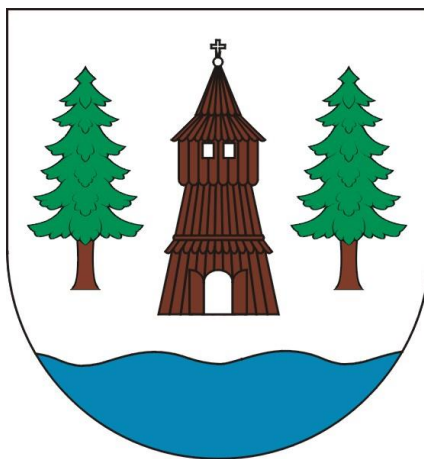


**Numer sprawy:** UE.271.1.14.2023

**Tryb postępowania:** **Art. 275 pkt 1** – tryb podstawowy bez negocjacji o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.)

**Zamawiający:** Gmina Rudziniec  
ul. Gliwicka 26, 44-160 Rudziniec



## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Nazwa zamówienia:**

**Pełnienie funkcji inżyniera kontraktu dla inwestycji pn.  
Budowa żłobka w Rudnie oraz Budowa przedszkola w Rudnie  
w formule „zaprojektuj i wybuduj”**

.....  
Zmodyfikowano

Rudziniec, dnia 22.12.2023 r.

*/data i podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej/*

## SPIS TREŚCI

<b>ROZDZIAŁ I</b>	<b>Nazwa oraz adres Zamawiającego .....</b>	<b>3</b>
<b>ROZDZIAŁ II</b>	<b>Tryb udzielenia zamówienia.....</b>	<b>3</b>
<b>ROZDZIAŁ III</b>	<b>Opis przedmiotu zamówienia.....</b>	<b>4</b>
<b>ROZDZIAŁ IV</b>	<b>Podwykonawstwo .....</b>	<b>10</b>
<b>ROZDZIAŁ V</b>	<b>Termin wykonania zamówienia.....</b>	<b>11</b>
<b>ROZDZIAŁ VI</b>	<b>Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia .....</b>	<b>11</b>
<b>ROZDZIAŁ VII</b>	<b>Podstawy wykluczenia z postępowania.....</b>	<b>12</b>
<b>ROZDZIAŁ VIII</b>	<b>Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu – podmiotowe środki dowodowe.....</b>	<b>13</b>
<b>ROZDZIAŁ IX</b>	<b>Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego – przedmiotowe środki dowodowe .....</b>	<b>14</b>
<b>ROZDZIAŁ X</b>	<b>Informacja dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów .....</b>	<b>14</b>
<b>ROZDZIAŁ XI</b>	<b>Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja) .....</b>	<b>15</b>
<b>ROZDZIAŁ XII</b>	<b>Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.....</b>	<b>15</b>
<b>ROZDZIAŁ XIII</b>	<b>Wymagania dotyczące wadium .....</b>	<b>17</b>
<b>ROZDZIAŁ XIV</b>	<b>Termin związania ofertą .....</b>	<b>18</b>
<b>ROZDZIAŁ XV</b>	<b>Opis sposobu przygotowywania ofert .....</b>	<b>18</b>
<b>ROZDZIAŁ XVI</b>	<b>Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa .....</b>	<b>19</b>
<b>ROZDZIAŁ XVII</b>	<b>Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert .....</b>	<b>19</b>
<b>ROZDZIAŁ XVIII</b>	<b>Opis sposobu obliczenia ceny .....</b>	<b>20</b>
<b>ROZDZIAŁ XIX</b>	<b>Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....</b>	<b>21</b>
<b>ROZDZIAŁ XX</b>	<b>Prowadzenie procedury wraz z negocjacjami.....</b>	<b>22</b>
<b>ROZDZIAŁ XXI</b>	<b>Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego .....</b>	<b>23</b>
<b>ROZDZIAŁ XXII</b>	<b>Wymaganie dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy ...</b>	<b>24</b>
<b>ROZDZIAŁ XXIII</b>	<b>Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego .....</b>	<b>25</b>
<b>ROZDZIAŁ XXIV</b>	<b>Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia .....</b>	<b>25</b>
<b>ROZDZIAŁ XXV</b>	<b>Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych .....</b>	<b>26</b>
<b>ROZDZIAŁ XXVI</b>	<b>Wykaz załączników do specyfikacji warunków zamówienia.....</b>	<b>27</b>

## ROZDZIAŁ II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

## ROZDZIAŁ III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest **pełnienie funkcji inżyniera kontraktu dla inwestycji pn.:**
  - **Budowa żłobka w Rudnie w formule „zaprojektuj i wybuduj”;**
  - **Budowa przedszkola w Rudnie w formule „zaprojektuj i wybuduj”.**

### 2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

Przedmiot główny:

CPV 71310000-4 Doradcze usługi inżynierskie i budowlane

Przedmiot dodatkowy:

CPV 71520000-9 Usługi nadzoru budowlanego

CPV 71541000-2 Usługi zarządzania projektem budowlanym

CPV 71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi

CPV 71540000-5 Usługi zarządzania budową

CPV 71630000-3 Usługi kontroli i nadzoru technicznego

### 3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

3.1. Przedmiot Umowy będzie wykonywany w etapach, w ramach których Wykonawca zobowiązuje się, w szczególności, do:

- 1) I Etap – współpraca z Zamawiającym w zakresie zarządzania, koordynacji i sprawowania kontroli nad pracami projektowymi prowadzonymi przez Wykonawcę realizującego inwestycje oraz nad przygotowaniem wszelkich niezbędnych dokumentów i uzgodnień w tym m.in. pozwoleń, zezwoleń i decyzji administracyjnych umożliwiających rozpoczęcie robót budowlanych przez Wykonawcę, w tym pozwolenia na budowę.
- 2) II Etap – współpraca z Zamawiającym w zakresie zarządzania, koordynacji i sprawowania kontroli zgodności realizacji robót budowlanych z projektem budowlanym, pozwoleniem na budowę, sprawdzanie zgodności z przepisami, normami i zasadami wiedzy technicznej, w tym pełnienie wielobranżowej funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego do momentu uzyskania pozwolenia na użytkowanie i jego uprawomocnienia. Wykonawca (Inżynier Kontraktu) zobowiązany jest do:
  - a) obecności na placu budowy przynajmniej raz w tygodniu przez min. 3 godziny dziennie;
  - b) zapewnienia obecności na placu budowy inspektorów nadzoru poszczególnych wymaganych na danym etapie realizacji inwestycji branż raz w tygodniu oraz w dni, kiedy prowadzone są roboty budowlane nadzorowanej branży i będą przebywali na placu budowy tak długo, jak wymaga tego skuteczność nadzoru;
  - c) zgłaszania i potwierdzania u przedstawiciela Zamawiającego każdorazowego pobytu Inżyniera Kontraktu oraz inspektorów nadzoru robót budowlanych z pozostałych branż na terenie budowy.
- 3) III Etap – udział w przeglądach w okresie gwarancji i rękojmi, nadzorowanie robót związanych z usunięciem usterek lub wad zrealizowanej inwestycji i współpraca z użytkownikiem oraz Zamawiającym w zakresie egzekwowania od Wykonawcy usunięcia ich w wyznaczonym przez użytkownika terminie.

3.2. Realizacja przedmiotu zamówienia obejmuje następujący zakres obowiązków i czynności do wykonania przez Inżyniera Kontraktu:

- 1) Do ogólnych obowiązków Inżyniera Kontraktu w szczególności należy:
  - a) zarządzanie procesem inwestycyjnym w imieniu Zamawiającego, pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego, zgodnie z przepisami polskiego prawa i decyzją w sprawie pozwolenia na budowę, którą Wykonawca robót budowlanych zobowiązany jest uzyskać w imieniu zamawiającego;

- b) zapewnienie nadzoru inwestorskiego przez inspektorów w branżach: konstrukcyjno-budowlanej, instalacji sanitarnych, instalacji elektrycznej, telekomunikacyjnej oraz nadzór nad realizacją robót w zakresie p. poż; Zamawiający dopuszcza łączenie stanowisk pod warunkiem spełnienia łącznie wymagań dotyczących kwalifikacji i doświadczenia dla danych stanowisk;
- c) sprawowanie kontroli nad pracami projektowymi Wykonawcy oraz nad przygotowaniem wszelkich niezbędnych opracowań projektowych jak i kontrola nad procesem uzyskiwania uzgodnień, pozwoleń, zezwoleń i decyzji administracyjnych umożliwiających rozpoczęcie robót budowlanych przez Wykonawcę tychże robót, w tym pozwolenia na budowę w ramach zadania.
- d) zapewnienie i koordynacja prac wszystkich inspektorów;
- e) dostarczenie wsparcia dla Zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych, administracyjnych i finansowych związanych z realizacją inwestycji;
- f) kontrola nad właściwym i terminowym zakończeniem zadań, koordynacja działań wszystkich organizacji i podmiotów uczestniczących w realizacji zadań;
- g) egzekwowanie, przy współpracy z Zamawiającym, postanowień zawartych umów z wykonawcami robót budowlanych;
- h) natychmiastowe informowanie Zamawiającego o wszystkich ryzykach i problemach zaistniałych lub w opinii Inżyniera Kontraktu mogących zaistnieć w ramach nadzorowanych części w szczególności o wszelkich dostrzeżonych nieprawidłowościach i zagrożeniach, co do jakości, zakresu i terminowości realizacji poszczególnych etapów inwestycji, razem ze wskazaniem propozycji i sposobów ich rozwiązania i/lub działaniami korygującymi mającymi na celu usuwanie takich problemów (lub im zapobieganie), w tym m.in. ocena programu naprawczego przedstawionego przez wykonawcę robót budowlanych, czy też przedstawianych zmian harmonogramów rzeczowo – finansowych;
- i) prowadzenie polubownych rozmów i uzgodnień na rzecz Zamawiającego w przypadku zaistnienia konfliktu pomiędzy Zamawiającym, a wykonawcą robót stanowiących zakres inwestycji oraz czynny udział w rozwiązywaniu ewentualnych sporów;
- j) prowadzenie, przechowywanie, archiwizowanie korespondencji z podmiotami biorącymi udział w realizacji zadania, w tym z Zamawiającym i Wykonawcami robót budowlanych oraz wszelkich niezbędnych dokumentów, ze szczególnym uwzględnieniem wpisów do dziennika budowy, ostrzeżeń, uwag i wniosków kierowanych do wykonawców robót, które mogą być dowodami w sytuacji ewentualnych sporów, roszczeń wykonawców, katastrof budowlanych, itp.;
- k) realizacja technicznego, finansowego i administracyjnego nadzoru nad prowadzonymi pracami, egzekwowanie zgodności prowadzonych prac z:
  - założonym harmonogramem,
  - decyzjami administracyjnymi,
  - dokumentacją projektową,
  - obowiązującym prawem, w szczególności z ustawą Prawo budowlane, Prawo zamówień publicznych oraz rozporządzeniami i przepisami z nimi związanymi,
  - zasadami wiedzy technicznej i inżynierskiej;
- l) dostępność Wykonawcy - Inżyniera Kontraktu według potrzeb Zamawiającego, w razie wystąpienia sporów sądowych z Wykonawcą robót, budowlanych do czasu uzyskania prawomocnego orzeczenia sądu w przedmiocie sporu. W szczególności Inżynier Kontraktu oraz osoby działające w jego imieniu lub na jego rzecz zobowiązane będą do występowania przed sądem w charakterze świadka i wydania opinii prywatnych oraz przedstawienia Zamawiającemu na jego żądanie wszelkich posiadanych dokumentów i informacji związanych z zadaniem i sposobem jego realizacji;
- m) przestrzeganie postanowień Umowy, w tym terminów w niej wskazanych;
- n) wykonywanie innych czynności zmierzających do realizacji celów zadania, dla których umowa została zawarta.

- 2) Zamawiający wymaga od Inżyniera Kontraktu by powierzone mu zadanie zrealizował poprzez:
- a) właściwą i profesjonalną organizację i koordynację wszystkich wskazanych dla poszczególnych etapów prac;
  - b) administrowanie i zarządzanie umowami na roboty budowlane w formule zaprojektuj i wybuduj, przy czynnym współudziale Zamawiającego;
  - c) monitorowanie postępu prac pod względem rzeczowym i finansowym oraz merytorycznym, jakościowym i terminowym;
  - d) zapewnienie kompletnego i profesjonalnego nadzoru inwestorskiego nad prowadzonymi robotami;
  - e) zapewnienie zgodności realizacji kontraktu na roboty budowlane dot. zadania inwestycyjnego, zgodnie z Prawem Budowlanym oraz wydanymi decyzjami administracyjnymi;
  - f) wyegzekwowanie od Wykonawcy robót budowlanych spełnienia wymagań dotyczących jakości stosowanych materiałów i wykonywanych robót oraz urządzeń wykorzystywanych do ich realizacji, jak również zapewnienie bezpiecznych warunków pracy;
  - g) współpraca z Zamawiającym i Wykonawcą robót budowlanych w zakresie informowania i ewentualnego łagodzenia sporów z stronami procesu inwestycyjnego;
  - h) zapewnienie zgodności realizacji kontraktu na roboty budowlane z Wykonaną w ramach 1 etapu prac dokumentacją projektową oraz warunkami umów;
  - i) współpraca z Zamawiającym we właściwym rozliczeniu umów na roboty budowlane w formule zaprojektuj i wybuduj;
  - j) organizacja odbiorów robót budowlanych (zarówno częściowych, jak i odbioru końcowego) wraz z udziałem w procedurze oddania obiektu do użytkowania;
  - k) współdziałanie z zamawiającym w obszarze nadzoru w okresie zgłaszania wad i usterek przez użytkowników budynków.

3.3.Szczegółowy zakres zadań do wykonania przez Inżyniera Kontraktu:

- 1) Przez cały czas trwania umowy Inżynier Kontraktu ma za zadanie:
- a) reprezentowanie Zamawiającego jako Inwestora, zgodnie z Prawem Budowlanym na podstawie zawartej umowy na pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu, w tym przygotowanie stosownych dokumentów;
  - b) zapewnienie komunikacji i stałej wymiany informacji z Zamawiającym, przekazywanie Zamawiającemu informacji nt. bieżących postępów prac, identyfikowanie ewentualnych ryzyk i problemów mogących mieć wpływ na zakres, jakość, termin czy też koszty realizacji inwestycji;
  - c) bieżącą analizę ryzyka oraz podejmowanie i/lub sugerowanie działań zapobiegawczych lub naprawczych;
  - d) analizowanie i sugerowanie wszelkich zmian w projektach, specyfikacjach i umowach, które mogą okazać się niezbędne lub pożądane podczas realizacji umów na roboty budowlane;
  - e) analizowanie wszystkich decyzji, uzgodnień i postanowień uzyskanych w trakcie przygotowania i realizacji nadzorowanej inwestycji i zapewnienie spełnienia zawartych w nich wymagań;
  - f) Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do współdziałania z Wykonawcą / Wykonawcami robót budowlanych w uzyskaniu w imieniu Zamawiającego pozwoleń na użytkowanie obiektów realizowanych w ramach inwestycji.
- 2) Na etapie prowadzenia robót budowlanych:
- a) sprawdzanie posiadania i przedkładanie Zamawiającemu wymaganych od Wykonawcy robót budowlanych, ubezpieczeń i gwarancji należytego wykonania umów;
  - b) informowanie Zamawiającego o postępie prac oraz postępie w realizacji harmonogramu rzeczowo – finansowego poprzez systematyczne organizowanie rady budów raz na dwa tygodnie dla obydwu etapów;

- c) sprawdzanie i opiniowanie przedstawionych przez Wykonawców harmonogramów rzeczowo - finansowych przekazywanie ich do zatwierdzenia Zamawiającemu;
- d) nadzór nad postępem umów na realizację robót budowlanych w formule zaprojektuj i wybuduj pod względem technicznym, jakościowym, finansowym, organizacyjnym, formalnym i terminowym;
- e) koordynacja nadzoru geotechnicznego i archeologicznego oraz realizacja dokumentacji fotograficznej nad prowadzonymi pracami przypadku takiej konieczności;
- f) zatwierdzanie, po uprzednim poinformowaniu Zamawiającego, materiałów budowlanych oraz urządzeń przewidzianych przez Wykonawcę robót budowlanych do wbudowania, kontrola dokumentów jakości oraz innych dokumentów przedstawionych na potwierdzenie zgodności materiałów z obowiązującymi normami;
- g) weryfikacja projektów umów zawieranych przez Wykonawcę robót budowlanych z podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami rekomendowanie zgody, albo odmowy zgody na zawarcie przez Wykonawcę robót budowlanych umowy z podwykonawcą zgodnie z art. 647(1) Kodeksu cywilnego i art. 464 ust.1 uPZP;
- h) kontrola sposobu składowania i przechowywania materiałów oraz uporządkowania miejsc składowania po zakończeniu robót budowlanych;
- i) sprawdzanie realizacji zapisów umów na roboty budowlane pod kątem zatrudniania w ramach umów i pracę;
- j) rekomendowanie do zatwierdzenia Zamawiającemu zmian osób wykonujących zamówienie ze strony Wykonawcy robót budowlanych realizowanych w formule zaprojektuj i wybuduj;
- k) bezzwłoczne informowanie o przebywaniu na terenie budowy podwykonawców lub dalszych podwykonawców bez wiedzy i zgody Zamawiającego;
- l) współpraca z Wykonawcą robót budowlanych i Zamawiającym w zakresie koordynacji robót budowlanych w taki sposób, aby nie zakłócić pracy istniejących sieci i instalacji;
- m) dołożenie wszelkich starań w celu zapewnienia terminowego zakończenia realizacji Kontraktu na roboty budowlane przy minimalnym stopniu utrudnień dla uczestników ruchu, właścicieli gruntów, na których prowadzone są roboty oraz właścicieli nieruchomości przyległych;
- n) nadzór, aby roboty wykonywane były przy zachowaniu należytego poziomu ochrony zdrowia i bezpieczeństwa;
- o) Kierownik Zespołu Inżyniera Kontraktu będzie obecny na placu budowy minimum jeden raz w tygodniu oraz będzie gotowy do udzielania wyczerpujących informacji na temat postępów w realizacji budowy (na budowie lub w siedzibie Zamawiającego) osobiście lub przy pomocy poszczególnych inspektorów nadzoru;
- p) Inspektorzy Nadzoru pozostałych branż będą obecni na placu budowy minimum jeden raz w tygodniu, gdy prowadzone będą roboty budowlane nadzorowanej branży i będą przebywać tam tak długo jak wymaga tego skuteczność nadzoru, w tym będą gotowi w terminie ustalonym z Zamawiającym do osobistego udzielenia wyczerpujących informacji (na budowie lub w siedzibie Zamawiającego) na temat nadzorowanych robót. W czasie każdorazowego pobytu na terenie budowy, poszczególni Inspektorzy Nadzoru mają obowiązek dokonania przeglądu dziennika budowy oraz potwierdzenia swojej obecności i dokonanych czynności stosownym zapisem w dzienniku budowy w zakresie powierzonych im czynności;
- q) sprawdzanie wykonania robót i niezwłoczne powiadamianie Wykonawcy robót budowlanych o wykrytych wadach oraz poświadczanie usunięcia wad przez Wykonawcę robót budowlanych, a także ustalanie rodzaju i zakresu robót koniecznych do wykonania w celu usunięcia wad;

- r) przygotowanie rozliczenia finansowego i rzeczowego zadania służących do monitorowania oraz sporządzania niezbędnych dokumentów finansowych, kontrola budżetu, sprawozdań wraz z osobą wyznaczoną przez Zamawiającego;
- s) opracowanie skutecznego systemu identyfikacji i kontroli ryzyk,
- t) analizowanie i przekazanie Zamawiającemu opinii IK nt. programów naprawczych opracowanych i przedłożonych przez Wykonawcę robót budowlanych;
- u) przeprowadzanie odbiorów robót ulegających zakryciu lub zanikających, i odbiorów końcowych realizowanego zadania inwestycyjnego z udziałem przedstawicieli Zamawiającego o ile Zamawiający uzna swój udział za konieczny;
- v) ocena i weryfikacja oraz opracowanie rekomendacji dla zamawiającego dot. zgłaszanych przez Wykonawcę robót budowlanych propozycji robót dodatkowych i zmian w zakresie finansowym i rzeczowym;
- w) sprawdzanie i akceptacja częściowych i końcowych protokołów odbioru przekazanych przez Wykonawcę robót budowlanych realizowanych w formule zaprojektuj i wybuduj o wykonaniu robót stanowiących podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT;
- x) współpraca z Zamawiającym w zakresie informacji, promocji w tym montażu odpowiednich tablic;
- y) organizowanie okresowych spotkań w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego (minimum dwa razy w miesiącu), sporządzanie i uzgadnianie ze stronami protokołów z tych spotkań i przekazywanie ich wszystkim uczestnikom spotkania;
- z) współpraca z Zamawiającym w obsłudze procesu kontroli (w tym organizacja spotkań roboczych) i przedstawicieli podmiotów - uczestników procesu budowlanego odpowiedzialnych za realizację inwestycji w zakresie swoich praw i obowiązków;
- aa) zapobieganie zdarzeniom mogącym prowadzić do powstania roszczeń Wykonawcy robót budowlanych w stosunku do Zamawiającego, sygnalizowanie takich zagrożeń odpowiednio wcześniej Zamawiającemu;
- bb) wstrzymanie robót prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z wymaganiami kontraktu na roboty budowlane;
- cc) udział w odpowiedniej procedurze arbitrażowej, tj.: doradztwo, opiniowanie dokumentów, wydawanie ekspertyz, udział (w charakterze konsultanta-asysta) w spotkaniach/posiedzeniach związanych z procedurą arbitrażową;
- dd) inwentaryzacja wykonanych robót budowlanych w przypadku ich wypowiedzenia/rozwiązania/odstąpienia dokonanego przez Wykonawcę robót budowlanych realizowanych w formule zaprojektuj i wybuduj;
- ee) sprawdzenie i akceptacja wyników wszystkich prób i rozruchów przy oddaniu do eksploatacji po ich weryfikacji i uzgodnieniu z Zamawiającym;
- ff) sprawdzenie wymaganej dokumentacji i oświadczeń Wykonawcy robót budowlanych w celu zgłoszenia zakończenia robót do nadzoru budowlanego i uzyskania pozwolenia na użytkowanie;
- gg) sprawdzenie dokumentacji powykonawczej, jej zatwierdzenie, a następnie dostarczenie jej Zamawiającemu w formie ustalonej z Zamawiającym;
- hh) bieżące dokonywanie przeglądów placu budowy pod względem bezpieczeństwa prowadzonych robót, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości niezwłoczne poinformowanie Zamawiającego oraz sporządzenie informacji z kontroli do wiadomości Zamawiającego i Wykonawcy robót budowlanych;
- ii) zatwierdzanie / akceptowanie / zgłaszanie ewentualnych uwag do wszelkich dokumentów, które wymagają opinii inspektora nadzoru danej branży w terminie nie dłuższym niż 3 dni roboczych;

- jj) przygotowywanie dokumentacji, przeliczeń, sprawdzenia dokumentów w sytuacji wystąpienia Wykonawcy o waloryzację wynagrodzenia,
  - kk) w przypadku wystąpienia m.in. robót dodatkowych, robót zamiennych, zmian w zakresie technologii wykonania robót, zmian materiałowych – sporządzanie protokołów konieczności (wraz z aneksem do umowy) z Wykonawcą robót budowlanych i przedkładanie ich Zamawiającemu;
  - ll) sporządzanie wniosków o zapłatę kar umownych przez Wykonawcę robót budowlanych za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy;
  - mm) opiniowanie wszystkich wniosków przedkładanych Zamawiającemu przez Wykonawców robót budowlanych;
- 3) Po zakończeniu robót budowlanych:
- a) przygotowanie dokumentów dla sporządzenia dowodów OT dotyczących robót budowlanych,
  - b) rekomendowanie zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy na roboty budowlane;
  - c) w okresie zgłaszania wad, w sytuacji wystąpienia wad, uszkodzeń, niezwłoczne stawiennictwo celem zbadania przyczyn powstania niezgodności;
  - d) sporządzenie harmonogramu i prowadzenie przeglądów gwarancyjnych zgodnie z warunkami nadzorowanego kontraktu na roboty;
  - e) zapewnienie stałego nadzoru w okresie zgłaszania wad, jak i prowadzenie dokumentacji w tym obszarze;
  - f) dokonywanie inspekcji i nadzór nad robotami zaległymi oraz robotami niezbędnymi do usunięcia stwierdzonych wad i ich odbiór;
  - g) wspieranie Zamawiającego w negocjacjach dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń i sporów;

3.4. Do obowiązków Inżyniera Kontraktu należy przygotowanie dla Zamawiającego następujących raportów:

- 1) Raport kwartalny - Inżynier w ciągu 10 dni roboczych po zakończeniu każdego kwartału przedłoży Zamawiającemu „Raport kwartalny” wyszczególniający wykonane przez Zespół Inżyniera prace i kontrolne badania laboratoryjne oraz poinformuje o postępie robót, uzyskiwanym poziomie jakości robót, sprawach finansowych oraz występujących problemach w realizacji umowy na roboty budowlane. Raport będzie zawierał szczególności:
  - a) opis postępu robót w stosunku do przyjętego harmonogramu;
  - b) nakłady finansowe poniesione na roboty w powiązaniu z przyjętym harmonogramem;
  - c) plan robót i finansowania na kolejne miesiące;
  - d) opis powstałych problemów i zagrożeń oraz działań podjętych w celu ich usunięcia;
  - e) fotografie dokumentujące postęp robót;
  - f) wykaz zmian w dokumentacji projektowej;
  - g) wykaz wniosków o zmianę przedłożonych Zamawiającemu przez Wykonawcę robót budowlanych i sposób ich rozpatrzenia.
- 2) Raport końcowy - Po zakończeniu robót, przed odbiorem końcowym, Inżynier Kontraktu przedłoży Zamawiającemu sprawdzony przez niego komplet, sporządzonej przez Wykonawców Robót budowlanych dokumentacji powykonawczej w ilościach i zakresie jaki wynika z prawa budowlanego. Inżynier Kontraktu, w ciągu 10 dni od daty odbioru końcowego inwestycji przedłoży Zamawiającemu Raport końcowy (w 3 egz.), który będzie zawierał:
  - a) końcowe rozliczenie ilości wykonanych robót i obliczenie końcowej kwoty umownej zgodnie z umową zawartą z Wykonawcami robót budowlanych
  - b) rozliczenie finansowe zadania inwestycyjnego,
  - c) protokół odbioru końcowego i pozwolenie na użytkowanie,

- d) opis przebiegu wykonania Umów na roboty budowlane realizowane w formule zaprojektuj i wybuduj oraz sprawozdanie z działalności Inżyniera Kontraktu,
- e) kompletną powykonawczą dokumentację odbiorową zawierającą m.in.: sprawozdanie techniczne końcowe, protokoły z Rad Budowy, inwentaryzację geodezyjną powykonawczą, mapę powykonawczą, wystąpienia Wykonawcy, instrukcje zmian, wnioski Wykonawcy, obmiary, aprobaty techniczne, atesty i deklaracje zgodności, receptury, świadectwa jakości, programy zapewnienia jakości, wyniki badań, protokoły odbioru instytucji właściwych do realizacji tego typu inwestycji, projekt budowlany powykonawczy.

3.5. Działania Inżyniera Kontraktu w ramach pełnienia nadzoru inwestorskiego nie mogą powodować utrudnień i opóźnień w realizacji inwestycji.

3.6. W toku wykonywania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do podejmowania wszelkich czynności mających na celu zabezpieczenie praw i interesów Zamawiającego, w tym do prawidłowego, zgodnego z prawem i wymaganiami Zamawiającego, przygotowania, wykonania i rozliczenia.

3.7. Inżynier Kontraktu, w porozumieniu z Zamawiającym, powinien realizować wszystkie inne czynności i zarządzenia określone przez Zamawiającego, a niewymienione w powyższym zakresie zadań, które będą niezbędne dla poprawnej realizacji Umów na roboty budowlane zabezpieczenia interesów Zamawiającego.

3.8. Dokumentacja techniczna związana z realizacją inwestycji pn. Budowa żłobka w Rudnie oraz Budowa przedszkola w Rudnie w formule „zaprojektuj i wybuduj” dostępna jest na stronach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wyłonienie Wykonawcy.

3.9. Wszystkie wyjaśnienia i modyfikację przedmiotowej SWZ oraz załączników w trakcie prowadzenia postępowania są wiążące dla Wykonawców i stanowią integralną część dokumentacji zamówienia.

#### **4. Wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.**

Zamawiający nie określa wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 95 i 96 PZP.

#### **5. Sposób realizacji zamówienia i obowiązki Wykonawcy:**

Obowiązki Wykonawcy w związku z realizacją przedmiotu umowy zarówno dla etapu pierwszego, jak i drugiego zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 8 do SWZ.

#### **6. Gwarancja i rękojnia:**

Wykonawca zobowiązany jest udzielić Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na realizowany przedmiot zamówienia **na okres 84 miesięcy od daty jego zakończenia.**

### **ROZDZIAŁ IV      PODWYKONAWSTWO**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
4. Wykonawca zobowiązany jest wskazać procentową wartość zakresu prac powierzonych podwykonawcom. W przypadku gdy procentowa wartość będzie równa bądź większa niż 10% Wykonawca ma obowiązek wskazania nazwy podwykonawcy, któremu zostanie powierzone wykonanie prac.

## ROZDZIAŁ V TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia poczynając od dnia zawarcia umowy do dnia dokonania odbioru robót budowlanych i podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlanych oraz sporządzenia Sprawozdania/Raportu Końcowego z realizacji zadania inwestycyjnego i rozliczenia zadania inwestycyjnego oraz uzyskania pozwolenia na użytkowanie nowopowstałego obiektu budowlanego.
2. Etapy realizacji zamówienia:
  - 1) Etap I – trwa w okresie od podpisania umowy z Wykonawcą na roboty budowlane do uzyskania pozwolenia na budowę jednak nie dłużej niż 6 miesięcy od zawarcia umowy przez Wykonawcę tj. 14.12.2023 r.
  - 2) Etap II – trwa w okresie od przekazania terenu budowy Wykonawcy celem rozpoczęcia robót budowlanych do zakończenia tych robót (podpisania końcowego protokołu odbioru robót budowlanych wraz z pozwoleniem na użytkowanie), jednak nie dłużej niż do 26 miesięcy od momentu zawarcia umowy przez Wykonawcę tj. 14.12.2023 r.
  - 3) Etap III – trwa od zakończenia robót budowlanych do zakończenia wszelkich czynności, których wykonanie w ramach umowy z Wykonawcą ciążyć będzie na Inżynierze Kontraktu (okres gwarancji i rękojmi rozpoczyna się z dniem zatwierdzenia przez Zamawiającego Protokołu końcowego. Okres gwarancji i rękojmi określi umowa z Wykonawcą robót budowlanych).
3. Ustala się że w przypadku zmiany terminu wykonania zadania inwestycyjnego, bądź etapu 1 lub 2 termin zakończenia realizacji niniejszej umowy ulega skróceniu lub przedłużeniu do terminu zakończenia i odbioru inwestycji i nie wymaga to składania dodatkowych oświadczeń woli przez strony, a w przypadku wydłużenia terminu zakończenia i odbioru inwestycji, zasady przedłużenia umowy określone zostaną w aneksie do niniejszej umowy, przy czym strony dążyć będą, aby wydłużenie nie stanowiło podstawy zwiększenia należnego wynagrodzenia tytułem sprawowania nadzoru inwestorskiego nad realizowaną inwestycją.

## ROZDZIAŁ VI WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. **Spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 112 ust. 2 PZP dotyczące:**
  - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**  
Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.
  - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**  
Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.
  - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**  
Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.
  - 4) **zdolności technicznej i zawodowej:**  
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:  
Zamawiający uzna za spełniony w/w warunek, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje (będzie dysponował na podstawie pisemnego zobowiązania innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów) n/w osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych, określonych przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,

a w stosunku do Wykonawców zagranicznych równoważne kwalifikacje zdobyte w innych państwach na zasadach określonych art. 12a ustawy Prawo budowlane, z uwzględnieniem ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej, tj.:

- a) przynajmniej 1 osobą posiadającą **uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń** lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej lub innych obowiązujących przepisów oraz **doświadczenie na stanowisku Inspektora Nadzoru robót w wyżej wymienionej specjalności przy realizacji co najmniej 2 inwestycji o kubaturze co najmniej 1000 m<sup>3</sup>**;
- b) przynajmniej 1 osobą posiadającą **uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych oraz elektroenergetycznych bez ograniczeń** lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej lub innych obowiązujących przepisów oraz **doświadczenie na stanowisku Inspektora Nadzoru robót w wyżej wymienionej specjalności przy realizacji co najmniej 2 inwestycji o kubaturze co najmniej 1000 m<sup>3</sup>**;
- c) przynajmniej 1 osobą posiadającą **uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń** lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej lub innych obowiązujących przepisów oraz **doświadczenie na stanowisku Inspektora Nadzoru robót w wyżej wymienionej specjalności przy realizacji co najmniej 2 inwestycji o kubaturze co najmniej 1000 m<sup>3</sup>**;
- d) przynajmniej 1 osobą posiadającą **uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych w ograniczonym zakresie** lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej lub innych obowiązujących przepisów oraz **doświadczenie na stanowisku Inspektora Nadzoru robót w wyżej wymienionej specjalności przy realizacji co najmniej 2 inwestycji**.

2. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## **ROZDZIAŁ VII      PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 PZP.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 PZP.
4. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.

o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

<b>ROZDZIAŁ VIII</b>	<b>WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU – PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE</b>
----------------------	--

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – **załączniki nr 2 do SWZ**.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. **Wykaz podmiotowych środków dowodowych składanych na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona w przedmiotowym postępowaniu w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia:**
  - 1) oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 4 do SWZ**;
  - 2) informacji z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, w zakresie art. 108 ust. 2 ustawy, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do tego rejestru, sporządzonej nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem;
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa:
  - 1) w ust. 3 pkt 2 składa informację z odpowiedniego rejestru zawierającego informacje o jego beneficjentach rzeczywistych albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, określający jego beneficjentów rzeczywistych;
5. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków wskazanych w SWZ, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Wymagania dotyczące terminu wystawienia dokumentów lub oświadczeń są analogiczne jak w ust. 4.

**6. Wykaz podmiotowych środków dowodowych składnych na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona w przedmiotowym postępowaniu w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

- 1) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP – **załącznik nr 5 do SWZ**;
- 2) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – potwierdzający odpowiednio spełnianie warunku opisanego w rozdz. VI ust. 1 pkt 4 SWZ – **załącznik nr 6 do SWZ**;

**7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:**

- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP dane umożliwiające dostęp do tych środków;
- 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.

**8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.**

**9. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.**

<b>ROZDZIAŁ IX</b>	<b>WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE PRZEZ OFEROWANE DOSTAWY, USŁUGI LUB ROBOTY BUDOWLANE WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO – PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE</b>
--------------------	--

Zamawiający nie wymaga złożenia przez Wykonawców przedmiotowych środków dowodowych.

<b>ROZDZIAŁ X</b>	<b>INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW</b>
-------------------	--

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – załącznik nr 3 do SWZ.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w rozdziale VIII ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w rozdziale VIII SWZ.

## **ROZDZIAŁ XI      INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w rozdziale VIII ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które elementy zamówienia wykonają poszczególni wykonawcy – załącznik nr 7 do SWZ.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

## **ROZDZIAŁ XII      INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

1) w zakresie formalnym:

**Andrzej Pruski** – tel.: (32) 400 07 15 e-mail: andrzej.pruski@rudziniec.pl

2) w zakresie merytorycznym:

**Izabela Buchała** – tel.: (32) 400 07 40 e-mail: inwestycje@rudziniec.pl  
w godzinach urzędowania Zamawiającego określonych w rozdz. I SWZ

2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/856733>.
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
4. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, awaryjnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej zgodnie z informacjami wskazanymi w ust. 1.
5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
  - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
  - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - 4) włączona obsługa JavaScript,
  - 5) zainstalowane oprogramowanie do obsługi plików w formacie „.pdf” – np. Adobe Acrobat Reader;
  - 6) platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8;
  - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. Zalecenia dotyczące korzystania z platformazakupowa.pl i przygotowania plików przesyłanych za pośrednictwem platformy:
  - 1) Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram

Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.

- 2) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .xls, .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
  - 3) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip lub .7Z.
  - 4) Wśród formatów powszechnych a **nie występujących** w rozporządzeniu występują: .rar, .gif, .bmp, .numbers, .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
  - 5) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
  - 6) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES. Pliki w innych formatach niż .pdf zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Należy pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisującym.
  - 7) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
  - 8) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
  - 9) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
  - 10) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
  - 11) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
9. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w [Regulaminie](#) oraz uznaje go za wiążący,
  - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](#).
10. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 PZP.
11. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „[Instrukcje dla Wykonawców](#)”.

## ROZDZIAŁ XIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

**ROZDZIAŁ XIV TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni – tj. 07.02.2024 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

**ROZDZIAŁ XV OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę - sam lub jako partner w konsorcjum/ spółce cywilnej. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.
2. Ofertę należy:
  - 1) sporządzić na formularzach o treści zgodnej z załączonymi w SWZ wzorami. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ;
  - 2) złożyć przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl;
  - 3) podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
6. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
7. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
8. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

9. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
10. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
11. Żadna oferta nie może być modyfikowana lub wycofana po upływie terminu składania ofert.

## **ROZDZIAŁ XVI INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA**

1. Zgodnie z art. 18 ust. 3 PZP, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
2. Zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności. Aby zastrzeżenie, o którym mowa wyżej było skuteczne, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dowody na to, że:
  - 1) zastrzeżone informacje mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny lub inny posiadający wartość gospodarczą;
  - 2) zastrzeżone informacje nie zostały ujawnione do wiadomości publicznej;
  - 3) podjęto w stosunku do nich niezbędne działania w celu zachowania poufności.
3. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 PZP.

## **ROZDZIAŁ XVII MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy umieścić za pośrednictwem platformazakupowa.pl na stronie internetowej prowadzonego postępowania pod adresem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/856733>, do dnia 09.01.2024 r. do godz. 10:00.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu

na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust. 2 PZP, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
7. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. **Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. w dniu 09.01.2024 r. o godz. 10:30.**
9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.
10. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
11. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
12. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## **ROZDZIAŁ XVIII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług.
2. Zamawiający ustala, że obowiązującym rodzajem wynagrodzenia w przedmiotowym postępowaniu jest **wynagrodzenie ryczałtowe**.
3. Cenę oferty należy podać w Formularzu Oferty (*załącznik nr 1 do SWZ*) w następujący sposób:
  - 1) cenę ofertową ryczałtową łącznie z należnym podatkiem VAT (brutto) wyrażoną cyfrowo i słownie,
  - 2) cenę ofertową ryczałtową bez podatku VAT (netto),
  - 3) należny podatek VAT (ze wskazaniem kwoty i stawki procentowej).
4. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłyby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną dolicza się podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

5. Cena podana w ofercie jest ceną ryczałtową i powinna być ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną oraz stanowić całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonywanie obowiązków umownych w pełnym zakresie, obejmować łączną wycenę wszystkich elementów przedmiotu zamówienia wskazanych w niniejszej SWZ oraz wynikających z dokumentacji technicznej, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany w cenie oferty uwzględnić także załatwienie wszelkich innych formalności dotyczących projektu i kosztów z tym związanych jak: badania, sprawdzenia, itp.
6. W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie przedmiotu zamówienia jakichkolwiek prac lub kosztów, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenie o podwyższenie wynagrodzenia.
7. Cena przedmiotu zamówienia i jej elementy musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (groszy).
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
9. Cena określona przez Wykonawcę jest obowiązująca w okresie ważności umowy i nie ulegnie zmianie.
10. Cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.

## ROZDZIAŁ XIX OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ. Kryteria oceny ofert w niniejszym postępowaniu stanowią:

**Cena (C) – 60 pkt**

**Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia (D) – 40 pkt**

2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie przedstawionych w pkt 1 kryteriów oraz ich wag. Oferty oceniane będą punktowo. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane będą punkty za powyższe kryteria według następujących zasad i według wzoru:

$$S = C + D$$

S – suma (ilość) punktów, jaką po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta /maks. 100 pkt/

- 2.1.C – ilość punktów, jaką może osiągnąć oferta w kryterium „Cena” – maks. 60 pkt liczona wg wzoru:

$$C = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ punktów} \times 60 \%$$

gdzie:

$C_N$  – najniższa cena oferowana przez Wykonawców

$C_{OB}$  – cena oferty badanej

- 2.2.D – ilość punktów, jaką może osiągnąć oferta w kryterium „Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia” – maks. 40 pkt.

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej i zawodowej Zamawiający wymaga aby osoby wskazane do pełnienia nadzorów branżowych posiadały doświadczenie na stanowisku Inspektora Nadzoru w swojej specjalności

przy realizacji co najmniej 2 inwestycji. Zamawiający przyzna dodatkowe punkty za posiadanie większego doświadczenia w zakresie realizacji usług nadzoru w każdej z wskazanych specjalności:

- a) osoba posiadająca uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń:

Liczba wykonanych przez wskazaną osobę usług	Liczba punktów
2 usługi	0 pkt
3 usługi spełniające ww. wymagania	8 pkt
4 i więcej usług spełniających ww. wymagania	16 pkt

- b) osoba posiadająca uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych oraz elektroenergetycznych bez ograniczeń:

Liczba wykonanych przez wskazaną osobę usług	Liczba punktów
2 usługi	0 pkt
3 usługi spełniające ww. wymagania	5 pkt
4 i więcej usług spełniających ww. wymagania	10 pkt

- c) osoba posiadająca uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń:

Liczba wykonanych przez wskazaną osobę usług	Liczba punktów
2 usługi	0 pkt
3 usługi spełniające ww. wymagania	5 pkt
4 i więcej usług spełniających ww. wymagania	10 pkt

- d) osoba posiadająca uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych w ograniczonym zakresie:

Liczba wykonanych przez wskazaną osobę usług	Liczba punktów
2 usługi	0 pkt
3 usługi spełniające ww. wymagania	2 pkt
4 i więcej usług spełniających ww. wymagania	4 pkt

W przypadku uprawnień określonych w literze a), b) i c) przez usługę należy rozumieć nadzór nad inwestycją o kubaturze co najmniej 1000 m<sup>3</sup>.

3. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą wartość punktową, obliczoną wg wzorów z pkt 2.

## ROZDZIAŁ XX PROWADZENIE PROCEDURY WRAZ Z NEGOCJACJAMI

1. Zamawiający nie korzysta z uprawnienia, o jakim stanowi art. 288 ust. 1 PZP.
2. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji w pierwszym kroku Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, o wykonawcach:
  - 1) których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
  - 2) których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
4. Prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
5. Po zakończeniu negocjacji z wszystkimi wykonawcami, zamawiający informuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
6. Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej:
  - 1) nazwę oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
  - 2) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.
7. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
8. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
9. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
10. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

## **ROZDZIAŁ XXI INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Umowa pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą zostanie zawarta po:
  - 1) przedłożeniu dokumentów potwierdzających umocowanie osób reprezentujących Wykonawcę do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty;
  - 2) wniesieniu przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 3) przedłożeniu dokumentów potwierdzających posiadanie odpowiednich kwalifikacji przez osoby wyznaczone do nadzorowania robót budowlanych.
2. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy należy dostarczyć umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
3. Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego Wykonawcę będzie potraktowane przez Zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XXII	WYMAGANIE	DOTYCZĄCE	ZABEZPIECZENIA	NALEŻYTEGO
	WYKONANIA UMOWY			

1. Zamawiający wymaga wniesienia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie wnieść **zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.**
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 450 ust. 1 PZP.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 450 ust. 2 PZP.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:  

**59 8454 1024 2008 0041 4588 0001** z podaniem tytułu:  
*„Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nr sprawy UE.271.1.14.2023  
– Pełnienie funkcji inżyniera kontraktu – Budowa żłobka i przedszkola w Rudnie”*
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.
7. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane – podpisanie protokołu odbioru końcowego.
8. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
9. Kwota, o której mowa w ust. 8 zostanie zwrócona nie później niż w 15-tym dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
10. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy PZP, pod warunkiem, że zmiana formy Zabezpieczenia zostanie dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
11. Jeżeli okres ważności Zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest krótszy niż wymagany okres jego ważności, Wykonawca jest zobowiązany ustanowić nowe Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie później niż na 30 dni przed wygaśnięciem ważności dotychczasowego Zabezpieczenia.
12. Jeżeli Wykonawca w terminie określonym w ust. 11 nie przedłoży Zamawiającemu nowego Zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie uprawniony do zrealizowania dotychczasowego Zabezpieczenia w trybie wypłaty całej kwoty, na jaką w dacie wystąpienia z roszczeniem opiewać będzie dotychczasowe Zabezpieczenie.
13. Zamawiający zwróci Wykonawcy środki pieniężne otrzymane z tytułu realizacji Zabezpieczenia należytego wykonania umowy po przedstawieniu przez Wykonawcę nowego zabezpieczenia albo w terminie zwrotu danej części Zabezpieczenia.
14. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie niepieniężnej, Wykonawca, przed upływem 30 dni od daty dokonania końcowego odbioru przedmiotu umowy

(bez uwag) i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonany, przedstawi nowy dokument zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowiący 30% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego zabezpieczenia, po przedstawieniu przez Wykonawcę wystawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy protokołu odbioru końcowego). Jeżeli ta część zabezpieczenia nie zostanie złożona w terminie, Zamawiający dokona potrącenia należnej kwoty z pozostałego wynagrodzenia umownego.

### **ROZDZIAŁ XXIII ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, zawarto w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 8 do SWZ.
2. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, które zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 8 do SWZ.
3. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wprowadzenie zmian.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### **ROZDZIAŁ XXIV POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Postępowanie odwoławcze uregulowane zostało w przepisach art. 506–578 Prawa zamówień publicznych, a postępowanie skargowe w przepisach art. 579–590 Prawa zamówień publicznych.
4. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

7. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
10. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1550 z późn. zm.) o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1640) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
13. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

## **ROZDZIAŁ XXV KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r.; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Rudziniec, z siedzibą w Urzędzie Gminy w Rudzińcu przy ul. Gliwickiej 26, 44-160 Rudziniec;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [oc@rudziniec.pl](mailto:oc@rudziniec.pl);
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym z negocjacjami;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

## **ROZDZIAŁ XXVI WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

1. Druk – „Formularz oferty” – załącznik nr 1 do SWZ.
2. Druk – „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu” – załącznik nr 2 do SWZ.
3. Druk – „Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów” – załącznik nr 3 do SWZ.
4. Druk – „Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej” – załącznik nr 4 do SWZ.
5. Druk – „Oświadczenie o aktualności” – załącznik nr 5 do SWZ.
6. Druk – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – załącznik nr 6 do SWZ.
7. Druk - Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z art. 117 ust. 4 ustawy – załącznik nr 7 do SWZ.
8. Projektowane postanowienia umowy – załącznik nr 8 do SWZ.