Znak sprawy: GIRM.26.4.2023.ZP

Główny Inspektorat Rybołówstwa Morskiego

ul. Jana Pawła II 1, 76–200 Słupsk

Specyfikacja warunków zamówienia (SWZ)

W postępowaniu prowadzonym w trybie art. 275 pkt 1 o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych pn.:

**Kompleksowe ubezpieczenie dla Głównego Inspektoratu Rybołówstwa Morskiego   
(2 Zadania)**

Przedmiot zamówienia został podzielony na dwie części (Zadania):

Część nr 1 – Zadanie nr 3 Ubezpieczenie jednostek pływających Głównego Inspektoratu Rybołówstwa Morskiego,

Część nr 2 – Zadanie nr 4 Ubezpieczenie bezzałogowych statków powietrznych (BSP) Głównego Inspektoratu Rybołówstwa Morskiego.

Komisja przetargowa:

Zatwierdził:

Dyrektor Generalny

**Słupsk, sierpień 2023 r.**

**Spis treści:**

[**Rozdział I. Nazwa oraz adres Zamawiającego** 3](#_Toc108699190)

[**Rozdział II. Tryb udzielania zamówienia** 3](#_Toc108699191)

[**Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia** 4](#_Toc108699192)

[**Rozdział IV. Podwykonawstwo** 5](#_Toc108699193)

[**Rozdział V. Termin wykonania zamówienia dla każdego Zadania** 5](#_Toc108699194)

[**Rozdział VI. Warunki udziału w postępowaniu dla każdego Zadania** 5](#_Toc108699195)

[**Rozdział VII. Podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia** 7](#_Toc108699196)

[**Rozdział VIII. Poleganie na zasobach innych podmiotów dla każdego Zadania** 9](#_Toc108699197)

[**Rozdział IX.** **Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) dla każdego Zadania** 10](#_Toc108699198)

[**Rozdział X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów** 10](#_Toc108699199)

[**Rozdział XI. Opis sposobu przygotowania oferty oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ dla każdego Zadania** 12](#_Toc108699200)

[**Rozdział XII. Sposób obliczania ceny oferty dla każdego Zadania** 13](#_Toc108699201)

[**Rozdział XIII. Wymagania dotyczące wadium** 14](#_Toc108699202)

[**Rozdział XIV. Termin związania ofertą dla każdego Zadania** 14](#_Toc108699203)

[**Rozdział XV. Miejsce i termin składania ofert dla każdego Zadania** 14](#_Toc108699204)

[**Rozdział XVI. Otwarcie ofert dla każdego Zadania** 15](#_Toc108699205)

[**Rozdział XVII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert dla każdego Zadania** 15](#_Toc108699206)

[**Rozdział XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy** 17](#_Toc108699207)

[**Rozdział XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy** 17](#_Toc108699208)

[**Rozdział XX. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany dla każdego Zadania** 17](#_Toc108699209)

[**Rozdział XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy** 18](#_Toc108699210)

[**Rozdział XXII. Zalecenia Zamawiającego** 18](#_Toc108699211)

[**Rozdział XXIII. Informacja dotycząca przetwarzania danych osób fizycznych** 19](#_Toc108699212)

[**Rozdział XXIV. Spis załączników** 21](#_Toc108699213)

## **Rozdział I. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Nazwa Zamawiającego: **Główny Inspektorat Rybołówstwa Morskiego,**

Adres Zamawiającego: **ul. Jana Pawła II 1, 76–200 Słupsk,**

NIP: **8393209326,**

REGON: **382183585,**

Numer telefonu: **59 8424457,**

Numer faksu: **59 8424457,**

Adres email: [sekretariat@girm.gov.pl](mailto:sekretariat@girm.gov.pl),

Adres strony: <https://gov.pl/girm> .

Godziny pracy Zamawiającego: **od poniedziałku do piątku w godzinach od 730 do 1530.**   
W przypadku, gdy Wnioski o udostępnienie ofert wpłyną 30 minut przed końcem godzin pracy Zamawiającego, odpowiedź zostanie udzielona najwcześniej następnego dnia roboczego.

**Uwaga:** Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy Pzp komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone w Rozdziale X ust. 3.

**Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w dniu: 7.08.2023 r.**

• drogą elektroniczną w BZP pod numerem: 2023/BZP 00342785/01.

• na stronie internetowej postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/>girm .

## **Rozdział II. Tryb udzielania zamówienia**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest według przepisów dla zamówienia klasycznego, w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zmianami) bez negocjacji dalej „ustawa Pzp” oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje:

* prowadzenia negocjacji,
* składania ofert wariantowych,
* zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

1. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp
6. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie przewiduje unieważnienia postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia nie zostaną mu przyznane.

## **Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe ubezpieczenie osób i mienia dla Głównego Inspektoratu Rybołówstwa Morskiego dalej „GIRM”, który jest podzielony na 2 (dwie) części stanowiące Zadanie nr 3 i Zadanie nr 4:
2. **Część 1** – **Zadanie nr 3 Ubezpieczenie jednostek pływających** obejmować będzie:
3. ubezpieczenie Casco morskie,
4. ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej Armatora,
5. ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW),
6. **Część 2** – **Zadanie nr 4 Ubezpieczenie bezzałogowych statków powietrznych (BSP)** obejmować będzie:
7. ubezpieczenie bezzałogowego statku powietrznego (drona),
8. ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej osób pilotujących bezzałogowe statki powietrzne (drony).

**Uwaga: Oferty można składać na jedno lub dwa zadania częściowe.**

1. Opis przedmiotu zamówienia za pomocą kodów Wspólnego Słownika Zamówień **CPV**:

66510000-8 usługi ubezpieczeniowe

66516400-4 usługi ubezpieczenia od ogólnej odpowiedzialności cywilnej

66515000-3 usługi ubezpieczenia od uszkodzenia lub utraty

66514150-2 usługi ubezpieczenia statków.

1. Przedmiot zamówienia obejmuje zamówienie dla Zadania nr 3 i Zadania nr 4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają **Załącznik nr 1 wraz Załącznikami nr 1.1 i 1.2 do SWZ.**
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy, którzy działają w formie Towarzystwa Ubezpieczeń Wzajemnych (TUW) przewidywali możliwość ubezpieczenia podmiotów nie będących członkami towarzystwa, a w przypadku wyboru oferty TUW jako najkorzystniejszej udzielą ochrony ubezpieczeniowej Zamawiającemu jako podmiotowi nie będącemu członkiem towarzystwa. Zamawiający zastrzega również, że na podstawie art. 111 ust. 2 z dnia 11 września 2015 roku o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej nie będzie zobowiązany do pokrywania strat towarzystwa poprzez wnoszenie dodatkowej składki ubezpieczeniowej.
3. Zamawiający wymaga dla realizacji zamówienia zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osobę, która będzie odpowiedzialna za kontakty w sprawie realizacji umowy ze strony Wykonawcy.
4. Postępowanie prowadzone jest przy udziale Brokera ubezpieczeniowego STBU Brokerzy Ubezpieczeniowi Sp. z o. o. w Sopocie.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca oświadczy w Formularzu oferty, iż przyjmuje do wiadomości, że zobowiązany jest wypełnić w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny przewidziany w art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał i przekazał Zamawiającemu w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
7. Pozostałe warunki zamówienia zostały zawarte we wzorach umów stanowiących **Załącznik nr 7.1 dla Zadania nr 3 oraz Załącznik nr 7.2 dla Zadania nr 4**.
8. Wszelkie warunki określone w niniejszej SWZ i umowie mają pierwszeństwo przed postanowieniami zawartymi w OWU Wykonawcym, chyba że z ich treści wynikają zapisy korzystniejsze dla Zamawiającego. Ustala się, że w razie rozbieżności pomiędzy warunkami ubezpieczenia wynikającymi z postanowień, o których mowa w zdaniu poprzednim, przyjmuje się do stosowania takie rozwiązanie, które jest korzystniejsze dla Zamawiającego.

## **Rozdział IV. Podwykonawstwo**

1. Wykonawca na podstawie art. 462 ust. 1 ustawy Pzp może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy (Podwykonawcom).
2. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, o czym mowa w art. 60 i 121 ustawy Pzp, na świadczenie usługi ubezpieczenia w ramach prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie objętym niniejszym zamówieniem, który posiada aktualne zezwolenie na prowadzenie bezpośredniej działalności ubezpieczeniowej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej w zakresie wszystkich grup ryzyk objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (t. j. z Dz.U. z 2023 r. poz. 656 ze zm.).
3. Zamawiający, na podstawie art. 462 ust. 2 ustawy Pzp, wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcy/om, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy/om oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych Podwykonawców.

## **Rozdział V. Termin wykonania zamówienia dla każdego Zadania**

Termin realizacji przedmiotu zamówienia ustala się**na okres 12 miesięcy, nie wcześniej niż od dnia 01.09.2023 r.** w celu zachowania ciągłości zamówienia.

## **Rozdział VI. Warunki udziału w postępowaniu dla każdego Zadania**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu jak w ust. 4-6 oraz spełniają określone przez Zamawiającego w ust. 2 warunkiudziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
3. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym (art. 113):**

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

1. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów (art. 114):**

Wykonawca prowadzi działalność gospodarczą w zakresie objętym niniejszym zamówieniem oraz posiada aktualne zezwolenie na prowadzenie bezpośredniej działalności ubezpieczeniowej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej w zakresie wszystkich grup ryzyk objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (t. j. z Dz.U. z 2023 r. poz. 656 ze zm.), przez cały okres realizacji zamówienia,

1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej (art. 115):**

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

1. **zdolności technicznej lub zawodowej (art. 116):**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1. Zamawiający w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, o którym mowa w art. 114 ustawy Pzp, wymaga, aby każdy Wykonawca spełniał ten warunek.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.** Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Zamawiający przewiduje dodatkowe przesłanki wykluczenia wskazane w **art. 109 ust. 1 pkt 4** ustawy Pzp.
4. Zamawiający wyklucza z postępowania Wykonawców na podstawie **art. 7 ust. 1** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 853 ze zm.) t. j.:
5. Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, ze zm. 3) i rozporządzeniu 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, ze zm.), albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
6. Wykonawcę którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
7. wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

Powyższe wykluczenie następować będzie na okres trwania okoliczności wymienionych w ust. 6.

1. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
2. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne,
3. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym,
4. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
   1. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
   2. zreorganizował personel,
   3. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
   4. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
   5. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 7. są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 7 nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza Wykonawcę.
6. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 110 ustawy Pzp. Stosuje się odpowiednio art. 111 ustawy Pzp.

## **Rozdział VII. Podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia**

1. Do oferty sporządzonej w oparciu o Formularz oferty stanowiący **Załącznik nr 2** do SWZ Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert (dla każdego Zadania):
2. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, składane na podstawie **art. 125 ust. 1** ustawy Pzp – zgodnie z **Załącznikiem nr 3.1 do SWZ**;
3. oświadczenie składane na podstawie **art. 117 ust. 4** ustawy Pzp, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 3, (Wykonawcy występujący wspólnie, jeśli dotyczy);
4. oświadczenie dotyczące wykluczenia Wykonawcy składane na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zgodnie z **Załącznikiem nr 4.1. do SWZ,**
5. Pełnomocnictwo, jeżeli ofertę podpisuje ustanowiony pełnomocnik lub inny dokument potwierdzający umocowanie do działania w imieniu danego podmiotu; Pełnomocnictwo składa się zgodnie z postanowieniami Rozdziału XI ust. 13-14;
6. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby na podstawie art. 118 ustawy Pzp oraz oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 7 (jeśli dotyczy).
7. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający, na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, **aktualnych na dzień złożenia** podmiotowych środków dowodowych.
9. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy, o których mowa w ust. 3 dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania obejmują (dla każdego Zadania):
10. Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275 ze zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębna ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **Załącznik nr 6 do SWZ.**
11. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków.

1. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
2. Ofertę wraz z załącznikami, w tym wskazanymi w ust. 1 (oświadczenia, zobowiązanie, pełnomocnictwo) oraz przedmiotowe i podmiotowe środki dowodowe sporządza się elektronicznie, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 57), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
3. Informacje, oświadczenia i dokumenty inne niż określone w ust. 7 sporządza się w postaci elektronicznej w formatach, o których mowa w ust. 7 lub jako tekst wpisany bezpośrednio w wiadomości i przekazuje Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dopuszczonych w SWZ, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy Pzp, w języku polskim.
4. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy:
5. rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz
6. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie w szczególności   
   **§ 6 - § 9 tego** **rozporządzenia.**
7. Ofertę wraz z załącznikami, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, przedmiotowe i podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o ktorym mowa w art. 118 ust 3 ustawy Pzp, pełnomocnictwo składa się w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym albo podpisem osobistym (dowód osobisty), zgodnie ze wskazaniem w Rozdziale XI ust. 3, z zastrzeżeniem art. 63 ust. 2 ustawy Pzp.

## **Rozdział VIII. Poleganie na zasobach innych podmiotów dla każdego Zadania**

* + - 1. Wykonawca, na podstawie art. 118 ustawy Pzp, może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postepowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
      2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
      3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Zobowiązanie potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów.

Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 8 do SWZ.**

* + - 1. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacji finansowej lub ekonomicznej, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
      2. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
      3. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
      4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale VII ust. 1 pkt 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, które stanowi **Załącznik nr 3.2 do SWZ,** na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp oraz **Załącznik nr 4.2 do SWZ.**
      5. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

## **Rozdział IX.** **Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) dla każdego Zadania**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo winno być załączone do Oferty.**
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VII ust. 1 pkt 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty ~~budowlane/dostawy~~/usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ.**

## **Rozdział X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów**

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Pani Agnieszka Skwira – specjalista ds. zamówień publicznych, adres email: [agnieszka.skwira@girm.gov.pl](mailto:agnieszka.skwira@girm.gov.pl) .
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/>girm .
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, wyjaśnienia, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, awaryjnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: [agnieszka.skwira@girm.gov.pl](mailto:agnieszka.skwira@girm.gov.pl).

1. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) do konkretnego Wykonawcy.
2. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
3. Zamawiający, zgodnie z § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/), tj.:
   1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
   2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
   3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa inna niż Internet Explorer,
   4. włączona obsługa JavaScript,
   5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
   6. szyfrowanie na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3,
   7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
4. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
   1. akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin) w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
   2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view).
5. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z** [**platformazakupowa.pl**](http://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).   
   Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
6. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/46-instrukcje>.

## **Rozdział XI. Opis sposobu przygotowania oferty oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ dla każdego Zadania**

1. Oferta, załączniki, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane wraz z ofertą elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (**opcja rekomendowana** przez[platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin)) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 **Formularza składania oferty lub wniosku** (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez **oryginał** należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Oferta powinna być:
   1. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
   2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/),
   3. podpisana [kwalifikowanym podpisem elektronicznym](https://www.nccert.pl/) albo [podpisem zaufanym](https://moj.gov.pl/nforms/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER) albo [podpisem osobistym](https://www.gov.pl/web/mswia/oprogramowanie-do-pobrania) przez umocowaną osobę/osoby.

**Uwaga: Istotne informacje w zakresie podpisów zawiera Rozdział XXII Zalecenia Zamawiającego.**

1. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 – od 1 lipca 2016 roku.
2. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
3. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa,** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
4. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/46-instrukcje>

1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie ofert/y.
2. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty i opusty.
3. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
4. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 pkt 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez Podwykonawcę.
5. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB (wraz z podpisem).
6. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale, w takiej samej formie jak składana oferta (w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej).
7. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego zgodnie z art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być potwierdzona (uwierzytelniona) przez umocowanego.

## **Rozdział XII. Sposób obliczania ceny oferty dla każdego Zadania**

1. Wykonawca podaje łączną cenę za realizację przedmiotu zamówienia w Formularzu oferty zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2 do SWZ** dla każdej części tj. Zadania nr 3 i Zadania nr 4.
2. Cena oferty stanowi ryczałtowe wynagrodzenie umowne i musi zawierać ochronę ubezpieczeniową oraz wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w Rozdziale III oraz postanowieniami wzoru umowy określonymi w załącznikach do niniejszej SWZ.
3. Cena podana na Formularzu oferty jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Cena musi obejmować wykonanie usługi ochrony ubezpieczeniowej wraz ze wszystkimi kosztami towarzyszącymi, które mogą mieć wpływ na cenę zamówienia dla wszystkich ubezpieczeń wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty na podstawie poszczególnych wartości składek/polis będzie służyć do porównania złożonych ofert i wyboru Wykonawcy oraz do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. **Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT (odwrotne obciążenie). W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien zawrzeć taką informację w Formularzu oferty.**

## **Rozdział XIII. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## **Rozdział XIV. Termin związania ofertą dla każdego Zadania**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. **do dnia 15.09.2023 r.** włącznie, który liczony jest od dnia upływu terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą powoduje **odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 12 ustawy Pzp.**

## **Rozdział XV. Miejsce i termin składania ofert dla każdego Zadania**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/>girm w myśl ustawy Pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania tj. Głównego Inspektoratu Rybołówstwa Morskiego, ul. Jana Pawła II 1, do dnia **17.08.2023 r.** **do godziny 10:00.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana w sposób wskazany w Rozdziale XI ust. 3. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl).   
   **Uwaga:** Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 2 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/46-instrukcje> .

## **Rozdział XVI. Otwarcie ofert dla każdego Zadania**

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. w dniu **17.08.2023 r. o godz. 10:30.**
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
6. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
7. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
8. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) w sekcji „Komunikaty”.

**Uwaga!** Zgodnie z ustawą Pzp, która weszła w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu online a ma jedynie takie uprawnienie.

## **Rozdział XVII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert dla każdego Zadania**

1. Ocenie podlegają wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Zamawiający ustalił następujące kryteria oceny ofert:
3. **Cena *C***– waga kryterium 55%, punktowa – 55 punktów,
4. **Rozszerzenie zakresu Rz** – waga kryterium 45%, punktowa – 45 punktów.
5. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyskała najwyższą ilość punktów będących sumą punktów cząstkowych za poszczególne kryteria wyliczoną według wzoru:

**gdzie: *P*** – suma punktów stanowiąca sumę uzyskaną w kryterium „Ceny” oferty ***C*** i kryterium „Rozszerzenie zakresu” ***Rz.***

1. Kryterium ***Cena „C”***, w którym ocenie zostanie poddana cena brutto oferty za realizację przedmiotu zamówienia podana w Formularzu oferty.

Maksymalna liczba punktów **– 55**. Oferta o najniższej cenie uzyska największą ilość punktów obliczoną według następującego wzoru:

gdzie:   
***C*** – ilość punktów przyznana badanej ofercie wg kryterium ceny,

***Cn***– najniższa cena brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu,

***Cb***– cena brutto badanej oferty.

1. Kryterium ***Rozszerzenie zakresu*** „***Rz***”**,** w którym ocena będzie rozpatrywana na podstawie sumy punktów przyznanych w podkryteriach dla poszczególnych Zadań (części) według klauzuli wskazanej przez Wykonawcę w Formularzu oferty dla Zadania (części).

W tym kryterium oferta może otrzymać maksymalnie **45 punktów** dla każdego Zadania. Zamawiający przyzna ofertom punkty w tym kryterium zgodnie z poniższą punktacją dla poszczególnych Zadania nr 3 i Zadania nr 4:

1. Zadanie nr 1 Ubezpieczenie jednostek pływających:

* 15 pkt – Klauzula zniesienia franszyzy redukcyjnej (Casco morskie),
* 15 pkt – Klauzula rabatu warunkowego (OC Armatora),
* 15 punktów – Klauzula funduszu prewencyjnego;

1. Zadanie nr 2 Ubezpieczenie bezzałogowych statków powietrznych (BSP):

* 15 pkt - Klauzula odpowiedzialności za utopienie drona
* 15 pkt - Klauzula ubezpieczenia kradzieży zwykłej
* 15 pkt – Klauzula odpowiedzialności za zdalną kradzież drona.

**Uwaga!** Jeżeli w Formularzu oferty Wykonawca nie wskaże żadnej klauzuli dodatkowej w tym kryterium Zamawiający przyjmie brak takich klauzul i oferta otrzyma w tym kryterium 0 pkt.

1. Punktacja przyznawana ofertom wg. kryterium oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, oddzielnie dla każdej części tj. Zadania nr 3 i nr 4.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Zamawiający, na podstawie art. 223 ust. 2 ustawy Pzp poprawia w ofercie:
6. oczywiste omyłki pisarskie,
7. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
8. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **Rozdział XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty   
   o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 253 ustawy Pzp, oraz zamieszcza informacje na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy przedłożyć w terminie do **5 dni roboczych** od dnia otrzymania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jednak nie później niż w dniu zawarcia umowy, dostarczyć odrębnie **dla każdego zadania, w szczególności dla Zadania nr 3:**
5. szczegółowe wykazy poszczególnych stawek i składek dla poszczególnych jednostek pływających, których suma odpowiada cenie w ofercie Wykonawcy oraz pozostałych ubezpieczeń.

Wykazy będą podstawą do dokonywania rozliczeń z Wykonawcą za wykonane usługi ubezpieczenia.

**Uwaga:** Niezłożenie w terminie wymaganych dokumentów może zostać potraktowane przez Zamawiającego jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy.

1. W przypadku wyboru oferty złożonej przez **Wykonawców wspólnie** ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

## **Rozdział XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział XX. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany dla każdego Zadania**

* + - 1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorach umów, stanowiącym odpowiednio dla każdego Zadania (części) **Załącznik nr 7.1, Załącznik nr 7.2** w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
      2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
      3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz wskazanym we wzorze umowy.
      4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **Rozdział XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp i przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na zasadach określonych w art. 513 ustawy Pzp.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
5. Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.

1. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
2. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
3. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
4. Skargę wnosi się na zasadach określonych w art. 580 ustawy Pzp.

## **Rozdział XXII. Zalecenia Zamawiającego**

1. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z** Załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej „Rozporządzeniem KRI”.
2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
   1. .zip
   2. .7Z
4. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
5. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10 MB** (wraz z podpisem), oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5 MB** (wraz z podpisem).
6. W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

* Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PadES,**
* Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym**. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
* Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

1. Zamawiający zaleca, aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
2. **Zamawiający zaleca, aby wszystkie dokumenty i oświadczenia podpisywać jednym rodzajem podpisu.**
3. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
4. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
5. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
6. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się **wcześniejsze** podpisanie każdego ze skompresowanych plików, przed spakowaniem.
7. Zamawiający zaleca, aby **nie wprowadzać** jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

## **Rozdział XXIII. Informacja dotycząca przetwarzania danych osób fizycznych**

1. Administrator danych osobowych:
2. Administratorem Państwa danych osobowych jest Główny Inspektorat Rybołówstwa Morskiego z siedzibą w Słupsku, ul. Jana Pawła II 1/734.
3. Można się z nim kontaktować w następujący sposób:
4. listownie: ul. Jana Pawła II 1/734, 76-200 Słupsk,
5. za pośrednictwem adresu email: [sekretariat@girm.gov.pl](mailto:sekretariat@girm.gov.pl)*,*
6. telefonicznie pod numerem (+48) 59 842 44 57.
7. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych (IOD) Panią Kariotę Blicharską, z którą można się kontaktować pod adresem email: [iodo@girm.gov.pl](mailto:iodo@girm.gov.pl) .
8. Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z:
9. art. 6 ust. 1 lit. a RODO, wyrażoną zgodą dotyczącą danych wykraczających poza zakres ustawowy,
10. art. 6 ust. 1 lit. c RODO, realizacją obowiązku prawnego w oparciu o przepisy prawa:
    1. ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (art. 18 w zw. z art. 19 ustawy Pzp) i akty wykonawcze,
    2. ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
11. Wypełnienie obowiązku prawnego polega na prowadzeniu spraw, do których zobowiązany jest GIRM w związku z realizacją zadań dot. realizacji niniejszego zamówienia publicznego.
12. Odbiorcy danych osobowych:
13. Państwa dane pozyskiwane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne;
14. Ograniczenie dostępu do Państwa danych, o których mowa w pkt 1 powyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 18 ust. 6 i art. 74 ust. 4 ustawy Pzp,
15. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa a w szczególności w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp,
16. inne podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy o współpracy; Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego, usuwaniem awarii lub archiwizacji. Odbiorcy zawarli stosowne umowy, natomiast pracowników obowiązuje klauzula o zachowaniu w poufności.
17. Dane osobowe będą przechowywane co najmniej zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, jednak nie dłużej niż 10 lat zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt obowiązującym w Głównym Inspektoracie Rybołówstwa Morskiego, a jeżeli czas trwania umowy jest dłuższy – okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy oraz 10 lat od daty wygaśnięcia umowy.
18. Udział w postępowaniu o zamówienie publiczne nie jest obowiązkowy, natomiast obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielnie zamówienia publicznego. Ustawa Pzp oraz wydane do niej przepisy wykonawcze wskazują dokumenty oraz zakres danych jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy. Konsekwencją niepodania określonych danych może być odrzucenie oferty.
19. Posiada Pani/Pan:
20. prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymywania ich kopii,
21. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, jeśli są błędne lub nieaktualne,
22. prawo do usunięcia danych osobowych w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w interesie publicznym,
23. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przy czym zapisy ustawy mogą w zastrzeżonych przypadkach wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa,
24. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
25. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu stosownie do art. 22 RODO.
26. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG)

Państwa dane mogą być przekazywane do Państwa poza EOG. Transfer danych niezbędnych do świadczenia usług odbywa się na podstawie zatwierdzonych przez Komisję Europejską standardowych klauzul umownych, potwierdzających poziom bezpieczeństwa i poufności danych osobowych.

* 1. Informujemy również, że Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.
  2. Zamawiający informuje, że w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego; wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

## **Rozdział XXIV. Spis załączników**

1. Załącznik nr 1 Opis przedmiotu zamówienia (Zadania nr 3 i 4),
2. Załącznik nr 1.1 Wykaz jednostek pływających,
3. Załącznik nr 1.2 Wykaz bezzałogowych statków powietrznych (BSP),
4. Załącznik nr 2 Formularz oferty,
5. Załącznik nr 3.1 Oświadczenie składane na podstawie art. 125 (Wykonawca),
6. Załącznik nr 3.2 Oświadczenie składane na podstawie art. 125 (Podmiot),
7. Załącznik nr 4.1 Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia z art. 7 (Wykonawca),
8. Załącznik nr 4.2 Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia z art. 7 (Podmiot),
9. Załącznik nr 5 Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4,
10. Załącznik nr 6 Oświadczenie Wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
11. Załącznik nr 7.1 Wzór umowy dla Zadania nr 3,
12. Załącznik nr 7.2 Wzór umowy dla Zadania nr 4,
13. Załącznik nr 8 Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby.