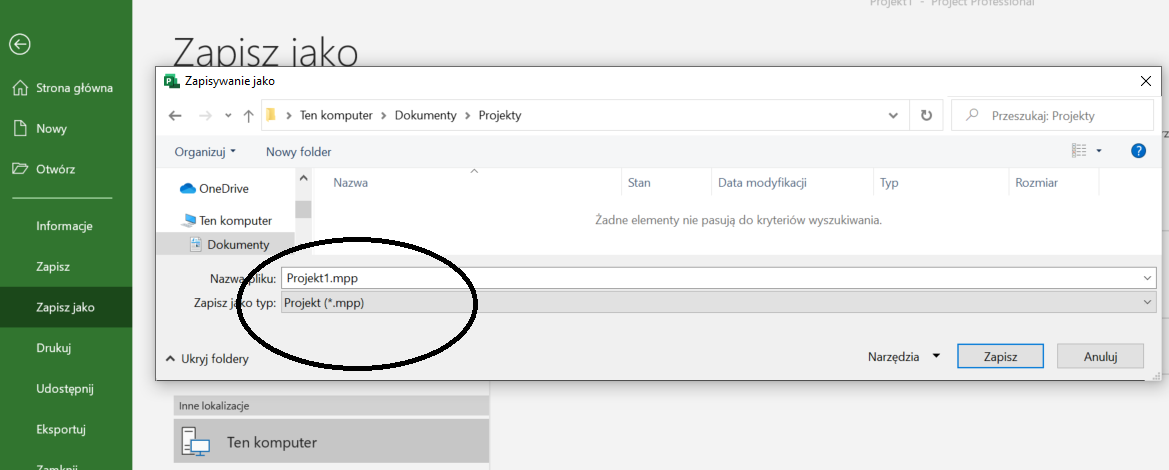
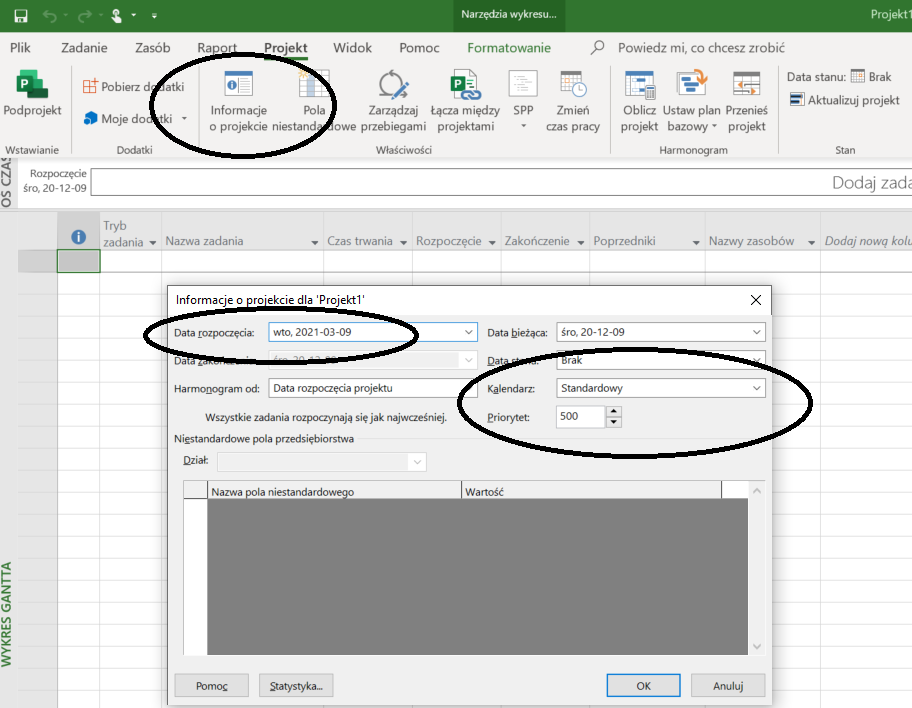
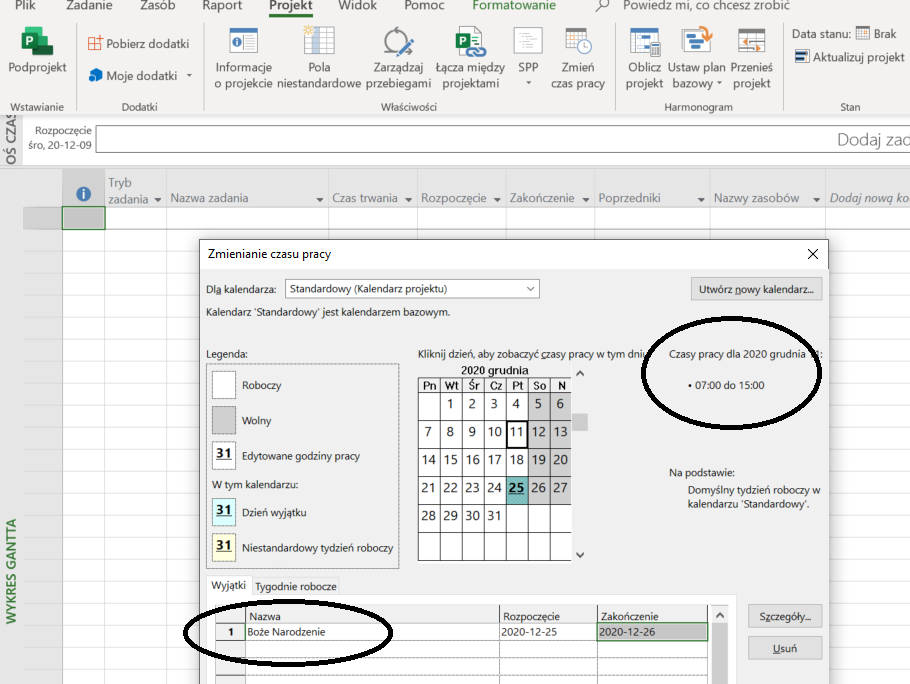
Wymagania Zamawiającego dot. przekazywania przez Oferentów harmonogramów planowanych robót budowlanych, instalacyjnych, innych typów do celów ofertowych lub udzielenia zamówienia

1. Dokumenty harmonogramów planowanych robót Oferenci powinni przekazywać jako pliki powstałe w oprogramowaniu MS Project zapisane w formacie \*.mpp.

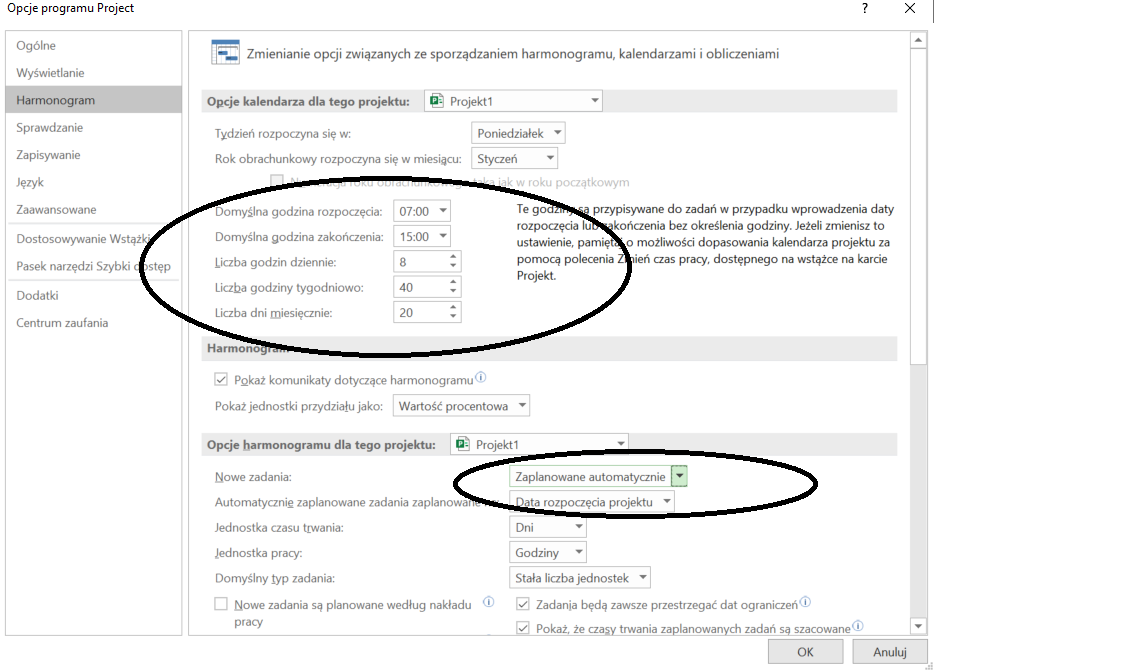


1. Każdy dokument powinien mieć oznaczone w Informacje o Projekcie następujące parametry:
   1. Datę rozpoczęcia planowaną przez Wykonawcę
   2. Kalendarz precyzujący czas pracy i czas wolny Wykonawcy w Projekcie

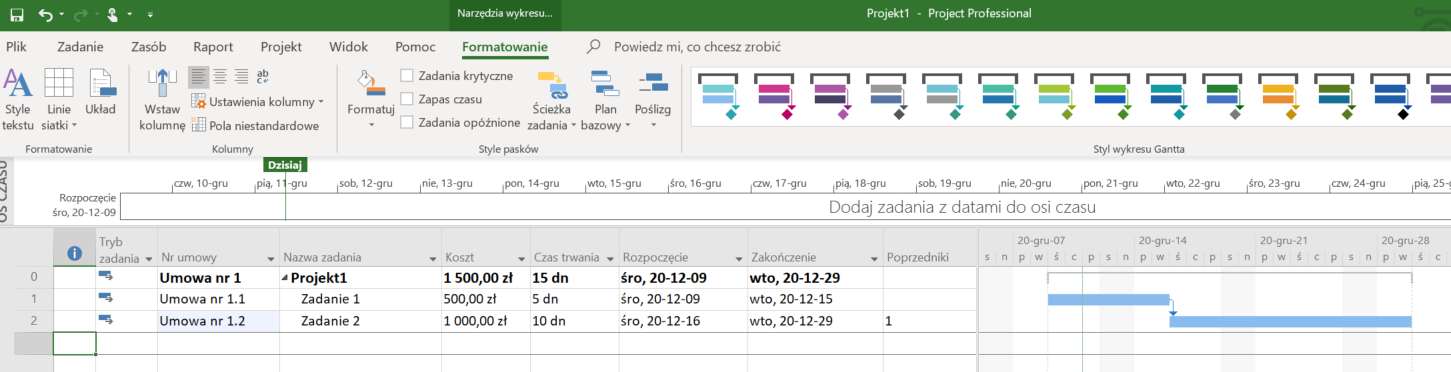




1. Dalej w Opcje – Harmonogram dokument powinien mieć sprecyzowane :
   1. Domyślną godzinę rozpoczęcia (kiedy startują prace w ciągu dnia)
   2. Domyślną godzinę zakończenia (kiedy prace się kończą w ciągu dnia)
   3. Liczbę godzin pracy dziennie i tygodniowo
   4. Sposób planowania nowych zadań : Zaplanowane Automatycznie

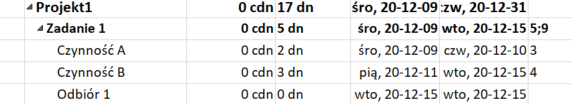


1. Planowane Zadania mają być opisane następującymi parametrami
   1. Numer i nazwa Zadania
   2. Numer Umowy
   3. Czas trwania w dniach roboczych
   4. Koszt w PLN zgodnie z ofertą Wykonawcy
   5. Poprzednik – sposób powiązania w ciągu technologicznym z innymi czynnościami –Rozpoczęcie (datę rozpoczęcia zadania) wyliczone na bazie powiązań z pkt 4 b i d a w wyjątkowych sytuacjach kiedy zachodzą formalne ograniczenia w czasie zapisaną ręcznie .
   6. Zakończenie (datę zakończenia zadania) wyliczone na bazie powiązań z pkt 4 b i d a w wyjątkowych sytuacjach kiedy zachodzą formalne ograniczenia w czasie zapisaną ręcznie.

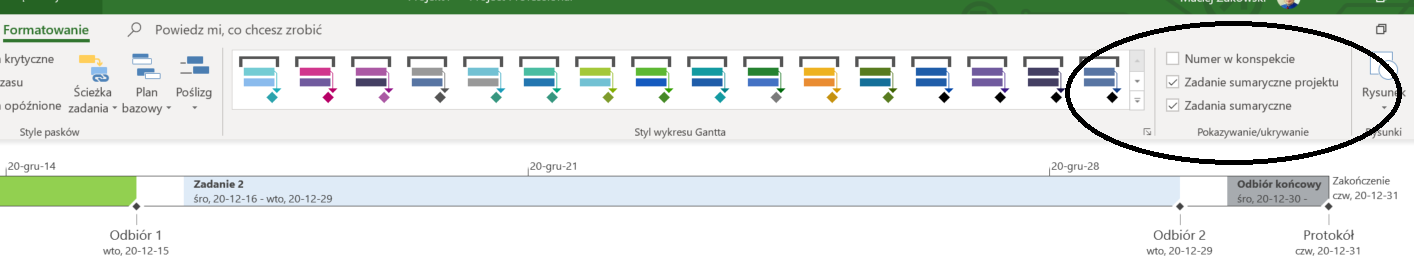


Uwaga : Prosimy o nie planowanie ręczne oraz bez zbędnego użycia ograniczeń w czasie tzn. nie wprowadzanie ręcznie konkretnych dat do kolumny Rozpoczęcie lub Zakończenie. Daty te maja zostać wyliczone na podstawie powiazań technologicznych t.j. Poprzedników opisanych w pkt 4e

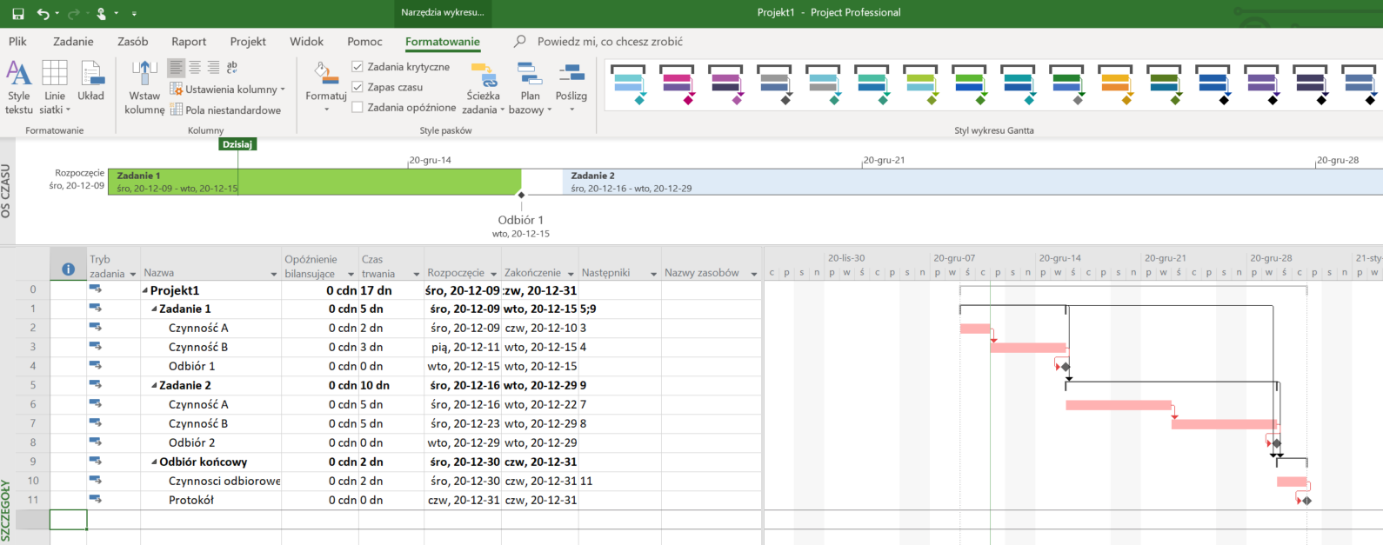
1. Opisanie całego harmonogramu prac powinno mieć strukturę hierarchiczną tzn.
   1. Główne typy robót i elementy projektu należy zdefiniować jako zadania zbiorcze
   2. Zadania zbiorcze proszę podzielić na zadania składowe opisujące mniejsze części projektu lub czynności składowe



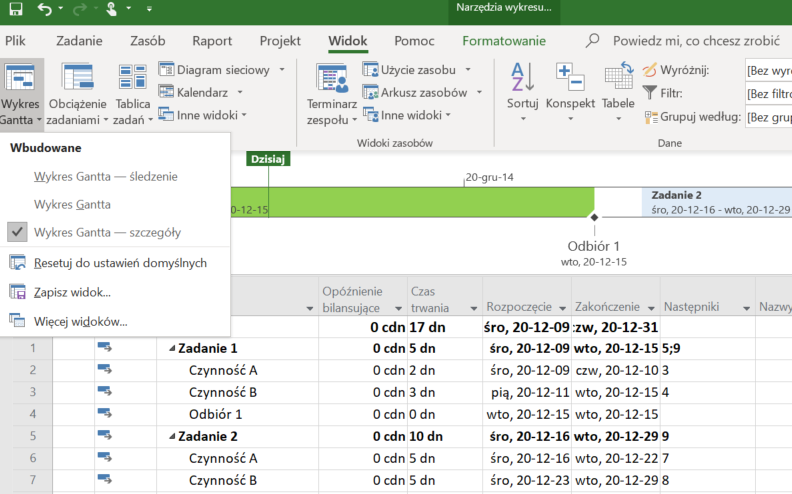
* 1. Dokument powinien mieć włączone Zadanie Sumaryczne Projektu (parametr umożliwiający zebranie danych zbiorczych o całym projekcie)



* 1. Ważne zdarzenia w życiu projektu np. Odbiory robót należy oznaczyć jako punkty kontrolne (kamienie milowe) i wyszczególnić na osi czasu.



1. W widoku Wykres Gantta – szczegóły należy wykazać ścieżkę krytyczną zadań od których bezpośrednio zależy zakończenie projektu w czasie



1. W widoku Obciążenie zadaniami należy przedstawić budżet projektu z podziałem na miesiące, z wyłączeniem grudnia – brak fakturowania

