**UMOWA NR …/2023**

Umowa zawarta w dniu ………….. 2023 r. w Sejnach pomiędzy:

**Gminą Sejny, ul. Jerzego Grodzińskiego 1** , 16-500 Sejny NIP 844-21-43-456 reprezentowaną przez:

**Dariusza Adama Łostowskiego – Wójta Gminy Sejny,**

przy kontrasygnacie **Beaty Delnickiej – Skarbnika Gminy Sejny** zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**",

a:

firmą: **…………………………… NIP: …………….., REGON: ………………,** reprezentowaną przez: **………………..***,* zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**", nie stosuje się zapisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz.1605), w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie rozeznania rynku zgodnie z zarządzeniem nr 2/2021 Wójta Gminy Sejny z dnia 4 stycznia 2021 r. w sprawie ustanowienia w Urzędzie Gminy Sejny procedur udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 130 000 złotych, o następującej treści:

**§1.1.** Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.: „Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag” na podstawie rozstrzygniętego zapytania ofertowego dofinansowanego ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie na podstawie umowy dotacji.

1. Przedmiot umowy obejmuje usunięcie odpadów pochodzących z działalności rolniczej z terenu Gminy Sejny, w tym załadunek, odbiór odpadów z miejsca wskazanego na terenie Gminy Sejny, transport odpadów z miejsca odbioru do miejsca unieszkodliwienia, rozładunek
i zdeponowanie/unieszkodliwienie lub poddanie odzyskowi odpadów pochodzących
z działalności rolniczej: folii rolniczej, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag wraz z kosztami unieszkodliwienia oraz prowadzenie ilościowej
i jakościowej ewidencji odpadów.
2. Wykonawca oświadcza, że przed złożeniem oferty Zamawiającemu zapoznał się z wszystkimi warunkami, które są niezbędne do wykonania przez niego przedmiotu umowy bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
3. Wykonawca oświadcza, że:
4. jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymogami ustawowymi,
5. prowadzi działalność w zakresie wykonania objętych umową prac,
6. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także uprawnienia do wykonywania prac
i czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, tj. posiada wymagane prawem zezwolenia na prowadzenie w/w działalności oraz umowę na odbiór odpadów.

**§2.1.**Strony ustalają następujące terminy realizacji przedmiotu umowy:

1. rozpoczęcie usługi nastąpi w dniu: …………………. r.
2. zakończenie usługi nastąpi najpóźniej w dniu: **31 października 2023 r**. za termin zakończenia usługi uważa się datę podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego usługi, który znajduje się w załączniku niniejszej umowy; osiągnięcie efektu ekologicznego do **31 marca 2024 r.**
3. Wykonawca skontaktuje się i umówi na dogodny termin z Zamawiającym na załadunek i odbiór odpadów pochodzących z działalności rolniczej: folia rolnicza, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag z miejsca wskazanego na terenie Gminy Sejny.
4. Wykonawca powiadomi rolników z Gminy Sejny o miejscu i terminie dostarczenia odpadów.

**§ 3.** Wykonawca usługi zobowiązany jest do:

1. Wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie w szczególności z:

 - Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r., poz. 1587),

 **-** Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r., poz. 2556 z późn. zm.).

1. Zawarcia umowy z legalnym składowiskiem uprawnionym do przyjęcia odpadów.
2. Posiadania aktualnego zezwolenia na transport odpadów.
3. Ważenia odbieranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag przy użyciu własnych (posiadających legalizację) urządzeń.
4. Załadunku odpowiednio zapakowanych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag oraz uporządkowanie miejsca wykonywania usługi z w/w odpadów.
5. Transportu odebranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag do miejsca ich odzysku lub unieszkodliwienia środkami transportu posiadającymi aktualne zezwolenie na transport odpadów.
6. Rozładunku i przekazania odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag do odzysku lub unieszkodliwienia
7. **Spisanie z każdą osobą dostarczającą odpady protokołu odbioru odpadów** z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach typu Big Bag, którego jeden egzemplarz przekaże Zamawiającemu. Protokół w szczególności powinien zawierać następujące dane:

 a) imię i nazwisko producenta rolnego,

 b) adres zamieszkania producenta rolnego,

 c) datę odbioru,

 d) wagę odbieranego odpadu w rozbiciu na:

- folie rolnicze czarne,

- folie rolnicze białe,

- siatki do owijania balotów i sznurki,

- opakowania po nawozach i typu Big Bag,

 e) podpis producenta rolnego,

 f) podpis wykonawcy (właściciela firmy) lub osoby upoważnionej przez wykonawcę ze wskazaniem pełnionej funkcji,

 g) pieczęć firmowa wykonawcy.

1. Wykonania przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wymogów obowiązującego w tym zakresie prawa, do przekazania Zamawiającemu stosownych dokumentów potwierdzających właściwe zgodne z przepisami wykonanie przedmiotu zamówienia, a w szczególności będzie zobowiązany do przekazania Zamawiającemu oryginałów poświadczonych za zgodność kart przekazania odpadów, osobno dla każdego producenta rolnego, który przekazał odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach typu Big Bag oraz kart przekazania odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag poddanych odzyskowi lub unieszkodliwieniu.
2. Prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów określoną w art. 66 i 67 ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587) z zastosowaniem wzorów dokumentów określonych rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25.04.2019 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz . U. z 2019 poz. 819).
3. Dostarczenia wygenerowanych z systemu BDO i poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii kart ewidencji odpadów potwierdzających przyjęcie odpadów przez prowadzącego zbieranie i przetwarzanie odpadów w procesie odzysku lub unieszkodliwienia, wraz z ich zbiorczym zestawieniem.
4. Dostarczenia Zamawiającemu wygenerowanych z systemu BDO kart przekazania odpadów do docelowej instalacji oraz wygenerowanych z systemu BDO dokumentów ewidencji odpadów potwierdzających ostateczne zagospodarowanie odpadów w procesie unieszkodliwienia lub odzysku.
5. Poniesienia kosztów ewentualnych zniszczeń, spowodowanych na szkodę Zamawiającego
i osób trzecich, których się dopuścił podczas wykonywania usługi.
6. Posiadania polisy ubezpieczeniowej, ważnej nie później niż od daty podpisania umowy – do czasu odbioru końcowego.
7. Zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych od Zamawiającego oraz od rolników, którzy dostarczają odpady, w tym przestrzegania przepisów Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 z późn. zm.), w szczególności do zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których uzyskał dostęp w związku
z wykonaniem niniejszej umowy, również po jej rozwiązaniu.
8. Złożenia oświadczenia o prawidłowym wykonaniu prac z zachowaniem właściwych przepisów w szczególności ustawy Prawo Ochrony Środowiska oraz Ustawy o odpadach.
9. Przedłożenia dokumentów koniecznych do rozliczenia wniosku przez Zamawiającego
z Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.
10. Wszelkich działań lub czynności, które nie zostały uwzględnione powyżej, a wynikające
z procedur określonych w ustawach oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego
i kompletnego wykonania zadania.
11. Przedstawienia na żądanie Zamawiającego kopii dokumentów potwierdzających posiadanie stosownych umów oraz zezwoleń.

**§ 4. 1.** Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia, zgodnie z zaproszeniem do składania ofert oraz złożoną przez Wykonawcę i przyjętą przez Zamawiającego ofertą, jest umowne wynagrodzenie wynikowe (powykonawcze) na podstawie zryczałtowanych jednostkowych cen za odpady pochodzące z działalności rolniczej z terenu Gminy Sejny, w tym: załadunek, odbiór odpadów z miejsca wskazanego na terenie Gminy Sejny, transport odpadów z miejsca odbioru do miejsca unieszkodliwienia, rozładunek i zdeponowanie/unieszkodliwienie lub poddanie odzyskowi folii rolniczej, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag.

1. Podstawą wyliczenia należnego wynagrodzenia Wykonawcy za realizację usługi wskazanej
w § 1 będzie stawka przedstawiona w ofercie Wykonawcy w kwocie za transport i odzysk lub unieszkodliwienie odpadów 1 Mg (1 tony) wskazanej w poniższej tabeli:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj odpadu | Wartość netto (w zł) za 1 Mg | Wartość brutto (w zł) za 1 Mg |
| 1 | Folia rolnicza |  |  |
| 2 | Siatki i sznurka do balotów |  |  |
| 3 | Opakowania po nawozach |  |  |
| 4 | Opakowania typu Big-Bag |  |  |

1. Zamawiający zastrzega, iż ilość odebranych odpadów nie będzie większa niż 150 Mg.
2. Szacunkowe wynagrodzenie całkowite Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ustala się na kwotę: ……… zł (słownie złotych: ……………….) brutto łącznie z podatkiem VAT (zgodnie z przedstawioną ofertą).
3. Podstawą do wystawienia faktury końcowej za wykonane usługi stanowić będzie protokół końcowego odbioru usługi i dostarczenia Zamawiającemu wygenerowanych z systemu BDO kart przekazania odpadów do docelowej instalacji oraz wygenerowane z systemu BDO dokumenty ewidencji odpadów potwierdzających ostateczne zagospodarowanie odpadów
w procesie unieszkodliwienia lub odzysku.
4. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie przelewem za pośrednictwem metody podzielonej płatności (split payment) na rachunek bankowy **………………….** , w ciągu 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy o którym mowa w ust. 6 należy do Wykonawcy i jest rachunkiem znajdującym się elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od
1 września 2019 roku przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa
w ustawie o podatku od towarów i usług oraz został dla niego utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.
6. Wykonawca na fakturze umieszcza następujące dane:
7. Nabywca: **Gmina Sejny, ul. Jerzego Grodzińskiego 1, 16-500 Sejny,**

**NIP 844-21-43-456**

1. Odbiorca: **Urząd Gminy, ul. Jerzego Grodzińskiego 1, 16-500 Sejny**
2. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnie z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez Wykonawcę przyczyn oraz usunięcia tej niezgodności, a także w razie potrzeby otrzymania faktury lub noty korygującej VAT, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres.
4. W przypadku zwłoki w płatności jakiejkolwiek kwoty należnej, Wykonawca ma prawo dochodzić odsetek ustawowych.
5. Wszelkie kwoty należne Zamawiającemu, w szczególności z tytułu kar umownych, mogą być potrącone z płatności realizowanych na rzecz Wykonawcy.
6. W przypadku zmiany wysokości stawki podatku VAT za świadczenie usług wynikających
z niniejszej umowy, wynagrodzenie brutto ulega korekcie tak, aby wynagrodzenie netto należne Wykonawcy nie uległo zmianie.
7. Strony dopuszczają zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany urzędowej stawki podatku od towarów i usług VAT.

**§5.1.** Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

1. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 30% wynagrodzenia brutto,
2. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie określonym w niniejszej umowie w wysokości 1% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę

z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 30% wynagrodzenia brutto (za wyjątkiem sytuacji przewidzianej w art. 456 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2023r., poz. 1605).

1. Możliwe jest dochodzenie przez strony odszkodowań na zasadach ogólnych przewyższających kary umowne.

**§ 6.1.** Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność na zasadach wynikających ze stosownych przepisów prawa cywilnego za szkody powstałe w wyniku prowadzonej usługi.

1. Wykonawca zobowiązuje się na swój koszt strzec oraz należycie zabezpieczyć mienie znajdujące się na terenie wykonywania usługi, a także zapewnić realizację usługi zgodnie
z przepisami prawa i zasadami bezpieczeństwa.

**§7.1.** Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

1. Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień niniejszej umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do terminowej regulacji zobowiązań wobec podwykonawców.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo robót wykonanych przez podwykonawców.

**§8.1.** Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku, gdy zajdzie konieczność wprowadzenia zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

1. Zmiany postanowień umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§** **9.** W sprawach nieregulowanych postanowieniami umowy zastosowanie będą mieć przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§** **10.** Ewentualne spory, które mogą wyniknąć podczas realizowania niniejszej umowy strony zobowiązują się poddać rozstrzygnięciu właściwego dla siedziby Zamawiającego sądu powszechnego.

**§** **11.** Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**§ 12.** Załącznikiem do niniejszej umowy jest protokół odbioru odpadów i oferta wykonawcy.

 Zamawiający Wykonawca

Załącznik nr 1 do umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU ODPADÓW

1. Imię i nazwisko właściciela posesji/użytkowania dostarczającego odpady:

…………………………………………………………………………………………,

1. Adres gospodarstwa rolnego, z którego pochodzą dostarczone odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. Data odbioru:………………………………
2. Waga odbieranego odpadu w rozbiciu na:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Folia rolnicza czarna  | 020104 | Mg |
| Folia rolnicza biała | 020104 | Mg |
| Siatka i sznurek do owijania balotów | 150102 | Mg |
| Opakowania po nawozach i typu Big Bag | 150102 | Mg |
| Razem: |  | Mg |

1. Oświadczam, że wszystkie dane zawarte w protokole są, zgodne z prawdą.
2. Protokół został sporządzony w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: z których dwa otrzymuje Wykonawca, celem przekazania jednego z egzemplarzy Zamawiającemu, a jeden egzemplarz producentowi rolnemu.

………………………………… …………………………………..

/podpis właściciela/użytkownika/ /podpis wykonawcy/

………………………………

Nazwa i adres wykonawcy

pieczęć

Sejny, dn. …………………….

**Protokół**

**Zdawczo-odbiorczy**

 Zgodnie z umową nr …….. z dnia …………….. r. przekazuję:

1. …………………………………………………………………………………………………………

2. …………………………………………………………………………………………………………

3. …………………………………………………………………………………………………………

4. …………………………………………………………………………………………………………

5. …………………………………………………………………………………………………………

6. …………………………………………………………………………………………………………

Stwierdzam/nie stwierdzam należyte wykonanie umowy.

Zamawiający: Wykonawca: