



**CENTRUM  
ZASOBÓW CYBERPRZESTRZENI  
SIŁ ZBROJNYCH  
im. Mariana Rejewskiego**  
ul. Żwirki i Wigury 9/13,  
00-909 Warszawa

Warszawa, dnia 30.04.2025 r

**Dotyczy: pozyskanie usługi dostępu do systemu Starlink w wersji Militarnej Morskiej  
– nr sprawy 2815.17.2025.MP**

## **ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**

**Nr sprawy 2815.17.2025.MP**

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

**CENTRUM ZASOBÓW CYBERPRZESTRZENI SIŁ ZBROJNYCH  
ul. Żwirki i Wigury 9/13  
00-909 Warszawa**

Dane kontaktowe:

Osoba uprawniona do komunikowania się z Wykonawcami: p. Magdalena Piechota

Adres poczty elektronicznej: [czcsz.zamowienia@mon.gov.pl](mailto:czcsz.zamowienia@mon.gov.pl)

2. Przedmiot zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest pozyskanie usługi dostępu do systemu Starlink w wersji Militarnej Morskiej.
- 2) Opis zamówienia stanowi Załącznik nr 2 do Zaproszenia do składania ofert.

3. Istotne elementy oferty:

- 1) termin realizacji zamówienia:
  - a) Dostawa zestawu: nie później niż do 23.05.2025 r.,
  - b) Aktywacja usługi dostępu do Systemu - 12 miesięcy od dnia dostawy.
- 2) okres gwarancji: nie dotyczy;
- 3) warunki płatności: **30 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
- 4) termin związania ofertą: *Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert.*
- 5) inne wymagania Zamawiającego:
  - a) Zgodnie z art. 1 pkt. 3 ustawy w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r., wobec osób i podmiotów

wpisanych na listę, o której mowa w art. 2 ustawy, stosuje się sankcje polegające m.in. na wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

b) Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp **wyklucza się:**

- wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

4. Opis sposobu obliczania ceny.

- a) Wykonawca w formularzu oferty stanowiącym **Załącznik nr 1** do Zaproszenia do składania ofert podaje cenę brutto, wraz z należnym podatkiem VAT,
- b) stawka podatku VAT powinna być określona zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług,
- c) wszystkie kwoty powinny być podane w złotych polskich. Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
- d) cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego jego wykonania oraz uwzględniać wszelkie opłaty, a także podatki wynikające z realizacji zamówienia, jak również ewentualne upusty i rabaty skalkulowane przez Wykonawcę.

5. Kryteria oceny ofert ich waga oraz sposób przyznawania punktacji.

| Kryterium | Waga [%] | Liczba punktów |
|-----------|----------|----------------|
| CENA      | 100%     | 100            |

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w kryterium „Cena” wynosi 100  
Zasady oceny w kryterium „Cena” - w celu przyznania punktów zostanie zastosowany poniższy wzór:

$$C = \frac{C_n}{C_b} * 100$$

gdzie:

$C$  – liczba punktów, jakie uzyskała dana oferta w kryterium „Cena”,

$C_n$  – najniższa cena spośród ofert niepodlegających odrzuceniu,

$C_b$  – cena oferty badanej.

7. Punkty przyznane każdej ofercie będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
8. Ofertami zakwalifikowanymi do oceny wg kryterium oceny ofert będą tylko te, które odpowiadają treści Zaprośzenia do składania ofert.
9. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.
10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
11. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, spośród ofert spełniających warunki określone w OPZ, która uzyska najwyższą liczbę punktów, przez co należy rozumieć ofertę z najkorzystniejszym bilansem ceny.
6. Warunki udziału w postępowaniu, które winien spełniać Wykonawca:  
Nie dotyczy.
7. Wymagania dotyczące wadium, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia wadium:  
Nie dotyczy.
8. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:  
Nie dotyczy.
9. Wzór umowy lub projektowane postanowienia umowy (jeżeli jest wymagana forma pisemna umowy na podstawie odrębnych przepisów Zamawiającego) stanowi **Załącznik nr 4** do Zaprośzenia do składania ofert.
10. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.  
W Załączniku nr 5 do zaproszenia do składania ofert Zamawiający przedstawił szczegółowe informacje dotyczące komunikacji na Platformie w zakresie:
  - 1) Zasad składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, uzupełnień, wyjaśnień oraz przekazywania informacji;
  - 2) Minimalnych wymagań technicznych dotyczących korzystania z Platformy.
  - 3) Instrukcji oraz Regulaminu korzystania z Platformy zakupowej
  - 4) Zmiana lub wycofanie oferty
  - 5) Rozmiar plików
  - 6) Format danych
  - 7) Format podpisu
  - 8) Podpisywanie plików
11. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Zaprośzenia do składania ofert.
12. Miejsce i termin składania ofert.

Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1012047>

w terminie:

|         |               |            |                  |
|---------|---------------|------------|------------------|
| do dnia | 09.05.2025 r. | do godziny | 10 <sup>00</sup> |
|---------|---------------|------------|------------------|

13. Sposób składania i otwarcia ofert:

- 1) Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 2) Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 oraz ust. 2 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 3) Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 4) Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 5) W przypadku awarii systemu teleinformatycznego otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 6) Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
- 7) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

14. Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.

15. Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy;
- 2) pełnomocnictwo, z którego wynika prawo do podpisania oferty oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą (jeżeli umocowanie osoby wskazanej w ofercie nie wynika z dokumentów rejestrowych KRS/CEIDG);
- 3) Oświadczenie o niepodleganiu/podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507 t.j.) (według załączonego wzoru – **Załącznik nr 3** do Zaprośzenia do składania ofert).

14. Oferty, które nie spełnią wymogów dotyczących przedmiotu zamówienia będą odrzucone.

15. Oferty, które nie spełnią wymogów postawionych Wykonawcom w zakresie podmiotowym, nie będą uwzględniane, chyba że Zamawiający wezwie do uzupełnienia wymaganych dokumentów w zakresie podmiotowym.

16. Warunki niniejszego postępowania mogą być przez Zamawiającego w każdym czasie przed terminem składania ofert zmienione, o czym Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców.
17. Postępowanie może być z ważnych powodów unieważnione lub odwołane w każdym czasie, o czym Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców.
18. W toku badania ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści z zastrzeżeniem ust. 19.
19. Zamawiający może poprawić w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Opisem Przedmiotu Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert.
- O fakcie dokonania poprawki Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
20. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres:
- Centrum Zasobów Cyberprzestrzeni Sił Zbrojnych, ul. Żwirki i Wigury 9/13, 00-909 Warszawa, Kancelaria (pokój 210A-B).
21. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: **czcsz.zamowienia@mon.gov.pl**.
22. Wykonawca, po otrzymaniu informacji od Zamawiającego, że jego oferta została wybrana jako oferta najkorzystniejsza, jest zobowiązany do wpłaty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli było wymagane, oraz do zawarcia umowy w terminie określonym przez Zamawiającego w tej informacji.
23. W przypadku niedokonania przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wpłaty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli było wymagane, oraz nie zawarcia umowy w terminie wskazanym w informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający może unieważnić czynność wyboru najkorzystniejszej oferty i wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
24. Przedmiotowe postępowanie jest wyłączone ze stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Centrum Zasobów Cyberprzestrzeni Sił Zbrojnych wprowadzonego, zgodnie z przepisami obowiązującej ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny oraz przepisami ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507 t.j.).
25. RODO
- Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Zasobów Cyberprzestrzeni Sił Zbrojnych,
- 2) adres email inspektora ochrony danych osobowych: **czcsz.iod@ron.mil.pl**
- 3) Pani/Pana dane osobowe (w tym wszelkie dane osobowe osób zgłoszonych w ofercie oraz w trakcie realizacji umowy) przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego realizacją jak również na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO w związku z koniecznością przekazania danych niezbędnych do stworzenia i weryfikacji dokumentów upoważniających do wejścia na teren wojskowy,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) oraz osoby lub podmioty współpracujące lub wykonujące działania nadzorcze w związku z realizacją umowy o udzielenie zamówienia publicznego,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
  - a) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - b) nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

26. Informacje dodatkowe (jeżeli dotyczy).

- 1) W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie okoliczności, o których mowa w ust 3 pkt 5) lit b) Zamawiający **odrzuca ofertę Wykonawcy**. Zaistnienie przesłanki wykluczenia będzie weryfikowane na podstawie oświadczeń składanych wraz z ofertą oraz ogólnodostępnych baz danych zgodnie z informacją podaną przez Urząd Zamówień Publicznych (patrz: Stosowanie unijnego zakazu udziału wykonawców rosyjskich w zamówieniach - Urząd Zamówień Publicznych [uzp.gov.pl](http://uzp.gov.pl)).
- 2) Przed podpisaniem umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania:
  - informacji niezbędnych do wpisania do treści Umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, koordynacji itp.;
  - formularza ofertowego w wersji edytowalnej;
  - projektu umowy o podwykonawstwo (jeżeli dotyczy).

Przed podpisaniem umowy Zamawiający może żądać:

- oświadczenia wykonawcy o niepodleganiu/ podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507) – **Załącznik nr 3 do Zaproszenia do składania ofert.**

Załączniki: 5 na 27 str.

Zał. nr 1 na 2 str. - Formularz ofertowy

Zał. nr 2 na 3 str. - Opis przedmiotu zamówienia;

Zał. nr 3 na 2 str. - Oświadczenie Wykonawcy

Zał. nr 4 na 16 str. - Projektowane postanowienia umowy;

Zał. nr 5 na 4 str. - Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

**Dyrektor**  
**Zbigniew PODOSEK**  
 /podpisano elektronicznie/

....., dnia .....

**FORMULARZ OFERTOWY**

Pozyskanie usługi dostępu do systemu Starlink w wersji Militarnej Morskiej  
– nr sprawy 2815.17.2025.MP

|                                           |                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nazwa wykonawcy:</b>                   | (w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum i wymagane dane) |
| <b>Adres wykonawcy:</b>                   |                                                                                                                                                               |
| <b>NIP:</b>                               |                                                                                                                                                               |
| <b>REGON:</b>                             |                                                                                                                                                               |
| <b>KRS:</b>                               |                                                                                                                                                               |
| <b>PESEL:</b>                             | (w przypadku prowadzenia jednoosobowej działalności gospodarczej oraz osób fizycznych)                                                                        |
| <b>Nr telefonu:</b>                       |                                                                                                                                                               |
| <b>Adres e-mail:</b>                      |                                                                                                                                                               |
| <b>Imię i nazwisko osoby do kontaktu:</b> |                                                                                                                                                               |

Nawiązując do zaproszenia do składania ofert w postępowaniu na „usługi dostępu do systemu Starlink w wersji Militarnej Morskiej – nr sprawy 2815.17.2025.MP, oferujemy realizację zamówienia zgodnie z wypełnionym formularzem ofertowym:

**DOSTĘPU DO SYSTEMU STARLINK W WERSJI MILITARNEJ MORSKIEJ**

| Lp.                                                                        | Nazwa zadania                                                                                | Ilość | Koszt (zł brutto) |
|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------|
| 1.                                                                         | Miesięczny koszt POZYSKANIA USŁUGI DOSTĘPU DO SYSTEMU STARLINK W WERSJI MILITARNEJ MORSKIEJ. | 1     |                   |
| <b>KOSZT ZABEZPIECZENIA SYSTEMU OGÓŁEM</b><br>(pozycja nr 1 x 12 miesięcy) |                                                                                              |       |                   |

**Cena brutto winna zawierać wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją zamówienia]**

Niniejszym oświadczam(y), że:

1. uważam(y) się za związanych niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.



2. zawarte w Zaproszeniu do składania ofert projektowane postanowienia umowy/wzór umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej wymienionych w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
3. akceptujemy, iż zapłata za zrealizowanie zamówienia nastąpi w terminie **do 30 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury;
4. jestem/-śmy związani ofertą **30 dni** od terminu składania ofert;
5. uzyskałem/-liśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty;
6. zaoferowana cena obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
7. Zapoznałem/-liśmy się z Zaproszeniem do składania ofert i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
8. wypełniłem/-liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem lub pozyskam w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu oraz przedstawię w trakcie realizacji zamówienia publicznego. W zakresie danych wymaganych podczas realizacji zamówienia publicznego będę wypełniał obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO w stosunku do wszystkich osób, których dane będę przekazywał zgodnie z wymaganiami dokumentacji postępowania;
9. Tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji stanowią następujące dokumenty dołączone do oferty (*jeżeli dotyczy*):
  - a) .....
  - b) .....
10. Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącymi integralną część oferty są (*jeżeli dotyczy*):
  - 1) .....
  - 2) .....

-----  
(podpis osoby uprawnionej do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **OPIS WYMAGAŃ TECHNICZNYCH NA USŁUGĘ DOSTĘPU DO SYSTEMU STARLINK W WERSJI MILITARNEJ MORSKIEJ**

1. Przedmiotem postępowania jest dzierżawa terminala Flat High Performance wraz z usługą dostępu do systemu **STARLINK w wersji militarnej morskiej zwanego dalej „Systemem”**.
2. Oczekiwany termin dostawy zestawu: **do 23.05.2024 r.**
3. Oczekiwany czas aktywacji usługi dostępu do Systemu: **12 miesięcy od dnia dostawy.**
4. Wykonawca w czasie trwania Umowy pokryje wszystkie koszty zapewnienia dostępu do Systemu, wsparcia technicznego oraz koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy, w tym koszty dostawy i odbioru (po zakończeniu trwania Umowy) dzierżawionego zestawu.
5. Wymagany minimalny skład zestawu Systemu:
  - a) **Terminal Flat High Performance** z usługą dostępu do systemu STARLINK (plan taryfowy **GLOBAL PRIORITY 500 GB**);
  - b) mocowanie umożliwiające jego montaż do pokładu okrętu (powierzchnia płaska);
  - c) okablowanie sprzętowe:
    - kabel Starlink do anteny – 25 m
    - kabel Ethernet – min. 5 m
    - AC kabel (zasilający) – min. 1,8m
  - d) dostęp do portalu umożliwiającego zarządzaniem pracą terminala;
  - e) Instrukcja omawiająca sposób przygotowania i uruchomienia zestawu do pracy (tzw. „krok po kroku”).
6. Wymagany minimalny obszar obsługiwanego Systemu powinien być zgodny z deklaracją dostępności udostępnianą przez operatora Systemu z wyłączeniem obszaru Chin i Rosji.
7. System musi zapewniać parametry transmisyjne o minimalnych parametrach **w usłudze dostępowej z planem taryfowym GLOBAL PRIORITY 500 GB.**
8. Zamawiający przyjmuje do wiadomości, że:
  - 1) Spełnienie wymagań w zakresie parametrów transmisyjnych nie jest gwarantowane i może zależeć od aktualnych warunków panujących w sieci Systemu.
  - 2) Operator Systemu może jednostronnie zakończyć Umowę zgodnie z obowiązującymi wewnątrz jego organizacji regulacjami wewnętrznymi. W przypadku wystąpienia takiej sytuacji Wykonawca Umowy jest zobowiązany do poinformowania o takim fakcie Zamawiającego, a Zamawiający od daty dezaktywacji terminala nie ponosi żadnych opłat.
9. W ramach usługi Wykonawca Umowy zapewni dodatkowo:

- 1) Dostawę w uzgodnionym terminie zestawu wraz z akcesoriami umożliwiającymi montaż do powierzchni płaskiej okrętu w obrębie administracyjnym m. Gdynia lub m. Świnoujście.
- 2) Odbiór w uzgodnionym terminie dostarczonego zestawu wraz z akcesoriami po zakończeniu Umowy w obrębie administracyjnym m. Gdynia lub m. Świnoujście.

Szczegóły w zakresie dostawy i odbioru dzierżawionego zestawu strony uzgodnią w trybie kontaktu roboczego.

10. Montaż wraz z konfiguracją Systemu zostanie wykonany samodzielnie przez Użytkownika końcowego.
11. W przypadku zaistnienia konieczności, Wykonawca dokona blokady dostępu do Systemu w czasie nie dłuższym niż 120 minut licząc od chwili dokonania zgłoszenia przez Zamawiającego w dni robocze w godzinach od 08:00 do 16:00. W pozostałym czasie przedmiotowa blokada musi być możliwa poprzez zapewnienie dostępu do dedykowanej platformy programowej.
12. Powyższa platforma programowa, powinna dodatkowo umożliwiać monitorowanie stanu pracy terminala oraz parametrów jakości łącza w trybie „real time” (aktywowanie i dezaktywowanie usług, monitorowanie stanu pracy i jakości łącza, zdalne resety) oraz wsparcie techniczne w dni robocze od godziny 08:00 do 16:00. W pozostałym czasie Wykonawca dołoży wszelkich starań wsparcia Użytkownika przyjmując zasadę „best effort”.
13. Wykonawca w ramach świadczonej usługi dzierżawy Systemu zapewni usługę wsparcia technicznego w całym okresie trwania Umowy (obsługa w języku polskim) w trybie:
  - 1) w dniach roboczych w godzinach 08:00 - 16:00;
  - 2) w pozostałych godzinach poprzez umożliwienie złożenia zgłoszenia za pomocą poczty elektronicznej.

W tym celu Wykonawca na etapie podpisywania Umowy wskaże numer telefonu kontaktowego oraz adres poczty elektronicznej służące do jej realizacji.
14. W przypadku wystąpienia awarii dzierżawionego zestawu dostępowego do Systemu uniemożliwiających lub utrudniających korzystanie z usługi dostępu do Systemu, wymagany czas reakcji Wykonawcy nie może przekraczać 30 minut, mierzony od momentu zgłoszenia przez Użytkownika.
15. W okresie świadczenia usługi dzierżawy Systemu Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnej naprawy lub wymiany każdego z elementów, podzespołów lub zespołów dostarczonego zestawu, które uległy uszkodzeniu z przyczyn nie wynikających z winy Zamawiającego.
16. W przypadku wystąpienia takiej okoliczności Zamawiający poinformuje o tym fakcie Wykonawcę, który w przeciągu maksymalnie trzech dni roboczych zweryfikuje przyczynę niesprawności.
17. W przypadku awarii, o której mowa w pkt 15, podstawą stwierdzenia winy Użytkownika będzie protokół komisji powołanej przez Zamawiającego, w skład której wejdzie przedstawiciel Wykonawcy.

18. W przypadku potwierdzenia, że uszkodzenia elementów podzespołów lub zespołów nie wynikają z winy Użytkownika, wymiana lub naprawa powinna zostać dokonana w terminie nie dłuższym niż **14 dni roboczych od dnia potwierdzenia uszkodzenia przez Wykonawcę**.
19. **Procedury opisane w punktach 15-18** dotyczą sytuacji, gdy dostęp do dzierżawionego zestawu dostępowego do Systemu jest możliwy na terytorium Polski. W innych „szczególnych przypadkach”, po zgłoszeniu przez Użytkownika uszkodzenia elementów, podzespołów lub zespołów dostarczonego zestawu sposób postępowania oraz termin wymiany lub naprawy będzie każdorazowo uzgadniany w trybie roboczym pomiędzy Wykonawcą i Użytkownikiem. Wymiana lub naprawa powinna zostać dokonana w terminie nie dłuższym niż **40 dni roboczych od dnia zgłoszenia**.
20. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia powstałe w czasie eksploatacji, jeżeli są one spowodowane niezastosowaniem się do dostarczonej instrukcji obsługi omawiającej sposób przygotowania i uruchomienia zestawu do pracy tzw. „krok po kroku”.
21. W przypadku uszkodzenia, którego przyczyną było niewłaściwe użytkowanie zestawu (niezgodne z instrukcją omawiającą sposób przygotowania i uruchomienia zestawu do pracy tzw. „krok po kroku”), koszty naprawy uszkodzonego elementu ponosi Zamawiający.

....., dnia .....

**Centrum Zasobów Cyberprzestrzeni SZ**  
**ul. Żwirki i Wigury 9/13**  
**00-909 Warszawa**

**Wstępne oświadczenie/Oświadczenie  
o niepodleganiu/podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy  
o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na  
Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r.,  
poz. 507 t.j.).**

**Usługi dostępu do systemu Starlink w wersji Militarnej Morskiej – nr sprawy  
2815.17.2025.MP**

Ja (my) niżej podpisany(ni).....

Działając w imieniu i na rzecz: .....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CeIDG)

Oświadczam, że na dzień składania ofert:

- ☐ **\*nie podlegam wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507 t.j.).
- ☐ **\*podlegam wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507 t.j.)<sup>1</sup> z uwagi na wystąpienie okoliczności:
  - ☐ Wykonawca jest wymieniony w wykazach określonego w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 (ustawy jak powyżej);\*
  - ☐ beneficjentem rzeczywistym Wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U.

<sup>1</sup> Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

z 2023 r. poz. 1124) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;\*

- ☐ jednostką dominującą Wykonawcy w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.\*

**\* należy zaznaczyć właściwe**

.....

Miejscowość / data

.....

Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania oświadczenia  
w imieniu Wykonawcy(ów)

**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

**UMOWA NR .....**

Skarbem Państwa – Centrum Zasobów Cyberprzestrzeni Sił Zbrojnych im. Mariana Rejewskiego z siedzibą w Warszawie przy ul. Żwirki i Wigury 9/13, NIP: 5222792079, REGON: 140338549, BDO: 000147640, zwanym dalej Zamawiającym, którego reprezentuje:

..... - **Dyrektor Centrum Zasobów Cyberprzestrzeni Sił Zbrojnych**  
oraz

**w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą jednoosobowo należy wypełnić w następujący sposób:**

Panią/Panem ..... prowadzącą/prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą ..... w ....., kod pocztowy ..... przy ul. .... na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, NIP: ....., REGON: .....  
zwaną/zwanym dalej w treści umowy Wykonawcą

**w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej należy wypełnić w następujący sposób:**

Panią/Panem ..... prowadzącą/prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą ..... w ..... kod pocztowy ..... przy ul. .... na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, NIP: ....., REGON: .....

i

Panią/Panem ..... prowadzącą/prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą ..... w ..... kod pocztowy ..... przy ul. .... na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, NIP: ....., REGON: .....  
prowadzącymi wspólnie działalność gospodarczą na podstawie umowy spółki cywilnej pod firmą ..... w ..... kod pocztowy ..... przy ul. ...., NIP: ....., REGON: .....

Których reprezentuje:

..... - .....

zwanymi w dalszej treści umowy Wykonawcą

**w przypadku spółek prawa handlowego, np. jawnej, komandytowej, z o.o., S.A., należy wypełnić w następujący sposób zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w aktualnym odpisie z KRS, załączonym do umowy:**

Spółką ..... z siedzibą w ..... kod pocztowy ..... przy ul. ...., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy ....., Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: ....., kapitał zakładowy: ....., NIP: ....., REGON: .....

którą reprezentuje:

..... - .....

zwaną w dalszej treści umowy Wykonawcą

w przypadku spółki akcyjnej należy wskazać wysokość opłaconego kapitału zakładowego, tzn. zwrot „w całości opłacony”, „opłacony w kwocie”

w przypadku reprezentowania jednoosobowego przedsiębiorcy lub spółek przez przedsiębiorcę, należy wpisać reprezentację i sprawdzić poprawność udzielenia pełnomocnictwa

**w przypadku konsorcjum należy wypełnić:**

konsorcjum:

1. Spółką ..... Sp. z o.o. z siedzibą w ....., kod pocztowy ....., przy ul. .... – Lider konsorcjum, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem ....., posiadającą NIP: ....., REGON: .....
2. Przedsiębiorstwem ..... S.A. z siedzibą w ....., kod pocztowy ....., przy ul. .... – członek konsorcjum, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem ....., posiadającym NIP: ....., REGON: .....
3. Panią/Panem ..... prowadzącą/prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą ..... z siedzibą w ....., kod pocztowy ..... przy ul. .... - członek konsorcjum, wpisaną do CEiDG, posiadającą NIP: ....., REGON: .....  
reprezentowanym przez pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na podstawie pełnomocnictwa z dnia ....., którego reprezentuje:  
..... - .....

zwanym dalej Wykonawcą

[Zamawiający i Wykonawca wspólnie będą zwani także Stronami, a każda z osobna Stroną]

w wyniku przeprowadzonego postępowania pn. „**Pozyskanie usługi dostępu do systemu Starlink w wersji Militarnej Morskiej**” – nr sprawy 2815.17.2025.MP, została zawarta umowa następującej treści:

## §1

### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest **pozyskanie usługi dostępu do systemu STARLINK w wersji Militarnej Morskiej** (zwanej dalej „usługą”) na warunkach przewidzianych w niniejszej umowie.
2. W zakres niniejszej umowy wchodzi:
  - 1) dostawa zestawu dostępowego do systemu STARLINK,
  - 2) aktywacja usługi dostępu do systemu STARLINK.
3. Szczegółowy zakres usługi oraz sposób jej realizacji określony został w **Załączniku nr 1 do umowy** – Opis przedmiotu zamówienia.
4. Umowa zawarta jest na okres:
  - 1) nie później niż **do 23.05.2025 r.** od dnia zawarcia umowy w zakresie dostawy zestawu dostępowego do systemu STARLINK, o których mowa w ust. 2 pkt 1),
  - 2) nie później niż **12 miesięcy** od dnia dostawy zestawu dostępowego, o którym mowa w pkt 1), w zakresie aktywacji usługi dostępu do systemu STARLINK.

## §2

### Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za realizację usługi, o której mowa w §1 ust. 1, wynosi łącznie z VAT ..... zł (słownie: ..... złotych .../100).



2. Płatność wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, będzie realizowana w okresach rozliczeniowych miesięcznych za każdy okres rozliczeniowy, w terminie płatności do **30 dni kalendarzowych** za realizację prawidłowo rozliczonej usługi, o której mowa w §1 ust. 1 w miesiącu poprzedzającym miesiąc wystawienia faktury (rozliczenie kosztorysowe). Podstawą wystawienia faktury jest protokół odbioru usługi, o której mowa w §1 ust. 1 za dany okres rozliczeniowy podpisany przez osobę upoważnioną ze strony Zamawiającego, wskazaną w §3 ust. 2 pkt 2). Protokół przedstawiony przez Wykonawcę musi zawierać zestawienie przeprowadzonych czynności w danym okresie rozliczeniowym. Jednocześnie Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do pierwszej faktury protokół przyjęcia – przekazania dostarczonego zestawu dostępowego do systemu STARLINK.
3. Za okres rozliczeniowy, o którym mowa w ust. 2, przyjęty zostaje okres jednego miesiąca kalendarzowego, gdzie miesiąc ma **30 dni kalendarzowych**, z zastrzeżeniem ust. 5.
4. Pierwszy okres rozliczeniowy kończy się z końcem miesiąca kalendarzowego przypadającego po dostawie zestawu dostępowego do systemu STARLINK, licząc od pierwszego dnia świadczenia usługi.
5. Ostatni okres rozliczeniowy rozpoczyna się po zakończeniu ostatniego miesiąca trwania usługi, a kończy w ostatnim dniu trwania umowy.
6. Kwota brutto, o której mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty towarzyszące realizacji zamówienia, w tym w szczególności wszelkie podatki, opłaty i inne elementy mające wpływ na ostateczną cenę.
7. Wszelkie koszty związane z realizacją umowy ponosi Wykonawca.
8. Wszystkie płatności tytułem wynagrodzenia będą realizowane na zasadach określonych w umowie, przelewem na numer rachunku bankowego Wykonawcy podany na fakturze VAT w terminie do **30 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT wraz z protokołem odbioru usługi, o której mowa w §1 ust. 1.
9. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy jest stałe w okresie trwania umowy.
10. Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę na Zamawiającego w formie papierowej albo elektronicznej – zgodnie z wyborem Wykonawcy, wg następujących zasad:
  - 1) dla faktur w formie papierowej:

Faktura zostanie wystawiona na Zamawiającego, tj. Centrum Zasobów Cyberprzestrzeni Sił Zbrojnych z siedzibą w Warszawie 00-909 przy ul. Żwirki i Wigury 9/13 i dostarczona w jeden z następujących sposobów: (i) osobiście, (ii) przez kuriera (posłańca) lub (iii) operatora pocztowego;
  - 2) dla faktur w formie elektronicznej:

Faktura zostanie wystawiona na Zamawiającego, tj. Centrum Zasobów Cyberprzestrzeni Sił Zbrojnych z siedzibą w Warszawie 00-909, przy ul. Żwirki i Wigury 9/13 i przekazana w formie elektronicznej za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.), tj. poprzez platformę [efaktura.gov.pl](https://efaktura.gov.pl) oraz poprzez adres e-mail: [czczs.finanse@ron.mil.pl](mailto:czczs.finanse@ron.mil.pl).
11. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, który Wykonawca wskaże w fakturze jest zawarty – jako numer rachunku rozliczeniowego Wykonawcy wskazanego w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizacyjnym i potwierdzonego przy wykorzystaniu STIR, w rozumieniu ustawy Ordynacja podatkowa – w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, prowadzonym w postaci elektronicznej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej oraz zobowiązuje się – w okresie obowiązywania umowy oraz w czasie prowadzenia rozliczeń dotyczących umowy – do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie dotyczącej statusu rachunku bankowego jako zawartego w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wszelkie szkody oraz obciążenia nałożone na Zamawiającego przez organy podatkowe, wynikłe ze zmiany statusu rachunku bankowego jako zawartego w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT.

12. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia kwotą wynagrodzenia rachunku bankowego Zamawiającego.
13. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wszelkie szkody oraz obciążenia nałożone na Zamawiającego przez organy podatkowe, powstałe z nieprzestrzegania przez Wykonawcę prawa podatkowego w Rzeczypospolitej Polskiej.
14. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowanym podatnikiem VAT czynnym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz zobowiązuje się w trakcie trwania umowy do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie dotyczącej statusu Wykonawcy jako zarejestrowanego podatnika VAT czynnego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wszelkie szkody oraz obciążenia nałożone na Zamawiającego przez organy podatkowe, wynikłe ze zmiany statusu Wykonawcy jako zarejestrowanego podatnika VAT czynnego\*.
15. Wynagrodzenie netto należne Wykonawcy uwzględnia również kwotę podatku u źródła należnego w Polsce od dochodów uzyskiwanych przez podmioty zagraniczne. W przypadku, gdy zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami Zamawiający będzie zobowiązany do potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy kwoty podatku u źródła należnego w Polsce, Zamawiający dokona tegoż potrącenia z uwzględnieniem stawki i na zasadach określonych w odpowiednich przepisach. O wysokości stawki podatku u źródła oraz o zasadach poboru podatku u źródła Zamawiający poinformuje Wykonawcę przed upływem terminu płatności wynagrodzenia lub jego odpowiedniej części\*\*.
16. Wykonawca po podpisaniu umowy, nie później jednak niż do **5 dnia** przed upływem terminu płatności wynagrodzenia lub jego części, zobowiązany jest dostarczyć do siedziby Zamawiającego oryginał lub poświadczoną przez notariusza kopię albo odpis aktualnego certyfikatu rezydencji podatkowej wystawiony przez właściwe władze podatkowe kraju siedziby Wykonawcy. W przypadku niewywiązania się z obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzednim Wykonawca potwierdza, że jest świadomy obowiązku pomniejszenia przez Zamawiającego wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o kwotę odpowiadającą wartości podatku u źródła należnego w Polsce w przypadku gdy do pobrania którego zobowiązany będzie Zamawiający i na to Wykonawca wyraża niniejszym zgodę\*\*\*.
17. Strony zgodnie ustalają, że realizację płatności wynagrodzenia z tytułu wykonania przedmiotu umowy, udokumentowanego fakturą, o której mowa w ust. 10, zobowiązane są dokonać w ramach mechanizmu podzielonej płatności. W przypadku obowiązku realizacji płatności według mechanizmu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, faktura, o której mowa w ust. 10, powinna zawierać z swojej treści wyrazy „mechanizm podzielonej płatności”\*\*\*\*.

### §3 Komunikacja

1. W sprawie realizacji umowy należy kontaktować się z następującymi osobami:
  - 1) ze strony Wykonawcy: ..... - tel. ...., e-mail: .....
  - 2) ze strony Zamawiającego: Centrum Zasobów Cyberprzestrzeni Sił Zbrojnych, ul. Żwirki i Wigury 9/13, 00-909 Warszawa, fax: 261 847 145, adres e-mail: czcsz.kancelaria@ron.mil.pl
  - 3) ze strony Odbiorcy: Regionalne Centrum Informatyki Gdynia, ul. Strażacka 2-8, 81-660 Gdynia: ..... – tel. ...., e-mail: .....
2. Osobami upoważnionymi do nadzoru nad realizacją zapisów umowy są:
  - 1) ze strony Wykonawcy: ..... – tel. ...., e-mail: .....
  - 2) ze strony Odbiorcy: Regionalne Centrum Informatyki Gdynia, ul. Strażacka 2-8, 81-660 Gdynia: ..... - tel. ...., e-mail: .....
3. Zmiana osób o których mowa w ust. 1 i 2 nie stanowi zmiany umowy, a jedynie wymaga poinformowania drugiej Strony pisemnie lub drogą mailową na adres wskazany w ust. 1.

\*Postanowienie ma zastosowanie w przypadku umowy zawieranej z Wykonawcą zarejestrowanym jako czynny podatnik VAT w Polsce

\*\*Postanowienie ma zastosowanie w przypadku umowy zawieranej z Wykonawcą zarejestrowanym jako podatnik VAT czynny w Polsce

\*\*\*Postanowienie ma bezwzględne zastosowanie w przypadku umowy zawieranej z Wykonawcą nie mającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej siedziby lub zarządu

\*\*\*\*Zastosowanie w przypadku płatności wynagrodzenia z tytułu wykonania przedmiotu umowy, który stanowi dostawę towarów lub wykonanie usług wymienionych w Załączniku nr 15 do ustawy o podatku od towarów i usług, której kwota należności ogółem stanowi kwotę, o której mowa w art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (jednorazowa wartość bez względu na liczbę wynikających z niej płatności przekracza 15 tys. zł lub równowartość tej kwoty w walucie obcej) na rzecz Wykonawcy mającego siedzibę lub stałe miejsce prowadzenia działalności na terytorium kraju oraz Wykonawcy nie mającego siedziby lub stałego miejsca wykonywania działalności na terytorium kraju, którzy są zarejestrowani jako podatnicy VAT w Polsce oraz w innych przypadkach, gdy obowiązek zastosowania mechanizmu podzielonej płatności wynikał będzie z obowiązujących przepisów prawa.

## **§4**

### **Obowiązki Stron**

#### **1. Obowiązkami Zamawiającego w szczególności są:**

- 1) użytkowanie dzierżawionego od Wykonawcy zestawu dostępowego do systemu STARLINK zgodnie z ich przeznaczeniem i wymaganiami prawidłowej eksploatacji,
- 2) pokrycie kosztów naprawy uszkodzonego elementu w przypadku awarii, której przyczyną było niewłaściwe użytkowanie zestawu (niezgodnie z instrukcją)
- 3) nie wykonywanie bez zgody Wykonawcy jakichkolwiek napraw, modernizacji lub zmian w urządzeniach Wykonawcy,
- 4) nie oddawania osobom trzecim urządzeń Wykonawcy do bezpłatnego używania lub do korzystania pod innym tytułem prawnym oraz niepoddzierżawiania ich,
- 5) powiadomienia Wykonawcy o wszelkich nieprawidłowościach w pracy oraz o usterkach lub uszkodzeniach dzierżawionego sprzętu w momencie ich stwierdzenia.

#### **2. Obowiązkami Wykonawcy w szczególności są:**

- 1) aktywacja usługi w terminie wskazanym w umowie,
- 2) prawidłowe wykonywanie całości przedmiotu umowy w terminie określonym w umowie,
- 3) współpraca z Użytkownikiem, na rzecz którego realizowana jest usługa (prowadzenie prac w sposób umożliwiający funkcjonowanie instytucji – Użytkownika),
- 4) zapewnienie nadzoru nad realizacją usługi przez osoby dedykowane do realizacji usługi,
- 5) nie powierzanie bez zgody Zamawiającego wykonania przedmiotu umowy lub jego części podwykonawcy,
- 6) zobowiązanie się do wykonania usługi z należytą starannością,
- 7) zapewnienie usługi wsparcia technicznego w całym okresie trwania umowy (obsługa w języku polskim) w trybie:
  - w dniach roboczych w godzinach 08:00 – 16:00,
  - w pozostałych godzinach poprzez umożliwienie złożenia zgłoszenia za pomocą poczty elektronicznej.W tym celu Wykonawca na etapie podpisania umowy wskaże numer telefonu kontaktowego oraz adres poczty elektronicznej służące do jej realizacji.
- 8) blokada dostępu do systemu w czasie nie dłuższym niż **120 min.** licząc od chwili dokonania zgłoszenia takiej konieczności przez Zamawiającego w dni robocze w godzinach 08:00 – 16:00. W pozostałym czasie przedmiotowa blokada musi być możliwa poprzez zapewnienie dostępu do dedykowanej platformy programowej,
- 9) powyższa platforma programowa powinna pozwalać dodatkowo monitorować stan pracy terminala oraz parametry jakości łącza w trybie „real time” (aktywowanie i dezaktywowanie usług, monitorowanie stanu pracy i jakości łącza, zdalne resety) oraz wsparcie techniczne w dni robocze od godziny 08:00 do 16:00. W pozostałym czasie Wykonawca dołoży wszelkich starań w zakresie wsparcia Użytkownika przyjmując zasadę „best effort”,
- 10) podjęcie działań jako reakcja na zgłoszoną awarię zestawu dostępowego do Systemu uniemożliwiających lub utrudniających korzystanie z usługi dostępu do Systemu nie może przekraczać **30 minut** od momentu zgłoszenia awarii przez Użytkownika,

- 11) wykonywanie nieodpłatnej naprawy lub wymiany każdego z elementów, podzespołów lub zespołów dostarczonego zestawu, które uległy uszkodzeniu z przyczyn nie wynikających z winy Zamawiającego,
- 12) dokonanie wymiany lub naprawy uszkodzonych podzespołów lub zespołów niewynikających z winy Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż **14 dni roboczych** od dnia potwierdzenia uszkodzenia przez Wykonawcę,
- 13) demontażu i odbioru dzierżawionego sprzętu od Użytkownika po zakończeniu trwania umowy na koszt Wykonawcy,
- 14) powiadomienie Zamawiającego i Odbiorcę o gotowości do realizacji umowy drogą elektroniczną na adres e-mail Zamawiającego oraz Odbiorcy na co najmniej **5 dni robocze** przed planowanym terminem realizacji przedmiotu umowy.

