

# ZAPYTANIE OFERTOWE

## Realizacja trzech filmów reklamowych z dwóch wydarzeń

### I. ZAMAWIAJĄCY

Miasto Bydgoszcz, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz

Wydział prowadzący postępowanie

Biuro Aktywności Społecznej, ul. Gdańska 5, 85-005 Bydgoszcz

Osoby do kontaktu

Karolina Jaruszewska, 52 5859 273, karolina.jaruszewska@um.bydgoszcz.pl

Łukasz Kosz, 52 5858 963, lukasz.kosz@um.bydgoszcz.pl

### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dwóch trzyminutowych filmów promocyjno-reklamowych, stanowiących dynamiczną relację z:**

- gali konkursu „Ośmiu Wspaniałych” i konferencji „Wolontariat Przyszłości” 16 maja, w godzinach 12.30-15.30, w Bydgoskim Centrum Organizacji Pozarządowych i Wolontariatu przy ul. Gdańskiej 5
- gali z okazji „Bydgoskiego Dnia Wolontariusza” 5 grudnia, w Teatrze Kameralnym w Bydgoszczy przy ul. Grodzkiej (Realizacja materiału w czasie ok. 2 godzin. Godzina rozpoczęcia wydarzenia zostanie ustalona w późniejszym terminie, nie później niż do końca czerwca br.).

**oraz przygotowanie w oparciu o zebrany materiał trzeciego, pięciominutowego filmiku, łączącego sceny z obydwu wydarzeń.**

Celem trzech nagrywanych filmów jest promowanie idei wolontariatu.

Filmy zawierać mają:

- wyłącznie sceny zarejestrowane podczas dwóch przedmiotowych wydarzeń
- sceny kręcone z drona, przed obiektami, w czasie napływu gości wydarzeń
- sceny ogólne, dynamiczne (kamera w ruchu)
- sceny krótkich wypowiedzi uczestników wydarzeń
- podkład muzyczny
- głos lektora
- elementy graficzne takie jak napisy i logotypy

Czołówki filmów zawierać mają zapowiedź lektora wg dostarczonego przez zamawiającego tekstu. W dalszej części muzyka oraz wypowiedzi uczestników.

Filmy zawierać mają napisy oraz elementy graficzne takie jak logotypy.

W filmach znaleźć się mają po dwie spontaniczne wypowiedzi uczestników wydarzeń oraz wypowiedź reprezentanta organizatora wydarzeń (osoby zostaną wskazane w trakcie realizacji przez zleceniodawcę).

Po stronie wykonawcy usługi pozostają procedury związane z uzyskaniem zgód od osób objętych indywidualnymi wypowiedziami w filmach oraz dopełnieniem procedur związanych z użyciem drona.

Filmiki mają być od siebie niezależne, choć stworzone w podobnej konwencji.

Wykonawca opracuje ramowy scenariusz filmików w porozumieniu ze zleceniodawcą.

Wymaga się od wykonawcy oddania materiału w czasie nie dłuższym niż 21 dni od terminu rejestrowanego wydarzenia. Przed tym terminem wymaga się od wykonawcy oddania materiału poglądowego, do ewentualnych poprawek.

### **III. MINIMALNE WYMAGANIA TECHNICZNE**

Dla realizacji nagrania ustala się następujące, minimalne wymagania techniczne:

- nagranie przy pomocy urządzeń wyposażonych w matrycę pełnoklatkową (FF) 36 x 24 mm
- rozdzielczość wszystkich rejestrowanych materiałów 4K nie niższa niż 3840x2160, proporcja 16:9, 25 fps (materiał finalny)
- użycie bezprzewodowych mikroportów do nagrania wypowiedzi organizatorów/uczestników
- ujęcia dynamiczne z zastosowaniem stabilizacji handheld i gimbal

### **IV. WARUNKI PRZYSTĄPIENIA, KOMUNIKACJA**

Komunikacja w postępowaniu, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów, oświadczeń lub zapytań między zamawiającym, a wykonawcą odbywa się za pośrednictwem Platformy Zakupowej Open Nexus pod adresem: [www.platformazakupowa.pl/pn/bydgoszcz](http://www.platformazakupowa.pl/pn/bydgoszcz)

Od wykonawcy wymaga się udostępnienia w zasobie internetowym i podania w ofercie odnośnika do przykładowej realizacji wykonawcy, potwierdzającej spełnianie minimalnych wymagań technicznych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Oferty złożone po ustalonym terminie lub poza Platformą Zakupową Open Nexus nie będą rozpatrywane.

Wykluczeniu z niniejszego postępowania podlegają wykonawcy, o których mowa w art. 7, ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. - o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835).

Uczestnicy zostaną poinformowani o wyborze oferty drogą elektroniczną.

## **V. KRYTERIUM OCENY OFERT**

Zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, który spełni warunki formalne przystąpienia i zaoferuje najniższą cenę.

## **VI. TERMINY I ZASADY PŁATNOŚCI**

Publikacja zapytania ofertowego: 5 maja 2023

Termin składania ofert: 12 maja 2023, 11.00

Termin realizacji: nie dłuższy niż 21 dni od terminu rejestrowanego wydarzenia.

Przed tym terminem wymaga się od wykonawcy oddania materiału poglądowego, do ewentualnych poprawek.

Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia za przedmiot zamówienia przelewem w terminie 7 dni, od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy wskazany w treści faktury.

Podstawą do wystawienia faktur przez wykonawcę będzie akceptacja zamawiającego potwierdzona podpisanym protokołem zdawczo-odbiorczym dla wykonanych prac, określonych w opisie przedmiotu zamówienia.

Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną:

- w wysokości 2 % wynagrodzenia w przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu zamówienia, za każdy dzień opóźnienia,
- w wysokości 10 % wynagrodzenia w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia.

## VII. KLAUZULA INFORMACYJNA

### dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest: Gmina Miasto Bydgoszcz z siedzibą przy ul. Jezuickiej 1, 85-102 Bydgoszcz.
2. W sprawach związanych z ochroną Państwa danych osobowych proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą adresu e-mail: [iod@um.bydgoszcz.pl](mailto:iod@um.bydgoszcz.pl) lub pisemnie na adres: Urząd Miasta Bydgoszczy Inspektor Ochrony Danych, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym – w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (dalej uPzp - Dz.U.z 2019r., poz. 2019 ze zm.) oraz aktów wykonawczych do uPzp.
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 uPzp.
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 uPzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. W przypadku projektów dofinansowanych z budżetu Unii Europejskiej – okres przetwarzania wyników będzie z zasad określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków.
6. Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach uPzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z uPzp.
7. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą podlegały profilowaniu, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Do Państwa danych osobowych mogą mieć dostęp, wyłącznie na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania, podmioty zewnętrzne realizujące usługi na rzecz Urzędu Miasta Bydgoszczy, w szczególności firmy informatyczne świadczące usługi utrzymania i rozwoju systemów informatycznych, tj. MADKOM S.A. z siedzibą w Gdyni, ul. Zwycięstwa 96/98 oraz Open Nexus Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Bolesława Krzywoustego 3.
9. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych jesteście Państwo uprawnieni do:
  - a. dostępu do swoich danych osobowych – na podstawie art. 15 RODO,
  - b. sprostowania lub uzupełnienia swoich danych osobowych – na podstawie art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani

zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

- c. żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
  - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO.
10. Nie przysługuje Państwu:
- a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
11. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciężącym na Państwie obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

DYREKTOR BIURA  
  
Dorothea Glaza