

Kraków, dnia 16 października 2019 r.

Szanowni Państwo,

Zwracamy się do Państwa z zaproszeniem do złożenia ofert na świadczenie usługi sprzątania budynku Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie, prowadzone w trybie zapytania ofertowego o wartości zamówienia poniżej 30 000 Euro, zgodnie z art. 4 pkt.8 ustawy o Pzp z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843).

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi sprzątania budynku Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie.

Miejsce realizacji usługi: Komenda Miejska PSP w Krakowie, ul. Westerplatte 19,
31-033 Kraków.

Powierzchnia obiektu przeznaczona do kompleksowego sprzątania przez firmę sprzątającą wynosi ogółem : 1215 m² (w tym ok. 80% panele i parkiety, ok. 15 % płytki ceramiczne i powierzchnie betonowe, około 5% wykładziny dywanowe). Powierzchnia okien około 270 m², powierzchnia wewnętrzna elewacji szklanej ok. 62 m².

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Planowany termin realizacji zamówienia: umowa zostanie zawarta od 04 listopada 2019 r. do 03 listopada 2020 r.

III. FORMA OFERTY

Ofertę stanowi wypełniony i podpisany Formularz Oferty, sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania oraz szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2.

Do oferty Zamawiający wymaga dołączenia co najmniej dwóch referencji od firm gdzie Wykonawca świadczył usługi w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.

IV. SPOSÓB OCENY OFERT

Kryterium oceny ofert, jest cena 100% a najkorzystniejszą ofertą będzie ta, która przedstawi najniższą całkowitą cenę realizacji niniejszego zamówienia. Cena całkowita ma być przedstawiona liczbowo w złotych polskich, do dwóch miejsc po przecinku, ma zawierać w sobie wszystkie koszty związane z realizacją i ma być niezmienna przez cały czas realizacji zamówienia.

V. WARUNKI PŁATNOŚCI

Płatność za usługę następować będzie przelewem na konto podane na fakturze na podstawie prawidłowo wystawionych faktur dostarczanych w terminie 30 dni od dnia dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.

VI. TERMIN, FORMA ORAZ MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę na formularzu oferty wraz z ofertą cenową należy złożyć w terminie do dnia **24 października 2019 r. do godz. 14.00**. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą brane pod uwagę.
2. Oferta musi zawierać nazwę zamówienia: **Świadczenie usługi sprzątnia budynku Komendy Miejskiej PSP w Krakowie.**

VII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający oświadcza i informuje, że niniejsze zapytanie ofertowe ma wyłącznie charakter sondażu rynku pod kątem wyboru oferty najkorzystniejszej. Złożenie ewentualnej oferty nie stwarza po stronie oferenta roszczenia względem Zamawiającego i jego następstw prawnych o zawarcie umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru oferty i zawarcia umowy z wybranym oferentem.
2. Zamawiający może zakończyć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego.
3. Zamawiający o wyborze oferty poinformuje wyłącznie Wykonawcę wybranego do realizacji zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia przedmiotu umowy w zakresie ilościowym i asortymentowym w przypadku, gdy z powodów ekonomicznych, bieżących potrzeb lub innych nie będzie to leżało w interesie Zamawiającego. W związku z ograniczeniem przez Zamawiającego przedmiotu umowy Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
5. Jeżeli Zamawiający uzna, że Wykonawca zrealizował przedmiot zamówienia z nienależytą starannością, poinformuje o tym Wykonawcę i może wykluczyć go z kolejnego postępowania.

Komendant Miejski
Państwowej Straży Pożarnej
z up.
mł. bryg. mgr inż. Arkadiusz Kielin
Zastępca Komendanta Miejskiego
Państwowej Straży Pożarnej

Handwritten signature in blue ink.

1. Miejsce realizacji usługi: KM PSP w Krakowie, ul. Westerplatte 19, 31-033 Kraków. Ilość osób pracujących w budynku to około 60 pracowników.

2. Powierzchnia obiektu przeznaczona do kompleksowego sprzątania przez firmę sprzątającą wynosi ogółem: 1215 m² (w tym ok. 80% panele i parkiety, ok. 15% płytki ceramiczne i powierzchnie betonowe, około 5% wykładziny dywanowe).

3. Powierzchnia okien ok. 270 m², powierzchnia wewnętrzna elewacji szklanej ok. 62 m².

4. Usługa będzie wykonywana codziennie - od poniedziałku do piątku od godz. 15.30.

Zamawiający wymaga od Wykonawcy min. trzech osób, które będą wykonywały przedmiotową usługę na podstawie umowy o pracę. Zamawiający wymaga od Wykonawcy doświadczonego personelu, czyli osób, które w okresie ostatnich 3 lat wykonały co najmniej 1 usługę sprzątania obiektów biurowych (pisemne oświadczenie Wykonawcy).

5. Zakres obowiązków Wykonawcy dotyczący poszczególnych pomieszczeń biurowych w KM PSP w Krakowie:

I. Poziom: parter – w każdy poniedziałek:

a) kompleksowe sprzątanie pomieszczeń biurowych – (zamiatanie, odkurzanie, mycie podłóg, drzwi, krzeseł, przecieranie kurzu i utrzymanie w czystości parapetów, biurek, telefonów, monitorów, sprzętu komputerowego, utrzymanie w czystości kabli, kontaktów, kaloryferów, wymiana worków na śmieci w koszach oraz niszczarkach), **ponadto:**

- sekretariatu Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej (sekretariat, aneks kuchenny, gabinety Komendantów – I piętro),

- szatni;

- pomieszczeń socjalnych,

- wymiana worków na śmieci w koszach i niszczarkach we wszystkich poziomach budynku Komendy

II. Poziom: I piętro – w każdy wtorek:

a) kompleksowe sprzątanie pomieszczeń biurowych – (zamiatanie, odkurzanie, mycie podłóg, drzwi, krzeseł, przecieranie kurzu i utrzymanie w czystości parapetów, biurek, telefonów, monitorów, sprzętu komputerowego, utrzymanie w czystości kabli, kontaktów, kaloryferów, wymiana worków na śmieci w koszach oraz niszczarkach), **ponadto:**

- sekretariatu Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej (sekretariat, aneks kuchenny, gabinety Komendantów – I piętro),

- pomieszczeń socjalnych,

- wymiana worków na śmieci w koszach i niszczarkach we wszystkich poziomach budynku Komendy,

III. Poziom: II piętro – w każdą środę:

a) kompleksowe sprzątanie pomieszczeń biurowych – (zamiatanie, odkurzanie, mycie podłóg, drzwi, krzeseł, przecieranie kurzu i utrzymanie w czystości parapetów, biurek, telefonów, monitorów, sprzętu komputerowego, utrzymanie w czystości kabli, kontaktów, kaloryferów, wymiana worków na śmieci w koszach oraz niszczarkach), **ponadto:**

- sekretariatu Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej (sekretariat, aneks kuchenny, gabinety Komendantów – I piętro),
- pomieszczeń socjalnych,
- wymiana worków na śmieci w koszach i niszczarkach we wszystkich poziomach budynku Komendy,

IV. Pozostałe dwa dni, czyli każdy czwartek i piątek kompleksowe sprzątanie całego budynku Komendy Miejskiej PSP w Krakowie, czyli:

- sprzątanie pomieszczeń biurowych – (zamiatanie, odkurzanie, mycie podłóg, drzwi, krzeseł, przecieranie kurzu i utrzymanie w czystości parapetów, biurek, telefonów, monitorów, sprzętu komputerowego, utrzymanie w czystości kabli, kontaktów, kaloryferów, wymiana worków na śmieci w koszach oraz niszczarkach) w tym:

- sekretariatu Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej (sekretariat, aneks kuchenny, gabinety Komendantów – I piętro),
- pomieszczeń socjalnych,
- wymiana worków na śmieci w koszach i niszczarkach we wszystkich poziomach budynku Komendy,

V. Sprzątanie kompleksowe sali konferencyjnej w zależności od częstotliwości harmonogramu odbywających się na niej uroczystości, spotkań okolicznościowych (informować będzie Naczelnik Wydziału Kwatermistrzowskiego). W przypadku braku odbywających się na sali konferencyjnej uroczystości i spotkań okolicznościowych – raz w tygodniu,

6. Zakres obowiązków Wykonawcy dotyczący pozostałych pomieszczeń w KM PSP w Krakowie - od poniedziałku do piątku:

a) mycie klatek schodowych i korytarzy, mycie toalet, czyszczenie desek toaletowych, pisuarów i okładzin glazurowych, mycie umywalk i baterii kranowych, zlewów, czyszczenie lusterek, uzupełnianie w toaletach środków sanitarnych, opróżnianie koszy na śmieci, mycie kabin prysznicowych, mycie barierki, poręczy, utrzymanie w czystości tablic, obrazów oraz gablot, usuwanie plam, odcisków palców z drzwi szklanych i pozostałych przeszkleń wewnątrz obiektu – od poniedziałku do piątku.

b) mycie okien w całym obiekcie KM PSP w Krakowie – dwa razy w roku (wiosna do 15 maja / jesień do 15 października) od strony wewnętrznej i zewnętrznej łącznie z framugami – **usługa dodatkowo płatna według zapotrzebowania Zamawiającego.**

7. Informacje dodatkowe:

- a) Wykonawca zapewni we własnym zakresie następujące środki: worki na śmieci, środki czystości do sanitariatów, papier toaletowy (klasy Merida klasik, biały, śr. 23 cm, dł. 340 m, 1 warstwowy), ręczniki papierowe (klasy Merida, pojedyncze ręczniki białe, 1 warstwowe), mydło w płynie klasy Merida Alva – wysokiej jakości pielęgnacji), środki do mycia glazury, środki do mycia podłóg z płytek ceramicznych, kamienia, pcv, parkiet, itp. , środki do konserwacji podłóg (odporne na ścieranie, o właściwościach antypoślizgowych), środki do mycia powierzchni drewnianych, aluminium, plastikowych, szklanych, stali nierdzewnej, itp., profesjonalne preparaty do pielęgnacji tapicerki meblowej typu skóra i ekoskóra, środki do czyszczenia wykładzin dywanowych, środki zapachowe do toalet, profesjonalne preparaty do utrzymania w czystości monitorów z ekranem LCD oraz sprzętu komputerowego,
- b) środki czystości stosowane do sprzątania powinny być profesjonalne i dobrej jakości (klasy: Ajax, Domestos, Pronto, Bref, Voigt),
- c) Wykonawca na własny koszt zapewni profesjonalny sprzęt do kompleksowego sprzątania budynku Komendy,
- d) ilość sprzętu powinna być wystarczająca do uzyskania odpowiedniej jakości sprzątania,
- e) Wykonawca zapewni środki ochrony osobistej i odzież ochronną dla osób wykonujących usługę sprzątania,
- f) Wykonawca przed przygotowaniem oferty powinien dokonać wizji lokalnej na terenie realizacji usługi, po uprzednim umówieniu się z Zamawiającym,
- g) Wykonawca obowiązany jest do wyznaczenia koordynatora, bezpośrednio odpowiedzialnego za realizację zamówienia, upoważnionego do kontaktów z Zamawiającym i do podejmowania wiążących decyzji z zakresu przedmiotu zamówienia; Wykonawca obowiązany jest wskazać numer telefonu kontaktowego oraz adres poczty elektronicznej koordynatora. Koordynator zobowiązany jest do stawiania się fizycznie w siedzibie Zamawiającego w godzinach pracy Zamawiającego 7.30 – 15.30, raz na dwa tygodnie oraz na każde uzasadnione wezwanie pracownika Zamawiającego, upoważnionego do kontaktów z Wykonawcą.
- i) Przedmiot zamówienia wykonywać będą pracownicy zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy na okres nie krótszy niż czas trwania umowy, na podstawie umów o pracę w ilości co najmniej 3 osób.
- j) Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia wykonywany był przez personel, którego wynagrodzenie za prace jest równe lub przekracza równowartość wynagrodzenia minimalnego, o którym mowa w ustawie z 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu o pracę (Dz. U. z 2018 r., poz. 2177 z późn. zm.)