## **§5**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy lub rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca:
  - 1) przerwał realizację przedmiotu umowy i nie podejmuje współpracy po dwukrotnym wezwaniu w formie pisemnej lub w formie elektronicznej na adres, o którym mowa w §3;
  - 2) nienależycie realizuje przedmiot umowy i nie poprawił jakości realizacji przedmiotu umowy po dwóch wezwaniach do należytej realizacji przedmiotu umowy w formie pisemnej lub w formie elektronicznej na adres, o którym mowa w §3;
  - 3) realizował przedmiot umowy na terenie obiektu wojskowego przez cudzoziemca.
2. Odstąpienie lub rozwiązanie umowy na podstawie ust. 1 może być dokonane w terminie **30 dni** od dnia zaistnienia podstawy odstąpienia określonej w ust. 1 pkt 1-3 (przy czym w przypadku pkt 1-2 dniem zaistnienia podstawy odstąpienia jest dzień bezskutecznego upływu terminu określonego w ostatnim wezwaniu skierowanym do Wykonawcy).
3. Rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym lub odstąpienie od umowy może dotyczyć całości przedmiotu umowy lub jego części.
4. Pomimo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym lub odstąpienia od umowy (w całości lub części), zapisy §6 pozostają w mocy do czasu wyegzekwowania przez Zamawiającego należności przysługujących Skarbowi Państwa z tytułu kar umownych.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie przedmiotu umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawierania, Zamawiający może odstąpić od umowy, w terminie **30 dni** od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu faktycznie zrealizowanej usługi.
6. Wezwania, zawiadomienia i oświadczenia, o których mowa powyżej, mogą być kierowane również w formie elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby lub osób mających prawo reprezentacji strony) na adresy wskazane w §3.

## **§6**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
  - 1) w razie odstąpienia od umowy w całości lub w części lub rozwiązania umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego (z VAT) przysługującego odpowiednio za realizację całości przedmiotu umowy (tj. określonego w §2 ust. 1) lub jego niezrealizowanej części;
  - 2) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w §1 ust. 4 pkt 1) w wysokości 0,1% wynagrodzenia (z VAT) określonego w §2 ust. 1 za każdy dzień zwłoki;

- 3) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w §1 ust. 4 pkt 2) w wysokości 0,5% wynagrodzenia (z VAT) określonego w §2 ust. 1 za każdy dzień zwłoki;
  - 4) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w §4 ust. 2 pkt 8) w wysokości 0,01% wynagrodzenia (z VAT) określonego w §2 ust. 1 za każdą jedną minutę zwłoki;
  - 5) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w §4 ust. 2 pkt 10) w wysokości 0,01% wynagrodzenia (z VAT) określonego w §2 ust. 1 za każdą jedną minutę zwłoki;
  - 6) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w §4 ust. 2 pkt 12) w wysokości 0,1% wynagrodzenia (z VAT) określonego w §2 ust. 1 za każdy dzień zwłoki;
  - 7) w przypadku niewykonania zobowiązania wynikającego z §7 ust. 1 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) za każdy przypadek naruszenia;
  - 8) za każdy przypadek powierzenia wykonania części przedmiotu umowy osobie trzeciej bez uzyskania zgody Zamawiającego, w wysokości 10% wynagrodzenia (z VAT) określonego w §2 ust. 1 umowy;  
z tytułu:
    - a) nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy z podwykonawcą, której przedmiotem są usługi lub projektu jej zmiany;
    - b) nieprzedłożenia poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany;
    - c) braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom;
    - d) braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty.
2. Łączna suma kar umownych nie przekroczy 20% kwoty wynagrodzenia, określonego w §2 ust. 1 umowy, z zastrzeżeniem, że jeżeli została naliczona kara umowna za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, to łączna suma kar nie przekroczy 30% ceny brutto umowy.
  3. Kary umowne płatne będą w terminie **14 dni** od dnia otrzymania przez Wykonawcę noty obciążeniowej.
  4. Zamawiający ma prawo samodzielnego dokonania potrąceń należności wynikających z kar umownych z faktury wystawionej przez Wykonawcę oraz innych wierzytelności przysługujących Wykonawcy od Zamawiającego.
  5. W przypadku, gdy szkoda spowodowana niewykonaniem obowiązków wynikających z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, Zamawiający, może niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
  6. Zamawiający zachowuje prawo dochodzenia kar umownych przewidzianych umową, mimo jej wygaśnięcia z jakichkolwiek przyczyn.
  7. Strony przyjmują, że obowiązek zapłaty kary umownej powstaje z chwilą doręczenia wezwania do jej zapłaty, niezależnie od wykazania zaistnienia szkody lub możliwości udowodnienia jej wysokości.
  8. Kary umowne wskazane w niniejszej umowie mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i mogą się kumulować.
  9. W przypadku, gdy zamówienie udzielono wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia, ponoszą oni solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

## **§7**

### **Poufność informacji**

1. Wykonawca oświadcza, że informacje i dane dostarczone przez Zamawiającego oraz wszelkie inne dane dotyczące działalności Zamawiającego i nabyte przez Wykonawcę w trakcie realizacji umowy, które nie zostały uzgodnione jako przeznaczone do rozpowszechnienia, będą traktowane przez Wykonawcę poufnie, tzn. Wykonawca

zobowiązuje się w trakcie trwania umowy, jak również po jej ustaniu, do zachowania tajemnicy w odniesieniu do wszelkich informacji uzyskanych w trakcie trwania współpracy na temat Zamawiającego oraz instytucji z nim powiązanych.

2. Ujawnienie powyższych informacji przez Wykonawcę osobom trzecim jest możliwe tylko i wyłącznie po wyrażeniu pisemnej zgody przez Zamawiającego.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zachowanie poufności informacji (zdefiniowanych w tym paragrafie) przez swoich pracowników, podwykonawców i inne osoby, z pomocy których korzystał przy wykonywaniu umowy.
4. Postanowienia o poufności zawarte powyżej nie będą stanowiły przeszkody dla Wykonawcy w ujawnianiu informacji, która jest mu już znana i nie została uznana za informację chronioną, została zaaprobowana na piśmie przez Zamawiającego jako informacja, która może zostać ujawniona, należy do informacji powszechnie znanych oraz w sytuacji, jeżeli z przepisów powszechnie obowiązujących wynika obowiązek ujawnienia danej informacji.

## **§8**

### **Podwykonawcy**

1. Wykonawca ma prawo korzystania z usług Podwykonawców w trakcie realizacji niniejszej umowy. W takim przypadku Wykonawca będzie korzystał z następujących Podwykonawców:
  - ..... w zakresie .....,
  - ..... w zakresie .....
2. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę Podwykonawcom części zamówienia, Wykonawca bierze na siebie odpowiedzialność za wykonanie prac powierzonych Podwykonawcy, za które będzie odpowiadał przed Zamawiającym jak za działania własne, niezależnie od osobistej odpowiedzialności Podwykonawcy wobec Zamawiającego.  
*(dotyczy przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z Podwykonawców)*
3. Zgodnie z oświadczeniem złożonym przez Wykonawcę, nie będzie on korzystał z Podwykonawców.

