

UMOWA NR .....

zawarta w dniu ..... 2025 r. w Łodzi, pomiędzy:

**Miejskim Przedsiębiorstwem Komunikacyjnym – Łódź Spółka z o.o.**

z siedzibą przy ul. Tramwajowej 6, 90-132 Łódź, będącym dużym przedsiębiorcą w rozumieniu załącznika numer I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r, NIP: 7250005628, REGON: 470040290, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym dla Łodzi - Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod KRS nr: 0000044561, z kapitałem zakładowym w wysokości: 727 890 597,00 zł,

z Zarządem Spółki w składzie:

**Zbigniew Papierski – Prezes Zarządu, Marcin Papaj – Wiceprezes Zarządu, Romuald Bosakowski – Członek Zarządu i Prokurentem Krzysztofem Kamińskim,**

zwanym dalej **Zamawiającym,**

a

....., z siedzibą w ....., NIP: ....., REGON:....., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców ..... pod KRS nr ....., z kapitałem zakładowym w wysokości: ..... zł (**w przypadku spółek z o.o. i akcyjnych**) i kapitałem wpłaconym ..... zł (**tylko w przypadku spółek akcyjnych**),

reprezentowaną przez:

.....

zwanym dalej **Dostawcą.**

W wyniku postępowania przeprowadzonego w trybie procedury uproszczonej z zachowaniem przepisów Kodeksu cywilnego została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **dostawa średnicówki i profilomierza do pomiaru kół tramwajowych**, zwanych dalej „przedmiotem umowy”, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Wszystkie dostarczone urządzenia muszą posiadać niezbędne deklaracje i certyfikaty dopuszczające do użytkowania na terytorium UE i Polski oraz spełniać wymagania obowiązujących norm i przepisów z nimi związanych.
2. Dostawa przedmiotu umowy wraz z instalacją i uruchomieniem w siedzibie Zamawiającego przy ul. Tramwajowej 6 w Łodzi (Zakład Techniki) zostanie zrealizowana **w ciągu 60 dni kalendarzowych od daty zawarcia niniejszej umowy**. Dodatkowo Dostawca przed podpisaniem protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu, zobowiązuje się do przeszkolenia pracowników Zamawiającego, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Szkolenie winno zostać zrealizowane w siedzibie Zamawiającego, nie później niż 7 dni od daty uruchomienia maszyny u Zamawiającego.
3. Dostawca poinformuje telefonicznie i drogą elektroniczną **Pana Romana Smulskiego, nr tel.: 604 093 588** z 7 dniowym wyprzedzeniem o planowanej dacie dostawy przedmiotu umowy. Dostawca ustali z ww. osobą z 7 dniowym wyprzedzeniem dokładną datę dostarczenia przedmiotu umowy.
4. Koszty transportu oraz odpowiedzialność za przedmiot umowy podczas transportu ponosi Dostawca.
5. Za wykonanie przedmiotu umowy rozumie się dzień podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy.
6. Protokół odbioru przedmiotu umowy, zostanie podpisany po dokonaniu instalacji i uruchomieniu przedmiotu umowy oraz przeszkoleniu personelu Zamawiającego, w przypadku nie stwierdzenia wad usterek bądź braku dokumentacji. W razie stwierdzenia wad lub usterek bądź braku któregośkolwiek z dokumentów, o których mowa w ust.7 niniejszego paragrafu, powyższy fakt zostanie odnotowany w protokole odbioru przedmiotu umowy. Dostawca zobowiązany będzie do usunięcia wad lub usterek (bądź uzupełnienia brakujących dokumentów) maksymalnie w terminie 14 dni od daty podpisania protokołu. W tym przypadku protokół odbioru przedmiotu umowy nie zostanie podpisany, do czasu usunięcia stwierdzonych wad lub

braków dokumentów. Terminem realizacji dostawy zgodnie z § 1 ust. 2 jest dzień podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy, bez stwierdzania wad, usterek bądź braków dokumentów, lub protokołu zawierającego potwierdzenie usunięcia usterek bądź dostarczenie brakujących dokumentów, o których mowa w niniejszym ustępie.

7. Dostawca w dniu dostawy wraz z przedmiotem umowy prześle Zamawiającemu niezbędne dokumenty, tj.:
  - 1) Instrukcję obsługi, – po 1 sztuce w formie papierowej i 1 sztuce w formie elektronicznej (np. pendrive);
  - 2) Kartę gwarancyjną wraz z opisem warunków gwarancji, instrukcje obsługi, harmonogram przeglądów gwarancyjnych w języku polskim;
  - 3) Dokumentację Techniczno-Ruchową (zawierającą katalog części zamiennych i eksploatacyjnych);
  - 4) Certyfikat CE.
8. Od dnia sporządzenia i podpisania protokołu odbioru, tj. protokołu bez stwierdzania wad, usterek bądź braków dokumentów, lub protokołu zawierającego potwierdzenie usunięcia usterek bądź dostarczenie brakujących dokumentów i pozostawienia przedmiotu umowy do dyspozycji Zamawiającego we wskazanym miejscu, zgodnie z ustępem 2 niniejszego paragrafu, koszty i ryzyko przechowywania, uszkodzenia, zniszczenia, zniknięcia, kradzieży przechodzą na Zamawiającego.

## § 2

1. Na dostarczony przedmiot umowy Dostawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres **12 miesięcy** od podpisania protokołu odbioru bez stwierdzania wad, usterek bądź braków dokumentów.
2. Serwis gwarancyjny odbywać się będzie w siedzibie Zamawiającego lub w siedzibie Dostawcy, z zastrzeżeniem, że wówczas Dostawca ponosi wszelkie koszty transportu oraz odpowiedzialność za przedmiot umowy.
3. W ramach serwisu gwarancyjnego Dostawca zobowiązuje się do usunięcia wszelkich wad, usterek lub awarii **w ciągu maksymalnie 14 dni od daty zgłoszenia**, drogą elektroniczną np. e-mailem, powyższych, chyba że będzie to nie możliwe do wykonania w tym czasie z przyczyn obiektywnych. Niedotrzymanie terminu będzie skutkowało naliczaniem kary umownej, o której mowa w §5 ust. 3 niniejszej umowy.
4. W okresie gwarancji Dostawca jest zobligowany do dokonywania wszelkich niezbędnych przeglądów i konserwacji urządzenia. Koszty z tym związane w okresie gwarancji będzie ponosił Dostawca.
5. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas naprawy liczony od daty zgłoszenia do dnia usunięcia wszelkich wad, usterek lub awarii.
6. W sytuacji braku spełnienia zobowiązań wynikających z gwarancji, w szczególności, gdy mają miejsce takie okoliczności, jak nieuzasadniona odmowa ich wykonania, nieusunięcie zgłoszonych wad, usterek lub awarii **w terminie 14 dni od daty otrzymania zawiadomienia o ich istnieniu**, Zamawiający uprawniony jest do zlecenia wykonania czynności niezbędnych do usunięcia zgłoszonych wad, usterek lub awarii u dowolnie wybranego przez siebie Dostawcy zastępczego, na koszt i ryzyko Dostawcy (przedmiotowe uprawnienie nie wyłącza możliwości naliczenia przez Zamawiającego kar umownych).

## § 3

1. Wynagrodzenie za realizację dostawy, o której mowa w §1 ust. 1 niniejszej umowy, Strony ustalają na kwotę netto: ..... zł / inna waluta (słownie: .....), plus należny podatek VAT. Wskazana w niniejszym ustępie waluta wynagrodzenia jest walutą wiążącą do dokonywania rozliczeń pomiędzy stronami.
2. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty i opłaty związane z realizacją umowy, w tym również: koszty transportu przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego (miejsca wskazanego w §1 ust. 2 niniejszej umowy), oraz koszty przeszkolenia pracowników Zamawiającego, jak również dokonywanie przeglądów w okresie trwania gwarancji zgodnie z wymaganiami udzielonej gwarancji.
3. Dostawca wystawi fakturę VAT po prawidłowo zrealizowanej dostawie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego. Wynagrodzenie określone na fakturze płatne będzie na konto Dostawcy wskazane na fakturze, w terminie 30 dni od daty skutecznego doręczenia prawidłowo wystawionej Zamawiającemu faktury do kancelarii mieszczącej się w siedzibie Zamawiającego w Łodzi przy ul. Tramwajowej 6. Za termin zapłaty Strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, iż faktura nie została wystawiona prawidłowo lub brak jest u Zamawiającego potwierdzenia odbioru towaru, Dostawca zobowiązany będzie do wystawienia faktury korygującej. Termin zapłaty nie biegnie, a należność w całości nie jest wymagalna.

4. Dostawca, wystawiając każdą z faktur, obowiązany jest w jej treści powołać się na numer umowy oraz numer zamówienia.
5. W przypadku, gdy strony ustaliły inną walutę do rozliczenia niż PLN, o czym mowa w ust. 1 powyżej – wszystkie faktury wystawione przez Wykonawcę w zakresie niniejszej umowy – będą wystawione w walucie, o której mowa w ust.1
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania przelewu metodą podzielonej płatności (split payment), w sytuacji prawnie dopuszczalnej – zgodnie z art. 62a ust. 2 prawa bankowego, rachunek VAT prowadzony jest w walucie polskiej. Zatem w przypadku płatności w innej walucie niż PLN na rachunek prowadzony w innej walucie niż PLN - brak będzie możliwości wykonania płatności metodą split payment.
7. Dostawca oświadcza, że w przypadku, gdy transakcje będące przedmiotem umowy są objęte solidarną odpowiedzialnością za zobowiązania podatkowe, o której mowa w przepisach o podatku od towarów i usług, wykona prawidłowo zobowiązania podatkowe, w szczególności prawidłowo określi stawki podatku od towarów i usług oraz rozliczy kwotę podatku należnego przypadającego na te transakcje. W przypadku uznania przez administrację podatkową, że z tytułu przedmiotowych transakcji Dostawca nie wykonał prawidłowo zobowiązań podatkowych, Dostawca zobowiązuje się do poniesienia obciążeń nałożonych na Zamawiającego przez administrację podatkową.
8. W przypadku, gdy faktura będzie wystawiona w innej walucie, niż podana w ust. 1 niniejszego paragrafu, Dostawca, przy przeliczaniu wynagrodzenia musi brać pod uwagę tabelę średnich kursów walut publikowaną przez NBP, na dzień sprzedaży przedmiotu umowy, rozumianym jako dzień wystawienia faktury.
9. Dostawca może wystawiać faktury/rachunki w formie elektronicznej w formacie PDF: faktury/rachunki, faktury/rachunki korygujące oraz duplikaty faktur/rachunków, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dz.U. z 2024 r., poz. 361). Faktury/rachunki elektroniczne (każda w osobnym pliku) należy wysyłać na adres e-mail: [e-faktura@mpk.lodz.pl](mailto:e-faktura@mpk.lodz.pl). Do jednego maila można załączyć kilka plików z fakturami/rachunkami. Ewentualne załączniki do faktury/rachunku powinny być w jednym pliku z fakturą/rachunkiem. Zamawiający zobowiązuje się do poinformowania Wykonawcy o każdorazowej zmianie adresu e-mail.

