (Wykonawcą).

§ 15. Warunki, dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę, osób wykonujących wskazane szczegółowo w SWZ, w opisie przedmiotu zamówienia, czynności w zakresie realizacji zamówienia.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w poprzednim ustępie. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;

- 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ustępie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, numerów PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię, nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu, powinny być możliwe do zidentyfikowania.
4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 16. Zasady porozumiewania się stron

1. Wszelkie zawiadomienia, korespondencja oraz dokumentacja przekazywana w związku z niniejszą Umową między Stronami będzie sporządzana na piśmie i podpisana przez stronę zawiadamiającą. Zawiadomienia mogą być przesyłane pocztą elektroniczną na adresy wskazane w Umowie, jak również doręczane osobiście, przesyłane kurierem lub listem poleconym.
2. Każda ze Stron zobowiązana jest do informowania drugiej Strony o każdej zmianie miejsca swojej siedziby. Jeżeli strona nie powiadomiła o zmianie miejsca swojej siedziby, zawiadomienia wysłane na ostatni znany adres siedziby, Strony uznają za doręczone.

§ 17. Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Izabelin jest Wójt Gminy Izabelin, ul. 3 Maja 42, 05-080 Izabelin, tel. (22) 722-89-30; faks (22) 722-80-06;
 - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy Izabelin jest Mariola Kłos, z którą kontakt możliwy jest pod adresem: iod@izabelin.pl;
 - 3) pozyskane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego zadania pn.: **„WYKONANIE I MONTAŻ OBIEKTÓW MAŁEJ ARCHITEKTURY NA TERENIE GMINY IZABELIN”**, prowadzonym w trybie podstawowym;
 - 4) odbiorcami pozyskanych danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
 - 5) dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z obowiązującymi w Urzędzie Gminy Izabelin

zasadami archiwizacji dokumentów;

- 6) obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) osoba, której dane osobowe zostaną pozyskane w niniejszym postępowaniu, posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania jej danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania jej danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) osobie, której dane osobowe zostaną pozyskane w niniejszym postępowaniu, nie przysługują:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą art. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (art. 13 ust. 4). Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

§ 18. Postanowienia końcowe

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej Umowy strony się zobowiązują przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamacje wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do drugiej Strony.
3. Strona ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez drugą Stronę roszczenia w terminie 7 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
4. W razie odmowy uznania roszczenia, względnie nieudzielenia odpowiedzi na roszczenia w terminie, o którym mowa w ust. 3 każda ze Stron uprawniona jest do wystąpienia na drogę sądową.
5. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej Umowy jest sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Wszelkie zmiany Umowy, a także jej rozwiązanie lub odstąpienie, dokonywane są w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
7. Umowę sporządzono [w formie pisemnej, w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego] / [w postaci elektronicznej i opatrzone przez Strony kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi].

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA