

Świnoujście, dn. 10.04.2025

ZAPROSZENIE
do złożenia oferty na wykonanie zamówienia

Wykonanie konserwacji, atestacji przeglądów i napraw sprzętu i stałych instalacji gaśniczych na jednostkach pływających oraz w obiektach budowlanych administrowanych przez ZDMiZ Świnoujście

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Miasto Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście

której zadania w zakresie objętym umową wykonuje

Zarząd Dróg Miejskich i Żeglugi w Świnoujściu, ul. Wybrzeże Władysława IV 12, 72-600 Świnoujście

e-mail: sekretariat@zdmiz.swi.pl

Tel./fax: (91) 321-55-45/327-99-79

2. Przedmiotem zaproszenia został opisany w załączniku nr 1 do zaproszenia.

3. Wykonawca:

- 1) wszystkie czynności objęte przedmiotem zaproszenia wykona zgodnie obowiązującymi EN/PN z przedmiotowego zakresu;
- 2) na czas wykonania czynności serwisowych gaśnic dostarczy na jednostkę lub obiekt budowlany gaśnice zastępcze;
- 3) termin wykonania czynności objętych przedmiotem zaproszenia każdorazowo zostanie ustalony z przedstawicielem Zamawiającego wskazanym w umowie.

Uwaga!!!

Zamawiający informuje, że przedmiot zaproszenia odbywać się będzie na czynnych jednostkach pływających oraz działającym Tunelu w Świnoujściu.

*** Przeglądy hydrantów w części tunelowej mogą być wykonywane jedynie w porze nocnej tj. od 23:00 do 05:00 z uwagi na zamknięcie tunelu po uprzednim powiadomieniu użytkownika z minimum 7 dniowym wyprzedzeniem.

4. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych.

5. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwość składania ofert wariantowych.

6. Do oferty należy dołączyć:

- 1) aktualny wyciąg z właściwego rejestru lub zaświadczenie o zgłoszeniu do ewidencji działalności gospodarczej, w przypadku składania oferty przez spółkę cywilną aktualną umowę spółki;
- 2) dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia OC w zakresie przedmiotu zaproszenia obowiązującą przez cały okres trwania umowy na kwotę nie mniejsza niż 50 tys. zł.;
- 3) *dla jednostek pływających* - dokument potwierdzający posiadanie aktualnego uznania organów administracji morskiej (który będzie obowiązywała przez cały okres umowy) w zakresie objętym zaproszeniem
- 4) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych,
w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, że Wykonawca wykonał należycie co najmniej **trzy** usługi objęte przedmiotem zaproszenia w tym:
 - a. **jedną** usługę obejmującą przegląd i atestację sprzętu ppoż dla jednostek pływających o wartości brutto min. 20 tys. zł.;
 - b. **jedną** usługę obejmującą naprawę sprzętu ppoż na jednostkach pływających o wartości brutto min. 30 tys. zł
 - c. **jedną** usługę obejmującą przegląd i atestacje oraz naprawę sprzętu ppoż w obiektach budowlanych o wartości brutto min. 900,00 zł.;wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługa została wykonana. Zamawiający nie dopuszcza możliwości potwierdzającego

spełnienie warunku, że dopiero suma dwóch lub więcej usług potwierdzi spełnienie danego wymaganego przez Zamawiającego warunku. Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające należyte jej wykonanie lub wykonywanie, przy czym za dowody te uznaje się referencje, bądź inne dokumenty (np. bezusterkowy protokół odbioru) wystawiony przez podmiot, na rzecz którego usługa była wykonywana lub jest wykonywana. Wykaz usług należy złożyć w *oryginale*, zaś referencje lub inne dokumenty wykazujące należyte wykonanie zamówienia należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem”.

Wykonawca **składający ofertę w formie elektronicznej** wszystkie dokumenty podpisuje *kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym*.

5) *Wypełniony Załącznik nr 5.*

7. Zasady prowadzenia postępowania:

- 1) oferta podlega odrzuceniu gdy jej treść nie odpowiada treści zaproszenia,
- 2) Zamawiający poprawia oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe w treści oferty oraz inne omyłki polegające na niezgodności z zaproszeniem, które nie powodują istotnej zmiany oferty, zawiadamiając niezwłocznie, drogą elektroniczną, o tym Wykonawcę. Wykonawca może, drogą elektroniczną, w terminie trzech dni złożyć oświadczenie, że nie wyraża zgody na poprawioną omyłkę polegającą na niezgodności z zaproszeniem. W takim wypadku jego oferta podlega odrzuceniu,
- 3) Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni liczonych od dnia, w którym upłynął termin składania ofert. Termin ten może zostać wydłużony na wniosek Zamawiającego lub samodzielnie przez Wykonawcę o okres nie dłuższy niż 30 dni. Korespondencja w przedmiotowej sprawie może odbywać się drogą elektroniczną,
- 4) termin związania ofertą liczy się od dnia, w którym upłynął termin składania ofert,
- 5) Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy, która uzyskała największą liczbę punktów.
- 6) Zamawiający może unieważnić postępowanie jeżeli oferta przewyższa zaplanowaną przez Zamawiającego kwotę na realizację zamówienia,
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez wyboru jakiejkolwiek oferty.
- 8) o wyniku postępowania, zamknięciu postępowania bez wyboru oferty albo jego unieważnieniu Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców.

8. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zgodnie z wymaganiami niniejszego zaproszenia, przy czym dopuszcza się składanie oferty na poszczególne zadania. Wszystkie pozycje w danym zadaniu muszą być wypełnione,
- 2) ofertę należy sporządzić w języku polskim na komputerze lub inną techniką w sposób czytelny i trwały,
- 3) każda strona oferty powinna być ponumerowana. Każda naniesiona przez Wykonawcę zmiana powinna być przez niego paraflowana,
- 4) oferta musi być kompletna i składająca się z nw. dokumentów:
 - a. formularz oferty – załącznik nr 3 do zaproszenia,
 - b. załącznik sortymentowo-cenowy – załącznik nr 2 do zaproszenia,
 - c. Oświadczenie – załącznik nr 5
 - d. pozostałe dokumenty wskazane w pkt. 5 zaproszenia,
- 5) dopuszcza się przedkładanie dokumentów w kopiach, przy czym w razie wątpliwości Zamawiającego może on wezwać do przedstawienia oryginału dokumentu lub kopii poświadczonych za zgodność,
- 6) wszelkie poprawki naniesione w treści oferty powinny być podpisane przez osobę podpisującą ofertę.
- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9. Termin realizacji zamówienia: sukcesywnie od dnia zawarcia umowy do **31/12/2025 r.** w tym do **3 dni kalendarzowych** przed upływem terminu ważności atestacji/legalizacji przedmiotu zaproszenia.

10. Oferta powinna zawierać:

- 1) cenę ryczałtową netto + obowiązujący podatek VAT = wartość brutto za przedmiot zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 2 do zaproszenia oszacowanym zgodnie z treścią załącznika nr 3 do zaproszenia;
- 2) udzielenie min. 12 m-nej gwarancji na użyte materiały i robociznę.

11. Zamawiający ustanawia kryteria wg. których będzie oceniał złożone oferty:

- 1) Cena oferty brutto – 60 %;
 - 2) Kwota 1 roboczogodziny – 20 %;
 - 3) Narzut netto do kwoty za użyte części/materiały użyty do **naprawy** przedmiotu zaproszenia – 20 %.
- Gdzie 1% = 1 pkt.

12. Zamawiający dokona wyboru z pośród złożonych ofert wg. poniższej zasady:

- 1) oferta z najniższą ceną „C_o” brutto otrzyma 60 pkt, pozostałe oferty będą oceniane wg. poniższego wzoru:

$$C_o = \frac{C_{\min}}{C_{bo}} \times 60 \times 100 \%$$

C_o – ilość otrzymanych punktów za kryterium „cena”

C_{min} – najniższa „cena” spośród ofert nie odrzuconych

C_{bo} – „cena” oferty badanej.

- 2) Oferta z najniższą kwotą roboczogodziny „K_{rg}” brutto otrzyma 20 pkt, pozostałe oferty będą oceniane wg. poniższego wzoru:

$$K_{rg} = \frac{K_{\min}}{K_{bo}} \times 20 \times 100 \%$$

K_{rg} – ilość otrzymanych punktów za kryterium „kwota roboczogodziny”

K_{min} – najniższa „kwota roboczogodziny” spośród ofert nie odrzuconych

K_{bo} – „kwota roboczogodziny” oferty badanej.

- 3) w kryterium narzut na materiał „N”, każdy Wykonawca uzyska pkt. wg. poniższego zestawienia:

- a. 10 % narzutu – 0 pkt;
- b. 9 % narzutu – 2 pkt;
- c. 8 % narzutu – 4 pkt;
- d. 7 % narzutu – 6 pkt;
- e. 6 % narzutu – 8 pkt;
- f. 5 % narzutu – 10 pkt;
- g. 4 % narzutu – 12 pkt;
- h. 3 % narzutu – 15 pkt;
- i. 2 % narzutu – 18 pkt;
- j. 1 % narzutu – 20 pkt

- 4) Zamawiający dokona zsumowania punktów wg. wzoru: **Suma punktów** = C_o + K_{rg} + N - i zawrze umowę z Wykonawcą, który uzyska najwyższy bilans punktowy.

13. Ofertę należy złożyć z dopiskiem:

1. Miejsce składania ofert

sekretariat /tylko w przypadku awarii platformy platformazakupowa.pl/

Zarząd Dróg Miejskich i Żeglugi w Świnoujściu - pok. Nr 9

Profil nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/pn/zdmiz.swi>

w formie elektronicznej - przypadku składania oferty drogą elektroniczną Wykonawca zobowiązany jest podpisać ofertę przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub profilu zaufanego lub podpisu osobistego, lub w formie skanu podpisanych dokumentów.

2. Termin składania ofert do dnia 17.04.2025 r. do godz. 10⁰⁰

14. Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Miejsce otwarcia lub rozpatrzenia ofert: siedziba zamawiającego, pok. Nr 6
2. Termin otwarcia ofert: **17.04.2025 r. do godz. 10.30**

15. Uprawniony do kontaktu z oferentami:

- 1) dla sprzętu na jednostkach pływających: *Pan Jarosław Surosz* w godz. **08⁰⁰ - 14⁰⁰** adres e-mailowy: dyspozytor@zdmiz.swi.pl;
- 2) dla sprzętu w obiektach budowlanych: *Pan Grzegorz Kwasowski* w godz. **08⁰⁰ - 14⁰⁰** adres e-mailowy: g.kwasowski@zdmiz.swi.pl.
- 3) dla sprzętu w obiektach budowlanych Budynek BCO, TK-1, TK-2, TK-3, Tunel - Pan Przemysław Jundziłł w godz. **08⁰⁰ - 14⁰⁰** adres e-mailowy: p.jundzill@zdmiz.swi.pl.

16. Przetwarzanie danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem państwa danych osobowych jest Zarząd Dróg Miejskich i Żeglugi w Świnoujściu, ul. Wybrzeże Władysława IV 12, 72-600 Świnoujście reprezentowana przez Pana Krzysztofa Górkiewicza (*działającego na mocy udzielonego mu przez Prezydenta Miasta Świnoujście pełnomocnictwa Nr WO-KP.0052.361.2024 z dnia 31 październik 2024 r.*),
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, Panią Joannę Kozłowską, z którą można kontaktować się za pomocą poczty elektronicznej na adres : iodo@zdmiz.swi.pl ,
- 3) państwa dane osobowe przetwarzane będą w celach związanych z niniejszym Postępowaniem wyłączonym ze stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021r. poz. 1129 z późn. zm.), takich jak: dokonanie oceny i wyboru oferty Wykonawcy, ułatwienia kontaktu z wykonawcą, zawarcia umowy na podstawie złożonej oferty. Przetwarzanie następuje na podstawie art.6, ust.1 lit. b) RODO (podjęcie czynności zmierzających do zawarcia umowy, niezbędność do zawarcia umowy), art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (obowiązki prawne ciężące na administratorze w świetle ustawy z dnia 23.04.1964r. Kodeks cywilny; ustawy z dnia 27.08.2009r. O finansach publicznych; ustawy z dnia 06.09.2001r. O dostępie do informacji publicznej; a także ustawy z dnia 14.07.1983r. O narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
- 4) dane osobowe mogą być ujawniane pracownikom i współpracownikom Zamawiającego na podstawie nadanych upoważnień i na podstawie umów powierzenia; innym podmiotom uprawnionym, którym będzie udostępniona dokumentacja postępowania, wykonawcom oraz osobom zainteresowanym w oparciu o przepisy prawa (np. dostęp do informacji publicznej), a także podmiotom przetwarzającym dane na podstawie zawartych umów powiązanych z przedmiotem niniejszego postępowania; administrator działając w granicach przepisów prawa zapewni poszanowanie prywatności osób, których dane zostały zawarte w ofercie,
- 5) państwa dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,

- 6) podanie danych jest niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu - ich niepodanie skutkować może uznaniem oferty za nieważną, może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania lub odrzucenie jego oferty,
- 7) w odniesieniu do państwa danych osobowych administrator nie podejmuje czynności związanych ze zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji wobec danych osobowych, w tym o profilowaniu,
- 8) posiadają państwo:
- a) prawo dostępu do danych osobowych państwa dotyczących,
 - b) prawo do sprostowania państwa danych osobowych,
 - c) prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01,
- e-mail: **kancelaria@puodo.gov.pl**, gdy uznają państwo, że przetwarzanie danych osobowych państwa dotyczących narusza przepisy RODO,
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
- 10) źródłem pochodzenia danych są wszelkie dokumenty składane przez Oferenta w postępowaniu.

DYREKTOR



KRZYSZTOF GÓRKIEWICZ

**DYREKTOR
ZDMiŻ w Świnoujściu**

Załącznik nr 1 – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Załącznik nr 2 – Wykaz asortymentowo – cenowy

Załącznik nr 3 – Formularz Ofertowy Wykonawcy

Załącznik nr 4 – Wzór umowy poglądowy, podczas postępowania będzie uzgodniony z działem prawnym

Załącznik nr 5 – Oświadczenie



