

Ogłoszenie o zamówieniu
Dostawy
DOSTAWA I MONTAŻ FOTELE AUDYTORYJNYCH DO NOWEJ SALI KINOWO-WIDOWISKOWEJ
W OŚRODKU KULTURY W MILICZU

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzi podmiot, któremu powierzono przeprowadzenie postępowania

1.2.) Nazwa zamawiającego: Gmina Milicz

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 931934710

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Trzebnicka 2

1.5.2.) Miejscowość: Milicz

1.5.3.) Kod pocztowy: 56-300

1.5.4.) Województwo: dolnośląskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL518 - Wrocławski

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: t.tatarek@milicz.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: <https://platformazakupowa.pl/pn/milicz>

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - osoba prawna, o której mowa w art. 4 pkt 3 ustawy (podmiot prawa publicznego)

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Rekreacja, kultura i religia

1.11.) Dane podmiotu, któremu zamawiający powierzył przeprowadzenie postępowania.

Podmiot 1

1.11.1.) Nazwa podmiotu prowadzącego postępowanie: Gmina Milicz

1.11.2.) Krajowy Numer Identyfikacyjny: 931934710

Adres podmiotu prowadzącego postępowanie:

1.11.3.) Ulica: Trzebnicka 2

1.11.4.) Miejscowość: Milicz

1.11.5.) Kod pocztowy: 56-300

1.11.6.) Województwo: dolnośląskie

1.11.7.) Kraj: Polska

1.11.8.) Lokalizacja NUTS 3: PL518 - Wrocławski

1.11.11.) Adres poczty elektronicznej: t.tatarek@milicz.pl

1.11.12.) Adres strony internetowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/milicz>

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

DOSTAWA I MONTAŻ FOTELI AUDYTORYJNYCH DO NOWEJ SALI KINOWO-WIDOWISKOWEJ W OŚRODKU KULTURY W MILICZU

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-01d2348d-7541-11ec-83b1-bea871b78b5b

2.5.) Numer ogłoszenia: 2022/BZP 00022001

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2022-01-17

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2022/BZP 00020165/01/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.2.1 Dostawa wyposażenia do sali kinowej przy Ośrodku Kultury w Miliczu - dostawa foteli

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://platformazakupowa.pl/pn/milicz>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej:

<https://platformazakupowa.pl/pn/milicz>

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej:

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem

platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/milicz>.

2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: t.tatarek@milicz.pl.

3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.

4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

5. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja

10 0.,

- d) włączona obsługa JavaScript,
- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
- g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

6. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>. Pozostałe wymagania dotyczące korespondencji elektronicznej ważne dla Wykonawcy znajdują się w Rozdz. XIII SWZ na przedmiotowe zadanie.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Klauzula informacyjna została zawarta w Załączniku Nr 3 do

SWZ

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): Klauzula informacyjna została zawarta w Załączniku Nr 3 do SWZ

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: IF.271.2.2022

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Dostawy

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa 216 foteli audytoryjnych w tym 3 foteli demontowalnych (1 zestaw) oraz 13 strapontenów do nowej sali kinowo- widowiskowej w Ośrodku Kultury w Miliczu oraz montaż foteli.

1. Wykonawca zobowiązany jest zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego, określonymi w SWZ.

2. Zamówienie realizowane będzie przy dofinansowaniu w ramach projektu:

2.1 „Zakup trwałego wyposażenia do KINA CAPITOL w Miliczu”

Współfinansowany ze środków PROGRAMU OPERACYJNEGO POLSKIEGO INSTYTUTU SZTUKI FILMOWEJ NA ROK 2021. PROGRAM OPERACYJNY IV – ROZWÓJ KIN. Priorytet I: Modernizacja kin; Beneficjent przedsięwzięcia: Ośrodek Kultury w Miliczu.

Szczegółowy opis zawierający minimalne wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku 9 do SWZ.