## **§9**

### **Warunki zmiany umowy**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Dopuszcza się wprowadzenie zmian do umowy w następującym zakresie i w następujących przypadkach:
  - 1) Wprowadzenia przez producenta nowej wersji Sprzętu lub innych elementów lub zakończenia wytwarzania/produkcji Sprzętu lub jego podzespołu objętych Umową lub wycofania ich z produkcji lub/i wycofania z obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, ujawnienia się powszechnie występujących wad oferowanego Sprzętu lub jego podzespołu Zamawiający dopuszcza zmianę polegającą na dostarczeniu produktu zastępczego. Warunkiem wprowadzenia takiej zmiany jest:
    - a) wykazanie przez Wykonawcę, że asortyment stanowiący zamiennik posiada właściwości nie gorsze niż asortyment będący przedmiotem zamówienia,
    - b) dostarczenie do Zamawiającego dokumentów potwierdzających spełnianie przez zamienny asortyment wymagań postawionych na etapie postępowania przetargowego,
    - c) na żądanie Zamawiającego dostarczenie asortymentu (oprogramowania) zamiennego w celu przeprowadzenia weryfikacji parametrów
    - d) zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej bądź innej omyłki polegającej na niezgodności treści umowy z ofertą – poprzez ustalenie treści umowy do zgodności z treścią oferty;
  - 2) konieczności wprowadzenia innych zmian do umowy niż wyżej wymienione, spowodowanych zmianami w przepisach prawa, normach, dyrektywach lub standardach;

- 3) gdy niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy;
  - 4) terminy ustalone w §3 mogą ulec przesunięciu w przypadku wystąpienia opóźnień wynikających z:
    - a) organizacji pracy po stronie Zamawiającego – w tym zmianami kadrowymi lub strukturą organizacyjną;
    - b) przestojów i opóźnień z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego;
    - c) działania siły wyższej, rozumianej jako zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia, także w zakresie jego szkodliwych skutków, mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania prac;
    - d) w przypadku, gdy okoliczności siły wyższej uniemożliwią chwilowe wykonanie zobowiązań umownych którejkolwiek ze Stron umowy, ustalone terminy zobowiązań umownych będą przesunięte o czas trwania okoliczności siły wyższej oraz odpowiednio o czas trwania jej skutków, z uwzględnieniem następujących postanowień:
      - w przypadku, gdy którakolwiek ze Stron nie jest w stanie wywiązać się ze swych zobowiązań umownych w związku z okolicznościami siły wyższej druga Strona musi być poinformowana w formie pisemnej w terminie **14 dni** od momentu zaistnienia ww. okoliczności;
      - wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.
- Za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy, o której mowa w pkt 4 lit. c) i d), Strony uznawać będą w szczególności powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, które mają istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy, promieniowanie lub skażenia.
- W przedstawionych w ust. 2 pkt 4) przypadkach wystąpienia opóźnień Strony ustalają nowe terminy realizacji (w formie pisemnej) z tym, że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji umowy równy będzie okresowi przerwy lub przestoju.
3. Wszystkie zmiany umowy mogą nastąpić z inicjatywy którejkolwiek ze Stron. W takiej sytuacji Strona inicjująca zwraca się pisemnie z wnioskiem o zmianę umowy.
  4. Wniosek o zmianę umowy powinien zawierać co najmniej:
    - 1) zakres proponowanej zmiany;
    - 2) opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany;
    - 3) podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z przepisów ustawy lub postanowień umowy;
    - 4) informacje i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany umowy.
  5. W przypadku złożenia wniosku o zmianę druga Strona jest zobowiązana w terminie **10 dni** od dnia otrzymania wniosku do ustosunkowania się do niego. Przede wszystkim druga Strona może:
    - 1) zaakceptować wniosek o zmianę,
    - 2) wezwać Stronę wnioskującą o zmianę do uzupełnienia wniosku lub przedstawienia dodatkowych wyjaśnień wraz ze stosownym uzasadnieniem takiego wezwania,
    - 3) zaproponować podjęcie negocjacji treści umowy w zakresie wnioskowanej zmiany,
    - 4) odrzucić wniosek o zmianę. Odrzucenie wniosku o zmianę powinno zawierać uzasadnienie.
  6. Z negocjacji treści zmiany umowy Strony sporządzają notatkę przedstawiającą przebieg negocjacji i jej ustalenia.

## **§10**

### **Inne postanowienia**

1. Wykonawca nie może powierzyć cudzoziemcom zadań związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy na terenie kompleksu (obiektu) wojskowego.
2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania usługi będących przedmiotem tej umowy innym podmiotom bez pisemnej zgody Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego odstępstwa od tej reguły, Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.
3. W przypadku naruszenia bezpieczeństwa przedmiotu podlegającego ochronie, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących informacji i wiadomości uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją przedmiotu niniejszej umowy.
6. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego wraz z aktami wykonawczymi do tych aktów.
7. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
8. Niniejsza umowa zostanie zawarta w dniu jej podpisania przez upoważnionych przedstawicieli stron.
9. Załączniki stanowią integralną część umowy.

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia oraz cennik

Załącznik nr 2 – Wzór protokołu przyjęcia – przekazania dostarczonego zestawu dostępowego do systemu STARLINK

Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru usługi

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

**UZGODNIONO:**



.....

**Radca Prawny**

.....

**Główny Księgowy**

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### OPIS WYMAGAŃ TECHNICZNYCH NA USŁUGĘ DOSTĘPU DO SYSTEMU STARLINK W WERSJI MILITARNEJ MORSKIEJ

1. Przedmiotem postępowania jest dzierżawa terminala Flat High Performance wraz z usługą dostępu do systemu **STARLINK w wersji militarnej morskiej zwanego dalej „Systemem”**.
2. Oczekiwany termin dostawy zestawu: **do 23.05.2024 r.**
3. Oczekiwany czas aktywacji usługi dostępu do Systemu: **12 miesięcy od dnia dostawy.**
4. Wykonawca w czasie trwania Umowy pokryje wszystkie koszty zapewnienia dostępu do Systemu, wsparcia technicznego oraz koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy, w tym koszty dostawy i odbioru (po zakończeniu trwania Umowy) dzierżawanego zestawu.
5. Wymagany minimalny skład zestawu Systemu:
  - f) **Terminal Flat High Performance** z usługą dostępu do systemu STARLINK (plan taryfowy **GLOBAL PRIORITY 500 GB**);
  - g) mocowanie umożliwiające jego montaż do pokładu okrętu (powierzchnia płaska);
  - h) okablowanie sprzętowe:
    - kabel Starlink do anteny – 25 m
    - kabel Ethernet – min. 5 m
    - AC kabel (zasilający) – min. 1,8m
  - i) dostęp do portalu umożliwiającego zarządzaniem pracą terminala;
  - j) Instrukcja omawiająca sposób przygotowania i uruchomienia zestawu do pracy (tzw. „krok po kroku”).
6. Wymagany minimalny obszar obsługiwanego Systemu powinien być zgodny z deklaracją dostępności udostępnianą przez operatora Systemu z wyłączeniem obszaru Chin i Rosji.
7. System musi zapewniać parametry transmisyjne o minimalnych parametrach **w usłudze dostępowej z planem taryfowym GLOBAL PRIORITY 500 GB.**
8. Zamawiający przyjmuje do wiadomości, że:
  - 3) Spełnienie wymagań w zakresie parametrów transmisyjnych nie jest gwarantowane i może zależeć od aktualnych warunków panujących w sieci Systemu.
  - 4) Operator Systemu może jednostronnie zakończyć Umowę zgodnie z obowiązującymi wewnątrz jego organizacji regulacjami wewnętrznymi. W przypadku wystąpienia takiej sytuacji Wykonawca Umowy jest zobowiązany do poinformowania o takim fakcie Zamawiającego, a Zamawiający od daty dezaktywacji terminala nie ponosi żadnych opłat.
9. W ramach usługi Wykonawca Umowy zapewni dodatkowo:
  - 3) Dostawę w uzgodnionym terminie zestawu wraz z akcesoriami umożliwiającymi montaż do powierzchni płaskiej okrętu w obrębie administracyjnym m. Gdynia lub m. Świnoujście.

- 4) Odbiór w uzgodnionym terminie dostarczonego zastawu wraz z akcesoriami po zakończeniu Umowy w obrębie administracyjnym m. Gdynia lub m. Świnoujście.
- Szczegóły w zakresie dostawy i odbioru dzierżawionego zestawu strony uzgodnią w trybie kontaktu roboczego.
10. Montaż wraz z konfiguracją Systemu zostanie wykonany samodzielnie przez Użytkownika końcowego.
11. W przypadku zaistnienia konieczności, Wykonawca dokona blokady dostępu do Systemu w czasie nie dłuższym niż 120 minut licząc od chwili dokonania zgłoszenia przez Zamawiającego w dni robocze w godzinach od 08:00 do 16:00. W pozostałym czasie przedmiotowa blokada musi być możliwa poprzez zapewnienie dostępu do dedykowanej platformy programowej.
12. Powyższa platforma programowa, powinna dodatkowo umożliwiać monitorowanie stanu pracy terminala oraz parametrów jakości łącza w trybie „real time” (aktywowanie i dezaktywowanie usług, monitorowanie stanu pracy i jakości łącza, zdalne resety) oraz wsparcie techniczne w dni robocze od godziny 08:00 do 16:00. W pozostałym czasie Wykonawca dołoży wszelkich starań wsparcia Użytkownika przyjmując zasadę „best effort”.
13. Wykonawca w ramach świadczonej usługi dzierżawy Systemu zapewni usługę wsparcia technicznego w całym okresie trwania Umowy (obsługa w języku polskim) w trybie:
- 3) w dniach roboczych w godzinach 08:00 - 16:00;
- 4) w pozostałych godzinach poprzez umożliwienie złożenia zgłoszenia za pomocą poczty elektronicznej.
- W tym celu Wykonawca na etapie podpisywania Umowy wskaże numer telefonu kontaktowego oraz adres poczty elektronicznej służące do jej realizacji.
14. W przypadku wystąpienia awarii dzierżawionego zestawu dostępowego do Systemu uniemożliwiających lub utrudniających korzystanie z usługi dostępu do Systemu, wymagany czas reakcji Wykonawcy nie może przekraczać 30 minut, mierzony od momentu zgłoszenia przez Użytkownika.
15. W okresie świadczenia usługi dzierżawy Systemu Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnej naprawy lub wymiany każdego z elementów, podzespołów lub zespołów dostarczonego zestawu, które uległy uszkodzeniu z przyczyn nie wynikających z winy Zamawiającego.
16. W przypadku wystąpienia takiej okoliczności Zamawiający poinformuje o tym fakcie Wykonawcę, który w przeciągu maksymalnie trzech dni roboczych zweryfikuje przyczynę niesprawności.
17. W przypadku awarii, o której mowa w pkt 15, podstawą stwierdzenia winy Użytkownika będzie protokół komisji powołanej przez Zamawiającego, w skład której wejdzie przedstawiciel Wykonawcy.
18. W przypadku potwierdzenia, że uszkodzenia elementów podzespołów lub zespołów nie wynikają z winy Użytkownika, wymiana lub naprawa powinna zostać dokonana w terminie nie dłuższym niż **14 dni roboczych od dnia potwierdzenia uszkodzenia przez Wykonawcę.**
19. **Procedury opisane w punktach 15-18** dotyczą sytuacji, gdy dostęp do dzierżawionego zestawu dostępowego do Systemu jest możliwy na terytorium Polski. W innych „szczególnych przypadkach”, po zgłoszeniu przez Użytkownika uszkodzenia elementów, podzespołów lub zespołów dostarczonego zestawu sposób postępowania oraz termin wymiany lub naprawy będzie każdorazowo uzgadniany w trybie roboczym pomiędzy Wykonawcą i Użytkownikiem. Wymiana lub

naprawa powinna zostać dokonana w terminie nie dłuższym niż **40 dni roboczych od dnia zgłoszenia**.

20. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia powstałe w czasie eksploatacji, jeżeli są one spowodowane niezastosowaniem się do dostarczonej instrukcji obsługi omawiającej sposób przygotowania i uruchomienia zestawu do pracy tzw. „krok po kroku”.
21. W przypadku uszkodzenia, którego przyczyną było niewłaściwe użytkowanie zestawu (niezgodne z instrukcją omawiającą sposób przygotowania i uruchomienia zestawu do pracy tzw. „krok po kroku”), koszty naprawy uszkodzonego elementu ponosi Zamawiający.

## Załącznik nr 2 do umowy

/pieczęć nagłówkowa Wykonawcy/

/miejscowość, data/

### PROTOKÓŁ PRZYJĘCIA-PRZEKAZANIA DOSTARCZONEGO ZESTAWU DOSTĘPOWEGO DO SYSTEMU STARLINK

Zgodnie z umową nr..... zawartą w dniu..... pomiędzy:

Zamawiającym: .....

a Wykonawcą: .....

Odbiorcą: .....

**potwierdza dostarczenie 2 (dwóch) kompletów mobilnych zestawów dostępowych do systemu STARLINK**

#### \*Komisja w składzie:

1. ....

2. ....

3. ....

| Lp.      | Nazwa przedmiotu wchodzącego w skład pojedynczego zestawu** | Ilość**  | J.m.**   |
|----------|-------------------------------------------------------------|----------|----------|
| <b>1</b> | <b>2</b>                                                    | <b>3</b> | <b>4</b> |
| 1        |                                                             |          |          |
| 2        |                                                             |          |          |

Uwagi: **Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że zapewnia rozpoczęcie usługi zgodnie z zapisami umowy §1 ust. 4 pkt b).**

Nr faktury: .....

Przedmiot umowy został wykonany\*\*\*:

1. Terminowo / nieterminowo\*\*\*\*

2. Należycie / nienależycie\*\*\*\*

Uwagi\*\*\*: .....

Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach.

Egz. Nr 1 – Zamawiający: Centrum Zasobów Cyberprzestrzeni Sił Zbrojnych

Egz. Nr 2 – Odbiorca: .....

Egz. Nr 3 – Wykonawca: .....

**WYKONAWCA**

**ODBIORCA**

\* podpisy Komisji, gdy jest powołana

\*\* uzupełnia Wykonawca umowy/zamówienia.

\*\*\* uzupełnia pododdział po przyjęciu i weryfikacji dostawy na egzemplarzu dla Odbiorcy i Zamawiającego.

\*\*\*\* niepotrzebne skreślić

**PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI**

do umowy nr ..... zawartej w dniu .....  
w Warszawie, podpisany dnia ..... pomiędzy:

Centrum Zasobów Cyberprzestrzeni Sił Zbrojnych

a

Wykonawcą ..... z siedzibą w .....

**§1**

Wykonawca przeprowadził następujące prace w zakresie :

.....  
.....  
.....

Uwagi:

.....  
.....

**§2**

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla Centrum Zasobów Cyberprzestrzeni Sił Zbrojnych oraz Wykonawcy.

**Podpis upoważnionego  
przedstawiciela  
Wykonawcy**

**Podpis upoważnionego  
przedstawiciela  
Zamawiającego**

**1. Zasady składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, uzupełnień, wyjaśnień oraz przekazywania informacji:**

- 1) W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.
- 2) Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami wskazany jest w ust. 1 Zaproszenia.
- 3) Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany zaproszenia do składania ofert, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.
- 4) Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

**2. Minimalne wymagania techniczne dotyczące korzystania z Platformy**

Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), tj.:

- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,

- 4) włączona obsługa JavaScript,
- 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- 6) platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
- 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

### 3. Instrukcja oraz Regulamin korzystania z Platformy zakupowej

- 1) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 2) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - a) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](#).
  - c) **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl)**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

### 4. Zmiana lub wycofanie oferty

Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

### 5. Tajemnica przedsiębiorstwa

Na platformie zakupowej w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

### 6. Rozmiar plików

Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

### 7. Format danych

- a. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r.



w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. poz. 773), zwanego dalej „Rozporządzeniem KRI”.

- b. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
- c. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
  - a) .zip,
  - b) .7Z. (z zastrzeżeniem ust. 14)
- d. Wśród rozszerzeń powszechnych, a niewystępujących w rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

## **8. Rozmiar plików**

Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5MB.

## **9. Format podpisu**

- 1) W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
  - ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.
  - pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
  - Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

## **10. Podpisywanie plików**

- 1) Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
  - 2) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 11. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
  - 12. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert.
  - 13. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

14. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.