



Pruszków, dn. 07.03.2025 r.

WE.0147.42.2025

Zapytanie ofertowe

I. Zamawiający

Powiat Pruszkowski, 05-800 Pruszków, ul. Drzymały 30.

II. Przedmiot zamówienia (zakres prac):

Organizacja półkolonii dla dzieci w wieku 7 – 12 lat w okresie wakacji letnich na terenie miasta Brwinowa. Organizacja półkolonii jest realizacją wybranego projektu z Budżetu Inicjatyw Społecznych Powiatu Pruszkowskiego w 2025 roku.

III. Tryb udzielania zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest na zasadach określonych przez Zamawiającego w uproszczonym postępowaniu ze względu na wartość zamówienia szacowaną poniżej 130 000 zł netto, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

IV. Termin realizacji zamówienia:

1 lipca 2025 r. – 31 sierpnia 2025 r.

V. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Celem półkolonii jest tworzenie warunków do aktywnego zdobywania wiedzy poprzez organizację różnorodnych zajęć edukacyjnych stacjonarnych oraz wycieczek mających na celu pogłębienie wiedzy i umiejętności dzieci.
 2. Organizacja czasu wolnego dzieci w okresie wakacji letnich poprzez organizację wypoczynku z uwzględnieniem zajęć edukacyjnych.
 3. Integracja rówieśnicza.
 4. Skorzystanie z oferty edukacyjnej lokalnych instytucji kultury.
- Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia usługi organizacji półkolonii w okresie wakacji letnich na terenie miasta Brwinowa.

Wykonawca w ramach usługi zapewnia:

- a) uzyskanie wszelkich dokumentów i zezwoleń niezbędnych do zorganizowania półkolonii dla dzieci w wieku 7 – 12 lat zgodnych z przepisami prawa oświatowego w szczególności ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (rozdział IX Przepisy szczególne) i rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży,
- b) salę gwarantującą bezpieczne i higieniczne warunki dla uczestników półkolonii,
- c) wykwalifikowaną kadrę,
- d) zajęcia w godzinach 7.30 – 17.30 przez 5 dni w tygodniu w okresie 01.07.2025 r. – 31.08.2025 r. – 6 turnusów dla minimum 40 – maksimum 45 uczestników,
- e) przeprowadzenie rekrutacji we wszystkich gminach powiatu pruszkowskiego: Brwinowa, Michałowic, Nadarzyna, Piastowa, Pruszkowa, Raszyna,

- f) zajęcia integracyjne, kulturalne, edukacyjne, opiekuńcze,
- g) ciepły posiłek w formie 2 daniowego obiadu – zupa, II danie, owoc,
- h) ubezpieczenie NNW,
- i) materiały plastyczne,
- j) zorganizowanie w każdym tygodniu minimum 2 wycieczek do instytucji na terenie powiatu pruszkowskiego,
- k) zorganizowanie w każdym tygodniu minimum 1 wycieczki całonocnej, niezależnie od wycieczek wymienionych w pkt j),
- l) zorganizowanie w każdym tygodniu minimum 1 zajęć na basenie.

VI. Opis warunków udziału w postępowaniu:

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy tj. osoby fizyczne, osoby prawne, jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, spełniający wszystkie poniższe warunki:

1. Posiadanie minimum 5-letniego doświadczenia w organizowaniu podobnych przedsięwzięć tj. półkolonii, kolonii, obozów, zimowisk.
2. Zorganizowanie w sposób należyty w ciągu ostatnich 5 lat, przed upływem terminu składania ofert, przynajmniej 3 podobnych przedsięwzięć tj. półkolonii, kolonii, obozów, zimowisk jednorazowo dla minimum 20 uczestników.
3. Sytuacja ekonomiczna i finansowa zapewniająca należyte wykonanie zamówienia oraz posiadanie stosownego ubezpieczenia.

Ocena spełnienia wskazanych powyżej warunków zostanie dokonana na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń. Wykonawca, który nie potwierdzi spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie wykluczony, a jego oferta zostanie odrzucona.

VII. Dokumenty, konieczne do potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. Wypełniony Formularz ofertowy (załącznik nr 1).
 2. Wykaz usług dotyczących organizacji podobnych przedsięwzięć, tj. półkolonii, kolonii, obozów, zimowisk (załącznik nr 2).
 3. Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług wskazanych w załączniku nr 2 np. referencje, zaświadczenia.
 4. Oświadczenie dot. sytuacji ekonomicznej i finansowej (załącznik nr 3).
- Oferty niespełniające wymagań, o których mowa powyżej, zostaną odrzucone.

VIII. Odrzucenie oferty:

Odrzuca się ofertę:

- 1) jeżeli jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu;
- 2) jeżeli Wykonawca nie spełnia warunków określonych przez Zamawiającego;
- 3) jeżeli jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) jeżeli zawiera błędy w obliczeniu ceny lub cenę rażąco niską;
- 5) jeżeli została złożona w innej formie niż wymagana.

IX. Procedura wyjaśnień , uzupełnienia i poprawy ofert:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania do złożenia wyjaśnień dotyczących każdej ze złożonych ofert.

Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, albo złożone dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wątpliwości Zamawiającego, wzywa się do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia, lub do udzielania wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Nie dokonuje się wezwania, jeśli mimo złożenia, uzupełnienia, poprawienia dokumentów lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu, albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

W ofercie Zamawiający poprawia:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe;
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

X. Kryteria oceny ofert:

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustalonej punktacji: punktacja 0-100 (100% =100 pkt) max.

1. Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany będzie w oparciu o następujące kryteria:

A. cena oferty brutto — 70% (70 pkt)

Opis sposobu oceny ceny brutto:

- a) Cenę oferty stanowi łączna cena brutto (wraz z podatkiem VAT), jaką Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Wykonawcy za oferowany przedmiot zamówienia.
- b) Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia i nie może ulec zmianie.
- c) Cena brutto musi być wyrażona w polskich złotych, liczbowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- d) Ocena kryterium ceny dokonana zostanie według wzoru: $L_p = \{(C_n/C_w) \times 70\% \} \times 100$,

Gdzie:

L_p — liczba punktów,

C_n — cena brutto najniższa wśród ofert,

C_w — cena brutto danego wykonawcy.

Otrzymana ilość punktów zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

Maksymalna liczba punktów w kryterium A 70 pkt

B. doświadczenie w organizowaniu podobnych przedsięwzięć (półkolonii, kolonii, obozów, zimowisk) jednorazowo dla minimum 20 uczestników – 30 % (30 pkt)

W tym kryterium punkty będą przyznawane w następujący sposób:

Lp.	Ilość podobnych przedsięwzięć (wskazanych w Załączniku nr 2) — zorganizowanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert	waga punktowa
1.	do 3	0 pkt
2.	4	10 pkt
3.	5	20 pkt
4.	6 i więcej	30 pkt

Przy ocenie doświadczenia brana będzie pod uwagę łączna liczba zorganizowanych podobnych przedsięwzięć, potwierdzonych poprzez załączenie dowodów wskazujących czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Maksymalna liczba punktów w kryterium **B** 30 pkt

Zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, który otrzyma najwyższą liczbę punktów, przy spełnieniu żądanych warunków.

XI. Miejsce, sposób i termin złożenia ofert:

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim.
2. Ofertę należy złożyć **wyłącznie** poprzez Platformę Zakupową „Open Nexus”. Link do postępowania: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1074094>
3. W przypadku wymogu dostarczenia dodatkowej dokumentacji, należy złożyć ją w sposób elektroniczny, jako załącznik do formularza ofertowego.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
6. Ofertę należy złożyć do dnia: **13.03.2025 r. do godz. 12:00.**
7. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
8. Oferty zostaną otwarte 13.03.2025 r. o godz. 12:05.

XII. Sposób obliczania ceny:

Oferta powinna zawierać cenę netto i brutto za 1 jeden turnus oraz cenę netto i brutto za 6 turnusów. Do ceny należy wliczyć wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, a w szczególności: podatki, składki, wynagrodzenie wychowawców, wynajem sal, koszt autokaru, bilety wstępu, usługi przewodnickie, warsztaty edukacyjne, wyżywienie, materiały plastyczne, ubezpieczenie NNW itp.

XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

Wszelkie pytania dotyczące niniejszego postępowania należy składać poprzez platformę Open Nexus. Osobą do kontaktu jest p.o. Zastępca Naczelnika Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu: Sławomira Janicka email: edukacja@powiat.pruszkow.pl , tel.: 22 738 14 33.

XIV. Unieważnienie zapytania cenowego:

Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

1. Nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
2. Występuje istotna zmiana okoliczności powodująca, że postępowanie lub wykonanie zamówienia nie będzie mieścić się w interesie publicznym;
3. Cena oferty z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.

XV. Zamawiający zastrzega sobie:

1. Prawo podjęcia negocjacji ze wszystkimi niewykluczonymi Wykonawcami, których oferty nie zostały odrzucone;
2. Możliwość wyboru kolejnej oferty najwyżej ocenionej spośród pozostałych ważnych ofert (zgodnie z rankingiem ofert), jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy. Czynność wyboru kolejnej oferty najwyżej ocenionej, spośród pozostałych ważnych ofert (zgodnie z rankingiem ofert), Zamawiający może powtarzać, jeżeli kolejny Wykonawca uchyli się od zawarcia umowy;
3. Prawo zmiany treści zapytania ofertowego na każdym etapie postępowania;
4. Unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, także po wyborze oferty najkorzystniejszej, a przed zawarciem umowy.

XVI. Uwagi końcowe

1. Termin związania ofertą 30 dni od terminu składania ofert.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, o wynikach postępowania.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem swojej oferty. Zamawiający nie odpowiada i nie może być pociągnięty do odpowiedzialności z tytułu tych kosztów, niezależnie od przebiegu czy wyniku postępowania.
4. Do niniejszego postępowania o zamówienie nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku — Prawo zamówień publicznych, podst. prawna art. 2 ust. 1 pkt 1.
5. **Warunkiem podpisania umowy jest dostarczenie przed podpisaniem umowy polisy OC związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum 100 000,00 zł oraz zaświadczeń z Urzędu Skarbowego i ZUS-u o niezaleganiu z podatkami i składkami na ubezpieczenie społeczne.**

Spis załączników:

Załącznik nr 1 — formularz ofertowy,

Załącznik nr 2 — wykaz usług dotyczących organizacji podobnych przedsięwzięć,

Załącznik nr 3 — oświadczenie o sytuacji ekonomicznej i finansowej Wykonawcy,

Załącznik nr 4 — projekt umowy.

/-/

Małgorzata Kucharska

Naczelnik Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu