



**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. **Przedmiotem zamówienia** jest opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę, umożliwiającej zrealizowanie planowanych prac dla przedsięwzięcia pn. „Termomodernizacja i modernizacja budynku Szkoły Podstawowej w Bolescinie” wraz z późniejszym pełnieniem nadzoru autorskiego.

**Zamawiający:** Gmina Trzebnica

Pl. M. J. Piłsudskiego 1

55-100 Trzebnica

**Lokalizacja inwestycji:** Bolescin 23, dz. nr 17 AM-1.

**Kody CPV:** 71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją

**UWAGA!!!**

Zamawiający **wymaga odbycia wizji lokalnej** przez Wykonawcę, przed złożeniem oferty. Wizję lokalną można odbyć w godzinach pracy szkoły, po wcześniejszym umówieniu. W celu umówienia wizji lokalnej, należy kontaktować się z sekretariatem Szkoły Podstawowej w Bolescinie, pod numerem telefonu: 71 312-75-94 lub mailowo: [spbolescin@spbolescin.trzebnica.com](mailto:spbolescin@spbolescin.trzebnica.com)

Odbycie wizji lokalnej przez Wykonawcę zostanie potwierdzone przez Zamawiającego drogą mailową na adres wskazany przez Wykonawcę w trakcie wizji. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek przekazania danych kontaktowych, na które powinno zostać przekazane potwierdzenie odbycia wizji lokalnej, w sekretariacie szkoły.

2. **W ramach zamówienia należy opracować:**

- a) Inwentaryzację budowlaną istniejącego budynku,
- b) Ocenę i ewentualnie ekspertyzę stanu technicznego budynku i jego elementów,
- c) Aktualizację audytu energetycznego,
- d) Badania geotechniczne podłoża gruntowego, jeżeli są wymagane i niezbędne,
- e) Projekt zagospodarowania terenu,
- f) Projekt architektoniczno-budowlany,
- g) Projekt wykonawczy we wszystkich branżach,
- h) Przedmiary robót,
- i) Kosztorysy inwestorskie,
- j) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych,
- k) Wizualizacje obiektów (4-5 ujęć z ustalonych kierunków).

W ramach zamówienia należy również opracować bądź uzyskać:

- uzgodnienie z Dolnośląskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków, jeśli jest wymagane,
- uzgodnienia z gestorami sieci (o ile są niezbędne),
- raport oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko (o ile niezbędny),
- mapę do celów projektowych,
- prawomocną decyzję zatwierdzającą projekt i udzielającą pozwolenia na budowę,
- wszelkie niezbędne uzgodnienia, warunki, opinie, zatwierdzenia, decyzje, w szczególności z decyzją o lokalizacji inwestycji celu publicznego, decyzją środowiskową (o ile jest niezbędna) i prawomocnym pozwoleniem na budowę wraz z wszelkimi opracowaniami nie zbędnymi do ich uzyskania.

Poczytuje się, że w skład dokumentacji wejdą także inne opracowania niezbędne do osiągnięcia efektu końcowego łącznie z uzyskaniem ostatecznego i prawomocnego pozwolenia na budowę.

W realizacji zamówienia należy uwzględnić:

- odkrywkowe badanie fundamentów i innych elementów konstrukcji i infrastruktury dotyczących budynku,
- założenia i wytyczne zawarte z audycie energetycznym z uwzględnieniem modernizacji systemu c.o. poprzez wprowadzenie alternatywnego źródła ogrzewania,
- założenia dotyczące poprawy funkcjonalności i wykorzystania poszczególnych pomieszczeń w budynku, zostaną przekazane na jednym ze spotkań koordynacyjnych,
- konsultacje z Zamawiającym na etapie założeń przedprojektowych i projektowania w formie narad w siedzibie Zamawiającego.

### 3. **Planowane przedsięwzięcie:**

Termomodernizacja i modernizacja budynku Szkoły Podstawowej w Boleścinie ma na celu poprawę parametrów energetycznych obiektu wraz z poprawą jego funkcjonalności i dostosowaniem do obecnie obowiązujących przepisów.

Obszar, na którym planowane jest przedsięwzięcie nie jest objęty miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego oraz nie podlega ochronie konserwatorskiej.

### 4. **Forma przekazania dokumentacji**

Wykonawca zobowiązany jest opracować i przekazać Zamawiającemu dokumentację projektową w następujących formatach:

- inwentaryzację budowlaną, ocenę (ewentualnie ekspertyzę) stanu technicznego budynku oraz aktualizację audytu energetycznego w 2 egzemplarzach w formie papierowej i w 1 egzemplarzu na nośniku elektronicznym (w formacie \*.doc i \*.pdf),
- projekt budowlany (PZT, pełnobrańowy) w 5 egzemplarzach w formie papierowej i w 1 egzemplarzu na nośniku elektronicznym (w formacie \*.doc, \*.pdf i \*.dwg),
- projekt wykonawczy w 3 egzemplarzach w formie papierowej i w 1 egzemplarzu na nośniku elektronicznym (w formacie \*.doc, \*.pdf i \*.dwg),
- kosztorys inwestorski w 2 egzemplarzach w formie papierowej i w 1 egzemplarzu na nośniku elektronicznym (w formacie pdf i ath),
- przedmiar robót dla wszystkich elementów dokumentacji w 1 egzemplarzu w formie papierowej i 1 egzemplarzu na nośniku elektronicznym (w formacie pdf i ath),
- specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych w 3 egzemplarzach w formie papierowej i 1 egzemplarzu na nośniku elektronicznym (w formacie \*.doc i \*.pdf),
- raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko oraz badania geotechniczne podłoża gruntowego (o ile niezbędne) w 2 egzemplarzach w formie papierowej i 1 egzemplarzu na nośniku elektronicznym (w formacie pdf),
- wizualizacje w 3 egzemplarzach w formie papierowej i 1 egzemplarzu na nośniku elektronicznym (w formacie pdf).

Zamawiający przewiduje przekazanie i odbiór dokumentacji w 3 etapach,

1. elementy z punktu 2 poz. a)-c) – w terminie do 3 miesięcy od podpisania umowy –Etap 1 ,
2. elementy z punktu 2 poz. d)-f) – w terminie do 5 miesięcy od podpisania umowy – Etap 2,
3. elementy z punktu 2 poz. g)-k) – w terminie do 6 miesięcy od podpisania umowy – Etap 3.

Kompleksowo przygotowaną dokumentację należy dostarczyć Zamawiającemu odpowiednio posegregowaną w teczkach.

### 5. **Warunki ogólne realizacji przedmiotu zamówienia**

- 1) Dokumentacja musi być wykonana w języku polskim zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, ze sztuką budowlaną oraz powinna być opatrzona klauzulą o kompletności i przydatności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,

- 2) Informacje zawarte w dokumentach w zakresie technologii wykonania robót, doboru materiałów i urządzeń powinny określać przedmiar zamówienia w sposób zgodny z ustawą Prawo zamówień publicznych, tzn. bez używania nazw własnych, a jedynie poprzez określenia parametrów precyzujących ich rodzaj, wielkość, standard oraz inne istotne elementy,
- 3) Dokumentacja powinna zawierać optymalne rozwiązania funkcjonalno-użytkowe, konstrukcyjne, materiałowe i kosztowe oraz wszystkie niezbędne rysunki szczegółów i detali wraz z dokładnym opisem,
- 4) Dokumentacja powinna być spójna i skoordynowana we wszystkich branżach oraz zawierać protokół koordynacji międzybranżowej, podpisany przez wszystkich projektantów branżowych uczestniczących w realizacji zamówienia. Dokumentacja powinna charakteryzować się bardzo dużym stopniem uszczegółowienia tzn. rozwiązywać każdy szczegół, element w sposób umożliwiający realizację robót bez dodatkowych opracowań, uzupełnień,
- 5) Z zakresu dokumentacji budowlano-wykonawczej należy ująć wszystkie roboty niezbędne do wykonawstwa robót oraz obliczania, bilanse i inne szczegółowe dane, pozwalające na sprawdzenie poprawności wykonania,
- 6) Każdy rysunek musi zostać podpisany oryginalnie przez projektanta i sprawdzającego,
- 7) Kosztorysy i przedmiary robót oraz elementów zagospodarowania (zieleni i małej architektury) oraz zastosowania materiałów i urządzeń, powinny być opracowane oddzielnie dla każdej branży, w podziale na poszczególne obiekty oraz grupy robót, z wyliczeniem ilości robót przedmiarowych przypadających na poszczególne obiekty i grupy robót.

#### **6. Przepisy prawne i normy związane z projektowaniem i wykonaniem zamierzenia budowlanego**

- 1) Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U.2019.1186 t.j. z późn. zm.),
- 2) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U.2019.1065 t.j. z późn. zm.),
- 3) Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadawienia obiektów budowlanych, (Dz.U.2012.463 t.j. z późn. zm.),
- 4) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe oraz Rozporządzenia MEN z nią związane, szczególnie z 25.08.2017 w sprawie wymagań ochrony przeciwpożarowej, jakie musi spełniać lokal, w którym są prowadzone oddział przedszkolny lub oddziały przedszkolne zorganizowane w szkole podstawowej...
- 5) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dn. 31.12.2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U.2003.6.69 z późn. zm.),
- 6) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U.2003.169.1650 t.j. z późn. zm.),
- 7) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r., w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U.2004.130.1389 z późn. zm.),
- 8) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego. (Dz.U.2013.1129 t.j. z późn. zm.),



- 9) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U.2020.1609 t.j. z późn. zm.),
- 10) Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska. (Dz.U.2019.1396 t.j. z późn. zm.),
- 11) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 24 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów: wniosku o pozwolenie na budowę lub rozbiórkę, zgłoszenia budowy i przebudowy budynku mieszkalnego jednorodzinnego, oświadczenia o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane, oraz decyzji o pozwoleniu na budowę lub rozbiórkę (Dz.U.2016.1493 z późn. zm.),
- 12) Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.2019 t.j. z późn. zm.),
- 13) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz.U.2019.1839 t.j z późn. zm.),
- 14) Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U.2019.701 z późn. zm.).

#### **7. Warunki szczególne wynikające z ustawy Prawo zamówień publicznych**

- 1) Ze względu na wykorzystanie dokumentacji projektowej i STWiORB jako opisu przedmiotu zamówienia na roboty budowlane w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca zobowiązany jest do opisywania robót budowlanych w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty, w sposób nie utrudniający uczciwej konkurencji,
- 2) opisując roboty budowlane Wykonawca nie będzie opisywał wymagań przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i wykonawca nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny” oraz określi warunki i kryteria równoważności,
- 3) W przypadku opisywania projektowanych rozwiązań przez odniesienie do norm, europejskich, ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych lub innych systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101-102 Prawa zamówień publicznych, wykonawca jest zobowiązany wskazać, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”,
- 4) Adekwatnie do przedmiotu zamówienia na roboty budowlane określi wymagania dla tych robót tak, aby zadanie inwestycyjne było dostosowane do potrzeb wszystkich użytkowników, w tym zapewniało dostępność dla osób niepełnosprawnych.

#### **8. Wymagania w zakresie monitorowania i kontroli umowy**

Wykonawca zobowiązany będzie do sporządzenia raportu, z którego będzie wynikać, że:

- 1) Wykonawca sprawdził kompletność opracowania,
- 2) Wykonawca sprawdził kompletność uzgodnień branżowych i wypełnienie zaleceń i wymagań w nich określonych,
- 3) Wykonawca sprawdził kompletność uzgodnień i wypełnienie zaleceń i wymagań decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego lub obowiązującego miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego,
- 4) Wykonawca sprawdził kompletność uzgodnień i wypełnienie zaleceń i wymagań decyzji środowiskowych, raportu ponownej oceny oddziaływań przedsięwzięcia na środowisko, jeżeli były wymagane,

- 5) Wykonawca sprawdził zgodność z obowiązującymi przepisami,
- 6) Wykonawca sporządził dokładną inwentaryzację stanu istniejącego,
- 7) Wykonawca sprawdził wypełnienie wymagań umowy, Opisu przedmiotu zamówienia i ustaleń ze spotkań roboczych w trakcie umowy,
- 8) Wykonawca sprawdził poprawność obliczeń, przedmiarów i kosztorysów,
- 9) Wykonawca sprawdził zgodność dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznych z wymaganiami ustawy Prawo zamówień publicznych odnoszącymi się do opisu przedmiotu zamówienia.

Raport należy przedłożyć zamawiającemu w trakcie przekazania dokumentacji.

Załączniki (skany w formie elektronicznej):

1. Mapka – plan sytuacyjny z zaznaczeniem sieci zewnętrznych.
2. Plan ewakuacji – parter.
3. Plan ewakuacji – piętro.
4. Protokół okresowej kontroli stanu technicznego budynku 5-letni z 5.01.2022r.
5. Protokół okresowej kontroli stanu technicznego budynku - roczny z 2024r.
6. Dokumentacja elektryczna budynku z 27.06.2022r.
7. Audyt energetyczny z 28.03.2023r.
8. Opinia kominiarska z 20.03.2023r.
9. Karta ewidencyjna zabytku nieruchomego dot. historycznego układu ruralistycznego wsi.