

Oleśnica, 17 maj 2024 r.

Znak sprawy: PZS/TP/13/2024

Dotyczy postępowania :

„Zakup i dostawa toru wizyjnego 4K ICG z zestawem narzędzi laparoskopowych dla Powiatowego Zespołu Szpitali”

WYJAŚNIENIA DO SWZ

Zamawiający informuje, iż w przedmiotowym postępowaniu wpłynęły zapytania dotyczące SWZ. Na podstawie art. 284 ust. 1 ustawy z dnia 11.09.2021r Prawo Zamówień Publicznych, Zamawiający przekazuje Wykonawcom treść pytań wraz z odpowiedziami:

Pytanie 1:

W związku z tym, że oprócz wyrobów medycznych podlegających ustawie o wyrobach medycznych, przedmiotem zamówienia są również wyroby o statusie części zamiennych takie jak uszczelki (pkt. VIII.7, VIII.9, VIII.11, VIII.13), czy też wyroby niemedyczne takie jak mata z siatki silikonowej (pkt. VIII.44), czy elementy wózka aparaturowego (pkt. VII) i których dopuszczenie do obrotu i stosowania nie jest regulowane żadnymi specyficznymi przepisami prawnymi, prosimy o odstąpienie od wymogu dostarczenia dokumentów dopuszczających do obrotu i stosowania w podmiotach leczniczych dla uszczelki, maty z siatki silikonowej i elementów wózka aparaturowego. Wyroby te, zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług, objęte są stawką VAT 23% i są niezbędne, aby zapewnić wymaganą przez Zamawiającego funkcjonalność i zakres przedmiotu zamówienia. W przypadku odpowiedzi negatywnej, będziemy wdzięczni za szersze uzasadnienie z Państwa strony, z powołaniem się na stosowane przepisy prawne.

Odpowiedź:

Zamawiający wyraża zgodę.

Pytanie 2:

Prosimy o potwierdzenie, że udzielana gwarancja i nie obejmują uszkodzeń powstałych z przyczyn zewnętrznych oraz spowodowanych uszkodzeniem z winy użytkownika.

Odpowiedź:

Zgodnie z brzmieniem par. 4 ust. 4 umowy: „Odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości obejmuje wady fizyczne powstałe z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy, jak i powstałe z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w ciągu terminu obowiązywania gwarancji”. Wykonawca ma możliwość zapoznania się z treścią umowy, która określa zakres odpowiedzialności Wykonawcy w granicach przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy.

Pytanie 3:

Czy Zamawiający potwierdza, że gwarancja nie obejmuje przypadków naturalnego zużycia się (na skutek korzystania z nich przez użytkownika) akcesoriów, części i materiałów /elementów zużywalnych (eksploatacyjnych, jednorazowych) wchodzących w skład przedmiotu umowy, a w szczególności, że nie

znajdują do nich zastosowania zapisy dotyczące przedłużenia i odnowienia gwarancji? Przy odmiennej niż wyżej zaproponowana interpretacji, nie będzie możliwe skalkulowanie ceny oferty na poziomie akceptowalnym dla Zamawiającego, bowiem nie jest możliwe przewidzenie, jaką ilość razy materiały eksploatacyjne będą wymienione – teoretycznie możliwa jest nieograniczona ilość wymian.

Odpowiedź:

Gwarancja nie obejmuje przypadków naturalnego zużycia się akcesoriów, części i materiałów.

Pytanie 4:

Czy Zamawiający wyrazi zgodę na wydłużenia czasu usunięcia usterki/awarii do max 5 dni roboczych o momentu przyjęcia zgłoszenia oraz czasu naprawy gwarancyjnej do 15 dni roboczych a w przypadku konieczności sprowadzania części zamiennych spoza granicy polski do 20 dni roboczych?

Odpowiedź:

Zamawiający wyraża zgodę na wydłużenie czasu usunięcia usterki/awarii do max 5 dni roboczych.

Czas naprawy gwarancyjnej może osiągnąć do 15-20 dni roboczych, jeżeli Wykonawca wstawi sprzęt zamienny na okres naprawy.