3. Dostarczane fotele muszą być fabrycznie nowe, nieużywane, nieuszkodzone, wolne od wad oraz muszą posiadać odpowiednie atesty, certyfikaty, świadectwa jakości lub inne dokumenty dopuszczające je do użytku.

4. Zakup musi być dostosowany do wymiarów i warunków sali kinowej tj.:

- powierzchnia sali: 222,28m² (powierzchnia sceny: 45,58m²)

- długość sali: 1400m

- szerokość sali: 1185,5m

- odległość projekcyjna: 1455cm

- wymiary ekranu: 800cm x500cm powierzchnia do projekcyjna: 790cm x 490 cm

Zgodnie z Załącznikiem nr 10 do SWZ- rysunek sali.

5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowy montaż foteli tj. zgodnie z wszelkimi przepisami prawa, posiadanymi certyfikatami użytkowania oraz obowiązującymi normami i wymogami odnoszącymi się do tego typu obiektów.

6. Rozkład i sposób zamontowania foteli musi spełniać wymogi aktualnych przepisów i norm, a w szczególności § 261 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 12 kwietnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. nr 75 z

2002r., poz. 690 z późniejszymi zmianami). W przypadku nieprawidłowego montażu foteli, skutkującego brakiem odbioru Sali widowiskowo-kinowej przez odpowiednie Instytucje np. Sanepid, odbiór PPOŻ, Wykonawca zobowiązany będzie do podjęcia działań mających na celu usunięcie wszelkich szkód, w tym prawidłowego montażu foteli, w terminie 14 dni od uzyskania przez Zamawiającego negatywnej decyzji Instytucji odbierającej.

7. W przypadku uchylenia się Wykonawcy od dokonania powyższych czynności Zamawiający ma prawo nie dokonać zapłaty za wykonane zamówienie, a także obciążyć Wykonawcę kosztami demontażu foteli i naprawy wszelkich szkód z tego wynikających.

8. W zakres oraz cenę zamówienia oprócz dostawy wchodzi wszelkie elementy składające się na poprawną realizację zamówienia, w szczególności: transport zamówienia (na własny koszt Wykonawcy, osobiście, bez udziału kuriera) do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, wypakowanie, montaż, przetestowanie, serwis gwarancyjny.

9. Wszystkie ewentualne odstępstwa od specyfikacji muszą zostać uzgodnione z Zamawiającym.

10. Wymagana jest oryginalna instrukcja w języku polskim.

11. Wymagane jest udzielenie przez wykonawcę co najmniej 2 lata gwarancji na oferowany przedmiot zamówienia i obejmującej wszelkie wady konstrukcyjne i materiałowe licząc od daty bezusterkowego odbioru przedmiotu zamówienia (tj. po zamontowaniu foteli), oraz zapewnienie bezpłatnego serwisu gwarancyjnego na terenie Polski w tym okresie (okres gwarancji stanowi jedno z kryteriów oceny w tym zamówieniu).

12. Wykonawcy mogą zaproponować rozwiązania równoważne o takich samych parametrach lub je przewyższające, jednak ich obowiązkiem jest udowodnienie równoważności. Zamawiający akceptuje oferty równoważne, m.in. o ile spełnione są minimalne parametry oraz estetyka rozwiązania. W przypadku oferowania rozwiązania równoważnego należy przedstawić dokładny opis wraz z nazwą handlową oraz nazwą producenta.

13. Oferta równoważna, to taka, która przedstawia przedmiot zamówienia o właściwościach funkcjonalnych i jakościowych takich samych lub zbliżonych do tych, które zostały określone w SIWZ, lecz oznaczonych innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem. Istotne jest przy tym to, że wymagane właściwości i parametry danego produktu (rozwiązania) muszą być przez wykonawcę wykazane Zamawiającemu, a zatem w sposób bezsporny udowodnione przez wykonawcę w toku postępowania przed Zamawiającym, za pomocą wszelkich środków dostępnych wykonawcy.

