

UMOWA nr ...../2017 (projekt)

zawarta w dniu ..... 2016 w Radomiu roku pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendą Wojewódzką Policji zs. w Radomiu, ul. 11 – Listopada 37/59  
reprezentowanym przez :

- Katarzynę Brodnicką – Naczelnika Wydziału GMT KWP zs. w Radomiu  
przy kontrasygnacie:

- podinsp. Anny Cichockiej - Głównej Księgowej - Naczelnika Wydziału Finansów KWP z  
siedzibą w Radomiu

zwaną dalej „ZAMAWIAJĄCYM”, a

posiadająca nr NIP :, Regon:

reprezentowanym przez:

zwanym dalej "WYKONAWCĄ"

Niniejsza umowa zostaje zawarta na podstawie art. 4 pkt 8 Ustawy Prawo zamówień  
publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (nr sprawy ....)

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

WYKONAWCA sprzedaje, a ZAMAWIAJĄCY kupuje fabrycznie nowe (rok produkcji  
2017) stacjonarno-przenośne, zawzorcowane stacjonarno przenośne urządzenie do  
badania zawartości alkoholu w wydychanym powietrzu typu A 2.0/04 w liczbie 1 szt.  
wraz z dostawą. Przedmiot umowy jest zgodny z ofertą Wykonawcy nr ..... stanowiącą  
jednocześnie załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

WARTOŚĆ PRZEDMIOTU UMOWY

§ 2

1. Wartość przedmiotu umowy, określonego w § 1 Strony ustalają na kwotę netto  
PLN (słownie:), co po dodaniu podatku VAT stanowi kwotę brutto PLN (słownie:),  
która obejmuje również koszty opakowania, a także inne opłaty, podatki, opłaty  
celne oraz ewentualne upusty i rabaty.
2. WYKONAWCA wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika:

Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu  
ul. 11-go Listopada 37/59  
26-600 Radom  
NIP 796 22 34 609

3. Płatność za zrealizowaną dostawę przedmiotu umowy będzie dokonana na rzecz  
WYKONAWCY przelewem bankowym w terminie 30 (trzydziestu) dni od daty

otrzymania przez ZAMAWIAJĄCEGO faktury VAT wraz z dołączonym do niej protokołem odbioru ilościowo - jakościowego (załącznik nr 2) , na rachunek wskazany przez WYKONAWCĘ:

4. WYKONAWCA dostarczy fakturę VAT do Wydziału Gospodarki Materiałowo-Technicznej Komendy Wojewódzkiej Policji z siedzibą w Radomiu, ul. 11-go Listopada 37/59, 26-600 Radom.
5. Za termin zapłaty strony przyjmują datę obciążenia przez bank rachunku ZAMAWIAJĄCEGO.

## GWARANCJA

### § 3

1. WYKONAWCA gwarantuje, że dostarczony ZAMAWIAJĄCEMU przedmiot umowy jest w pełni zgodny z wymaganiami wyszczególnionymi w załączniku nr 1, fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych, zgodny z poziomem technologii istniejącym w momencie zawarcia umowy.
2. Na przedmiot umowy WYKONAWCA udziela min. ... miesięcznej gwarancji. Bieg gwarancji rozpocznie się od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu, o którym mowa w §4 ust.2 niniejszej umowy.
3. W okresie gwarancji WYKONAWCA zobowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych po odbiorze przedmiotu zamówienia.
4. W przypadku stwierdzenia wystąpienia wad jakościowych w przedmiocie umowy, ZAMAWIAJĄCY sporządzi na piśmie protokół reklamacyjny i zgłosi reklamację do WYKONAWCY.
5. WYKONAWCA zobowiązany jest rozpatrzyć reklamację w terminie 10 dni, licząc od dnia otrzymania protokołu reklamacyjnego.
6. Nieudzielenie odpowiedzi na zgłoszoną reklamację w ciągu 10 dni od dnia jej otrzymania uważa się za uznanie reklamacji przez WYKONAWCĘ.
7. Przedmiot zamówienia podlegający reklamacji będzie odbierany i zwracany ZAMAWIAJĄCEMU zawsze na koszt WYKONAWCY.
8. Załatwienie reklamacji, o której mowa w ust. 4, następować będzie poprzez usunięcie wad lub wymianę wadliwego przedmiotu umowy na wolny od wad na koszt WYKONAWCY, w terminie 14 dni licząc od dnia powiadomienia WYKONAWCY przez ZAMAWIAJĄCEGO.
9. W przypadku sprzeczności warunków gwarancji określonych w § 3 z warunkami gwarancji określonymi w załączonych do sprzętu kartach gwarancyjnych, pierwszeństwo mają warunki gwarancji określone w § 3 niniejszej umowy.

## TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA UMOWY

### § 4

1. Dostawa przedmiotu umowy zostanie zrealizowana przez WYKONAWCĘ, na jego koszt, w terminie do 10 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy.
2. Za datę wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się datę podpisania przez upoważnionych przedstawicieli ZAMAWIAJĄCEGO protokołu odbioru ilościowo - jakościowego.
3. Strony ustalają następujący tryb odbioru przedmiotu umowy:

- a. przedmiot umowy określony w § 1 WYKONAWCA dostarczy na adres: 26-600 Radom, ul.11-go Listopada 37/59, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 -15.00
  - b. o przygotowaniu przedmiotu umowy do dostawy, WYKONAWCA powiadomi ZAMAWIAJĄCEGO telefonicznie na numer: 048 345 23 42, nie później niż na 4 dni przed jego realizacją podając informację:
    - numer umowy;
    - planowana data dostawy przedmiotu umowy;
    - liczba dostarczonych paczek z określeniem ich zawartości.
4. Odbiór ilościowo - jakościowy przedmiotu umowy zostanie wykonany przez upoważnionych przedstawicieli ZAMAWIAJĄCEGO i polegał on będzie na sprawdzeniu:
- a. liczby przedmiotu zamówienia zgodnie z § 1 umowy,
  - b. kompletności i współpracy dostarczonych elementów,
  - c. braku znamion wcześniejszego użytkowania oraz uszkodzeń mechanicznych.
5. Odbiór dokonany zostanie przy udziale co najmniej trzech osób z Zespołu Uzbrojenia i Techniki Policijnej Wydziału GMT KWP zs. w Radomiu
6. Z czynności, o których mowa w ust. 4 zostanie sporządzony protokół odbioru ilościowo- jakościowego.
7. Dostarczony przedmiot umowy będzie opakowany w standardowe, bezzwrotne opakowania.
8. ZAMAWIAJĄCY dopuszcza dostawę przedmiotu umowy za pośrednictwem firmy kurierskiej. W tym przypadku czynności, o których mowa w ust. 4 zostaną wykonane wyłącznie przez przedstawicieli ZAMAWIAJĄCEGO, którzy następnie sporządzą i podpiszą protokoły odbioru ilościowo-jakościowego, z których jeden prześlą następnie WYKONAWCY.

## KARY UMOWNE I Odstąpienie od umowy

### § 5

1. WYKONAWCA zobowiązuje się zapłacić ZAMAWIAJĄCEMU następujące kary umowne:
  - a. 10% wartości brutto przedmiotu umowy, gdy ZAMAWIAJĄCY lub WYKONAWCA odstąpi od umowy z przyczyn zależnych od WYKONAWCY.
  - b. 0,5% wartości brutto przedmiotu umowy niedostarczonego w terminie, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Niezależnie od kar wymienionych w ust. 1 lit. a i b Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. ZAMAWIAJĄCY może potrącić należności wynikające z kar umownych przy opłacaniu faktur za realizację przedmiotu umowy.
4. Zapłata kar umownych nie zwalnia WYKONAWCY od obowiązku wykonania umowy.
5. Kary umowne mogą być naliczane łącznie do wartości 50% kwoty brutto ustalonej w § 2 ust. 1.
6. Po przekroczeniu wysokości kar umownych odpowiadających 10% wartości brutto kwoty wskazanej w § 2 ust. 1 ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo odstąpienia

od umowy z zastosowaniem ust. 1 lit. a), w terminie 30 dni od opisanego przekroczenia.

## § 6

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
2. ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku gdy opóźnienie w dostarczeniu towaru przez Wykonawcę przekroczy 7 dni w terminie 60 dni od zaistnienia tej okoliczności.

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

## § 7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją Umowy rozstrzygać będzie sąd miejscowy właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
3. WYKONAWCA nie może bez pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO dokonać przelewu wierzytelności wynikającej z Umowy.
4. Zmiany w Umowie wymagają zgody obu Stron i muszą być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Integralna część umowy stanowią:
  - a. załącznik nr 1- oferta WYKONAWCY
  - b. załącznik nr 2 (2 strony) – protokół odbioru ilościowo - jakościowego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

SPECJALISTA

z Zakładu Gospodarki Materiałowo-Technicznej  
KOP z siedzibą w Radomiu

mgr Mariusz Prygl

RADCA PRAWNY

Komendy Wojewódzkiej Policji  
z siedzibą w Radomiu

Marta Pańszewska

NACZELNIK

Wydział Organizacji Materiałowo-Technicznej

K.O.  
Brodulski  
ul. Karczowska 11/13, 26-100 Radom

## PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWO – JAKOŚCIOWEGO

W dniu ..... w siedzibie ..... dokonano odbioru ilościowo-jakościowego dostarczonego na podstawie umowy nr ...../..... z dnia ..... 2017 roku niniejszego sprzętu:

Lp.	Nazwa towaru	Ilość

W odbiorze uczestniczyli następujący przedstawiciele stron:

ZAMAWIAJĄCEGO:

.....  
(nazwisko i imię)

.....  
(nazwisko i imię)

WYKONAWCY:

.....  
(nazwisko i imię)

.....  
(nazwisko i imię)

1. Ilość przedmiotu zamówienia:

a) bez zastrzeżeń\*

b)

zastrzeżenia\* .....

2. Dokumenty dotyczące dostarczonych urządzeń, zgodnie z wymaganiami dodatkowymi zawartymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia:

a) bez zastrzeżeń\*

b)

zastrzeżenia\* .....

3. Kompletność i współpraca dostarczonych elementów:

a) bez zastrzeżeń\*

b)

zastrzeżenia\* .....

4. Współpraca zestawu z urządzeniami zewnętrznymi:

a) bez zastrzeżeń\*

b)

zastrzeżenia\* .....

5. Brak znamion wcześniejszego użytkowania oraz uszkodzeń mechanicznych

a) bez zastrzeżeń\*

b)

zastrzeżenia\* .....

Przedstawiciele ZAMAWIAJĄCEGO

Przedstawiciele WYKONAWCY

.....  
.....

.....  
.....

\* - niepotrzebnie skreślić