

17 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Koszalinie
Komendant
wz. mjr Michał KŁOSIŃSKI

Koszalin, 26 marca 2025 r.

**INFORMACJA NA
STRONĘ INTERNETOWĄ**
<https://platformazakupowa.pl/pn/17wog>

Dotyczy: *postępowania na:* „Dostawa wyrobów sanitarno - hydraulicznych na potrzeby 17 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Koszalinie” – *postępowanie numer 8/SZP/D/Infrastr./25.*

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Zamawiający, **17 Wojskowy Oddział Gospodarczy** w Koszalinie zaprasza do złożenia oferty w ramach zamówienia prowadzonego na podstawie Regulaminu Zamówień Publicznych w 17 WOG oraz zapisów Kodeksu Cywilnego.

1. Przedmiot zamówienia:

- 1) **Rodzaj zamówienia:** dostawa
- 2) **Nazwa przedmiotu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyrobów sanitarno – hydraulicznych na potrzeby 17 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Koszalinie zgodnie z projektem umowy (załącznik nr 2 do Zaproszenia).
- 3) **Kody CPV:**
44411000-4 Wyroby sanitarne
- 4) **Wymagany okres gwarancji – minimum 12 miesięcy**, licząc od daty przyjęcia wyrobów przez Zamawiającego na potwierdzonym przez obie strony protokole zdawczo-odbiorczym.
- 5) Na zamówienie podpisana zostanie umowa. Projekt umowy stanowi załącznik nr 2 do Zaproszenia.
- 6) **Termin wykonania zamówienia:** od dnia podpisania umowy do 28.11.2025 r.
- 7) Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji, w przypadku zwiększenia się zapotrzebowania na określone wyroby. Zasady dotyczące realizacji przedmiotu umowy objęte prawem opcji będą identyczne jak te, które obowiązują przy realizacji zakresu podstawowego.
- 8) Prawo opcji jest uprawnieniem **Zamawiającego**, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji niniejszej umowy. W przypadku nieskorzystania przez **Zamawiającego** z prawa opcji, albo w przypadku skorzystania w niepełnym zakresie, **Wykonawcy** nie będą przysługiwały żadne roszczenia w tym zakresie.
- 9) **Zamawiający** poinformuje **Wykonawcę** na piśmie o skorzystaniu z prawa opcji w całości lub w części. Realizacja prawa opcji nie będzie skutkowałą zmianą umowy.

10) **Zamawiający** zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w szczególności w następujących przypadkach:

- a) w razie zmiany terminu realizacji dostaw w sytuacji wystąpienia siły wyższej, przy czym termin ten oznacza wydarzenia zewnętrzne, nieprzewidywalne, nieoczekiwane i poza kontrolą stron niniejszej umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu, przy czym strona może się powołać na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje o jej wystąpieniu w formie pisemnej drugą stronę w ciągu 5 dni od dnia jej zaistnienia. Brak zawiadomienia drugiej strony o wystąpieniu siły wyższej, spowoduje brak możliwości powoływania się na nią jako przyczynę zwolnienia z odpowiedzialności za niewykonanie dostaw. Termin realizacji dostaw może zostać wydłużony o czas uniemożliwiający wykonanie dostawy;
- b) w razie zmiany w zakresie podwykonawców, wskazanych w ofercie do realizacji części zamówienia, z tym zastrzeżeniem, że jeśli Wykonawca powoływał się na spełnienie warunków udziału w postępowaniu nowo wskazany podwykonawca nie podlega wykluczeniu i wykaże spełnienie tych warunków.

2. Kryterium wyboru ofert:

- 1) Przy wyborze oferty Zamawiający stosuje następujące kryteria oceny ofert:
Przy wyborze oferty Zamawiający stosuje następujące kryteria oceny ofert:
 - a) **Kryterium „cena brutto” (P_C) – waga 60 %**,
 - b) **Kryterium „termin dostawy” (P_{TD}) – waga 40 %**.
- 2) Ocena ofert i przyznanie punktacji zostanie dokonane według następującego wzoru:
 - a) **Kryterium „ceny brutto zamówienia, tj. wartości ogółem brutto - ryczałt, oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów**, a pozostałe oferty będą oceniane odpowiednio do parametru najkorzystniejszego:

$$P_C = \frac{C_n}{C_b} * 60\% * 100$$

gdzie:

P_C – ilość punktów, jakie otrzyma oferta badana za kryterium „cena brutto”;

C_n – oferta z najniższą ceną brutto za realizację przedmiotu zamówienia spośród ofert ważnych tj. niepodlegających odrzuceniu;

C_b – cena brutto badanej oferty.

b) **Kryterium „termin dostawy” (P_{TD}) - 40 pkt.**

(a) W ramach kryterium „termin dostawy ” Zamawiający oceniać będzie termin dostawy określony przez Wykonawcę. **Maksymalny termin dostawy nie może być dłuższy niż 21 dni**. Ocenie poddany będzie termin dostawy, według poniższej reguły:

(1) do 21 dni - 0 pkt.

(2) do 14 dni - 20 pkt.

(3) do 7 dni - 40 pkt.

- (b) W przypadku, gdy Wykonawca nie dokona wyboru według powyższej reguły, Zamawiający uzna, że termin dostawy wynosi 21 dni lub więcej i za niniejsze kryterium oceny oferty otrzyma 0 pkt.
 - (c) **Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin dostawy dłuższy niż 21 dni – oferta zostanie odrzucona.**
 - (d) **Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin dostawy krótszy niż 7 dni – do oceny oferty będzie brany pod uwagę minimalny termin wskazany przez Zamawiającego tj. 7 dni i za niniejsze kryterium otrzyma 40 pkt.** Natomiast w przypadku wyboru oferty Wykonawcy w umowie zapisany będzie termin dostawy zaoferowany przez Wykonawcę w złożonej ofercie.
 - (e) **Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać Wykonawca za niniejsze kryterium to 40 pkt.** Ocena punktowa według kryterium „termin dostawy” zostanie dokonana na podstawie danych zawartych w Formularzu oferty – załącznik nr 1.
- 3) Spośród złożonych ofert, zostanie wybrana ta, która odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym Zaprośzeniu i uzyskała najwyższą liczbę punktów.
 - 4) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 - 5) Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
 - 6) Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

3. Sposób porozumiewania się z Zamawiającym:

- 1) W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują poprzez <https://platformazakupowa.pl/pn/17wog>
- 2) Uprawnionymi przedstawicielami Zamawiającego do bezpośredniego porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - a) Sekcja Zamówień Publicznych 17 WOG, numer telefonu 261 456 815, 261 456 229.

4. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 1) Cena oferty jest to **cena w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług.**
- 2) Cena to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.
- 3) Cenę oferty należy podać w złotych polskich, **uwzględniając wskazany przez Zamawiającego zakres wykonywania zamówienia**, doświadczenie i wiedzę Wykonawcy, jak i wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia związane z jego realizacją, podatki, rabaty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić oraz zysk Wykonawcy.
- 4) W Formularzu ofertowym, **sporządzonym zgodnie z załącznikiem nr 1 do Zaprośzenia**, Wykonawca przedstawi łączne wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia.

- 5) Kalkulacja cen powinna uwzględniać taką cenę wykonania przedmiotu zamówienia, aby Wykonawca nie poniósł strat w jej realizacji i w związku z powyższym cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, bez których wykonanie przedmiotu zamówienia byłoby niemożliwe oraz podatek VAT.
- 6) Wartość łączna zamówienia określi maksymalną wartość zamówienia w trakcie trwania umowy i stanowi ona podstawę oceny i porównania ofert.
- 7) Wartość łączna zamówienia powinna być zapisana liczbowo i słownie z dwoma miejscami po przecinku i w polskich złotych.
- 8) Wykonawca określi ceny jednostkowe oraz wartość poszczególnych pozycji, zgodnie z formułami określonymi w Formularzu ofertowym i cenowym.
- 9) W Formularzu ofertowym i cenowym należy dokonać wyceny wszystkich wymienionych pozycji. **Brak wyceny wszystkich pozycji skutkować będzie tym, że oferta zostanie odrzucona (na dane zadanie).**
- 10) Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

5. Sposób przygotowania oferty:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. W celu złożenia oferty przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest założyć konto użytkownika w Systemie, jednocześnie wprowadzając do systemu swój podmiot.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych i informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w Regulaminie korzystania z **Platformy zakupowej** pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/pn/17wog>
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim i złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzoną podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach postępowania.
5. Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Upoważnienie, o ile nie wynika z dokumentów załączonych do oferty (np. odpis KRS, odpis CEiDG) musi być załączone do oferty.
6. Oferta musi być przesłana poprzez <https://platformazakupowa.pl/pn/17wog>. Oferty przesłane w inny sposób nie będą uwzględniane i nie będą podlegały ocenie.
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty, w szczególności Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie przez Wykonawcę treści swojej oferty przed upływem terminu składania i otwarcia ofert, poprzez złożenie jej w formie pliku niezaszyfrowanego, w niewłaściwej zakładce (np. jako treść pytań lub odwołanie). Nieprawidłowe złożenie oferty przez Wykonawcę nie stanowi podstawy żądania unieważnienia postępowania. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
8. Wykonawca może zmienić oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert (zmiana oferty odbywa się poprzez wycofanie oraz złożenie nowej oferty – z uwagi na zaszyfrowanie plików oferty brak jest możliwości edycji złożonej oferty).
9. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
10. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy (lider konsorcjum). Pełnomocnikiem konsorcjum jest Wykonawca, który zaloguje się na swoim profilu Wykonawcy i składając ofertę w zakładce „Wykonawcy” doda pozostałych Wykonawców wpisując ich dane.

11. Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
12. Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
13. **W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się następującym numerem postępowania: 8/SZP/D/Infrastr./25.**
14. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

6. Wykonawca zamówienia w zakresie dokumentów i oświadczeń powinien załączyć:

- 1) Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę **Formularz ofertowy**, sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 1 do Zaproszenia.
- 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji potwierdzające stan faktyczny i prawny Wykonawcy.
- 3) **Pełnomocnictwo** określające zakres uprawnień osoby (-ób) upoważnionej przez Wykonawcę do jego reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, wystawione zgodnie z wymogami prawa, podpisane przez Wykonawcę, jeśli dotyczy.
- 4) **Oświadczenia Wykonawcy zgodnie z załącznikiem 4,5,6 i 7 do Zaproszenia.**

Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 6. należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione.

7. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert:

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć elektronicznie za pośrednictwem Systemu na stronie danego postępowania pod adresem: <https://portal.smartpzp.pl/17wog>.
2. Termin składania ofert: do dnia **03.04.2025 r. godz. 10:00**
3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w Zaproszeniu dokumenty.
4. Po upływie terminu na składanie ofert - złożenie oferty na Platformie nie będzie możliwe.
5. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie w siedzibie Zamawiającego w dniu **03.04.2025 r. godz. 10:30**
6. Otwarcie ofert zostanie dokonane poprzez rozszyfrowanie ofert złożonych za pośrednictwem Systemu.
7. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
8. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
9. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

8. Informacje o czynnościach, jakie podejmie Zamawiający po terminie składania ofert:

- 1) Po otwarciu ofert Zamawiający dokona:
 - a) Sprawdzenia ofert pod względem omyłek rachunkowych i oczywistych omyłek pisarskich;
 - b) Oceny ofert (ustalenie rankingu ofert zgodnie z wyznaczonymi kryteriami oceny);
 - c) Zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej spełnia wymagania określone przez Zamawiającego w zaproszeniu.
- 2) W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty bez wymaganych dokumentów lub dokumentów zawierających błędy lub niespełniających wymogów określonych w zaproszeniu, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
- 3) W przypadku niespełnienia przez Wykonawcę dyspozycji pkt 2. lub rezygnacji Wykonawcy z podpisania umowy Zamawiający zbada czy Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert spełnia wymagania określone w Zaproszeniu.
- 4) Jeżeli zaofferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, Zamawiający zwraca się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień lub złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny.
- 5) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty lub innych złożonych dokumentów i oświadczeń.

9. Informacje dodatkowe Zamawiającego:

- 1) Warunki postępowania mogą ulec zmianie lub zostać odwołane przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Obowiązkiem Wykonawcy jest uwzględniać wszelkie zmiany, wyjaśnienia oraz informacje w przygotowywanych ofertach.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do ochrony informacji niepodlegających ujawnieniu w zakresie i na zasadach określonych w przepisach o ochronie informacji niejawnych, a także do ochrony innych tajemnic ustawowo chronionych.
- 4) Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca może zastrzec wyłącznie zgodnie z postanowieniami art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913, z 2021 r. poz. 1655) z zastrzeżeniem, że informacje te podlegają udostępnieniu (w wymaganym zakresie) na potrzeby komisji oraz instytucji Resortu Obrony Narodowej.

10. Przesłanki odrzucenia oferty:

- 1) Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - a) Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów lub jej treść nie odpowiada treści Zaproszenia;
 - b) Nie została podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy;
 - c) Została złożona po terminie.
 - d) Została sporządzona w języku innym niż język polski;
 - e) Wykonawca w celu sporządzenia oferty posługiwał się osobami uczestniczącymi w postępowaniu po stronie Zamawiającego;
 - f) Oferta zawiera omyłki w obliczeniu ceny, których nie można poprawić jako oczywiste omyłki rachunkowe;

- g) Wykonawca nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - h) Niezłożenia lub nieuzupełnienia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów pomimo wezwania.
- 2) O odrzuceniu oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została odrzucona poprzez <https://platformazakupowa.pl/pn/17wog>

11. Przesłanki unieważnienia postępowania:

- 1) Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:
 - a) Nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - b) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - c) Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia;
 - d) Umowa może być nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - e) Wymaga tego uzasadniony interes Zamawiającego, w szczególności interes bezpieczeństwa państwa.
 - f) Niespełnienia wymagań niniejszego zaproszenia przez wszystkie złożone oferty lub w przypadku braku ofert w postępowaniu.
 - g) Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do wysokości najkorzystniejszej oferty.
- 2) O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi Wykonawców poprzez <https://platformazakupowa.pl/pn/17wog>

12. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia:

- 1. Po wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę, którego ofertę wybrano oraz poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty poprzez <https://platformazakupowa.pl/pn/17wog>
- 2. Zamawiający zawrze umowę niezwłocznie po przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty.
- 3. Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w wyjątkowej sytuacji Zamawiający może wyrazić na wniosek Wykonawcy zgodę na przesłanie umowy Wykonawcy.
- 4. W przypadku uchylania się wybranego Wykonawcy od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać kolejnego Wykonawcę, którego oferta spełnia wymagania niniejszego zaproszenia.
- 5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających (konsorcjum lub spółka cywilna) się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi),

wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

7. Za uchylenie się od podpisania umowy Zamawiający uzna w szczególności:
 - a) odmowę podpisania umowy, w tym również informację przekazaną telefonicznie;
 - b) nie stawienie się Wykonawcy, dwukrotnie, bez usprawiedliwienia w terminie i miejscu wyznaczonym do podpisania umowy.

13. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych bez zastosowania obowiązujących w innych wypadkach przepisów ustawy Prawa zamówień publicznych.

14. Informacja o zmianach, wyjaśnieniach i informacjach dotyczących zamówienia:

- 1) **Wszelkie zmiany, wyjaśnienia oraz inne dodatkowe informacje dotyczące niniejszego postępowania publikowane będą na stronie internetowej Zamawiającego.**
- 2) Obowiązkiem Wykonawcy jest uwzględniać wszelkie zmiany, wyjaśnienia i informacje w przygotowywanych ofertach.

15. Informacje dotyczące ochrony danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Komendant 17 Wojskowego Oddziału Gospodarczego**, 75-901 Koszalin, ul. 4-go Marca 3.
- 2) Kontakt z administratorem danych osobowych możliwy jest za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. 4-go Marca 3, 75–901 Koszalin, telefonicznie pod numerem: 261 456 442 lub za pomocą poczty elektronicznej: 17wog.przetargi@ron.mil.pl.
- 3) Inspektor ochrony danych osobowych w **17 Wojskowym Oddziale Gospodarczym**, telefon: 261 456 839.
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego pn.: „**Dostawa wyrobów sanitarno - hydraulicznych na potrzeby 17 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Koszalinie**” – postępowanie numer **8/SZP/D/Infrastr./25**.
- 5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 7) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w Regulaminie Zamówień Publicznych w 17 WOG.
- 8) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 9) Posiada Pani/Pan:
 - a) Na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) Na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

- c) Na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 10) Nie przysługuje Pani/Panu:
- a) W związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) Prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) **Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
- 11) Oświadczenie w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO stanowi załącznik nr 7 do Zaproszenia.

16. Załączniki:

- 1) Formularz oferty
- 2) Projekt umowy
- 3) Opis Przedmiotu Zamówienia
- 4) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
- 5) Oświadczenie Wykonawcy o dysponowaniu osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 6) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- 7) Oświadczenie w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO.

KOMENDANT


wz. mjr Michał KŁOSIŃSKI

Wykonano w egz. poj.:
Egz. nr 1 – Sekcja Zamówień Publicznych
Karolina KALISZCZAK
tel. 261 456 229

