



ODPOWIEDZI NA PYTANIA W POSTĘPOWANIU NR 02/2023 NA:

„OPRACOWANIE PROJEKTU BUDOWLANEGO I WYKONAWCZEGO WRAZ Z PEŁNIENIEM NADZORU AUTORSKIEGO PODCZAS MODERNIZACJI I ROZBUDOWY STACJI UZDATNIANIA WODY „SIEDLIKA” PRZY UL. DO LASU W SIEDLISKACH, GM. PIASECZNO (ZADANIE 1), OPRACOWANIE PROJEKTU BUDOWLANEGO I WYKONAWCZEGO SIECI WODOCIĄGOWEJ W SIEDLISKACH (ZADANIE 2) I CHYLICACH (ZADANIE 3)

Pytanie nr 1:

Czy Zamawiający uzna referencje objęte dodatkową punktacją dla zadania 1, jeśli oferent wykaże zaprojektowanie budowy, przebudowy, rozbudowy lub modernizacji stacji uzdatniania wody w ciągu ostatnich 10 lat potwierdzonych ośmioma referencjami zamawiających?

Odpowiedź na pytanie nr 1:

Zamawiający informuje, iż na tym etapie postępowania nie może dokonywać oceny ofert.

Pytanie nr 2:

Czy Zamawiający zamierza uzyskać zatwierdzenie zasobów eksploatacyjnych dwóch obecnie nieistniejących studni nr 6 i 7 w czasie opracowywania projektu modernizacji i rozbudowy Stacji Uzdatniania Wody „Siedlika”. Jeśli tak to do kiedy Zamawiający przekaże Wykonawcy zatwierdzoną dokumentację hydrogeologiczną dla ww studni?

Odpowiedź na pytanie nr 2:

Zamawiający przygotowuje postępowanie na wykonanie studni głębinowych, w tym studni nr 6 i 7 na terenie SUW „Siedlika”. W ramach zamówienia wykonawcy zobowiązani będą do opracowania kompletnej dokumentacji powykonawczej oraz opracowania i zatwierdzenia dokumentacji hydrogeologicznej wraz z zatwierdzeniem zasobów eksploatacyjnych ujęcia wody Suw „Siedlika”, w tym 7 studni głębinowych.

Pytanie nr 3:

Czy Zamawiający udostępni nieodpłatnie Wykonawcy archiwalną dokumentację budowlaną dla obiektu SUW Siedlika, operat wodnoprawny i dokumentację hydrogeologiczną ujęcia dla studni ujęcia wód podziemnych objętych zamówieniem o prace projektowe.

Odpowiedź na pytanie nr 3:

Tak, dokumentacja będąca w posiadaniu Zamawiającego zostanie udostępniona wybranemu Wykonawcy.

Pytanie nr 4:

Czy Wykonawca robót będzie płacił za uzgodnienie dokumentacji projektowych przez

PWIK Piaseczno?

Odpowiedź na pytanie nr 4:

Uzgodnienie dokumentacji projektowej z Zamawiającym jest bezpłatne.

Pytanie nr 5:

Czy Zamawiający zamierza uzyskać decyzję zwiększającą zasoby eksploatacyjne obecnie eksploatowanego ujęcia w toku wykonywania zamówienia? Jeśli tak to w jakim terminie?

Odpowiedź na pytanie nr 5:

Patrz odpowiedź nr 2. Planowany termin wyłonienia wykonawcy II/III kwartał 2023 r.

Pytanie nr 6:

Czy Zamawiający uzna, że Oferent spełnia warunki postępowania jeśli wykaże, że funkcję Głównego Projektanta i Projektanta technologii pełnić będzie ta sama osoba, jeśli posiadająca odpowiednie uprawnienia projektowe?

Odpowiedź na pytanie nr 6:

Zamawiający, zgodnie z pkt. 9.2.3 SWZ, nie dopuszcza na w/w stanowiska wskazania tej samej osoby.

Pytanie nr 7:

W punkcie 14.12.2. Zamawiający określił, że w ramach nadzoru autorskiego wykonawca winien stawiać się na miejscu inwestycji raz na miesiąc przez 24 miesiące trwania inwestycji. W umowie jest mowa jednak o pełnieniu nadzoru inwestorskiego poprzez wizyty lub zdalnie na wezwanie Zamawiającego. Prosimy o sprecyzowanie w jaki sposób ostatecznie nadzór autorski ma być pełniony i rezygnację z obowiązku comiesięcznej wizyty na budowie i w jakiej formule nadzór autorski ma być wyceniony przez wykonawcę w ramach ryczałtowej ceny ofertowej?

Odpowiedź na pytanie nr 7:

Wykonawca zobowiązany jest w ramach nadzoru autorskiego odbyć co najmniej 1 wizytę na budowie i uczestniczyć w co najmniej 1 naradzie koordynacyjnej w miesiącu (pkt. 12.2. SWZ). Pozostałe czynności nadzoru, w zależności od ich rodzaju i stopnia złożoności, mogą być wykonywane osobiście lub też w formie ustaleń/ poleceń pisemnych.

Pytanie nr 8:

Czy Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia wymagania w zakresie sytuacji finansowej i i ekonomicznej jeśli wykaże, na formularzu 3.2.4., że w ciągu lat obrotowych **2020, 2021 i 2022** posiadał średnie obroty 500 000 zł dla zadania 1 lub 1 000 000 zł dla zadania 1 i zadania 2.

Odpowiedź na pytanie nr 8:

Patrz odpowiedź na pytanie 1. Wymóg średniego rocznego przychodu za ostatnie trzy lata obrotowe w wysokość minimum 1 000 000,00 zł dotyczy Wykonawców, którzy złożą Ofertę na wszystkie trzy zadania łącznie.

Pytanie nr 9:

Jakie dokumenty winien okazać wykonawca w celu udokumentowania obrotów wyszczególnionych na formularzu 3.2.4. jeśli Wykonawca jest płatnikiem podatku dochodowego od osób fizycznych i rozlicza się z urzędem skarbowym na zasadach ogólnych w oparciu o księgę przychodów i rozchodów?

Odpowiedź na pytanie nr 9:

Zgodnie z pkt. 10.2.4. SWZ, wykonawca może przedłożyć inne dokumenty określające obroty oraz zobowiązania i należności za okres jak w zdaniu poprzednim i potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. 9.2.4.1).

Pytanie nr 10:

Prosimy o zamieszczenie właściwego formularza 3.2.5.

Odpowiedź na pytanie nr 10:

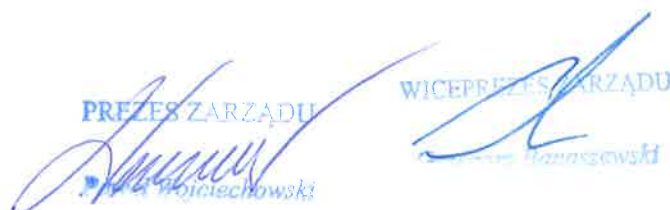
Zamawiający załączył do dokumentów postępowania poprawiony Formularz 3.2.5.

Pytanie nr 11:

Prosimy o rezygnację z podpisania formularza 3.2.5. przez przedstawiciela Zamawiającego, gdyż na wizji lokalnej przedstawiciel Zamawiającego nie podpisywał tego formularza, a została jedynie okazana lista obecności do podpisu przez oferenta uczestniczącego w wizji lokalnej

Odpowiedź na pytanie nr 11:

Zamawiający informuje, iż Formularz 3.2.5. nie wymaga podpisania przez przedstawiciela Zamawiającego, tylko przez Wykonawcę. Podpisany przez Wykonawcę Formularz 3.2.5. oraz Lista obecności sporządzona podczas wizji lokalnej przez Zamawiającego łącznie stanowią kompletne potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu.


PREZES ZARZĄDU
WICEPREZES ZARZĄDU
Krzysztof Wojciechowski