Pytanie 5:

Czy Zamawiający odstąpi od naliczania kar umownych za zwłokę w naprawie w okresie gwarancyjnym w przypadku dostarczenia sprzętu zastępczego o tej samej funkcjonalności?

Odpowiedź:

Zamawiający wyraża zgodę na odstąpienie od naliczania kar umownych za zwłokę w naprawie w okresie gwarancyjnym w przypadku dostarczenia sprzętu zastępczego o tej samej funkcjonalności.

Pytanie 6:

Czy w związku z ogólnościową mobilizacją do ochrony środowiska, Zamawiający odstąpi od wymogu dostarczenia do dostawy instrukcji obsługi w wersji papierowej i tym samym wyrazi zgodę na dostarczenie instrukcji obsługi w wersji elektronicznej?

Odpowiedź:

Zamawiający wyraża zgodę.

Pytanie 7:

Zwracamy się z prośbą do Zamawiającego o uznanie autoryzowanego serwisu producenta na terenie innego województwa niż siedziba Zamawiającego tj. województwa Śląskiego, Wielkopolskiego i Mazowieckiego.

Odpowiedź:

Zamawiający wyraża zgodę.

*Zatwierdził
Główny Księgowy
Powiatowego Zespołu Szpitali
Paweł Nakonieczny*



Oleśnica

POWIATOWY ZESPÓŁ SZPITALI

Syców

ul. Armii Krajowej 1, 56-400 Oleśnica
tel. 71 77 67 427, fax. 71 77 67 307, e-mail: sekretariat@pzsolesnica.pl



Oleśnica 13.05.2024 r.

PEŁNOMOCNICTWO

Działając w imieniu Powiatowego Zespołu Szpitali w Oleśnicy, ul. Armii Krajowej 1, 56-400 Oleśnica, wpisanym do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą Wojewody Dolnośląskiego pod numerem 000000002093 oraz do rejestru samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000186473, NIP: 9111847075, REGON: 932966540 (dalej: Szpital)

ustanawiam pełnomocnictwo na rzecz **pana Pawła Nakoniecznego – Głównego Księgowego** Powiatowego Zespołu Szpitali w Oleśnicy, do dokonywania czynności w imieniu i na rzecz Szpitala, związanych z:

I. Prowadzeniem przetargów i zawieraniem umów procedowanych w rygorze prawa zamówień publicznych oraz opartych na Regulaminie postępowań o udzielanie zamówień publicznych o wartości szacunkowej mniejszej niż 130 000 zł netto w Powiatowym Zespole Szpitali w Oleśnicy, a w szczególności pełnomocnictwo obejmuje umocowanie do:

1. reprezentowania szpitala wobec wykonawców,
2. udzielanie zleceń, składanie zamówień lub zawieranie umów z dostawcami materiałów lub usług,
3. wypowiedzania umów,
4. składania i przyjmowania wszelkich oświadczeń i dokumentów, a także poświadczania wszelkich dokumentów i oświadczeń za zgodność z oryginałem, związanych z realizacją tychże umów.
5. podejmowania wszelkich innych czynności faktycznych lub prawnych niezbędnych w zakresie prowadzenia przetargów i zawierania umów.

II. Badaniem sprawozdania finansowego za 2023 r. przez biegłych rewidentów.

III. Udzielaniem informacji organowi założycielskiemu oraz uczestnictwem w spotkaniach dotyczących szpitala.

IV. Obszarem kadrowo – płacowym.

V. Rozliczeniem projektu DDOM.

VI. Dekretowaniem korespondencji wpływającej do szpitala.

Pełnomocnictwo udzielone jest na czas określony: od 15.05.2024 r. do 17.05.2024 i może być odwołane w każdej chwili.

DYREKTOR

Powiatowego Zespołu Szpitali
w Oleśnicy

Agnieszka Cholewińska

Dyrektor Powiatowego Zespołu Szpitali

Agnieszka Cholewińska



sekretariat@pzsolesnica.pl



71 77 67 427



PZS Oleśnica



www.pzsolesnica.pl

NIP: 911 184 70 75

REGON: 932966540

KRS: 0000186473

Nr. rej. wojew. 02-01070