#### § 4

1. W imieniu Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktów z Dostawcą w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy w czasie jej obowiązywania jest **Pan Roman Smulski – Zakład Techniki, tel.: 604 093 588, e-mail: [rsmulski@mpk.lodz.pl](mailto:rsmulski@mpk.lodz.pl)**
2. W imieniu Dostawcy osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy w czasie jej obowiązywania jest:....., **nr tel.:** ....., **e-mail:** .....
3. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu wymaga pisemnego powiadomienia każdej ze Stron, bez konieczności zmiany niniejszej umowy w formie aneksu.

#### § 5

1. Za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie z przyczyn leżących po stronie Dostawcy, Dostawca zapłaci Zamawiającemu karą umowną w wysokości 20% wynagrodzenia netto, o którym mowa w §3 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy, w stosunku do terminów określonych w § 1 ust. 2, Zamawiający ma prawo obciążyć Dostawcę karą umowną w wysokości 150,00 PLN, za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 20% wynagrodzenia netto.
3. Zamawiający ma prawo obciążyć Dostawcę karą umowną za zwłokę w usunięciu usterek w wysokości 150,00 PLN za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak, niż 20% wynagrodzenia netto, o którym mowa w §3 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Za niedostarczenie dokumentacji, o której mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, Zamawiający obciąży Dostawcę karą umowną w wysokości 200,00 PLN na każdy dzień zwłoki w dostarczeniu dokumentacji.
5. W przypadku naliczenia przez Zamawiającego kar umownych według zasad określonych w niniejszym paragrafie, Zamawiający wystawi Dostawcy notę obciążeniową. Z wynagrodzenia wypłacanego Dostawcy, o którym mowa w §3 ust. 1 niniejszej umowy, może zostać potrącona przez Zamawiającego wartość not obciążeniowych, na co Dostawca wyraża zgodę.
6. Zastrzeżenie kar umownych nie pozbawia żadnej ze Stron dochodzenia naprawienia na zasadach ogólnych szkody, wyrządzonej przez drugą Stronę wskutek nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy, jeżeli

wartość szkody przekraczały kwotę należnych kar umownych lub szkoda była spowodowana inną przyczyną, niż te, dla których przewidziano obowiązek zapłacenia kar umownych.

7. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia przez Zamawiającego każdego naruszenia postanowień niniejszej umowy przez Dostawcę, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu Dostawcy o wyznaczeniu dodatkowego 14-dniowego terminu na usunięcie naruszeń. Okolicznościami uzasadniającymi odstąpienie są w szczególności zwłoka w świadczeniu, odmowa wykonania świadczenia przez Dostawcę, wady, brak dostarczenia dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 7 niniejszej umowy itp. Odstąpienie od umowy w takiej sytuacji uznawane będzie za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Dostawcy - co uprawnia Zamawiającego do skorzystania z uprawnień wynikających z § 4 ust. 1 niniejszej umowy.

#### **§6**

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Dostawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy, postanowień dotyczących kar umownych nie stosuje się

#### **§ 7**

Dostawca nie może dokonać cesji swojej wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

#### **§ 8**

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy, z wyjątkiem opisanej w §4 ust. 3 niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 9**

Prawem właściwym jest prawo polskie. W sprawach nie uregulowanych treścią umowy zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego, treść Zaproszenia do złożenia oferty, z uwzględnieniem odpowiedzi na pytania, wyjaśnień i ewentualnych zmian oraz treść złożonej oferty.

#### **§ 10**

1. Niniejsza umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Dostawcy / Niniejszą umowę sporządzono w postaci elektronicznej opatrzonej przez Strony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Załącznikami do niniejszej umowy są:
  - 1) opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1,
  - 2) formularz cenowy – Załącznik nr 2.

**ZAMAWIAJĄCY**

**DOSTAWCA**