14. W celu potwierdzenia spełnienia przez oferowaną dostawę wymagań określonych przez Zamawiającego, wraz z ofertą należy dostarczyć:

1) Rysunek zawierający projekt graficzny rozmieszczenia foteli w Sali widowiskowo-kinowej wraz ze wskazaniem odległości między fotelami, zgodnych z wszelkimi przepisami w tym zakresie.

2) Wszystkie wymienione w opisie badania oraz dokumenty, certyfikaty które mają być wystawione przez jednostkę uprawnioną do wydawania tego rodzaju zaświadczeń. Dokumenty te mają być opisane w sposób niebudzący wątpliwości do jakich materiałów są dedykowane. (nazwa widniejąca na certyfikacie musi być nazwą materiału proponowanego przez wykonawcę).

Wymagane przy składaniu oferty załączone atesty i certyfikaty :

a) Klasyfikacja ogniowa w zakresie zapalności mebli tapicerskich wg normy PN-EN 1021-1:2014 oraz PN-EN 1021-2:2014 wydana przez akredytowane laboratorium, dotycząca układu tapicerskiego oraz sklejki

b) Klasyfikacja ogniowa w zakresie wydzielania toksycznych produktów spalania wg kryteriów normy PN/88/B/02855 wydana przez akredytowane laboratorium, dotycząca układu tapicerskiego oraz sklejki

c) Badanie pianki przeprowadzone przez jednostkę z akredytacją na 400 000 cykli – dopuszczalna utrata grubości procentowej próbki pianki maksymalnie 3% wg normy PN-EN ISO 3385:2014 metodą A wg normy PN-EN ISO 2439:2010

d) Karta techniczna tkaniny potwierdzająca wszystkie wymagane parametry

e) Badania akustyczne wg PN-EN ISO 354: 2005

f) W przypadku tkanin tapicerskich należy do oferty dołączyć fabryczny próbnik tkanin;
 g) W celu weryfikacji do oferty należy załączyć model prezentacyjny fotela (jako próbkę będącą dokumentem przedmiotowym), w celu oceny pod kątem zgodności z wymogami Zamawiającego określonymi w opisie przedmiotu zamówienia zawartymi w SWZ. Dopuszczalne są odchylenia wymiarów modelu prezentacyjnego o ok. 5 cm. Dopuszczalne jest wykorzystanie innego rodzaju tkaniny na modelu prezentacyjnym, z jednoczesnym załączeniem próbniaka tkanin i wskazaniem rodzaju tkaniny, jaka będzie wykorzystana w fotelu docelowym

*Uwaga!!! Pkt. f) i g) próbniaki tkanin oraz model prezentacyjny fotela należy dostarczyć do holu głównego w siedzibie Urzędu Miejskiego w Miliczu, ul. Trzebnicka 2, 56-300 Milicz w terminie złożenia oferty. W pok. Nr 15 Urzędu Miejskiego należy potwierdzić wpływ/dostarczenie ww. elementów na protokole przygotowanym przez Zamawiającego.

Miejsce wykonania zamówienia: Ośrodek Kultury w Miliczu, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 14, 56-300 Milicz

4.2.6.) Główny kod CPV: 39113100-8 - Fotele

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

39111200-5 - Siedziska teatralne

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 50 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami o następujących wagach:

(1) cena (brutto) - 80%

(2) okres gwarancji - 20%

Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług.

2. Sposób oceny ofert:

Lp – łączna liczba punktów przyznawana przez jednego oceniającego dla oferty, w przyjętych kryteriach oceny ofert:

$Lp = X(1) \times 80\% + X(2) \times 20\%$

gdzie:

X(1) – liczba punktów przyznawana w kryterium cena (brutto) X(2) - liczba punktów przyznawana w kryterium okres gwarancji

(1) Sposób obliczenia x(1):

- Wykonawca zamówienia, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 100 pkt (pomnożonych następnie przez wagę tego kryterium 80%), natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów wg wzoru i powyższej wagi tego kryterium:

$x(1) = \text{cena (brutto) najniższa} \times 100 \text{ pkt} / \text{cena (brutto) badanej oferty}$

Wynik (liczba punktów) zostanie pomnożony przez wagę tego kryterium: cena - 80% co spowoduje przyznanie Wykonawcy ostatecznej liczby punktów – maksymalnie 80.

