***Projekt***

**UMOWA NR ……… WOS.273.1. .2021**

niniejsza umowa świadczenia usług pocztowych zwana dalej „Umową” została zawarta w dniu ………………… 2021 roku w Wałbrzychu pomiędzy:

**Powiatem Wałbrzyskim**, z siedzibą przy al. Wyzwolenia 20-24, 58-300 Wałbrzych, NIP 886-26-33-345, REGON 890718018, fax 74 84 24 517, adres mail: starosta@powiatwalbrzyski.pl

reprezentowanym przez:

1) Pana Krzysztofa Kwiatkowskiego - Starostę Wałbrzyskiego

2) Panią Iwonę Frankowską – Wicestarostę Powiatu Wałbrzyskiego

zwanym dalej **„Zamawiającym”,**

a

…………………………………………..

z siedzibą …………………………………………...

REGON: …………………….., NIP: ……………………..

tel. ……………………., e-mail: …………………………….

reprezentowanym przez:

……………………………………………….

zwanym dalej **„Wykonawcą”,** zaś wspólnie zwanych dalej „Stronami”.

**§ 1. Postanowienia ogólne:**

1. Umowa niniejsza została zawarta zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 roku poz. 2019 z późn. zm.) w wyniku rozstrzygnięcia postępowania w trybie podstawowym.
2. Osoby do kontaktu oddelegowane przez strony Umowy:
3. ze strony Zamawiającego:
4. Agnieszka Ostrowska –Kancelista Wydział Obsługi i Spraw Obywatelskich

tel. 74 84 60 606, e-mail: a.ostrowska@powiatwalbrzyski.pl

1. Robert Kasprzyk – Podinspektor Wydział Obsługi i Spraw Obywatelskich , tel. 74 84 60 674, e-mail: obsluga@powiatwalbrzyski.pl,
2. Marta Kruchlak – Naczelnik Wydziału Obsługi i Spraw Obywatelskich,

tel. 74 84 60 621, e-mail: m.kruchlak@powiatwalbrzyski.pl,

1. ze strony Wykonawcy:

………………………………., tel. …………………………, e-mail: ………………………………………………….. .

1. Osoby wymienione w ust. 2 są uprawnione do uzgadniania form i metod współpracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z niniejszej Umowy, koniecznych do prawidłowego wykonywania przedmiotu Umowy.

**§ 2. Przedmiot umowy:**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1041) na rzecz Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu.
2. Wykonawca zobowiązany jest do odpłatnego odbioru przesyłek nadawanych przez Zamawiającego codziennie w dni robocze z siedziby Zamawiającego, tj. Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu, Al. Wyzwolenia 20-24, 58-300 Wałbrzych.
3. Integralną częścią Umowy jest Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia oraz oferta Wykonawcy – formularz cenowy, zwana dalej „Ofertą”, stanowiące odpowiednio załączniki nr 1 i 2 do Umowy.
4. Strony ustalają, iż Umową są objęte usługi, o których mowa w ust. 1, w szczególności:
5. przesyłki listowe krajowe o formatach S, M, L:
6. nierejestrowane ekonomiczne,
7. nierejestrowane priorytetowe,
8. polecone ekonomiczne,
9. polecone ekonomiczne ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru,
10. polecone priorytetowe,
11. polecone priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru,
12. przesyłki listowe zagraniczne o wadze do 2000g:
13. nierejestrowane priorytetowe,
14. polecone priorytetowe,
15. polecone priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru,
16. paczki pocztowe o gabarytach A lub B, do 10 kg:
17. ekonomiczne – rejestrowane w obrocie krajowym,
18. priorytetowe – rejestrowane w obrocie krajowym,
19. ekonomiczne ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru – rejestrowane w obrocie krajowym,
20. priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru – rejestrowane w obrocie krajowym.
21. Umowa obejmuje codzienne doręczanie ZPO (zwrotnego potwierdzenia odbioru) i zwrotów przesyłek pocztowych do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia odbiorcy.
22. Usługa doręczenia powinna być wykonywana w jak najkrótszym czasie, zgodnie ze wskazaniami określonymi w ustawie – Prawo pocztowe i wydanymi na jej podstawie aktami wykonawczymi oraz ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 735 ze zm.), w szczególności z przepisami działu I rozdziału 8 dotyczącego doręczeń.
23. Umowa zostaje zawarta na okres 24 miesięcy od dnia podpisania, jednak nie wcześniej niż od 1 sierpnia 2021 roku.
24. Strony ustalają, że przedmiot Umowy będzie realizowany przez czas określony wskazany w ust. 7 lub do wyczerpania środków finansowych w wysokości określonej w § 6 ust. 1 Umowy, w zależności od tego, które z wymienionych zdarzeń nastąpi wcześniej.

**§ 3. Obowiązki Wykonawcy:**

1. Przy wykonywaniu Umowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność za:
2. kompletne, rzetelne i terminowe wykonywanie Umowy,
3. wszelkie szkody wyrządzone w mieniu Zamawiającego przez osoby, za pomocą których Wykonawca realizuje Umowę,
4. wszystkie działania i zaniechania ewentualnych podwykonawców, którym Wykonawca powierzył wykonanie części Umowy, jak za własne działania lub zaniechania.
5. Odbiór przesyłek, przez osobę upoważnioną przez Wykonawcę będzie każdorazowo potwierdzany podpisem i datą zamieszczonymi na zestawieniu przesyłek przekazanych do przewozu Wykonawcy wg wzoru Wykonawcy stanowiącego załącznik nr 5 do Umowy.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za stan oraz kompletność odebranych przesyłek od chwili ich odebrania od Zamawiającego.
7. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego. Fakt nadania przyjętych przesyłek Wykonawca potwierdza w placówce Wykonawcy pieczęcią, podpisem i datą w pocztowej książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych i na zestawieniu dla przesyłek nierejestrowanych. Kopie pocztowej książki nadawczej oraz kopie zestawienia dla przesyłek nierejestrowanych są zwracane Zamawiającemu.
8. W przypadku stwierdzenia braku lub nadwyżki przesyłki rejestrowanej (niezgodność zapisu w Pocztowej książce nadawczej z ilością nadanych przesyłek), Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego o braku lub nadwyżce przesyłki z podaniem nazwy adresata przesyłki. Jeżeli brak lub nadwyżka przesyłki rejestrowanej zostanie stwierdzony przez Wykonawcę w godzinach pracy Zamawiającego, to Wykonawca powiadomi Zamawiającego o braku lub nadwyżce w dniu przyjęcia przesyłki. Jeżeli brak lub nadwyżka przesyłki rejestrowanej zostanie stwierdzony przez Wykonawcę po godzinach pracy Zamawiającego, to Wykonawca powiadomi Zamawiającego o braku lub nadwyżce w następnym dniu roboczym po przyjęciu przesyłki.
9. Wykonawca będzie doręczał Zamawiającemu, pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później niż w czasie określonym w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (t.j. Dz. U. z 2020 r, poz. 1026).
10. W przypadku niemożności doręczenia przesyłki rejestrowanej adresatowi Wykonawca przechowuje przesyłkę przez okres 14 dni w swojej placówce pocztowej. Zawiadomienie o pozostawieniu przesyłki wraz z informacją o możliwości jej odbioru w terminie siedmiu dni, licząc od dnia pozostawienia zawiadomienia, umieszcza w oddawczej skrzynce pocztowej lub, gdy nie jest to możliwe, na drzwiach mieszkania adresata, jego biura lub innego pomieszczenia, w którym adresat wykonuje swoje czynności zawodowe, bądź w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata.

W przypadku niepodjęcia przesyłki w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzednim Wykonawca pozostawia powtórne zawiadomienie o możliwości odbioru przesyłki w terminie nie dłuższym niż czternaście dni od daty pierwszego zawiadomienia.

1. Postępowanie reklamacyjne przeprowadzane będzie w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy, w szczególności przepisy wykonawcze wydane na podstawie ustawy Prawo pocztowe.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania i zachowania w tajemnicy oraz zabezpieczenia danych osobowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/96/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1781) oraz przepisami wykonawczymi wydanymi na ich podstawie.
3. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi w taki sposób, aby zapewnić poufność danych przekazywanych w przesyłkach, danych dotyczących podmiotów korzystających z usług pocztowych oraz danych dotyczących faktu i okoliczności świadczenia usług pocztowych lub korzystania z tych usług, chyba że obowiązek ujawnienia tych danych wynika z orzeczenia sądu, organu administracji publicznej lub wiąże się z wykonaniem obowiązku prawnego opartego na innej podstawie, zgodnie z zasadami ochrony tajemnicy pocztowej, określonymi w przepisach prawa pocztowego oraz przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.

**§ 4. Obowiązki Zamawiającego:**

1. Zamawiający będzie stosował jako opakowanie przesyłek koperty zabezpieczające je przed dostępem do zawartości.
2. Zamawiający zobowiązuje się do adresowania przesyłek czytelnie i zgodnie ze standardami pocztowymi, w tym do umieszczenia na przesyłce listowej nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podanym jednocześnie w pocztowej książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych), określenia rodzaju przesyłki (ekonomiczna, polecona, priorytetowa czy ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru – ZPO) oraz umieszczenia na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki pełnej nazwy i adresu Zamawiającego.
3. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na przesyłkach rejestrowanych i nierejestrowanych, w polu znaczkowym (miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej) oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści uzgodnionej z Wykonawcą, umożliwiającej identyfikację operatora oraz identyfikację zawartej umowy o świadczenie usług pocztowych.
4. W odniesieniu do przysyłek listowych Zamawiający zobowiązuje się do:
5. nadawania przesyłek listowych nierejestrowanych w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć uporządkowanie przesyłek według formatu i ułożenie stroną adresową według rodzaju i kategorii,
6. sporządzania zestawień nadanych przesyłek listowych nierejestrowanych, zgodnych ze wzorem Wykonawcy – stanowiącym załącznik nr 4 do Umowy, w dwóch egzemplarzach z przeznaczeniem: oryginał dla Wykonawcy, kopia dla Zamawiającego,
7. sporządzenia zestawień przesyłek przekazanych do przewozu Wykonawcy, zgodnie ze wzorem Wykonawcy, stanowiącym załącznik nr 5 do Umowy,
8. nadawania przesyłek listowych rejestrowanych na podstawie Pocztowej książki nadawczej zgodnej ze wzorem Wykonawcy – stanowiącym załącznik nr 3 do Umowy, wypełnionej w dwóch egzemplarzach, z przeznaczeniem: oryginał dla Wykonawcy, kopia dla Zamawiającego,
9. ułożenia nadawanych przesyłek listowych rejestrowanych wg kolejności wpisów do Pocztowej książki nadawczej oraz umieszczenia na wypełnionych arkuszach odcisku pieczątki firmowej oraz treści formy opłaty.
10. W odniesieniu do paczek Zamawiający zobowiązuje się do:
11. wypełnienia adresu pomocniczego/nalepki adresowej do każdej nadawanej paczki pocztowej w obrocie krajowym,
12. zestawienia w Pocztowej książce nadawczej zgodnej ze wzorem Wykonawcy – stanowiącym załącznik nr 3 do Umowy (z zachowaniem rubryk) ilości paczek i wartości opłat pocztowych za nadawane paczki pocztowe w dwóch egzemplarzach, z przeznaczeniem: oryginał dla Wykonawcy, kopia dla Zamawiającego,
13. wypełnienia stosownego formularza nadawczego udostępnionego Zamawiającemu przez Wykonawcę dla paczek pocztowych w obrocie zagranicznym,
14. zestawienia w Pocztowej książce nadawczej zgodnej ze wzorem Wykonawcy – stanowiącym załącznik nr 3 do Umowy (z zachowaniem rubryk – dopisując kraj przeznaczenia) ilości paczek i wartości opłat nadawanych paczek pocztowych w obrocie zagranicznym w dwóch egzemplarzach, z przeznaczeniem: oryginał dla Wykonawcy, kopia dla Zamawiającego.

**§ 5. Zatrudnienie:**

1. Stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób biorących udział w realizacji przedmiotu zamówienia w sposób bezpośredni, tj. osoby wykonujące czynności odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego, osoby przyjmujące przesyłki nadawane przez Zamawiającego do obrotu pocztowego oraz osoby pełniące nadzór nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy jak i podwykonawcy, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2020 roku poz. 1320 z późn. zm.).
2. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący czynności w zakresie jak wyżej będą zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2020 roku poz. 1320 z późn. zm.).
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego
w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
	1. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników oraz innych danych umożliwiających identyfikację pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
	2. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
	3. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 10 ust. 2 pkt 2 niniejszej Umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się
o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**§ 6. Wynagrodzenie:**

1. Całkowite wynagrodzenie brutto Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy nie przekroczy **kwoty brutto ……………….. zł** (słownie: …………………).
2. Zamawiający nie jest zobowiązany do wykorzystania kwoty określonej w ust. 1 i Wykonawcy nie przysługują wobec Zmawiającego żadne roszczenia.
3. Po przekroczeniu kwoty określonej w ust. 1 wygasają wszelkie zobowiązania Stron. Obowiązek bieżącego monitorowania wykorzystania kwoty zamówienia leży po stronie Zamawiającego. W przypadku przekroczenia kwoty zamówienia, Wykonawca uprawniony jest do pobrania należnych opłat pocztowych.
4. Zamawiający zastrzega, że może nie korzystać ze wszystkich rodzajów przesyłek wyszczególnionych w Ofercie, a liczba przesyłek rzeczywiście nadanych może być inna od podanej w Ofercie ponieważ Umowa realizowana jest sukcesywnie wg aktualnych potrzeb Zamawiającego.
5. Strony ustalają, że Wykonawca będzie realizował także usługi pocztowe nieujęte w Ofercie bądź o innych niż ujęte parametrach, o ile będą one wymienione w cenniku usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym Wykonawcy upublicznionym zgodnie z przepisami prawa oraz właściwym na dzień zawarcia umowy. W razie świadczenia usługi nieujętej w Ofercie bądź ujętej, lecz o parametrach nieujętych w Ofercie, Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę wynikającą z cennika usług Wykonawcy właściwego na dzień zawarcia umowy, stanowiącego załącznik nr 7 do Umowy.
6. Podstawą do obliczenia wynagrodzenia Wykonawcy za dany miesiąc jest suma opłat należnych za faktycznie wykonane usługi w okresie miesiąca rozliczeniowego, ustalona na podstawie cen jednostkowych podanych w Ofercie i cenniku usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym (dla usług nieujętych w Ofercie, bądź o innych niż ujęte parametrach) i stwierdzona na podstawie dokumentów nadawczych (zestawienie dla przesyłek nierejestrowanych, Pocztowa książka nadawcza dla przesyłek rejestrowanych).
7. Należność za niedoręczone lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie miesiąca rozliczeniowego przesyłki ustalona będzie na podstawie cen jednostkowych podanych w Ofercie i ilości wskazanych w zestawieniu zwrotów dla przesyłek wydanych/zwróconych wyłącznie w odniesieniu do przesyłek rejestrowanych.
8. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawca wystawi fakturę w terminie 7 dni od dnia zakończenia okresu rozliczeniowego i prześle na adres Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Wałbrzychu, Al. Wyzwolenia 20-24, 58-300 Wałbrzych lub prześle na skrzynkę poczty elektronicznej obsluga@powiatwalbrzyski.pl w przypadku faktury wystawionej w formie elektronicznej.
9. Zapłata zostanie dokonana w terminie …….. dni (minimum 14 dni, maksymalnie 30 dni), liczonych od daty wystawienia faktury. Zamawiający wyraża zgodę na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej. Wykonawca zobowiązany jest dostarczenia Zamawiającemu faktury w formie papierowej lub elektronicznej co najmniej 7 dni przed upływem terminu płatności określonym na fakturze. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, obowiązującym terminem zapłaty będzie 7 dni, liczonych od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
10. Należność zostanie uregulowana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy ……………………………………………..
11. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
12. W razie opóźnienia w płatnościach Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe, za każdy dzień opóźnienia.
13. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na podmioty trzecie.
14. Wykonawca oświadcza iż w przypadku wystawienia faktury VAT, z obowiązkiem naliczenia odpowiedniej stawki podatku VAT, numer rachunku bankowego podany w Umowie / fakturze VAT widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT.
15. W przypadku wskazania przez Wykonawcę na przedłożonej fakturze VAT rachunku bankowego nieujawnionego w wykazie podatników VAT, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w wykazie podatników VAT, a w razie braku rachunku Wykonawcy ujawnionego w wykazie, do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Wykonawcę dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w wykazie podatników VAT. W takim przypadku termin zapłaty liczy się od dnia wskazania przez Wykonawcę rachunku bankowego ujawnionego w wykazie podatników VAT. Powyższe nie stoi w sprzeczności z przepisami art. 454 §1 k.c.

**§ 7. Zasady wprowadzania zmian wynagrodzenia:**

1. W przypadku, gdy w okresie obowiązywania Umowy nastąpi zmiana kosztów związanych z realizacją Umowy względem kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie, Zamawiający lub Wykonawca uprawnieni są do wystąpienia z wnioskiem o zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, z zastrzeżeniem, że wniosek taki może być przekazany drugiej stronie przy łącznym spełnieniu następujących warunków:

1) nie wcześniej niż po dniu 31 stycznia 2022 r., oraz

2) w przypadku gdy zmiana kosztów wykonania usług składających się na przedmiot Umowy wyniesie nie mniej niż 5% ceny brutto oferty, z zastrzeżeniem stosowania przez Strony zasad wprowadzania zmian powyższego wynagrodzenia określonych w dalszych postanowieniach Umowy.

2. Strona wnioskująca o zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy obowiązana jest wykazać, iż zmiana kosztów wykonania usług składających się na przedmiot Umowy o wartość określoną w ust. 1 pkt 2, nastąpiła w wyniku wzrostu lub obniżenia kosztów względem kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie, przy czym:

1) uwzględniane będą wyłącznie zmiany kosztów, które dotychczas nie zostały poniesione;

2) uwzględniane będą wyłącznie zmiany kosztów nie należących do kategorii kosztów, które mogą uzasadniać wystąpienie o zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy na podstawie postanowień § 8 Umowy.

3. W przypadku wniosku złożonego przez którąkolwiek ze Stron, zgodnego z postanowieniami ust. 1 i 2, Strony podejmą działania w celu uzgodnienia i wprowadzenia do Umowy zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

4. Przy ustalaniu wysokości zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy Strony będą stosować średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w ostatnim zakończonym roku w stosunku do roku poprzedzającego, ogłoszony w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w biuletynie (dalej: „wskaźnik").

5. Zmiana kosztów wykonania usług składających się na przedmiot Umowy zostanie uwzględniona przy ustalaniu zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w ten sposób, że kwota określająca zmianę wynagrodzenia (zwiększenie albo zmniejszenie - odpowiednio do wskaźnika ogłoszonego za dany rok) zostanie obliczona jako iloczyn kwoty wynagrodzenia, z uwzględnieniem zmiany kosztów wynikających z ust.1 i ust. 2, pozostałego do zapłaty i stawki odpowiadającej 100% wartości wskaźnika.

6. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy może nastąpić nie częściej niż raz w roku kalendarzowym, to jest po dniu 31 stycznia każdego kalendarzowego roku obowiązywania Umowy, wyłącznie w zakresie kwoty płatności częściowych wynagrodzenia Wykonawcy, wyłącznie w zakresie usług wykonanych po dniu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 8 Umowy oraz wyłącznie w odniesieniu do składników wynagrodzenia, określonych w ust. 2.

7. Wartość łącznych zmian wysokości wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień niniejszego paragrafu, nie może przekroczyć 10% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.

8. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy wymaga sporządzenia, pod rygorem nieważności aneksu, zawartego w formie pisemnej.

**§ 8. Zmiana umowy:**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej Umowy, wyłącznie w zakresie dopuszczalnym przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, za zgodą obu Stron, wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W przypadku, gdy w okresie obowiązywania umowy nastąpi zmiana:

1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego;

2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;

3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne;

4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych;

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę - zastosowanie mają zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, określone w postanowieniach ust. 4-10.

3. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie istotnych zmian do zawartej Umowy, w następujących przypadkach:

1) wystąpienia potrzeby zmiany zawartej Umowy w zakresie terminu lub sposobu realizacji usług na skutek okoliczności niezależnych od Stron, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia Umowy lub okoliczności zaistnienia siły wyższej – w zakresie terminu poprzez przedłużenie terminu o czas trwania przyczyn uniemożliwiających realizację Umowy zgodnie z jej postanowieniami, w zakresie sposobu realizacji usług – poprzez ustalenie sposobu realizacji wynikającego z ww. okoliczności i umożliwienie wykonania Umowy zgodnie z celem dla którego została zawarta;

2) konieczności wprowadzenia zmian do Umowy, w szczególności w zakresie sposobu wykonania, spowodowanych zmianami w przepisach prawa, normach, dyrektywach, standardach lub zmianami w zakresie wiedzy technologicznej w zakresie dostosowującym postanowienia Umowy do ww. zmian, bez wpływu na maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu Umowy oraz ceny jednostkowe;

3) zmiany wysokości wynagrodzenia umownego Wykonawcy w sytuacji, gdy wprowadzenie zmian będzie następstwem zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), przy czym zmianie ulegnie kwota VAT i kwota wynagrodzenia brutto;

4) w przypadku niewyczerpania maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy i niezrealizowania całego zakresu zamówienia - wydłużenie okresu obowiązywania Umowy określonego w § 2 ust. 7 Umowy do czasu wyczerpania maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, jednak o okres nie dłuższy niż 3 miesiące;

5) wprowadzenia przez Wykonawcę powszechnie obowiązujących w jego działalności nowych cen usługi lub usług należących do przedmiotu Umowy – zmiany cen jednostkowych, odpowiednio tej usługi lub usług w przypadkach gdy jest to wymagane obowiązującymi przepisami prawa, również pod warunkiem wcześniejszego zatwierdzenia nowych cen usługi lub usług przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej. Nowe ceny jednostkowe usługi lub usług będą obowiązywały Strony Umowy w stosunku do przesyłek pocztowych przyjętych do przemieszczenia i doręczenia przez Wykonawcę od dnia wejścia w życie nowych powszechnie obowiązujących w działalności Wykonawcy cen usługi lub usług, o których mowa w zdaniu poprzednim.

4. Zmiana wysokości wynagrodzenia, o której mowa w ust. 2 obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, jednak nie wcześniej niż od dnia złożenia wniosku przez Wykonawcę.

5. Wprowadzenie zmian, o których mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę wniosku o dokonanie zmiany wynagrodzenia oraz przedłożenia dokumentów potwierdzających zasadność wniosku. Wykonawca będzie zobowiązany wykazać wysokość dodatkowych kosztów wykonania Umowy wynikających bezpośrednio ze zmiany przepisów prawnych, o których mowa w ust. 2, a w szczególności:

1) przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania Umowy oraz założenia co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania Umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń ,

2) wykazanie wpływu zmian, o których mowa powyżej, na wysokość kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę,

3) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę.

6. Zamawiający ma prawo do żądania przedstawienia przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających zasadność wniosku, w szczególności Zamawiający może żądać odpowiednio:

1) pisemnego zestawienia wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników realizujących Przedmiot umowy, wraz z określeniem zakresu (np. części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją Przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi;

2) pisemnego zestawienia wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników realizujących przedmiot umowy, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (np. części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją Przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi;

3) pisemnego zestawienia wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy, wraz z kwotami wpłat do pracowniczych planów kapitałowych w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 4.

7. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o uzupełnienie wniosku, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałami).

8. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 2 wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących Umowę do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia albo kwoty wzrostu minimalnej stawki godzinowej.

9. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 3 i 4 wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących Umowę.

10. W przypadku uwzględnienia wniosku Wykonawcy, o którym mowa w ust. 4, Strony podejmą działania w celu uzgodnienia treści aneksu do umowy oraz jego podpisania.

11. Zmiana załączników nr 3, 4, 5, 6, 7 do Umowy nie wymaga dla swej skuteczności podpisania aneksu do Umowy. Dla skuteczności takich zmian wystarczające jest pisemne, w tym za pośrednictwem poczty elektronicznej, powiadomienie Zamawiającego przez Wykonawcę o zmianie załączników i dostarczenie Zamawiającemu nowych załączników. Nowe załączniki będą obowiązywały od następnego okresu rozliczeniowego.

12. Zmiana treści o charakterze informacyjno-instrukcyjnym, niezbędnych dla sprawnej realizacji przedmiotu Umowy, w szczególności dotyczących zmiany osób upoważnionych do kontaktów, osób odpowiedzialnych za potwierdzenie prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy oraz osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu Umowy, wraz z numerami telefonów, faksów, adresów poczty elektronicznej, adresów korespondencyjnych, nie wymaga dla swej skuteczności podpisania aneksu do Umowy. Dla skuteczności takich zmian wystarczające jest pisemne, w tym za pośrednictwem poczty elektronicznej, powiadomienie drugiej Strony.

**§ 9. Rozwiązanie umowy:**

1. Strony Umowy mogą rozwiązać Umowę w wyniku porozumienia Stron.
2. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy poprzez zawiadomienie drugiej Strony na piśmie. W takim przypadku Umowa wygasa po 90 dniach od pisemnego zawiadomienia drugiej Strony o wypowiedzeniu Umowy.
3. Każda ze stron może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez drugą Stronę obowiązków wynikających z Umowy. Przed rozwiązaniem Umowy Strona uprawniona wezwie Stronę naruszającą do usunięcia naruszeń Umowy, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin, nie krótszy niż 14 dni od otrzymania wezwania.
4. Strony mają prawo do złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy ze skutkiem natychmiastowym w terminie 30 dni od zaistnienia podstawy wypowiedzenia.
5. Wypowiedzenie Umowy ze skutkiem natychmiastowym powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
6. W przypadku wygaśnięcia Umowy Strony zobowiązują się do dokonania, w terminie 2 miesięcy od zakończenia obowiązywania Umowy, rozliczenia nadanych a także zwróconych przesyłek, a w razie potrzeby również do zwrotu kwot nienależnych wynikających z takiego rozliczenia na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur korygujących.

**§ 10. Kary umowne:**

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej objętej niniejszą Umową Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie na zasadach określonych w ustawie Prawo pocztowe.
2. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany zapłacić Zamawiającemu karę umowną:
3. w przypadku wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego w trybie określonym w § 9 ust. 3 – w wysokości 10% wartości brutto, określonej w § 6 ust. 1 Umowy,
4. za niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników wykonujących czynności, o których mowa w § 5 ust. 1 na umowę o pracę w wysokości 1.000 zł za każdy stwierdzony przypadek.
5. Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Wykonawcy karę umowną w przypadku wypowiedzenia Umowy przez Wykonawcę w trybie określonym w § 9 ust. 3 – w wysokości 10% wartości brutto, określonej w § 6 ust. 1 Umowy.
6. Zapłata kary umownej przez Wykonawcę nastąpi na podstawie noty obciążeniowej, wystawionej przez Zamawiającego. Zapłata kary umownej przez Zamawiającego nastąpi na podstawie noty obciążeniowej, wystawionej przez Wykonawcę. Strony Umowy dokonują zapłaty kary umownej na rachunek bankowy wskazany przez drugą stronę Umowy.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia, po przeprowadzeniu postępowania potwierdzającego zasadność i wysokość naliczonej kary umownej (procedura postępowania reklamacyjnego zgodnie z ustawą Prawo pocztowe).
8. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wartości wynagrodzenia netto określonego w § 6 ust. 1 Umowy.

**§ 11. Postanowienia końcowe:**

1. Wszelkie zmiany do Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo pocztowe, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy wykonawcze do tych ustaw oraz przepisy innych aktów prawnych obejmujących zakresem regulacji przedmiot umowy, o ile nie są sprzeczne z ustaleniami Umowy.
3. Wszelkie spory, jakie mogą wyniknąć w związku z zawarciem lub wykonaniem Umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa zostaje zawarta w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egz. dla Wykonawcy i trzy egz. dla Zamawiającego.
5. Integralną częścią Umowy są niżej wymienione załączniki:
6. załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia,
7. załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy,
8. załącznik nr 3 – wzór „Pocztowa książka nadawcza”
9. załącznik nr 4 – wzór „Zestawienie ilościowo-wartościowe dla przesyłek listowych nierejestrowanych w obrocie krajowym i zagranicznym”.
10. załącznik nr 5 – wzór „Zestawienie przesyłek przekazanych do przewozu Wykonawcy”.
11. załącznik nr 6 – wzór „Upoważnienie do odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego”.
12. załącznik nr 7 - Cennik usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym.

**Zamawiający: Wykonawca:**