



Zamawiający: Gmina Grodziczno; Grodziczno 17A; 13-324 Grodziczno  
Sygnatura akt: IP.271.48.2022.ŻX

## ZAPYTANIE CENOWE

Sygnatura postępowania: IP.271.48.2022.ŻX

### **Nazwa zamówienia:**

Sporządzanie projektów decyzji o ustaleniu warunków zabudowy i decyzji lokalizacji celu publicznego dla terenu Gminy Grodziczno w 2023 roku.

### **I. DANE OGÓLNE**

#### **Nazwa i adres zamawiającego:**

Gmina Grodziczno; Grodziczno 17a; 13-324 Grodziczno

Telefon: 056 4729710

Adres strony internetowej: [www.grodziczno.pl](http://www.grodziczno.pl)

*Jednostka prowadząca postępowanie przetargowe [dane do korespondencji]:*

Urząd Gminy; Grodziczno 17a; 13-324 Grodziczno

Telefon: 056 4729723

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) pod adresem: [Profil Nabywcy - Gmina Grodziczno \(platformazakupowa.pl\)](http://Profil Nabywcy - Gmina Grodziczno (platformazakupowa.pl))

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.15 do 15.15

#### **Osoby do kontaktu po stronie zamawiającego:**

Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami w sprawie przedmiotu zamówienia jest: Pani Żaneta Xouanesouanedao, tel. 56 47 297 23; e-mail: [zanetax@grodziczno.pl](mailto:zanetax@grodziczno.pl) w terminach godz. pomiędzy 7.15 a 15.15

#### **Tryb udzielania zamówienia:**

Do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710), o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 wskazanej ustawy, zwanej dalej Pzp.

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych do 130 000,00 zł netto (zarządzenie nr 173/2020 Wójta Gminy Grodziczno z dnia 31.12.2020 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych do 130 000 zł netto, zarządzenie nr 6/2021 Wójta Gminy Grodziczno z dnia 25.01.2021 roku w sprawie wprowadzenia zmian do regulaminu udzielania zamówień publicznych do 130 000,00 zł netto, zarządzenie nr 36/2021 Wójta Gminy Grodziczno z dnia 09.03.2021 roku w sprawie wprowadzenia zmian do regulaminu udzielania zamówień publicznych do 130 000,00 zł netto).

#### **Miejsce opublikowania zapytania ofertowego:**

Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami opublikowano za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) pod adresem: [Profil Nabywcy - Gmina Grodziczno \(platformazakupowa.pl\)](http://Profil Nabywcy - Gmina Grodziczno (platformazakupowa.pl))



## Zasady komunikowania się z zamawiającym:

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Żaneta Xouanesouanedao za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: [Profil Nabywcy - Gmina Grodziczno \(platformazakupowa.pl\)](#)

W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: [zanetax@grodziczno.pl](mailto:zanetax@grodziczno.pl)

Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany zapytania, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.

Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
- d) włączona obsługa JavaScript,
- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
- g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](#).
- Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją



korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.

Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści Zapytania, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

## II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### Opis przedmiotu zamówienia.

1) Przedmiotem zamówienia jest sporządzanie projektów decyzji o ustaleniu warunków zabudowy i decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego dla terenu Gminy Grodziczno w roku 2023.

W ramach usługi do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

a) sporządzanie projektów decyzji o ustaleniu warunków zabudowy i decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz zmian tych decyzji dla terenów zlokalizowanych na obszarze gminy Grodziczno. Do zakresu zamówienia należy również sporządzanie projektów decyzji o odmowie ustalenia warunków zabudowy oraz odmowie ustalenia lokalizacji inwestycji celu publicznego, a także projekty decyzji przenoszących. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do sporządzania projektów w/w decyzji zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2022 r. poz. 503 ze zm.), Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie oznaczeń i nazewnictwa stosowanych w decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz w decyzji o warunkach zabudowy (Dz. U. z 2003 r. nr 164 poz. 1589) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie sposobu ustalania wymagań dotyczących nowej zabudowy i zagospodarowania terenu w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2003 r. nr 164 poz. 1588).

b) w skład jednego kompletu wchodzi poniższe opracowania:

- projekt decyzji składający się z części tekstowej i graficznej,
- analiza obszaru zabudowy i zagospodarowania wokół działki, której dotyczy wnioski o wydanie warunków zabudowy, sporządzony w formie graficznej i opisowej,

c) inne zadania wynikające z przepisów prawa.

2) Dokumentację projektów przedmiotowych decyzji należy przekazywać w jednym egzemplarzu w wersji papierowej oraz w jednym egzemplarzu w wersji elektronicznej (poczta e-mail); część tekstowa: w formacie .doc, część rysunkowa w formacie .pdf (skany dokumentów wraz z pieczętką uprawnionej osoby).



Zamawiający: Gmina Grodziczno; Grodziczno 17A; 13-324 Grodziczno  
Sygnatura akt: IP.271.48.2022.ŻX

3) Wykonawca zobowiązuje się być dostępny poprzez kontakt telefoniczny i mailowy w godzinach pracy Urzędu Gminy Grodziczno w godz. 7.15 - 15.15.

4) Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego udzielania porad i wyjaśnień w zakresie planowania i zagospodarowania przestrzennego, a w razie potrzeby Zamawiającego, do osobistego stawiania się w Urzędzie Gminy Grodziczno, nie częściej niż 6 razy w miesiącu, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.

5) Wyłoniony Wykonawca powinien w trakcie całego okresu realizacji usługi podejmować także inne działania, niewymienione powyżej, które zabezpieczać będą interes Zamawiającego i przyczynią się do sprawnego realizowania usługi.

6) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług opisanych powyżej z należytą starannością, zgodnie przepisami prawa oraz z należytą starannością w wykonywaniu pracy, jej właściwą organizację i jakością.

7) Szacowana ilość projektów decyzji do sporządzania w okresie zamówienia wynosi:

- około 100 decyzji o ustaleniu warunków zabudowy,
- około 10 decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego,
- około 5 decyzji zmieniających decyzję o ustaleniu warunków zabudowy (częściowe zmiany decyzji, niewymagające dodatkowych uzgodnień/ decyzje te dokonywane będą przez Zamawiającego po uprzedniej akceptacji z Wykonawcą – bez dodatkowego wynagrodzenia),
- około 5 decyzji przenoszących decyzje o warunkach zabudowy.

Powyższa ilość może ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia w zależności od ilości złożonych wniosków. Wskazane liczby są szacunkowe opracowane na podstawie ostatniego roku.

Faktyczna ilość projektów decyzji będzie zależna od ilości złożonych wniosków przez inwestorów.

Wykonawca wystawi fakturę w oparciu o protokół odbioru w terminie 7 dni od podpisania protokołu odbioru. Zamawiający wymaga, aby faktura zawierała 30 - dniowy termin płatności.

**Termin realizacji inwestycji od 1 stycznia 2023 roku do 31 grudnia 2023 roku.**

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje wszystkie elementy wymienione w przedmiocie zamówienia i mające wpływ na cenę ofertową przedmiotu zamówienia.

#### **Kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV:**

CPV: 71200000 - 0 – Usługi architektoniczne i podobne

### **III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Do udziału w niniejszym postępowaniu dopuszczone będą podmioty spełniające warunki udziału w postępowaniu:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie. Sposób oceny spełniania warunku: oświadczenie złożone z ofertą.



Zamawiający: Gmina Grodziczno; Grodziczno 17A; 13-324 Grodziczno  
Sygnatura akt: IP.271.48.2022.ŻX

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie. Sposób oceny spełniania warunku: oświadczenie złożone z ofertą.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie. Sposób oceny spełniania warunku: oświadczenie złożone z ofertą.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie. Sposób oceny spełniania warunku: oświadczenie złożone z ofertą.

#### IV. KRYTERIA OCENY OFERT

Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

Zamawiający informuje, że o wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą następujące kryteria:

CENA - waga kryterium 100% .

Obejmuje wszystkie koszty, których poniesienie niezbędne jest dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający przyjmuje 1% = 1 punkt

Sposób oceny ofert w kryterium - Ofertom zostaną przyznane punkty za kryterium proporcjonalnie, wg wzoru:

$KC = CN/CO \times 100\text{pkt.}$

KC – liczba punktów badanej oferty dla kryterium ceny brutto zamówienia

CN – najniższa oferowana cena brutto zamówienia

CO – cena brutto zamówienia oferty ocenianej

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta jest najkorzystniejsza, tj. uzyskała najwyższą ilość punktów. Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt .

Zamawiający wybierze ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans wszystkich kryteriów.

#### V. TERMIN SKŁADANIA OFERT

Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem platformy zakupowej: [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: [Profil Nabywcy - Gmina Grodziczno \(platformazakupowa.pl\)](https://profil.nabywcy.grodziczno.pl) **do dnia 19.12.2022 r. do godz. 10.00.**

#### VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W ZAPYTANIU

Oferta, wnioski oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie **muszą zostać podpisane** elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych



środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl)) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty lub wniosku (po kliknięciu w przycisk Przejdź do podsumowania).

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

Oferta powinna być:

- a) sporządzona na podstawie załączników niniejszego Zapytania w języku polskim,
- b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl),
- c) podpisana [kwalifikowanym podpisem elektronicznym](#) lub [podpisem zaufanym](#) lub [podpisem osobistym](#) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

**Uwaga:**

**Podpis odręczny opatrzony pieczętą nie jest podpisem elektronicznym. Podpis osobisty to podpis składany przy użyciu dowodu osobistego z warstwą elektroniczną.**

Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".

W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.

Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.

Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.

Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w Zapytaniu dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.

Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do "Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności,



minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.

Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf

W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:

- a) .zip
- b) .7Z

Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5MB.

W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

- Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.
- Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.

Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.

Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

## VI. DODATKOWE POSTANOWIENIA

Zamawiający wykluczy wykonawcę, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych w zapytaniu.

Zamawiający wezwie wykonawcę do uzupełnienia dokumentów wskazanych w zapytaniu w sytuacji ich niezłożenia wraz z ofertą w wyznaczonym terminie. Dokumenty uzupełnione powinny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu nie później niż na dzień, w którym upływał termin składania ofert.

**Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:**

- a) będzie złożona w niewłaściwej formie;**



**b) jej treść nie będzie odpowiadała treści zapytania ofertowego lub nie będzie spełniała wymogów brzegowych umożliwiających dofinansowanie realizacji projektu określonych w dokumentach programowych**

**c) jej złożenie będzie czynem nieuczciwej konkurencji;**

**d) cena najkorzystniejszej oferty będzie przewyższała kwotę, którą zamawiający ma zamiar przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia – przy czym zamawiający może zwiększyć kwotę, którą zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia do ceny najkorzystniejszej oferty;**

**e) zawiera błędy w obliczeniu ceny;**

**f) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.**

Zamawiający może wezwać wykonawcę do wyjaśnienia treści złożonej oferty, jednak wyjaśnienia nie mogą prowadzić do negocjacji lub zmiany treści oferty.

Zamawiający po dokonaniu oceny nadesłanych ofert dokona oceny najkorzystniejszej oferty.

Informacja o wyniku postępowania zostanie wysłana do każdego oferenta, który złożył ofertę.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany umowy zawartej z podmiotem wybranym w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyłącznie w formie pisemnego aneksu. Zakres zmian zawarty jest w projekcie umowy.

**Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.**

W ramach składania wniosku o dofinansowanie oferty mogą zostać przekazane w celu weryfikacji do właściwej instytucji publicznej.

Nie przewiduje się możliwość udzielenia wykonawcy zamówień publicznych uzupełniających, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia publicznego określonej w umowie zawartej z wykonawcą, o ile te zamówienia publiczne są zgodne z przedmiotem zamówienia publicznego podstawowego oraz możliwość udzielenia takiego zamówienia publicznego została przewidziana w zapytaniu ofertowym oraz w umowie z wykonawcą.

Zamawiający zastrzega, że postępowanie może zakończyć się brakiem wyboru oferty w przypadku przekroczenia szacowanych środków

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Oferent zobowiązany jest do złożenia oferty na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego oraz oświadczenia stanowiącego załącznik do zapytania ofertowego.

## **VII. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Grodziczno [Grodziczno 17a; 13-324 Grodziczno].

2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [iod@grodziczno.pl](mailto:iod@grodziczno.pl)





- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym zgodnie z regulaminem wewnętrznym.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

## VIII. UMOWA

Wzór umowy stanowi załącznik do zaproszenia. Zamawiający informuje, że nie dopuszcza przedstawienia w postępowaniu własnych projektów umów.

Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.

W przypadku zmiany wysokości obowiązującej stawki podatku od towarów i usług, Strony umowy postanawiają, że wynagrodzenie netto określone w niniejszej umowie pozostanie bez zmian. Kwota brutto zostanie obliczona na podstawie stawki tego podatku obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego.

Każdorazowo zmiana umowy może nastąpić wyłącznie na podstawie aneksu sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.



Zamawiający: Gmina Grodziczno; Grodziczno 17A; 13-324 Grodziczno  
Sygnatura akt: IP.271.48.2022.ŻX

## **IX. POZOSTAŁE INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA**

Załącznikami do zapytania ofertowego jest/są:

1. Formularz oferty Wykonawcy wraz z załącznikami.

Grodziczno, 13.12.2021 r.