(2) Sposób obliczenia X(2):

- Minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego dla sprzętu będącego przedmiotem

zamówienia wynosi 24 miesiące.

- W kryterium (2) „Okres gwarancji” Zamawiający oceni zaoferowany przez Wykonawcę okres gwarancji dłuższy niż wymagany przez Zamawiającego minimalny okres gwarancji (tj. dłuższy niż 24 miesiące).
 - Okres gwarancji udzielanej przez Wykonawcę musi zostać podany w ofercie w pełnych miesiącach (z możliwością wyboru: 24 lub 36 lub 48 lub 60 miesięcy) i dotyczyć wszystkich pozycji zamówienia.
 - Okres gwarancji udzielonej przez Wykonawcę na przedmiot zamówienia nie może być krótszy niż 24 miesiące. Wykonawca, który zaproponuje minimalny okres gwarancji, tj. 24 miesiące, otrzyma 0 punktów.
 - Wykonawca, który zaproponuje maksymalny okres gwarancji, tj. 60 miesięcy, otrzyma 100 punktów (pomnożonych następnie przez wagę tego kryterium tj. 20%), natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów wg wzoru i powyższej wagi tego kryterium:
 $x(2) = [\text{okres gwarancji oferty ocenianej (w miesiącach)} - [\text{dłuższy niż 24 miesiące}] \times 100 \text{ pkt} / \text{oferta z najdłuższym terminem gwarancji na przedmiot zamówienia} - [60 \text{ miesięcy (maksymalny okres gwarancji)}]$
- Wynik (liczba punktów) zostanie pomnożony przez wagę tego kryterium - okres gwarancji tj. 20% co spowoduje przyznanie Wykonawcy ostatecznej liczby punktów – maksymalnie 20.

Uwaga:

W kryterium (2) przyjmuje się, że maksymalny okres gwarancji wynosi 60 miesięcy.

Dla ofert z dłuższym okresem gwarancji przyjmowany będzie dla oceny ofert okres gwarancji równy 60 miesięcy (natomiast zobowiązanie umowne Wykonawcy w zakresie okresu gwarancji będzie tożsame z deklaracją Wykonawcy zawartą w ofercie).

4. Całkowita ilość punktów zostanie wyliczona poprzez zsumowanie punktów z poszczególnych kryteriów. Punkty będą przyznawane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, bez zastosowania zaokrągleń. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, który otrzyma łącznie we wszystkich przyjętych powyżej kryteriach oceny ofert 100 punktów.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 80

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Okres gwarancji

4.3.6.) Waga: 20

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 1

Art. 109 ust. 1 pkt 3

Art. 109 ust. 1 pkt 4

Art. 109 ust. 1 pkt 5

Art. 109 ust. 1 pkt 7

Art. 109 ust. 1 pkt 8

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) zdolności technicznej lub zawodowej;

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

a) Wykonawca spełni warunek, o którym mowa w ust. 1 pkt 1) niniejszego ogłoszenia jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał co najmniej:
- 2 zamówienia (dostawy), z których każde obejmowało dostawę foteli kinowych / audytoryjnych, a wartość każdego z tych zamówień (dostaw) wynosiła co najmniej:
150.000,00 zł brutto (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych)*;

* W przypadku, gdy wartość zamówienia jest określona w innej walucie niż w złotych polskich, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na złote polskie – na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego na dzień opublikowania Ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu NBP nie publikuje tabeli średniej kursów walut, Zamawiający przyjmie jako podstawę kurs z tabeli średnich kursów walut opublikowany w dniu najbliższym po dniu publikacji ogłoszenia.

Przy ocenie spełniania tego warunku udziału przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) wielkości stanowiące o spełnianiu warunku będą zsumowane z dokumentów składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

b) Wykonawca spełni warunek, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) niniejszego ogłoszenia jeżeli wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej:
150.000,00 PLN (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych)*

* W przypadku, gdy wartość środków finansowych/zdolności kredytowej jest określona w innej walucie niż w złotych polskich, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na złote polskie - na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do waluty obcej, określonej w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego na dzień opublikowania Ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu NBP nie publikuje tabeli średniej kursów walut, Zamawiający przyjmie jako podstawę kurs z tabeli średnich kursów walut opublikowany w dniu najbliższym po dniu publikacji ogłoszenia.

Przy ocenie spełniania tego warunku udziału przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) wielkości stanowiące o spełnianiu warunku będą zsumowane z dokumentów składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację

zamówienia.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu obejmują:

- 1) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 2) Aktualne zaświadczenie albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 oraz ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, z w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 3) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 4) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 8 do SWZ.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu obejmują:

- 1) Wykaz dostaw wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenie działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające należyte ich wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy- załącznik nr 7 do SWZ;
- 2) Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem,
UWAGA: Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganego przez Zamawiającego ww. podmiotowego środka dowodowego, wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej określonego w Rozdz. VIII ust.2 pkt 2 ppkt b) SWZ na przedmiotową dostawę.

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:

W celu potwierdzenia spełnienia przez oferowaną dostawę wymagań określonych przez

Zamawiającego, WRAZ Z OFERTĄ należy dostarczyć:

- 1) Rysunek zawierający projekt graficzny rozmieszczenia foteli w Sali widowiskowo-kinowej wraz ze wskazaniem odległości między fotelami, zgodnych z wszelkimi przepisami w tym zakresie.
- 2) Wszystkie wymienione w opisie badania oraz dokumenty, certyfikaty które mają być wystawione przez jednostkę uprawnioną do wydawania tego rodzaju zaświadczeń. Dokumenty te mają być opisane w sposób niebudzący wątpliwości do jakich materiałów są dedykowane. (nazwa widniejąca na certyfikacie musi być nazwą materiału proponowanego przez wykonawcę).

Wymagane przy składaniu oferty załączone atesty i certyfikaty :

- a) Klasyfikacja ogniowa w zakresie zapalności mebli tapicerskich wg normy PN-EN 1021-1:2014 oraz PN-EN 1021-2:2014 wydana przez akredytowane laboratorium, dotycząca układu tapicerskiego oraz sklejki;
- b) Klasyfikacja ogniowa w zakresie wydzielania toksycznych produktów spalania wg kryteriów normy PN/88/B/02855 wydana przez akredytowane laboratorium, dotycząca układu tapicerskiego oraz sklejki;
- c) Badanie pianki przeprowadzone przez jednostkę z akredytacją na 400 000 cykli – dopuszczalna utrata grubości procentowej próbki pianki maksymalnie 3% wg normy PN-EN ISO 3385:2014 metodą A wg normy PN-EN ISO 2439:2010;
- d) Karta techniczna tkaniny potwierdzająca wszystkie wymagane parametry;
- e) Badania akustyczne wg PN-EN ISO 354: 2005;
- f) W przypadku tkanin tapicerskich należy do oferty dołączyć fabryczny próbnik tkanin;
- g) W celu weryfikacji DO OFERTY należy załączyć model prezentacyjny fotela (jako próbkę będącą dokumentem przedmiotowym), w celu oceny pod kątem zgodności z wymogami Zamawiającego określonymi w opisie przedmiotu zamówienia zawartymi w SWZ. Dopuszczalne są odchylenia wymiarów modelu prezentacyjnego o ok. 5 cm. Dopuszczalne jest wykorzystanie innego rodzaju tkaniny na modelu prezentacyjnym, z jednoczesnym załączeniem próbnika tkanin i wskazaniem rodzaju tkaniny, jaka będzie wykorzystana w fotelu docelowym.

*UWAGA!!! Pkt. f) i g) próbki tkanin oraz model prezentacyjny fotela należy dostarczyć do holu głównego w siedzibie Urzędu Miejskiego w Miliczu, ul. Trzebnicka 2, 56-300 Milicz w terminie przewidzianym na złożenie oferty. W pok. Nr 15 Urzędu Miejskiego należy potwierdzić wpływ/dostarczenie ww. elementów na protokole przygotowanym przez Zamawiającego.

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Tak

5.10.) Przedmiotowe środki dowodowe podlegające uzupełnieniu po złożeniu oferty:

Wykaz podmiotowych środków dowodowych podlegających uzupełnieniu:

- 1) Rysunek zawierający projekt graficzny rozmieszczenia foteli w Sali widowiskowo-kinowej wraz ze wskazaniem odległości między fotelami, zgodnych z wszelkimi przepisami w tym zakresie.
- 2) Wszystkie wymienione w opisie badania oraz dokumenty, certyfikaty które mają być wystawione przez jednostkę uprawnioną do wydawania tego rodzaju zaświadczeń. Dokumenty te mają być opisane w sposób niebudzący wątpliwości do jakich materiałów są dedykowane. (nazwa widniejąca na certyfikacie musi być nazwą materiału proponowanego przez wykonawcę).

3)Wymagane przy składaniu oferty załączone atesty i certyfikaty :

- a) Klasyfikacja ogniowa w zakresie zapalności mebli tapicerskich wg normy PN-EN 1021-1:2014 oraz PN-EN 1021-2:2014 wydana przez akredytowane laboratorium, dotycząca układu tapicerskiego oraz sklejki;
- b) Klasyfikacja ogniowa w zakresie wydzielania toksycznych produktów spalania wg kryteriów normy PN/88/B/02855 wydana przez akredytowane laboratorium, dotycząca układu tapicerskiego oraz sklejki;
- c) Badanie pianki przeprowadzone przez jednostkę z akredytacją na 400 000 cykli –

dopuszczalna utrata grubości procentowej próbki pianki maksymalnie 3% wg normy PN-EN ISO 3385:2014 metodą A wg normy PN-EN ISO 2439:2010;

d) Karta techniczna tkaniny potwierdzająca wszystkie wymagane parametry;

e) Badania akustyczne wg PN-EN ISO 354: 2005.

Uzupełnieniu nie podlegają natomiast próbki tkanin oraz model prezentacyjny fotela czyli dokumenty przedmiotowe wymagane przez Zamawiającego w Rozdz. IV ust. 14 punkt f) i g) SWZ na przedmiotową dostawę.

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:

Wraz z ofertą składane są następujące dokumenty i załączniki:

- 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy wg wzoru z Załącznika nr 1 do SWZ,
- 2) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 125 ust. 1 oraz art. 108 ust.1 i 109 ust. 1 pkt 1, 3, 4, 5, 7 i 8 ustawy Pzp wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ wraz z informacją o podmiotach, na które powołuje się Wykonawca w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, w celu wykazania warunków udziału w postępowaniu oraz pozostałych dokumentów w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia tych podmiotów;
- 3) Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych- Załącznik Nr 3 do SWZ;
- 4) Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy danego Wykonawcy) przygotowane przez Wykonawcę;
- 5) Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów w zakresie zdolności zawodowej – Załącznik nr 4 do SWZ (jeżeli dotyczy). UWAGA: Dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu podpisuje podmiot udostępniający swoje zasoby lub jego pełnomocnik;
- 6) Pisemne zobowiązanie o oddaniu Wykonawcy niezbędnych zasobów w zakresie zdolności finansowej do wykonania zamówienia - Załącznik nr 4A do SWZ (jeżeli dotyczy). UWAGA: Dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu podpisuje podmiot udostępniający swoje zasoby lub jego pełnomocnik.
- 7) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, z którego wynika jakie dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy - wg wzoru z Załącznika nr 5 do SWZ (jeżeli dotyczy).
- 8) UWAGA: Wykonawca obowiązany jest również złożyć wraz z ofertą przedmiotowe środki dowodowe, w tym m. in.: atesty, rysunki, próbki tkanin oraz model prezentacyjny fotela (I DOSTARCZYĆ NA WSKAZANY PRZEZ Zamawiającego adres w dniu składania ofert), certyfikaty i inne dokumenty określone w Rozdz. IV ust. 14 SWZ na przedmiotową dostawę.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Tak

6.4.1) Informacje dotyczące wadium:

Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości: 2.000,00 (słownie: dwa tysiące złotych 00/100).

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno

być załączone do oferty.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 pkt 2) SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy zgodnie z treścią załącznika nr 5 do SWZ.

4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane:

Tak

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

1. Na podstawie art. 455 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia w następujących sytuacjach:

1) w zakresie wynagrodzenia:

a) w przypadku zmiany stawki podatku VAT przez władzę ustawodawczą w trakcie trwania umowy, wynikającej ze zmiany stawki od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,

b) w przypadku zmiany zakresu świadczenia wykonawcy spowodowanej okolicznościami, których Zamawiający działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć.

2) w zakresie terminu wykonania:

a) jeśli pojawiły się okoliczności natury obiektywnej, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy uniemożliwiające dotrzymanie terminu realizacji wskazanego w Umowie;

b) w przypadku wstrzymania realizacji przedmiotu Umowy przez Zamawiającego na skutek okoliczności nieależących po stronie Wykonawcy;

c) w przypadku działania siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie zamówienia w terminie umownym;

3) wystąpienia zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu Umowy;

4) wystąpienia konieczności uwzględnienia wpływu innych przedsięwzięć, działań powiązanych z przedmiotem niniejszej umowy;

2. Żadna ze Stron nie będzie ponosić odpowiedzialności za opóźnienia spowodowane siłą wyższą. Przez siłę wyższą rozumie się wszelkie nieprzewidziane zdarzenia powstałe poza kontrolą Stron, których nie mogły przewidzieć ani im zapobiec, pomimo dołożenia wszelkich starań, takie jak: katastrofalne działanie sił przyrody, wojna, strajki generalne, wprowadzenie stanu epidemicznego, ataki terrorystyczne, akty władzy publicznej, którym nie może przeciwstawić się jednostka itp. W przypadku siły wyższej Strona dotknięta jej działaniem niezwłocznie poinformuje pisemnie drugą Stronę i Strony, uzgodnią tryb dalszego postępowania.

3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminów poszczególnych obowiązków zawartych w umowie w przypadku wystąpienia siły wyższej lub nasilenia skutków jej wystąpienia, za które ani Zamawiający ani Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.

4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2022-02-10 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: <https://platformazakupowa.pl/pn/milicz>

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2022-02-10 10:05

8.4.) Termin związania ofertą: do 2022-03-11

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku: BS MILICZ nr rachunku: 72 9582 0000 2000 0000 0358 0004 z dopiskiem „Wadium – „DOSTAWA I MONTAŻ FOTELI AUDYTORYJNYCH DO NOWEJ SALI KINOWO-WIDOWISKOWEJ W OŚRODKU KULTURY W MILICZU - IF.271.2.2022”.
- UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
4. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych;
 - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
 - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
 - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
 - 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
 - 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Gmina Milicz, z siedzibą ul. Trzebnicka 2, 56-300 Milicz.
 - 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
5. Oferta wykonawcy, który nie wnieśli wadium, wnieśli wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych zostanie odrzucona.
6. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych.