

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

1. Miejski Zarząd Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju, działając w imieniu Wspólnot Mieszkaniowych zaprasza do złożenia oferty na zadanie pn.: „**Sukcesywny wynajem podnośnika koszowego wraz z operatorem na terenach pozostających w zarządzeniu Miejskiego Zarządu Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju (budynki Wspólnot Mieszkaniowych) w 2025 roku**”

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

2.1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywny wynajem podnośnika koszowego wraz z operatorem w celu usuwania usterek ogólnobudowlanych (w tym naprawy fasad, instalacji odwodnienia połaci dachowych – czyszczenia rynien, mocowanie obróbek blacharskich, czyszczenie elewacji, itp.) oraz aranżacji dekoracji świątecznych.

2.2. Miejsce i zakres prac będzie każdorazowo określone w zleceniu na telefoniczne bądź pisemne zgłoszenie osoby upoważnionej przez Zamawiającego.

2.3. Zlecenia będą przekazywane sukcesywnie (wg potrzeb) – Zamawiający nie gwarantuje ciągłości zleceń!

2.4. Częstotliwość zleceń zależy będzie od potrzeb związanych z bieżącymi utrzymaniem budynków.

2.5. Czas trwania usługi liczony będzie od momentu podstawienia sprzętu przy budynku wskazanym w zleceniu.

2.6. W przypadku stwierdzenia konieczności wykonania prac nie ujętych w STWiOR bądź we wzorze umowy, a niezbędnych do realizacji zadania jako całości – należy je uwzględnić w ofercie lub wnieść uwagi przed złożeniem oferty.

2.7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa STWiOR (Załącznik nr 3 do Zaproszenia), natomiast szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia określa wzór umowy (Załącznik nr 2 do Zaproszenia).

3. TERMIN REALIZACJI USŁUGI: od daty podpisania umowy do 31.12.2025 r.

3.1. Zlecenia będą przekazywane sukcesywnie – wg potrzeb w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2025 r.

3.2. Wykonywanie zleceń odbywać się będzie w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 7⁰⁰-15⁰⁰.

3.3. Udostępnienie zamówionych pojazdów wraz z obsługą we wskazanym miejscu w Jastrzębiu-Zdroju na terenie pozostającym w zarządzaniu przez MZN powinno nastąpić w terminie do 72 godzin licząc od dnia przyjęcia zlecenia.

4. WYMAGANIA WOBEC WYKONAWCY:

4.1. Posiadanie polisy OC wobec osób trzecich w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości polisy nie mniejszej niż **50.000,00 zł**, zawartej na okres realizowania usług, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej wobec osób trzecich w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Jeżeli z ww. dokumentu nie wynika, że składka została opłacona, Wykonawca winien dołączyć potwierdzenie jej opłaty lub opłaty raty składki wymagalnej na dzień składania ofert. Wykonawca winien posiadać ww. ubezpieczenie przez okres wykonywania zamówienia. Ze względu na specyfikę zawierania umów ubezpieczeniowych, obejmujących okresy nie dłuższe niż jeden rok, dopuszczalne jest, po podpisaniu umowy, sukcesywnie przedstawianie dowodów opłacenia polisy, bądź zawarcia nowej umowy na ubezpieczenie, przy czym nie później niż na 5 dni przed upływem terminu do którego polisa była zawarta bądź na 5 dni przed datą opłacenia składki, pod rygorem naliczenia kar umownych za nieterminowe dopełnienie powyższego obowiązku na zasadach określonych w §8 ust. 1 lit. c) wzoru umowy (Załącznik nr 2 do Zaproszenia), a ponadto Zamawiającemu przysługuje w takiej sytuacji prawo rozwiązania umowy z winy Wykonawcy.

4.2. Posiadanie podnośnika koszowego z aktualnym badaniem technicznym wystawionym przez uprawniony Urząd Dozoru Technicznego, o poniższych parametrach:

a) podnośnik na podwoziu: do 3,5 t;

b) wysokość robocza: do 18 m;

c) wysięg: do 10 m;

d) udźwig kosza: 200 kg.

4.3. Dysponowanie min. 1 osobą posiadającą uprawnienia do obsługi podnośnika koszowego. Osoba wykonująca prace powinny posiadać uprawnienia do wykonywania prac na wysokości.

5. POSTAĆ OFERTY:

5.1. Ofertę należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus Sp. z o. o. (www.platformazakupowa.pl). Oferta przesłana w inny sposób nie będzie uwzględniona przy ocenie ofert – zostanie uznana za odrzuconą.

5.2. Ofertę należy złożyć do dnia **20.01.2025 r. do godz. 9:00.**

5.3. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli, bądź osoby upoważnione przez Wykonawcę zgodnie z załączonym do oferty Wykonawcy upoważnieniem (również podpisanym przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy).

5.4. Podpis winien być czytelny umożliwiający identyfikację osoby go składającej z imienia i nazwiska, a w przypadku podpisu nieczytelnego dodatkowo z pieczęcią imienną osoby składającej podpis bądź z czytelnym zapisem imienia i nazwiska tej osoby nad lub pod podpisem.

5.5. Podpisy winny być złożone co najmniej na tych stronach składanego dokumentu, które są istotne dla oceny tego, czy Wykonawca, bądź inny wystawca dokumentu, chciał złożyć oświadczenie o treści wynikającej z dokumentu jako całości np.

pierwszej i ostatniej jego stronie, jeżeli układ treści dokumentu wskazuje, że pozostałe strony łączą się w całość pozwalającą uznać, że całość dokumentu składa się na treść oświadczenia jego wystawcy.

5.6. Kopie dokumentów winny być uwierzytelnione „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli bądź osoby upoważnione przez Wykonawcę.

5.7. Oferta winna być sporządzona w języku polskim pismem czytelnym.

5.8. Poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby uprawnionej.

5.9. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

6. DO OFERTY NALEŻY ZAŁĄCZYĆ:

a) wypełniony **FORMULARZ OFERTOWY** stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia;

b) **Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy** – jeśli oferta zostanie podpisana przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.

***UWAGA:** złożona oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy, a kserokopie dokumentów uwierzytelnione przez tę osobę „za zgodność z oryginałem”. Jeśli oferta zostanie podpisana przez pełnomocnika do oferty winno być dołączone Pełnomocnictwo podpisane przez osoby upoważnione do jego udzielenia. Jeżeli zostanie dołączona kserokopia pełnomocnictwa, wówczas winno być ono poświadczone notarialnie.*

c) kserokopię uprawnień dla osoby do obsługi podnośnika kosзовego – uprawnień wydanych przez UDT – minimum 1 osoba;

d) kserokopię aktualnego badania technicznego podnośnika kosзовego wykonanego przez UDT.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ POMIĘDZY WYKONAWCĄ A ZAMAWIAJĄCYM:

7.1. Zapytania dotyczące zamówienia należy składać przez Platformę Zakupową Open Nexus za pośrednictwem przycisku w prawym dolnym rogu „Pytania do specyfikacji” do dnia **17.01.2025 r. do godz 12⁰⁰**.

7.2. Wyjaśnienia i odpowiedzi zamieszczane będą na stronie platformy zakupowej Open Nexus w zakładce właściwego postępowania.

7.3. Szczegółowych informacji w zakresie obsługi platformy udziela Centrum Wsparcia Klienta platformy zakupowej Open Nexus – tel. 22 101 02 02.

8. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

8.1. Ceny/stawki jednostkowe brutto podane w ofercie są cenami ryczałtowymi w rozumieniu KC, powinny więc zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszt brutto za 1 godzinę pracy sprzętu w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 7⁰⁰-15⁰⁰, niezbędne opłaty i podatki do wykonania i do poniesienia przez Wykonawcę, a konieczne do wykonania całego przedmiotu zamówienia oraz ewentualne upusty i rabaty.

8.1.1. Koszt brutto pracy sprzętu powinien uwzględniać dojazd z siedziby firmy do miejsc wskazanych w zleceniu oraz obsługę operatorską (wszystkie zlecenia dotyczą budynków zarządzanych przez MZN w Jastrzębiu-Zdroju).

8.2. Podane ceny/stawki jednostkowe brutto są cenami/stawkami ryczałtowymi obowiązującymi w całym okresie obowiązywania umowy, pozostają stałe przez cały okres realizacji zamówienia i nie będą podlegać waloryzacji i zmianom stawki podatku VAT.

8.3. Wszystkie wartości cenowe w ramach postępowania będą określone w złotych polskich (zł) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z zastosowaniem zasady, że liczby 5 i większe zaokrągla się w górę, a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

8.4. Cena ofertowa winna być podana cyfrowo i słownie. Za cenę ofert przyjmuje się **cenę brutto** (tj. z należnym podatkiem VAT). W przypadku wystąpienia rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a ceną podaną słownie Zamawiający dokona poprawek w oparciu o pkt 12 ppkt 12.4. lit. c) Zaproszenia w taki sposób, że przyjmie za prawidłową cenę podaną słownie.

8.5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9. KRYTERIUM WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ:

9.1. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie **ryczałtowa cena/stawka brutto 1 godziny pracy podnośnika kosзовego – 100%**.

9.2. Zamawiający nie przewiduje negocjacji cen.

9.3. W przypadku złożenia ofert z taką samą najkorzystniejszą ceną, Zamawiający wezwie do złożenia dodatkowych ofert. Zaproponowana cena nie może być wyższa niż zaproponowana w pierwotnej ofercie.

10. OKRES WAŻNOŚCI ZŁOŻONEJ OFERTY: do dnia **18.02.2025 r.**

10.1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania przedłużenia ważności złożonej oferty.

11. RAŻĄCO NISKA CENA:

11.1. Jeżeli w ocenie Zamawiającego cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

11.2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

11.3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

12. WYJAŚNIENIE BADANYCH OFERT, WEZWANIE DO UZUPEŁNIENIA DOKUMENTÓW, POPRAWIANIE OCZYWISTYCH OMYŁEK PISARSKICH I RACHUNKOWYCH ORAZ INNYCH OMYŁEK:

12.1. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

12.2. Od Wykonawców oczekuje się gotowości udzielenia wszelkich żądanych wyjaśnień.

12.3. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą dotyczących złożonej oferty.

12.4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość poprawy w ofercie:

a) oczywistych omyłek pisarskich;

b) oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;

c) innych omyłek polegających na niezgodności oferty z Zaproszeniem nie powodujących istotnych zmian w treści oferty.

12.4.1. W przypadku stwierdzenia w/w omyłek Zamawiający poprawi je we własnym zakresie, z uwzględnieniem konsekwencji dokonanych poprawek.

12.5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedłożenia dokumentów określonych w pkt 6 ppkt b) - d) Zaproszenia, jeżeli na etapie składania ofert Wykonawca dokumentów nie dołączył.

12.6. Brak jakiegokolwiek z wymaganych dokumentów lub złożenie dokumentu niewłaściwie poświadczonego (np. nie poświadczenie klauzulą „za zgodność z oryginałem” odpisu lub kopii) spowoduje wezwanie przez Zamawiającego do uzupełnienia dokumentów, z zastrzeżeniem pkt 12.8. niżej. Brak uzupełnienia dokumentów przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie skutkował będzie odrzuceniem oferty.

12.7. Zamawiający informuje, że Wykonawca zobowiązany będzie do uzupełnienia dokumentów o których mowa w pkt 6 ppkt b) - d) Zaproszenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia otrzymania wiadomości. Brak potwierdzenia otrzymania wiadomości dotyczący uzupełnienia dokumentów nie zwalnia Wykonawcy z terminowego złożenia dokumentów do których został wezwany. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przyjmuje się, że została doręczona z datą wysłania przez Zamawiającego.

12.8. Uzupełnieniu podlegają wyłącznie dokumenty o których mowa w pkt 6 ppkt b) - d) Zaproszenia. W tej sytuacji nie podlegają uzupełnieniu inne wymagane w Zaproszeniu dokumenty takie jak np.: Formularz Ofertowy.

13. ODRZUCENIE OFERT:

13.1. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

a) nie spełnia ona warunków postawionych przez Zamawiającego (np. złożenie oferty niezgodnej z wymogami Zamawiającego);

b) nie jest podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną (nie złożono oświadczenia woli);

c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, a Wykonawca nie złożył wyjaśnień na wezwanie lub dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że złożona oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

d) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień i/lub dokumentów, o których mowa w niniejszym Zaproszeniu, nie złożył ich w terminie określonym przez Zamawiającego.

14. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA:

14.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w sytuacji, gdy:

a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;

b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;

c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

14.2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany warunków bądź odwołania postępowania bez podania przyczyny, przed terminem składania ofert bądź momentem złożenia pierwszej oferty.

15. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA/WARUNKI UMOWY O WYKONANIE ZAMÓWIENIA:

15.1. O wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenia zamówienia poprzez przesłanie stosownej informacji przez platformę zakupową Open Nexus.

15.2. Umowa zostaje zawarta z chwilą zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej na warunkach określonych we wzorze umowy (Załącznik nr 2 do Zaproszenia).

15.3. Cofnięcie oferty i odmowa podpisania umowy po dacie zawiadomienia Wykonawcy o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej stanowi odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, co będzie skutkowało naliczeniem kary umownej zgodnie z §8 ust. 1 lit. a) wzoru umowy (Załącznik nr 2 do Zaproszenia). Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara nie pokryje szkody w całości.

15.4. Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym Wykonawcą zamieszczone są we wzorze umowy (Załącznik nr 2 do Zaproszenia).

15.5. Przyjmuje się, że zapisy umowy nie zakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej podpisania. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące wzoru umowy, będą rozpatrywane jak dla całego Zaproszenia.

15.6. Wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu zawarcia umowy. **Jeżeli podpisanie umowy nastąpi w formie elektronicznej z zastosowaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego, to za datę zawarcia umów przyjęta zostanie data złożenia ostatniego podpisu przez Stronę umowy.**

15.7. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie złożyć Zamawiającemu kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia OC wg wymagań zawartych w pkt 4.1. Zaproszenia.

16. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

16.1. Zamawiający nie dopuszcza podzlecenia wykonania zamówienia podwykonawcom. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca ma obowiązek osobistego wykonania zamówienia. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za roszczenia finansowe w stosunku do podmiotów, którym Wykonawca zlecił realizację zamówienia.

16.2. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść zaproszenia oraz wymaganych dokumentów i warunków postępowania.

16.3. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o kodeks cywilny. Przepisów ustawy PZP nie stosuje się (art. 2 ust. 1 pkt 1)).

17. KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KONTRAHENTÓW:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. – RODO informuję, iż:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

1. Wspólnota Mieszkaniowa BRONIEWSKIEGO 2-4-6 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
2. Wspólnota Mieszkaniowa BRONIEWSKIEGO 8-10 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
3. Wspólnota Mieszkaniowa BRONIEWSKIEGO 12-14 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
4. Wspólnota Mieszkaniowa BRONIEWSKIEGO 16-18-20 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
5. Wspólnota Mieszkaniowa KOŚCIUSZKI 5-7-9 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
6. Wspólnota Mieszkaniowa KOŚCIUSZKI 8-10 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
7. Wspólnota Mieszkaniowa SZARYCH SZEREGÓW 1-3-5 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
8. Wspólnota Mieszkaniowa SZARYCH SZEREGÓW 7-9 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
9. Wspólnota Mieszkaniowa SZARYCH SZEREGÓW 11-13 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
10. Wspólnota Mieszkaniowa SZARYCH SZEREGÓW 15-17 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
11. Wspólnota Mieszkaniowa SZARYCH SZEREGÓW 19-21 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
12. Wspólnota Mieszkaniowa SZARYCH SZEREGÓW 23 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
13. Wspólnota Mieszkaniowa SZARYCH SZEREGÓW 2-4 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
14. Wspólnota Mieszkaniowa SZARYCH SZEREGÓW 6-8 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
15. Wspólnota Mieszkaniowa SZARYCH SZEREGÓW 10-12 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
16. Wspólnota Mieszkaniowa SZARYCH SZEREGÓW 14-16 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
17. Wspólnota Mieszkaniowa SZARYCH SZEREGÓW 18-20 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
18. Wspólnota Mieszkaniowa 1 MAJA 19-21 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
19. Wspólnota Mieszkaniowa 1 MAJA 39-41 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
20. Wspólnota Mieszkaniowa K.MIARKI 2 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
21. Wspólnota Mieszkaniowa K.MIARKI 3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
22. Wspólnota Mieszkaniowa MIODOWA 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
23. Wspólnota Mieszkaniowa TRUSKAWKOWA 3-5 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
24. Wspólnota Mieszkaniowa ŻOŁNIERZY NIEZŁOMNYCH 2-4 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
25. Wspólnota Mieszkaniowa ŻOŁNIERZY NIEZŁOMNYCH 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
26. Wspólnota Mieszkaniowa ŻOŁNIERZY NIEZŁOMNYCH 5-7 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
27. Wspólnota Mieszkaniowa ŻOŁNIERZY NIEZŁOMNYCH 6-8 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
28. Wspólnota Mieszkaniowa ŻOŁNIERZY NIEZŁOMNYCH 10-12 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
29. Wspólnota Mieszkaniowa ŻEROMSKIEGO 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
30. Wspólnota Mieszkaniowa ŻEROMSKIEGO 5 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
31. Wspólnota Mieszkaniowa ŻEROMSKIEGO 9 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
32. Wspólnota Mieszkaniowa ŻEROMSKIEGO 11 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
33. Wspólnota Mieszkaniowa ŻEROMSKIEGO 13 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
34. Wspólnota Mieszkaniowa ŻEROMSKIEGO 15 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
35. Wspólnota Mieszkaniowa ŻEROMSKIEGO 2-4 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
36. Wspólnota Mieszkaniowa ŻEROMSKIEGO 6-8 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
37. Wspólnota Mieszkaniowa ŻEROMSKIEGO 10-12 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
38. Wspólnota Mieszkaniowa ŻEROMSKIEGO 14-16 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
39. Wspólnota Mieszkaniowa ŻEROMSKIEGO 18-20 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
40. Wspólnota Mieszkaniowa ŻEROMSKIEGO 22-24 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
41. Wspólnota Mieszkaniowa ŻEROMSKIEGO 26-28 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
42. Wspólnota Mieszkaniowa BRZECZHY 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
43. Wspólnota Mieszkaniowa BRZECZHY 5-7 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
44. Wspólnota Mieszkaniowa BRZECZHY 2-4 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
45. Wspólnota Mieszkaniowa BRZECZHY 6-8 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
46. Wspólnota Mieszkaniowa DUNIKOWSKIEGO 2-4 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
47. Wspólnota Mieszkaniowa DUNIKOWSKIEGO 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,

48. Wspólnota Mieszkaniowa DUNIKOWSKIEGO 5-7 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
49. Wspólnota Mieszkaniowa KOPERNIKA 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
50. Wspólnota Mieszkaniowa KOPERNIKA 5 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
51. Wspólnota Mieszkaniowa KOPERNIKA 7-9 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
52. Wspólnota Mieszkaniowa PIASTÓW 8-10 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
53. Wspólnota Mieszkaniowa PIASTÓW 12 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
54. Wspólnota Mieszkaniowa PIASTÓW 1 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
55. Wspólnota Mieszkaniowa PIASTÓW 3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
56. Wspólnota Mieszkaniowa PIASTÓW 5 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
57. Wspólnota Mieszkaniowa PIASTÓW 7 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
58. Wspólnota Mieszkaniowa PIASTÓW 9 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
59. Wspólnota Mieszkaniowa PIASTÓW 11 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
60. Wspólnota Mieszkaniowa PIASTÓW 13 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
61. Wspólnota Mieszkaniowa BEDNORZA 2 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
62. Wspólnota Mieszkaniowa BEDNORZA 4-6 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
63. Wspólnota Mieszkaniowa BEDNORZA 8-10 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
64. Wspólnota Mieszkaniowa MONIUSZKI 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
65. Wspólnota Mieszkaniowa MONIUSZKI 5-7 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
66. Wspólnota Mieszkaniowa MONIUSZKI 9-11 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
67. Wspólnota Mieszkaniowa MONIUSZKI 12 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
68. Wspólnota Mieszkaniowa MONIUSZKI 14-16 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
69. Wspólnota Mieszkaniowa MONIUSZKI 18-20 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
70. Wspólnota Mieszkaniowa MONIUSZKI 22 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
71. Wspólnota Mieszkaniowa MORCINKA 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
72. Wspólnota Mieszkaniowa MORCINKA 9-11 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
73. Wspólnota Mieszkaniowa MORCINKA 13-15 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
74. Wspólnota Mieszkaniowa MORCINKA 17 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
75. Wspólnota Mieszkaniowa MORCINKA 19 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
76. Wspólnota Mieszkaniowa MORCINKA 21 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
77. Wspólnota Mieszkaniowa MORCINKA 2-4 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
78. Wspólnota Mieszkaniowa MORCINKA 10-12 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
79. Wspólnota Mieszkaniowa ŚLĄSKA 27-29-31 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
80. Wspólnota Mieszkaniowa POZNAŃSKA 14-28 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
81. Wspólnota Mieszkaniowa WYSPIAŃSKIEGO 9-11 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
82. Wspólnota Mieszkaniowa WYSPIAŃSKIEGO 13-15 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
83. Wspólnota Mieszkaniowa WYSPIAŃSKIEGO 17-19 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
84. Wspólnota Mieszkaniowa WYSPIAŃSKIEGO 21 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
85. Wspólnota Mieszkaniowa WYSPIAŃSKIEGO 10-12-14 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
86. Wspólnota Mieszkaniowa 1000-LECIA 15 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
87. Wspólnota Mieszkaniowa 1000-LECIA 15CDE w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,

reprezentowana przez Gminę Jastrzębie-Zdrój, która sprawuje zarząd we wspólnocie mieszkaniowej poprzez swoją wyspecjalizowaną jednostkę organizacyjną tj. Miejski Zarząd Nieruchomości przy ul. 1 Maja 55 w Jastrzębiu-Zdroju. Wspólnota Mieszkaniowa do przetwarzania danych osobowych ustanowiła pełnomocnika w osobie Pana Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój.

2) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia, w oparciu o Kodeks cywilny.

3) Podstawą prawną przetwarzania jest Pani/Pana zgoda wyrażona przez akt uczestnictwa w postępowaniu¹, przepisy prawa², a także realizacja umowy³ w związku z wyborem danej oferty biorącej udział w postępowaniu przetargowym oraz zawarciem umowy.

4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wszystkie zainteresowane podmioty i osoby, ponieważ co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Dodatkowo odbiorcami danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie mogą być podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych.

5) Pani/Pana dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia przetwarzane będą:

- przez okres 6 lat od dnia zakończenia realizacji zamówienia, bądź zakończenia udzielonego zamówienia, bądź upływu gwarancji/rękojmi, bądź przedawnienia roszczeń;

1 Art. 6 ust. 1 lit a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „Rozporządzeniem” lub „RODO” osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych.

2 Art. 6 ust. 1 lit c RODO przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z przepisami krajowymi:

- w zakresie danych wskazanych w art. 10 RODO w związku z przetwarzaniem danych dotyczących wyroków skazujących i naruszeń prawa w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania,
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.),
- Ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach z dnia 14 lipca 1983 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.)
- Uchwały WM w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień dla WM.

3 Art. 6 ust. 1 lit. b RODO przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy.

- okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych wynika z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych z dnia 18 stycznia 2011 r. (Dz. U. z 2011 r. nr 14 poz. 67).

6) Posiada Pani/Pan prawo do:

- żądania od Administratora dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii na podstawie art. 15 RODO,

- prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych na podstawie art. 16 RODO*,

- prawo do usunięcia danych osobowych (art. 17 RODO) w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,

- prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**.

7) Ma Pani/Pan również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, dotyczącej niezgodności przetwarzania przekazanych danych osobowych z RODO.

8) Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienie publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia Zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 poz. 1740 z późn. zm.).

9) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

10) Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.

DYREKTOR

-/-

Jarosław Hanzlik

Załączniki:

1) Formularz Ofertowy (Załącznik nr 1 do Zaproszenia);

2) Wzór umowy (Załącznik nr 2 do Zaproszenia);

3) STWiOR (Załącznik nr 3 do Zaproszenia);

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 130 000 złotych ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami prawa, ani nie może naruszać integralności protokołu zamówienia publicznego oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

.....
pieczęć Firmowa Wykonawcy**FORMULARZ OFERTOWY**

Pełna nazwa Wykonawcy:

.....
.....
.....

Adres Wykonawcy:

ul. nr

kod pocztowy: miejscowość:

tel. e-mail

Regon NIP

Nr rachunku bankowego

Osoba odpowiedzialna za realizację przedmiotu zamówienia wraz z numerem kontaktowym oraz adresem e-mail:

.....

Numer telefonu, na który będzie można zgłaszać zapotrzebowanie na wykonanie usługi:

Nawiązując do Zaproszenia do złożenia oferty na zadanie pn.:

„Sukcesywny wynajem podnośnika kosзового wraz z operatorem na terenach pozostających w zarządzeniu Miejskiego Zarządu Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju (budynki Wspólnot Mieszkaniowych) w 2025 roku”

oferujemy realizację przedmiotu zamówienia na następujących zasadach:

1. Ryczałtowa cena/stawka brutto 1 godziny pracy podnośnika kosзового (w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00): zł brutto

/słownie:/100/.

1.1. Cena/stawka jw. będzie taka sama w przypadku najmu 1 godziny pracy sprzętu jak i większej ilości w ciągu dnia.**1.2.** Koszt brutto pracy sprzętu powinien uwzględniać dojazd z siedziby firmy do miejsc wskazanych w zleceniu oraz obsługę operatorską.**2. TERMIN REALIZACJI USŁUGI: od daty podpisania umowy do 31.12.2025 r.****3. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY:****1)** Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Zaproszeniem do złożenia oferty oraz załącznikami i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.**2)** Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**3)** Oświadczamy, iż osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.**4)** Oświadczamy, że wskazany powyżej numer rachunku bankowego **widnieje*/nie widnieje*** na białej liście.**5)** Oświadczam, że zakup **podlega*/nie podlega*** rozliczeniu mechanizmem podzielonej płatności (split payment).**6)** Oświadczam, że wskazany wyżej rachunek bankowy należy do Wykonawcy zamówienia publicznego oraz **został*/nie został*** dla Wykonawcy utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.**7)** Oświadczamy, że zawarty w Zaproszeniu do złożenia oferty wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do podpisania umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Z datą doręczenia zawiadomienia o wyborze naszej oferty – na tych warunkach dochodzi do zawarcia umowy zgodnie z treścią oferty.**8)** Cofnięcie oferty i odmowa podpisania umowy po dacie zawiadomienia nas o wyborze naszej oferty jako najkorzystniejszej stanowi odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od nas, co będzie uprawniało Zamawiającego do naliczenia kary umownej zgodnie z **§8 ust. 1 lit. a)** wzoru umowy (Załącznik nr 2 do Zaproszenia). Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara nie pokryje szkody w całości.

9) W wycenie uwzględniliśmy wszystkie koszty związane z realizacją zadania jako całości. Z uwagi na cenę ryczałtową uwzględniliśmy również ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

10) Oświadczamy, że dane zawarte w przedstawionych zaświadczeniach są aktualne na dzień złożenia oferty.

11) Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Zaproszeniu do złożenia oferty.

12) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁴ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu**.

13) Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu zgodnie z art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 marca 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

14) Oświadczamy, iż w przypadku wyboru naszej oferty jako oferty najkorzystniejszej, przed podpisaniem umowy dostarczymy kopię opłaconej polisy OC wobec osób trzecich w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, zawartą na okres podpisania umowy, o wartości nie mniejszej niż **50.000,00 zł**, zawartej na okres realizowania usług, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej wobec osób trzecich w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

* niepotrzebne skreślić

..... dnia 2025 r.

.....
/Podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby uprawnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy/

⁴Rozporządzenia Parlamentu europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

* w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Hasło do szyfrowania dokumentów:

UMOWA NR/DL/W/2025

zawarta w dniu2025 r.* lub zawarta w dniu złożenia podpisu w formie elektronicznej przez ostatnią ze stron* w Jastrzębiu-Zdroju na podstawie Kodeksu Cywilnego pomiędzy:

1. Wspólnota Mieszkaniowa BRONIEWSKIEGO 2-4-6 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP:
2. Wspólnota Mieszkaniowa BRONIEWSKIEGO 8-10 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP:
3. Wspólnota Mieszkaniowa BRONIEWSKIEGO 12-14 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP:
4. Wspólnota Mieszkaniowa BRONIEWSKIEGO 16-18-20 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP:
5. Wspólnota Mieszkaniowa KOŚCIUSZKI 5-7-9 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP:
6. Wspólnota Mieszkaniowa KOŚCIUSZKI 8-10 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP:
7. Wspólnota Mieszkaniowa SZARYCH SZEREGÓW 1-3-5 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP:
8. Wspólnota Mieszkaniowa SZARYCH SZEREGÓW 7-9 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP:
9. Wspólnota Mieszkaniowa SZARYCH SZEREGÓW 11-13 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP:
10. Wspólnota Mieszkaniowa SZARYCH SZEREGÓW 15-17 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP:
11. Wspólnota Mieszkaniowa SZARYCH SZEREGÓW 19-21 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP:
12. Wspólnota Mieszkaniowa SZARYCH SZEREGÓW 23 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP:
13. Wspólnota Mieszkaniowa SZARYCH SZEREGÓW 2-4 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP:
14. Wspólnota Mieszkaniowa SZARYCH SZEREGÓW 6-8 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP:
15. Wspólnota Mieszkaniowa SZARYCH SZEREGÓW 10-12 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP:
16. Wspólnota Mieszkaniowa SZARYCH SZEREGÓW 14-16 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP:
17. Wspólnota Mieszkaniowa SZARYCH SZEREGÓW 18-20 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP:
18. Wspólnota Mieszkaniowa 1 MAJA 19-21 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP:
19. Wspólnota Mieszkaniowa 1 MAJA 39-41 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP:
20. Wspólnota Mieszkaniowa K.MIARKI 2 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP:
21. Wspólnota Mieszkaniowa K.MIARKI 3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP:
22. Wspólnota Mieszkaniowa MIODOWA 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP:
23. Wspólnota Mieszkaniowa TRUSKAWKOWA 3-5 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP:
24. Wspólnota Mieszkaniowa ŻOŁNIERZY NIEZŁOMNYCH 2-4 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP:
25. Wspólnota Mieszkaniowa ŻOŁNIERZY NIEZŁOMNYCH 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP:
26. Wspólnota Mieszkaniowa ŻOŁNIERZY NIEZŁOMNYCH 5-7 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP:
27. Wspólnota Mieszkaniowa ŻOŁNIERZY NIEZŁOMNYCH 6-8 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP:
28. Wspólnota Mieszkaniowa ŻOŁNIERZY NIEZŁOMNYCH 10-12 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP:

- [illegible]

78. Wspólnota Mieszkaniowa MORCINKA 10-12 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP:
79. Wspólnota Mieszkaniowa ŚLĄSKA 27-29-31 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP:
80. Wspólnota Mieszkaniowa POZNAŃSKA 14-28 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP:
81. Wspólnota Mieszkaniowa WYSPIAŃSKIEGO 9-11 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP:
82. Wspólnota Mieszkaniowa WYSPIAŃSKIEGO 13-15 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP:
83. Wspólnota Mieszkaniowa WYSPIAŃSKIEGO 17-19 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP:
84. Wspólnota Mieszkaniowa WYSPIAŃSKIEGO 21 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP:
85. Wspólnota Mieszkaniowa WYSPIAŃSKIEGO 10-12-14 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP:
86. Wspólnota Mieszkaniowa 1000 - LECIA 15 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP:
87. Wspólnota Mieszkaniowa 1000-LECIA 15CDE w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP:, reprezentowane przez ustanowionego w trybie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali zarządcę Gminę Jastrzębie-Zdrój działającą poprzez wyspecjalizowaną jednostkę organizacyjną Miejski Zarząd Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju z siedzibą 44-330 Jastrzębie-Zdrój, ul. 1 Maja 55 zwanym dalej „Zamawiającym” – reprezentowaną przez Dyrektora Miejskiego Zarządu Nieruchomości Pana Jarosława Hanzlik
- *zapis zostanie dostosowany w zależności od formy zawarcia umowy*

a

.....zwanym dalej „Wykonawcą” (NIP:), o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Na podstawie złożonej oferty w dniu2025 r. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania pn.: „**Sukcesywny wynajem podnośnika koszowego wraz z operatorem na terenach pozostających w zarządzeniu Miejskiego Zarządu Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju (budynki Wspólnot Mieszkaniowych) w 2025 roku**”.

1.1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywny wynajem podnośnika koszowego wraz z operatorem w celu usuwania usterek ogólnobudowlanych (w tym naprawy fasad, instalacji odwodnienia połaci dachowych – czyszczenia rynien, mocowanie obróbek blacharskich, czyszczenie elewacji, itp.) oraz aranżacji dekoracji świątecznych.

1.2. Miejsce i zakres prac będzie każdorazowo określone w zleceniu na telefoniczne bądź pisemne zgłoszenie osoby upoważnionej przez Zamawiającego.

1.3. Częstotliwość zleceń będzie od potrzeb związanych z bieżącymi utrzymaniem budynków.

1.4. Czas trwania usługi liczony będzie od momentu podstawienia sprzętu przy budynku wskazanym w zleceniu.

2. Prace powinny zostać wykonane zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.

3. Zlecenia na wykonywanie przedmiotu zamówienia będą przekazywane sukcesywnie w oparciu o ryczałtową cenę/stawkę jednostkową brutto wskazaną w §5 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 2

TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Przedmiot umowy realizowany będzie w terminie: **od daty podpisania umowy do 31.12.2025 r.**

2. Zlecenia będą przekazywane sukcesywnie (wg potrzeb) – Zamawiający nie gwarantuje ciągłości zleceń!

3. Wykonywanie zleceń odbywać się będzie w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 7⁰⁰-15⁰⁰.

§ 3

OSOBY ODPOWIEDZIALNE

1. Ze strony Zamawiającego wykonanie przedmiotu umowy nadzoruje: **p., tel.**

2. Ze strony Wykonawcy odpowiedzialny za prace objęte zamówieniem jest: **p., tel.:, e-mail:**

3. Osoba posiadająca uprawnienia do obsługi podnośnika koszowego: **p.**

4. Telefon do zgłaszania zleceń:

5. Ewentualna zmiany osoby/osób wskazanych w ust. 2-3 wyżej wymagają pisemnego zawiadomienia oraz sporządzenia Aneksu do umowy.

§ 4

OBOWIĄZKI WYKONAWCY I ZAMAWIAJĄCEGO

1. Wykonawca powinien posiadać podnośnik koszowy z aktualnym badaniem technicznym wystawionym przez uprawniony Urząd Dozoru Technicznego, o poniższych parametrach:

a) podnośnik na podwoziu: do 3,5 t;

- b) wysokość robocza: do 18 m;
- c) wysięg: do 10 m;
- d) udźwig kosza: 200 kg.

2. Przed przystąpieniem do wykonywania prac, Wykonawca powinien wygrodzić strefę niebezpieczną taśmą ostrzegawczą oraz oznakować teren zgodnie z przepisami prawa o ruchu drogowym.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za sprzęt udostępniany w czasie świadczenia usług i ich obsługę oraz za ewentualne szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim w trakcie świadczenia usług i jest zobowiązany do ich usunięcia we własnym zakresie i na własny koszt.
4. Wykonawca udostępni zamówiony pojazd wraz z obsługą we wskazanym miejscu w Jastrzębiu-Zdroju na terenie pozostającym w zarządzaniu przez MZN, w terminie do 72 godzin licząc od dnia przyjęcia zgłoszenia.
5. Przed przystąpieniem do wykonywania prac, Wykonawca powinien wygrodzić strefę niebezpieczną taśmą ostrzegawczą oraz teren oznakować zgodnie z przepisami o ruchu drogowym.
6. Zamawiający nie pokrywa kosztów dojazdów, przejazdów, przestojów, awarii, konserwacji i innych przerw w pracy sprzętu z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
7. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - a) każdorazowe potwierdzenie przez wskazanego pracownika Zamawiającego wymaganej jakości wykonania usługi;
 - b) zapewnienie nadzoru ze strony Zamawiającego;
 - c) odbiór wykonanej usługi na podstawie potwierdzonego zlecenia po jej zakończeniu przez pracownika wskazanego przez Zamawiającego.

§ 5

WYNAGRODZENIE

1. Ryczałtowa cena/stawka brutto 1 godziny pracy podnośnika koszowego (w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00): zł brutto /słownie:/100/.
2. Rozliczenie za wykonane usługi nastąpi na podstawie faktycznego czasu pracy sprzętu potwierdzonego w karcie pracy przez Zamawiającego wg ceny/stawki podaną w ust. 1. wyżej. Zamawiający każdorazowo potwierdzi czas pracy na danym obiekcie poprzez dokonanie adnotacji w karcie pracy pojazdu.
3. Ustalona w ust. 1. wyżej cena/stawka jest wynagrodzeniem ryczałtowym i nie będzie podlegać waloryzacji.
4. W przypadku ustawowej zmiany wysokości podatku VAT w okresie obowiązywania umowy, wynagrodzenie Wykonawcy nie ulegnie zmianie.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktur VAT oraz protokołów odbioru usług na każdą Wspólnotę Mieszkaniową oddzielnie wg danych zawartych w niniejszej umowie.
6. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy będzie regulowane z rachunków poszczególnych Wspólnot Mieszkaniowych na rachunek Wykonawcy Nr, zgodnie z następującymi warunkami:
 - 6.1. Podstawą zapłaty za wykonane usługi jest odebranie tych usług przez Zamawiającego w formie protokołu odbioru usług oraz otrzymanie prawidłowo wystawionej faktury VAT dla każdej Wspólnoty Mieszkaniowej odrębnie.
 - 6.2. Zapłata nastąpi w terminie 30 dni od otrzymania podpisanego przez obie strony protokołu odbioru pod warunkiem złożenia również Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
 - 6.3. Jeżeli faktura za wykonane usługi zostanie dostarczona do Zamawiającego w terminie późniejszym niż otrzymany przez Zamawiającego protokół odbioru usług, to zapłata nastąpi w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
 - 6.4. Otrzymanie przez Zamawiającego faktury VAT przed terminem otrzymania protokołu odbioru usług nie jest podstawą do płatności faktury VAT.
7. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku danej Wspólnoty Mieszkaniowej.
8. Wykonawca oświadcza, że wskazany wyżej rachunek bankowy należy do Wykonawcy zamówienia publicznego oraz **został*/nie został*** dla Wykonawcy utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.
9. Wykonawca oświadcza, że zakup **podlega*/nie podlega*** rozliczeniu mechanizmem podzielonej płatności (split payment).
10. Wykonawca oświadcza, że wskazany powyżej numer rachunku bankowego **widnieje*/nie widnieje*** na białej liście.
11. Zapłata za wykonanie umowy **będzie**/nie będzie**** dokonywana z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o której mowa w art. 108a ustawy o podatku od towarów i usług (split payment).

* **niepotrzebne skreślić**

§ 6

UBEZPIECZENIE OC

1. Wykonawca zobowiązany jest posiadać dokument potwierdzający, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej wobec osób trzecich w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, obowiązujące w czasie trwania umowy, o wartości nie mniejszej niż **50.000,00 zł**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej wobec osób trzecich w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Wykonawca winien posiadać ww. ubezpieczenie przez okres wykonywania zamówienia. Ze względu na specyfikę zawierania umów ubezpieczeniowych, obejmujących okresy nie dłuższe niż jeden rok, dopuszczalne jest, po podpisaniu umowy, sukcesywne przedstawianie dowodów opłacenia polisy, bądź zawarcia nowej umowy na ubezpieczenie, przy czym nie później niż na 5 dni przed upływem terminu do którego polisa była zawarta bądź na 5 dni przed datą opłacenia składki, pod rygorem naliczenia kar umownych za nieterminowe dopełnienie powyższego

obowiązku na zasadach określonych w §8 ust. 1 lit. c) niniejszej umowy, a ponadto Zamawiającemu przysługuje w takiej sytuacji prawo rozwiązania umowy z winy Wykonawcy.

2. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek dostarczenia polisy, bez dodatkowego powiadamiania ze strony Zamawiającego.

3. Odpowiedzialność cywilną wobec osób trzecich z tytułu wykonywania przedmiotu zamówienia przyjmuje na siebie Wykonawca.

§ 7

ODBIÓR WYKONANYCH USŁUG

1. Z czynności odbiorowych zostanie sporządzony protokół odbioru usług dla każdej Wspólnoty Mieszkaniowej osobno na podstawie faktycznie wykonanej usługi potwierdzony przez Wykonawcę, zawierający wszystkie ustalenia i zalecenia poczynione w trakcie odbioru.

2. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia prac lub jego wadliwego wykonania, to Zamawiający przerwie czynności odbiorowe z winy Wykonawcy obciążając go kosztami dotychczasowych czynności.

§ 8

KARY UMOWNE

1. Zamawiający uprawniony jest do naliczenia Wykonawcy kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:

a) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości **100,00 zł dla każdej Wspólnoty Mieszkaniowej**,

b) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości **10 zł brutto** dla każdej Wspólnoty Mieszkaniowej – za każdą godzinę opóźnienia określoną w protokole odbioru robót, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy;

c) za opóźnienie w dostarczeniu Zamawiającemu stosownego dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia OC wobec osób trzecich – w wysokości **20,00 zł brutto** dla każdej Wspólnoty Mieszkaniowej- za każdy dzień opóźnienia, liczone od dnia wyznaczonego na dostarczenie stosownego dokumentu, niezależnie od kar umownych z tytułów określonych wyżej. Ponadto Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy z winy Wykonawcy w przypadku nie dopełnienia obowiązków ze strony Wykonawcy wynikających z powyższych ustaleń.

2. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia z faktur VAT Wykonawcy kar umownych i ewentualnych odszkodowań uzupełniających dla każdej Wspólnoty Mieszkaniowej oddzielnie, a ponadto kwot należnych od Wykonawcy z tytułu innych tytułów wynikających z niniejszej umowy, np. z tytułu zużycia energii elektrycznej, wody, itp. Dotyczy to również kwot należnych z tytułu szkód wyrządzonych przez Wykonawcę przy wykonywaniu umowy.

3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwot należnych z tytułów opisanych w ust. 2 wyżej bez uzyskiwania dodatkowej zgody.

4. Zamawiający może usunąć, w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt, wady nie usunięte w wyznaczonym terminie.

5. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

6. Zapłata kar przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kar z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia prac lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.

7. Zamawiający dopuszcza możliwość naliczenia każdej z kar umownych określonych w ust. 1 wyżej. Kary umowne mogą być naliczane niezależnie i wielokrotnie.

8. Wspólnoty Mieszkaniowe nie odpowiadają solidarnie za zobowiązania z tytułu zawartej umowy. Każda ze Wspólnot traktowana jest jako oddzielny podmiot.

9. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonania zleconych prac we własnym zakresie, obciążając kosztami Wykonawcę za wykonanie tych prac.

§ 9

PODWYKONAWCY

Zamawiający nie dopuszcza podzlecenia wykonania zamówienia podwykonawcom. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca ma obowiązek osobistego wykonania zamówienia. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za roszczenia finansowe w stosunku do podmiotów, którym Wykonawca zlecił realizację zamówienia.

§ 10

ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian postanowień umownych w szczególności:

a) zmian prowadzących do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy;

b) zmiany dotyczącej nazw, siedziby stron umowy lub jego formy organizacyjno-prawnej w trakcie trwania umowy, numerów kont bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych;

c) śmierci, choroby, innych zdarzeń losowych, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, zmian kadrowo-personalnych, utraty stanowiska;

d) wystąpienia okoliczności, których Zamawiający nie był w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;

e) zaistnienia zdarzeń uniemożliwiających wykonanie umowy w terminie, udokumentowanych w sposób nie budzących zastrzeżeń, potwierdzonych protokołarnie;

- f) zmniejszenia zakresu wynagrodzenia z przyczyn o obiektywnym charakterze, istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części zakresu realizacji umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia;
 - g) zmniejszenia zakresu rzeczowego zamówienia określonego umową, który może zostać ograniczony przez Zamawiającego, bez skutków finansowych i prawnych dla Zamawiającego, gdy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - h) zmiany osoby, o której mowa w §3 ust. 3 niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązany będzie do przełożenia wraz z wnioskiem o zmianę osoby/osób, kopii stosownych uprawnień spełniających wymogi określone w pkt 4.3 Zaproszenia nowej osoby celem uzyskania akceptacji ze strony Zamawiającego;
 - i) uniemożliwienia rozpoczęcia realizacji umowy lub zaistnienia przerw w jej wykonaniu z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, termin wykonania prac ulega przesunięciu o okres wynikający z przerw lub opóźnień rozpoczęcia prac;
 - j) zwiększenia ilości budynków, np. wypadku powstania nowej Wspólnoty Mieszkaniowej i przejęcia przez Zamawiającego budynku w zarządzanie – Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia dla tej Wspólnoty Mieszkaniowej usług objętych niniejszą umową, na podstawie stawki zaproponowanej w ofercie;
 - k) zmniejszenia ilości budynków, np. w przypadku zbycia lub wyłączenia z eksploatacji Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy dla danej Wspólnoty bez zachowania okresu wypowiedzenia;
 - l) zmian kadrowo - personalnych, utraty wymaganych uprawnień, utraty stanowiska;
 - l) wystąpienia okoliczności, których Zamawiający nie był w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;
2. Zamawiający może także zażądać od Wykonawcy zmiany osoby, o której mowa w §4 ust. 2 umowy, jeżeli uzna, że nie wykonuje należycie swoich obowiązków. Wykonawca zobowiązany jest dokonać zmiany tej osoby w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty złożenia wniosku Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeśli Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn w terminie do 7 dni od wyznaczonego terminu rozpoczęcia usług, o którym mowa w §2 ust. 4 umowy oraz nie kontynuuje ich, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie i przerwa ta trwa dłużej niż 5 dni kalendarzowych.
2. W przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym.
3. W razie zaistnienia zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadkach określonych wyżej Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
8. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy z winy Wykonawcy w przypadku nie dostarczenia koncesji po upływie terminu obowiązywania poprzedniej koncesji/zezwoleń, polisy OC w zakresie prowadzonej działalności oraz prowadzenia działalności gospodarczej bez koncesji/zezwoleń lub bez aktualnej polisy OC.

§ 13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych, do których będzie miał dostęp w trakcie realizacji umowy, a także po jej ustaniu zgodnie z wymogami wynikającymi z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.). Jednocześnie zobowiązuje się Wykonawcę do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem sytuacji, kiedy obowiązek ich ujawnienia będzie wynikać z przepisów powszechnie obowiązującego prawa lub jeśli będzie to konieczne dla prawidłowej realizacji umowy bądź, kiedy informacje staną się jawne lub powszechnie dostępne. Naruszenie obowiązku zachowania poufności przez Wykonawcę uprawnia Zamawiającego do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, rozwiązania zlecenia oraz do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą w drodze negocjacji.
5. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

§ 14

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1) zwanego dalej „RODO” informuję, iż:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

1. Wspólnota Mieszkaniowa Szarych Szeregów 7-9 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
2. Wspólnota Mieszkaniowa Szarych Szeregów 11-13 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
3. Wspólnota Mieszkaniowa Szarych Szeregów 15-17 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
4. Wspólnota Mieszkaniowa Szarych Szeregów 19-21 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
5. Wspólnota Mieszkaniowa Szarych Szeregów 23 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
6. Wspólnota Mieszkaniowa Szarych Szeregów 2-4 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
7. Wspólnota Mieszkaniowa Szarych Szeregów 6-8 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
8. Wspólnota Mieszkaniowa Szarych Szeregów 10-12 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
9. Wspólnota Mieszkaniowa Szarych Szeregów 14-16 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
10. Wspólnota Mieszkaniowa Szarych Szeregów 18-20 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
11. Wspólnota Mieszkaniowa Szarych Szeregów 1-3-5 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
12. Wspólnota Mieszkaniowa Broniewskiego 2-4-6 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
13. Wspólnota Mieszkaniowa Broniewskiego 8-10 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
14. Wspólnota Mieszkaniowa Broniewskiego 12-14 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
15. Wspólnota Mieszkaniowa Broniewskiego 16-18-20 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
16. Wspólnota Mieszkaniowa Kościuszki 8-10 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
17. Wspólnota Mieszkaniowa Kościuszki 5-7-9 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
18. Wspólnota Mieszkaniowa Żołnierzy Niezłomnych 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
19. Wspólnota Mieszkaniowa Żołnierzy Niezłomnych 5-7 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
20. Wspólnota Mieszkaniowa Żołnierzy Niezłomnych 2-4 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
21. Wspólnota Mieszkaniowa Żołnierzy Niezłomnych 6-8 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
22. Wspólnota Mieszkaniowa Żołnierzy Niezłomnych 10-12 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
23. Wspólnota Mieszkaniowa Żeromskiego 2-4 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
24. Wspólnota Mieszkaniowa Żeromskiego 6-8 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
25. Wspólnota Mieszkaniowa Żeromskiego 10-12 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
26. Wspólnota Mieszkaniowa Żeromskiego 14-16 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
27. Wspólnota Mieszkaniowa Żeromskiego 18-20 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
28. Wspólnota Mieszkaniowa Żeromskiego 22-24 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
29. Wspólnota Mieszkaniowa Żeromskiego 26-28 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
30. Wspólnota Mieszkaniowa Żeromskiego 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
31. Wspólnota Mieszkaniowa Żeromskiego 5 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
32. Wspólnota Mieszkaniowa Żeromskiego 9 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
33. Wspólnota Mieszkaniowa Żeromskiego 11 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
34. Wspólnota Mieszkaniowa Żeromskiego 13 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
35. Wspólnota Mieszkaniowa Żeromskiego 15 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
36. Wspólnota Mieszkaniowa 1 Maja 19-21 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
37. Wspólnota Mieszkaniowa 1 Maja 39-41 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
38. Wspólnota Mieszkaniowa Piastów 1 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
39. Wspólnota Mieszkaniowa Piastów 3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
40. Wspólnota Mieszkaniowa Piastów 5 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
41. Wspólnota Mieszkaniowa Piastów 7 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
42. Wspólnota Mieszkaniowa Piastów 9 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
43. Wspólnota Mieszkaniowa Piastów 11 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
44. Wspólnota Mieszkaniowa Piastów 13 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
45. Wspólnota Mieszkaniowa Piastów 8-10 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
46. Wspólnota Mieszkaniowa Piastów 12 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
47. Wspólnota Mieszkaniowa Brzechwy 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
48. Wspólnota Mieszkaniowa Brzechwy 5-7 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
49. Wspólnota Mieszkaniowa Brzechwy 2-4 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
50. Wspólnota Mieszkaniowa Brzechwy 6-8 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
51. Wspólnota Mieszkaniowa Kopernika 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
52. Wspólnota Mieszkaniowa Kopernika 5 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
53. Wspólnota Mieszkaniowa Kopernika 7-9 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
54. Wspólnota Mieszkaniowa Bednorza 2 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
55. Wspólnota Mieszkaniowa Bednorza 4-6 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
56. Wspólnota Mieszkaniowa Bednorza 8-10 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,

57. Wspólnota Mieszkaniowa Dunikowskiego 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
58. Wspólnota Mieszkaniowa Dunikowskiego 2-4 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
59. Wspólnota Mieszkaniowa Dunikowskiego 5-7 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
60. Wspólnota Mieszkaniowa Moniuszki 18-20 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
61. Wspólnota Mieszkaniowa Moniuszki 14-16 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
62. Wspólnota Mieszkaniowa Moniuszki 12 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
63. Wspólnota Mieszkaniowa Moniuszki 22 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
64. Wspólnota Mieszkaniowa Moniuszki 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
65. Wspólnota Mieszkaniowa Moniuszki 5-7 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
66. Wspólnota Mieszkaniowa Moniuszki 9-11 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
67. Wspólnota Mieszkaniowa Morcinka 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
68. Wspólnota Mieszkaniowa Morcinka 10-12 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
69. Wspólnota Mieszkaniowa Morcinka 9-11 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
70. Wspólnota Mieszkaniowa Morcinka 13-15 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
71. Wspólnota Mieszkaniowa Morcinka 17 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
72. Wspólnota Mieszkaniowa Morcinka 19 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
73. Wspólnota Mieszkaniowa Morcinka 21 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
74. Wspólnota Mieszkaniowa Morcinka 2-4 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
75. Wspólnota Mieszkaniowa Wyspiańskiego 9-11 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
76. Wspólnota Mieszkaniowa Wyspiańskiego 10-12-14 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
77. Wspólnota Mieszkaniowa Wyspiańskiego 13-15 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
78. Wspólnota Mieszkaniowa Wyspiańskiego 17-19 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
79. Wspólnota Mieszkaniowa Wyspiańskiego 21 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
80. Wspólnota Mieszkaniowa Truskawkowa 3-5 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
81. Wspólnota Mieszkaniowa Miodowa 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
82. Wspólnota Mieszkaniowa Śląska 27-29-31 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
83. Wspólnota Mieszkaniowa Poznańska 14-28 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
84. Wspólnota Mieszkaniowa K. Miarki 2 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
85. Wspólnota Mieszkaniowa K. Miarki 3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
86. Wspólnota Mieszkaniowa 1000-Lecia 15 CDE w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
87. Wspólnota Mieszkaniowa 1000-Lecia 15 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój.

reprezentowana przez Gminę Jastrzębie-Zdrój, która sprawuje zarząd we wspólnocie mieszkaniowej poprzez swoją wyspecjalizowaną jednostkę organizacyjną tj. Miejski Zarząd Nieruchomości przy ul. 1 Maja 55 w Jastrzębiu-Zdroju. Wspólnota Mieszkaniowa do przetwarzania danych osobowych ustanowiła pełnomocnika w osobie Pana Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój.

2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:

- w celu realizacji zawartej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
- w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (w sprawach rachunkowych, podatkowych, archiwizacyjnych i innych wynikających z przepisów prawa) m.in. W oparciu o ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.), ustawę z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1575 ze zm.), ustawę z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 351 ze zm.), ustawę z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1406 ze zm.), ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.), ustawę z dnia 29 sierpnia 1997 r. ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 900 ze zm.), ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.) - w celu dochodzenia roszczeń, windykacja należności na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w oparciu o ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.), ustawę z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1575 ze zm.) i innych przepisach prawa.

3) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty, z usług których korzysta administrator: Miejski Zarząd Nieruchomości, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój NIP: 633-214-13-72, REGON: 271204971; firmy świadczące usługi: Kancelaria Adwokacka H. Stabla, M. Kozielski, W. Wuwer S.C. ul. 1 Maja 16, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 6332021455, Regon: 276752430; Polak Michał Firma Informatyczna EMCODE ul. K. I. Gałczyńskiego 62, 44-335 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 6331810003, REGON: 241446775; firma Open Nexus Sp. Z o.o. ul. 28 Czerwca 1956 Roku 406, 61-441 Poznań KRS: 0000335959, NIP: 7792363577, REGON: 301196705 – obsługująca platformę zakupową (platformazakupowa.pl); oraz inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.

4) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych nie jest obowiązkowe, ale stanowi warunek zawarcia umowy. Niepodanie danych osobowych skutkuje brakiem możliwości podpisania i realizacji umowy oraz wzajemnych rozliczeń.

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy oraz udzielonej przez Wykonawcę gwarancji, do czasu przedawnienia roszczeń związanych z zawartą umową i obowiązującymi przepisami prawa.

6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, prawo do żądania ich usunięcia, prawo do żądania ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych. Skorzystanie z powyższego uprawnienia może być całkowicie lub częściowo wyłączone, jeśli przepis prawa stanowi inaczej.

- 7) Jeżeli dane osobowe są przetwarzane na podstawie zgody, ma Pan/Pani prawo do wycofania zgody. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
- 8) Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeżeli Pani dane będą przetwarzane niezgodnie z przepisami RODO.
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 10) Pana/Pani dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: