



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



(tekst ujednoczony z dnia 18.04.2024 r.)

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
pod nazwą

***Opracowanie dokumentu pt. „Plan Zrównoważonej Mobilności Miejskiej
Obszaru Funkcjonalnego Włodawa” wraz z przeprowadzeniem
strategicznej oceny oddziaływania na środowisko***

(Numer sprawy: WA.271.7.2024.AM)

ZATWIERDZAM

Burmistrz Włodawy – Wiesław Muszyński

Burmistrz Włodawy

Wiesław Muszyński

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego)

Włodawa, dnia 16.04.2024 r.



Specyfikacja warunków zamówienia (SWZ) zawiera:

1. Nazwę oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania.
2. Tryb udzielenia zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Termin wykonania zamówienia.
5. Podstawy wykluczenia, w tym o których mowa w art. 108 i art. 109 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz informacja o warunkach udziału w postępowaniu
6. Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wykaz podmiotowych środków dowodowych.
7. Informacje dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotów udostępniających zasoby na podstawie art. 118 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz podwykonawców
8. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.
9. Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwotę
10. Termin związania ofertą.
11. Opis sposobu przygotowania oferty.
12. Sposób oraz termin składania ofert.
13. Termin otwarcia ofert.
14. Sposób obliczenia ceny
15. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert.
16. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
17. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
18. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.
19. Pouczenia o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.
20. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
21. Informację o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.
22. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli Zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów.
23. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Prawo zamówień publicznych.
24. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania.
25. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w związku ze zbieraniem danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
26. Spis załączników.



1. **Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania.**

Gmina Miejska Włodawa

Aleja Józefa Piłsudskiego 41, 22-200 Włodawa

NIP: 5651409974, REGON: 110197902

nr telefonu (82) 57 21 444, nr faksu (82) 57 22 454

Godziny urzędowania : poniedziałek- piątek godz. 7.30 – 15.30.

Adres poczty elektronicznej: info@wlodawa.eu

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/pn/wlodawa>

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/pn/wlodawa>

W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń, odbywa się za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej bezpłatnie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/wlodawa>,

W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się następującym znakiem postępowania: WA.271.7.2024.AM

2. **Tryb udzielenia zamówienia.**

2.1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2023 poz. 1605 z późn. zm.) o wartości szacunkowej mniejszej niż progi unijne określone w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 3 stycznia 2021 r. (M.P. z 2021 r. poz.1177) wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.2. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty bez przeprowadzenia negocjacji.

3. **Opis przedmiotu zamówienia.**

3.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na opracowaniu dokumentu pt. „Plan Zrównoważonej Mobilności Miejskiej Obszaru Funkcjonalnego Włodawa” (zw. dalej „PZMM MOF Włodawa”) wraz z przeprowadzeniem strategicznej oceny oddziaływania na środowisko. Miejski Obszar Funkcjonalny Włodawa obejmuje Miasto Włodawa – jako ośrodek rdzeniowy i Gminę Włodawa - jako strefę zewnętrzną Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego. Podstawowym celem zamówienia jest przygotowanie PZMM MOF Włodawa, który będzie zgodny z aktualnym stanem wiedzy i wymogami prawa oraz dopasowany do indywidualnych potrzeb i uwarunkowań Zamawiającego. PZMM MOF Włodawa powinien obejmować kompleksowo wszystkie formy przemieszczania oraz interakcje między transportem i zagospodarowaniem przestrzennym. Powinien w sposób kompleksowy uwzględniać kwestie infrastrukturalne, organizacyjne i operacyjne, budując kompleksową logikę zmian - a nie tylko planując rozwój infrastruktury. Powinien dążyć do obniżania negatywnego wpływu transportu



na środowisko, klimat i ludzi, poprzez zwiększenie udziału przyjaznych środowisku środków transportu (transport publiczny, rower, komunikacja piesza) oraz zmniejszanie zapotrzebowania na transport. Wszelkie proponowane działania powinny być oceniane przez pryzmat ich wpływu na środowisko, klimat i ludzi, a także możliwości wzbudzenia dodatkowego ruchu drogowego. PZMM MOF Włodawa powinien zawierać jasne cele operacyjne strategiczne w perspektywie do 2040 r. - specyficzne dla Zamawiającego, ale równocześnie wpisujące się w cele unijnej i krajowej polityki zrównoważonej mobilności, polityki klimatycznej, polityki miejskiej, polityk horyzontalnych i innych. Powinien zoperacjonalizować cele w perspektywie do 2030 r., przekładając je na konkretną logikę zmiany - tj. kompleksowy i optymalny zestaw działań, służących realizacji danego celu, łączący w sobie kwestie infrastrukturalne, organizacyjne i prawne, wskazując również orientacyjne koszty realizacji działań, a także konieczne zmiany zapisów w innych dokumentach strategicznych. Logika ta powinna stanowić bazę dla późniejszej identyfikacji i wypracowania projektów inwestycyjnych - finansowanych z różnych źródeł - środków własnych, grantów unijnych i krajowych, pożyczek itp. PZMM MOF Włodawa powinien zawierać system monitoringu wskaźników produktu (bezpośrednie efekty realizacji) i rezultatu (wpływ zrealizowanego projektu na otoczenie) z wskazaniem początkowych, docelowych oraz ustalonych w perspektywie 2030 r. wartości wskaźników. System monitoringu powinien być zintegrowany z wytyczonymi wcześniej celami, które powinny być przygotowane w oparciu o metodę SMART, czyli powinny być mierzalne, sprecyzowane, realistyczne, istotne i terminowe. PZMM MOF Włodawa powinien zawierać minimalny zestaw wskaźników strategicznych obejmujący cztery wskaźniki: „Bezpieczeństwo ruchu drogowego”, „Dostęp do publicznego transportu zbiorowego”, „Ograniczenie emisji gazów cieplarnianych” oraz „Jakość powietrza”: PZMM MOF Włodawa powinien uwzględniać kwestie projektowania uniwersalnego uwzględniającego wszystkie grupy odbiorców, w tym perspektywę osób z ograniczoną mobilnością. Powinien uwzględniać specyfikę wszystkich samorządów objętych obszarem geograficznym.

Proces realizacji zamówienia powinien być oparty o cykl 12 kroków planowania zrównoważonej mobilności miejskiej ELTIS - 2 edycja (Cyklu SUMP), przy czym niektóre czynności powinny być wykonywane iteracyjnie - rozpoczęte w jednym kroku, lecz kontynuowane i pogłębione w kolejnym.

Produkty zamówienia obejmują:

- raport metodyczny,
- raport diagnostyczno-strategiczny,
- PZMM MOF Włodawa wraz z prognozą oceny oddziaływania na środowisko.

- 3.2. Szczegółowy opis wykonania przedmiotu zamówienia oraz zakres prac zawarty jest w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik nr 8 do SWZ** oraz w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym **załącznik nr 9 do SWZ**, które będą stanowiły załączniki do umowy po jej zawarciu.
- 3.3. Na przedmiot zamówienia składa się zakres opisany w pkt 3.1 - 3.2 SWZ oraz wszystkie prace i czynności niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia.
- 3.4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił gwarancji i rękojmi na przedmiot zamówienia na okres 2 lat (24 miesięcy), licząc od dnia następującego po dniu podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w projekcie umowy w § 8 ust. 2 bez wad, a jeśli w toku czynności odbioru Zamawiający stwierdzi wady w wykonanym przedmiocie umowy - protokołu odbioru stwierdzającego usunięcie wad lub protokołu odbioru, o którym mowa w § 8 ust. 4 pkt 1 lub pkt 2 lit. a projektu umowy.
- 3.5. Wykonawca w ramach ustalonego wynagrodzenia umownego przeniesie na rzecz Zamawiającego majątkowe prawa autorskie, w rozumieniu ustawy z dn. 4 lutego 1994 r.



o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jedn. Dz.U. z 2022 r. poz. 2509) do całości dokumentów powstałych w wyniku realizacji zamówienia w sposób i w zakresie określonym w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik nr 8 do SWZ**.

- 3.6. Wykonawca zobowiązany jest, zgodnie z art. 100 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, do zapewnienia, aby przy realizacji przedmiotu zamówienia zostały uwzględnione wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych lub projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników.
- 3.7. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV
Kod główny:
71241000-9 Studia wykonalności, usługi doradcze, analizy
Kody dodatkowe:
71311200-3 Usługi doradcze w zakresie systemów transportowych
71243000-3 Projekty planów (systemy i integracja)
- 3.8. Rodzaj zamówienia: usługi.

4. Termin wykonania zamówienia.

- 4.1. Zamawiający ustala termin wykonania całości przedmiotu zamówienia: **16 miesięcy, licząc od daty zawarcia niniejszej umowy, jednak nie później niż do 15 września 2025 r.**
- 4.2. Planowany termin zakończenia wykonania zamówienia został określony konkretną datą z uwagi na określony w umowie o dofinansowanie termin realizacji projektu pt. „Opracowanie Planu Zrównoważonej Mobilności Miejskiej Obszaru Funkcjonalnego Włodawa” dofinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Priorytetu V Zrównoważona mobilność miejska. Działania 5.3 Wspieranie strategii niskoemisyjnych (typ projektu 1).

5. Podstawy wykluczenia, w tym o których mowa w art. 108 i art. 109 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w specyfikacji warunków zamówienia.

5.2. Podstawy wykluczenia

- 5.2.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art.46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jedn. Dz.U. z 2022 r. poz. 1599 ze zm.) lub w art. 54 ust.1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (tekst jedn. Dz.U. z 2023 r. poz.826),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,



- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5.2.2 Wykluczenie Wykonawcy, o którym mowa w pkt 5.2.1., następuje na okresy wskazane w art. 111 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:

- 1) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a-g i pkt 2, ustawy na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
- 2) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h i pkt 2 ustawy, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h ustawy, na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się odpowiednio wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, wydania ostatecznej decyzji

lub zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia, chyba że w wyroku lub decyzji został określony inny okres wykluczenia;

- 3) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 4) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
- 5) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia.

5.2.3 Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebrzeżenie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

5.2.4 Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 5.2.3, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 5.2.3, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

5.2.5 Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dn. 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainie oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jedn. Dz.U. z 2023 r. poz. 1497 ze zm.) wyklucza się:

- 1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;



- 3) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 120), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
- 5.2.6 Wykluczenie, o którym mowa w pkt 5.2.5 następuje na okres trwania okoliczności określonych w tym punkcie.
- 5.2.7 W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie pkt 5.2.5, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.
- 5.2.8 Kontrola udzielania zamówienia publicznego w zakresie zgodności z pkt 5.2.5 jest wykonywana zgodnie z art. 596 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5.2.9 Przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego rozumie się złożenie oferty.
- 5.2.10 Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie pkt 5.2.5, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł. Wpływy z kar pieniężnych stanowią dochód budżetu państwa.
- 5.2.11 Zamawiający nie przewiduje fakultatywnych podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5.2.12 Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5.3. Warunki udziału w postępowaniu.**
- 5.3.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
- 5.3.1.1 zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.
- 5.3.1.2 uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.
- 5.3.1.3 sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, że:
- a) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 50.000,00 zł;
- 5.3.1.4 zdolności technicznej lub zawodowej:**
Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, że:
- 1) w okresie ostatnich 5 lat (licząc wstecz od dnia upływu terminu składania ofert) a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - wykonał (a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych - wykonuje) **co najmniej 2 usługi**, które polegały na opracowaniu planu zrównoważonej mobilności miejskiej, z których **przynajmniej jeden:**
- **został wykonany zgodnie z „Wytycznymi dotyczącymi opracowania i wdrożenia planu zrównoważonej mobilności w miastach”,**



- dotyczył obszaru funkcjonalnego tj. co najmniej dwóch gmin o łącznej liczbie ludności minimum 18 000 tysięcy mieszkańców,
- zawierał badania jakościowe,
- zawierał badania ilościowe na próbie przynajmniej 500 osób dotyczące badań ruchu i/lub zachowań transportowych,
- obejmował konsultacje społeczne,
- obejmował strategiczną ocenę oddziaływania na środowisko,
- dotyczył również transportu publicznego,
- uwzględniał kwestie interakcji między transportem i zagospodarowaniem przestrzennym

oraz załączy dowody określające, czy usługi te zostały wykonane lub w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane należycie.

W przypadku gdy przedmiotem zamówienia są świadczenia powtarzające się lub ciągłe, Zamawiający dopuszcza nie tylko zamówienia wykonane, ale również wykonywane. W takim przypadku część zamówienia już faktycznie wykonana musi spełniać wymagania określone przez Zamawiającego.

- 2) dysponuje osobami, które zostaną skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, posiadającymi odpowiednie wykształcenie, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie odpowiednie do funkcji jaka zostanie im powierzona, tj.:
- a) **kierownik zespołu (1 osoba)**, który:
- kierował opracowaniem przynajmniej **dwóch planów zrównoważonej mobilności miejskiej, z których przynajmniej jeden:** został wykonany zgodnie z „Wytycznymi dotyczącymi opracowania i wdrożenia planu zrównoważonej mobilności w miastach”, dotyczył obszaru funkcjonalnego tj. **co najmniej dwóch gmin o łącznej liczbie ludności minimum 18 tysięcy mieszkańców**, zawierał badania jakościowe, zawierał badania ilościowe na próbie przynajmniej **500 osób** dotyczące badań ruchu i/lub zachowań transportowych, obejmował konsultacje społeczne, obejmował strategiczną ocenę oddziaływania na środowisko, dotyczył również transportu publicznego, uwzględniał kwestie interakcji między transportem i zagospodarowaniem przestrzennym.
- Wykazane przez Wykonawcę usługi na dzień złożenia ofert powinny być wykonane tj. zakończone, przez co należy rozumieć oddanie ich przez Wykonawcę i odebranie przez zleceniodawcę np. protokołem odbioru lub innym równoważnym dokumentem.
- b) **specjalista ds. planowania transportu (przynajmniej 1 osoba)**, który:
- jest autorem/współautorem co najmniej **dwóch planów zrównoważonej mobilności miejskiej, z których przynajmniej jeden:** został wykonany zgodnie z „Wytycznymi dotyczącymi opracowania i wdrożenia planu zrównoważonej mobilności w miastach”, dotyczył obszaru funkcjonalnego tj. **co najmniej dwóch gmin o łącznej liczbie ludności minimum 18 tysięcy mieszkańców**, obejmował konsultacje społeczne, obejmował strategiczną ocenę oddziaływania na



środowisko, dotyczył również transportu publicznego, uwzględniał kwestie interakcji między transportem i zagospodarowaniem przestrzennym.

Wykazane przez Wykonawcę usługi na dzień złożenia ofert powinny być wykonane tj. zakończone, przez co należy rozumieć oddanie ich przez Wykonawcę i odebranie przez zleceniodawcę np. protokołem odbioru lub innym równoważnym dokumentem.

c) **specjalista ds. planowania przestrzennego (przynajmniej 1 osoba), który:**

- jest autorem/współautorem co najmniej dwóch planów zrównoważonej mobilności miejskiej, z których przynajmniej jeden: został wykonany zgodnie z „Wytycznymi dotyczącymi opracowania i wdrożenia planu zrównoważonej mobilności w miastach”, dotyczył obszaru funkcjonalnego tj. **co najmniej dwóch gmin o łącznej liczbie ludności minimum 18 tysięcy mieszkańców**, obejmował konsultacje społeczne, obejmował strategiczną ocenę oddziaływania na środowisko, dotyczył również transportu publicznego, uwzględniał kwestie interakcji między transportem i zagospodarowaniem przestrzennym.

Wykazane przez Wykonawcę usługi na dzień złożenia ofert powinny być wykonane tj. zakończone, przez co należy rozumieć oddanie ich przez Wykonawcę i odebranie przez zleceniodawcę np. protokołem odbioru lub innym równoważnym dokumentem.

d) **specjalista ds. oceny oddziaływania na środowisko (przynajmniej 1 osoba), który:**

- jest autorem/współautorem co najmniej dwóch strategicznych ocen oddziaływania na środowisko (prognoz oddziaływania na środowisko) dla planów zrównoważonej mobilności miejskiej.

Wykazane przez Wykonawcę usługi na dzień złożenia ofert powinny być wykonane tj. zakończone, przez co należy rozumieć oddanie ich przez Wykonawcę i odebranie przez zleceniodawcę np. protokołem odbioru lub innym równoważnym dokumentem.

e) **specjalista ds. partycypacji społecznej (przynajmniej 1 osoba), który:**

- przeprowadził/koordynował co najmniej dwa procesy partycypacji społecznych, w skład których wchodziły warsztaty i konsultacje społeczne dotyczące opracowania planu zrównoważonej mobilności miejskiej.

Wykazane przez Wykonawcę usługi na dzień złożenia ofert powinny być wykonane tj. zakończone, przez co należy rozumieć oddanie ich przez Wykonawcę i odebranie przez zleceniodawcę np. protokołem odbioru lub innym równoważnym dokumentem.

f) **specjalista ds. analiz ekonomiczno-finansowych (przynajmniej 1 osoba), który:**

- przeprowadził co najmniej 5 analiz kosztów i korzyści projektów dotyczących szeroko rozumianego transportu.

Wykazane przez Wykonawcę usługi na dzień złożenia ofert powinny być wykonane tj. zakończone, przez co należy rozumieć oddanie ich przez Wykonawcę i odebranie przez zleceniodawcę np. protokołem odbioru lub innym równoważnym dokumentem.

g) **specjalista ds. badań IDI (przynajmniej 1 osoba), który:**

- przeprowadził co najmniej 50 wywiadów IDI dotyczących transportu lub planowania przestrzennego.

Wykazane przez Wykonawcę usługi na dzień złożenia ofert powinny być wykonane tj. zakończone, przez co należy rozumieć oddanie ich przez Wykonawcę i odebranie przez zleceniodawcę np. protokołem odbioru lub innym równoważnym dokumentem.

h) **specjalista ds. badań fokusowych (przynajmniej 1 osoba), który:**

- przeprowadził co najmniej 3 warsztaty fokusowe dotyczące transportu lub planowania przestrzennego.

Wykazane przez Wykonawcę usługi na dzień złożenia ofert powinny być wykonane tj. zakończone, przez co należy rozumieć oddanie ich przez Wykonawcę i odebranie przez zleceniodawcę np. protokołem odbioru lub innym równoważnym dokumentem.

i) **specjalista ds. Inżynierii ruchu drogowego (przynajmniej 1 osoba), który:**

- posiada wykształcenie wyższe techniczne,
- oraz brał udział w przeprowadzeniu co najmniej dwóch badań ruchu zawierającymi pomiar ruchu kordonowego z analizą tablic rejestracyjnych pojazdu i analiza ruchu tranzytowego.

Wykazane przez Wykonawcę usługi na dzień złożenia ofert powinny być wykonane tj. zakończone, przez co należy rozumieć oddanie ich przez Wykonawcę i odebranie przez zleceniodawcę np. protokołem odbioru lub innym równoważnym dokumentem.

5.3.2. Uwagi dotyczące warunków udziału w postępowaniu **dotyczące pkt 5.3.1.4 SWZ (zdolność techniczna lub zawodowa):**

- 1) Funkcje o których mowa w pkt 5.3.1.4 ppkt 2 mogą być łączone, z zastrzeżeniem, że ta sama osoba nie może pełnić więcej niż dwóch funkcji.
- 2) Wszystkie osoby przewidziane do realizacji zamówienia muszą biegle posługiwać się językiem polskim. W przeciwnym wypadku Wykonawca zapewni wystarczającą ilość kompetentnych tłumaczy, wykazujących znajomość języka technicznego w zakresie terminologii, we wszystkich specjalnościach występujących przy realizacji zamówienia.

5.3.3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie prowadzona w oparciu o oświadczenia i dokumenty złożone przez Wykonawcę.



5.3.4. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

6. Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wykaz podmiotowych środków dowodowych.

6.1. Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych nie będące podmiotowym środkiem dowodowym.

6.1.1 Na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty składanej w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oświadczenie:

- 1) **o niepodleganiu wykluczenia z postępowania**, na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dn.13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainie oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jedn. Dz.U. z 2023 r. poz. 1497 ze zm.) oraz
- 2) **o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** określonych przez Zamawiającego w pkt 5.3.1. SWZ na podstawie art. 112 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wzór oświadczenia został określony w Załączniku nr 2 do SWZ.

6.1.2 Oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1.1, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

6.1.3 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1.1, składa na podstawie art. 125 ust 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w sposób określony w pkt 7.1.5 ppkt 1 SWZ.

6.1.4 W przypadku, w którym Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1.1, składa na podstawie art. 125 ust 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, także podmiot udostępniający zasoby, w sposób określony w pkt 7.2.3. ppkt 2 SWZ.

6.2. Podmiotowe środki dowodowe składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6.2.1 Zamawiający nie żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

6.2.2 Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, wezwie na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia, w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia, niżej wymienionych podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnienie przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczących:



6.2.1.1 sytuacji ekonomicznej lub finansowej, tj.:

- a) dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego, w wysokości nie niższej niż 50.000,00 zł.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej, Wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

6.2.1.2 zdolności technicznej lub zawodowej, tj.:

- 1) wykazu usług - zgodnie z pkt 5.3.1.4 pkt 1 SWZ (według wzoru określonego w załączniku nr 6 do SWZ) wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat (licząc wstecz od dnia upływu terminu składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy.

W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące (licząc wstecz od dnia upływu termin składania ofert).

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz, o którym mowa, dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

- 2) wykazu osób - zgodnie z pkt 5.3.1.4 pkt 2 SWZ (według wzoru określonego w załączniku nr 7 do SWZ) skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami.

- 6.2.3 Wartości pieniężne wskazane w dokumentach złożonych przez Wykonawcę, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, podane w walutach



innych niż PLN, Wykonawca przeliczy na złote polskie wg średniego kursu walut NBP z dnia publikacji ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, a w przypadku dokumentu, o którym mowa w pkt 6.2.1.2 ppkt 1 SWZ według protokołu odbioru usługi lub innego równoważnego dokumentu. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Wykonawca powinien przyjąć kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

- 6.2.4 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
- 6.2.5 Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
- 6.2.6 Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
- 6.2.7 Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
- 6.2.8 Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
- 6.2.9 W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych.
- 6.2.10 Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.



7. **Informacje dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotów udostępniający zasoby na podstawie art. 118 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz podwykonawców**
- 7.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7.1.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 7.1.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich, nie może podlegać wykluczeniu z postępowania z powodu przesłanek określonych w pkt 5.2 SWZ.
- 7.1.3 Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.3.1.SWZ:
- określone w pkt. 5.3.1.3 powinien spełnić co najmniej jeden z Wykonawców samodzielnie lub wszyscy Wykonawcy łącznie,
 - określone w pkt. 5.3.1.4 ppkt 1 powinien spełnić co najmniej jeden z Wykonawców samodzielnie lub wszyscy Wykonawcy łącznie,
 - określone w pkt. 5.3.1.4 ppkt 2 powinien spełnić co najmniej jeden z Wykonawców samodzielnie lub wszyscy Wykonawcy łącznie.
- 7.1.4 Zamawiający informuje, że jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz o którym mowa w pkt 6.2.2. ppkt 2 SWZ. dotyczy usług w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.
- 7.1.5 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 7.1.6 W przypadku, o którym mowa w pkt 7.1.5, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
- 7.1.7 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie - każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:
- składa wraz z ofertą oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1.1 SWZ, **według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ**, w formie elektronicznej, tj. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert,
 - będzie zobowiązany do złożenia dokumentów, określonych w pkt 6.2.2 SWZ, na wezwanie Zamawiającego dokonane w trybie art. 274 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w takim zakresie, w jakim każdy z tych Wykonawców, wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt 5.3.1 SWZ.
- 7.1.8 Zgodnie art. 58 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 7.1.9 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty pełnomocnictwo wskazujące, czy pełnomocnik uprawniony jest do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu



i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Z pełnomocnikiem tym będzie prowadzona wszelka korespondencja wiążąca dla wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

7.1.10 Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 7.1.8 i 7.1.9, powinno być złożone w ofercie wspólnej Wykonawców w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało złożone w postaci papierowej, Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia, o którym mowa, dokonuje mocodawca lub notariusz.

7.1.11 Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

7.2. **Podmiot udostępniający zasoby na podstawie art. 118 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

7.2.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, na podstawie art. 118 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

7.2.2 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

7.2.3 Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na podstawie art. 118 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, **składa wraz z ofertą:**

- 1) **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów - w formie elektronicznej, tj. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby.** Propozycja wzoru zobowiązania została określona w Załączniku nr 4 do SWZ,
- 2) **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 6.1.4. SWZ, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby - według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ w formie elektronicznej, tj. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby.**



- 7.2.4 Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 7.2.3 pkt 1 SWZ, powinno potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 7.2.5 Zamawiający oceni, czy udostępnione Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 7.2.6 Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 7.2.7 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 7.2.8 Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 7.3. Realizacja przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców.**
- 7.3.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 7.3.2 Wykonawca, który zamierza realizować zamówienie przy udziale podwykonawców jest obowiązany wskazać w formularzu ofertowym (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ), części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 7.3.3 W przypadku braku wskazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie będzie powierzone podwykonawcom, przyjmuje się, że całość zamówienia zostanie zrealizowana siłami własnymi Wykonawcy.
- 7.3.4 Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich



zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

7.3.5 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis pkt 7.2.7 stosuje się odpowiednio.

7.3.6 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

7.3.7 Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

8. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

8.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środka komunikacji elektronicznej jakim jest Platforma zakupowa dostępna na profilu nabywcy pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/wlodawa>. Komunikacja w postępowaniu, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcami, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środka komunikacji elektronicznej na w/w Platformie dostępnej na profilu nabywcy.

8.2. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są: Pani Aneta Myć – sprawy formalne oraz Pan Leszek Wiatrowski – zagadnienia dot. przedmiotu zamówienia.

8.3. W zakresie pytań technicznych związanych z działaniem systemu zaleca się kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod numerem (22) 101 02 02, cwk@platformazakupowa.pl.

8.4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji użytkownika platformy zakupowej dostępna na stronie: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

Zasady składania ofert oraz dokumentów składanych wraz z ofertą oraz wymagania techniczne i organizacyjne ich wysyłania opisane zostały w Instrukcji użytkownika. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z ww. Instrukcją i postępować według zasad w niej wskazanych.

Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone



- w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” i uznaje go za wiążący, oraz akceptuje zasady korzystania z platformy zakupowej wskazane w Instrukcji użytkownika i SWZ.
- 8.5. Zamawiający informuje, że posiadanie konta na Platformie jest dobrowolne, a złożenie oferty w postępowaniu jest możliwe bez posiadania konta.
- 8.6. Zamawiający podaje wymagania techniczne związane z korzystaniem z Platformy:
- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3,
 - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar,
 - h).maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB,
 - i) pozostałe wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z Platformy zamieszczonym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.
- 8.7. Za datę przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich doręczenia za pośrednictwem formularza zamieszczonego na stronie profilu nabywcy <https://platformazakupowa.pl/pn/wlodawa>, w zakładce dedykowanej postępowaniu.
- 8.8. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „ Wyślij wiadomość do zamawiającego”.



- 8.9. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
- 8.10. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
- 8.11. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 8.12. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).**
- 8.13. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

Składanie ofert.

- 8.14. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę /osoby upoważnioną/upoważnione. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia oferty dostępnego na <https://platformazakupowa.pl/pn/wlodawa>, w myśl ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania tylko do upływu terminu składania ofert.
- 8.15. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty wskazane w SWZ, w formie elektronicznej (z podpisem kwalifikowanym) lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 8.16. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS)(EU) nr 910/2014 – od 1 lipca 2016 roku.”

W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej liczby plików, tj. Podpisanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.



- 8.17. UWAGA! Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, t.j. z dnia 13 maja 2022 r. (Dz.U. z 2022 r. poz. 1233), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 8.18. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 8.19. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 8.20. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 8.21. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

Składanie dokumentów innych niż oferty oraz oświadczenia,

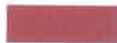
o których mowa w rozdziale 8.1 SWZ.

- 8.22. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie składania dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż ofert i oświadczeń wskazanych w pkt 8.1 SWZ - które mogą być przekazywane jedynie w sposób wskazany w pkt 8.14) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem: platformazakupowa.pl i formularzy „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
- 8.23. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415). Dokumenty składane w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego składa się w formie elektronicznej (opatrzenie podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

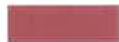


Informację dodatkowe - rekomendacje

- 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
- 2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający wymaga wykorzystania jednego z formatów: a).zip i b) .7Z, c). rar
- 3) Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, występują: .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
- 4) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- 5) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 6) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 7) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 8) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 9) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
- 10) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków.
- 11) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 12) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 13) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 14) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.



9. **Wymagania dotyczące wadium, jeżeli Zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium**
- 9.1. Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia jest wniesienie wadium w wysokości **3 000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych 00/100)**.
- 9.2. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach określonych w art. 97 ust. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:
 - a) pieniądzu,
 - b) gwarancjach bankowych,
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. Dz.U. z 2023 r. poz. 462).
- 9.3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 9.4. **Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia 29.04.2024 r. do godz. 10:00.**
- 9.5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego; nr konta: **71 1240 2249 1111 0010 2932 7158 z dopiskiem: „Wadium – WA.271.7.2024.AM „Opracowanie Planu Zrównoważonej Mobilności Miejskiej Obszaru Funkcjonalnego Włodawa”**. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się dzień i godzinę uznania rachunku Zamawiającego kwotą wadium.
- 9.6. Wadium wniesione w formie gwarancji lub poręczenia, o której mowa w pkt 9.2. lit. b-d, należy złożyć przed upływem terminu składania ofert za pośrednictwem Platformy zakupowej w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego wystawionego przez Gwaranta/Poręczyciela. Dokument nie może zawierać postanowień, które uniemożliwiłyby skorzystanie z wadium z uwagi na jego złożenie w postaci dokumentu elektronicznego.
- 9.7. Gwarancja lub poręczenie musi obejmować odpowiedzialnością wszystkie przypadki utraty wadium przez Wykonawcę określone w art. 98 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 9.8. Wadium wniesione w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu, co oznacza, że dochodzenie roszczenia z tytułu wadium wniesionego w tej formie nie może być utrudnione.
- 9.9. Zwrot wadium nastąpi na zasadach określonych w art. 98 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 9.10. Zamawiający zwróci wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone



o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

- 9.11. Zamawiający zwróci wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium na adres e-mail lub na adres korespondencyjny Gwaranta/Poręczyciela podany przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę za pośrednictwem Platformy zakupowej o złożeniu ww. oświadczenia Gwarantowi/Poręczycielowi.
- 9.12. Zgodnie z art. 98 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 ustawy Prawo zamówień publicznych, występuje odpowiednio do Gwaranta lub Poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
- 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

10. Termin związania ofertą

- 10.1. Wykonawca jest związany ofertą **do dnia 28.05.2024 r.**, tj. 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 10.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 10.1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 10.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 10.2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 10.4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 10.2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

11. Opis sposobu przygotowania ofert

- 11.1. Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego tylko jedną ofertę.



- 11.2. Ofertę należy złożyć w języku polskim.
- 11.3. Oferta musi być zabezpieczona wadium, o którym mowa w pkt 9 SWZ.
- 11.4. **Ofertę należy sporządzić pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.**
- 11.5. Wykonawca załączając plik zobowiązany jest określić, czy jest on jawny oraz czy zawiera dane osobowe. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne zawierają informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dn. 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233). **Wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.**
- 11.6. W przypadku załączenia przez Wykonawcę pliku zawierającego dane osobowe zaleca się dołączenie drugiego pliku zanonimizowanego (z zakrytymi danymi osobowymi).
- 11.7. Zamawiający, zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dn. 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokument z uzasadnieniem objęcia pliku tajemnicą przedsiębiorstwa. Uzasadnienie objęcia określonych danych tajemnicą przedsiębiorstwa powinno być dokumentem jawnym.
- 11.8. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 11.9. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje. Zgodnie z ustawą z dn. 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji przez „tajemnicę przedsiębiorstwa” rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
- 11.10. Zgodnie z przepisem art. 64 ustawy Prawo zamówień publicznych Platforma zakupowa jest kompatybilna ze wszystkimi podpisami elektronicznymi. Do przesłania dokumentów niezbędne jest posiadanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego w celu potwierdzenia czynności złożenia oferty.
- 11.11. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>.
Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi profilu zaufanego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany...>



Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania podpisu osobistego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>.

- 11.12. W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza na Platformę zakupową uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny):
- 1) dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać tylko formatem PAdES;
 - 2) Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.
- 11.13. **Każdy przekazany plik zawierający dokumenty, oświadczenia lub pełnomocnictwa musi być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym przez upoważnione osoby reprezentujące odpowiednio Wykonawcę, współkonsorcjanta, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawcę.**
- 11.14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 11.15. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
- 11.16. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 11.17. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o którym mowa w pkt 6.2.SWZ pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
- 11.18. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Informację w tym zakresie należy umieścić w formularzu ofertowym. W przypadku braku wskazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie będzie powierzone podwykonawcom, przyjmuje się, że całość zamówienia zostanie zrealizowana siłami własnymi Wykonawcy.
- 11.19. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w specyfikacji warunków zamówienia oraz dołączyć wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty.
- 11.20. Zaleca się, aby oferta zawierała dane Wykonawcy, dotyczące pełnej nazwy, adresu pocztowego, województwa, nr telefonu i faksu, adresu poczty elektronicznej, numeru REGON, numeru NIP, numer KRS (jeśli dotyczy) oraz rodzaju Wykonawcy.
- 11.21. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej (patrz rozdział 8) następujące dokumenty:
- 1) **formularz ofertowy, według wzoru określonego w Załącznik nr 1 do SWZ**, wypełniony przez Wykonawcę i podpisany w formie elektronicznej, tj. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.



- 2) **oświadczenie Wykonawcy dotyczące braku podstaw do wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, o którym mowa w pkt 6.1.1 SWZ, **według wzoru określonego w Załącznik nr 2 do SWZ**,
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenie każdego z nich.
- 3) **pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy**, jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 11.21 ppkt 8 poniżej (jeżeli dotyczy),
- 4) **pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzającego umocowanie do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy**, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy),
- 5) **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące niepodleganiu wykluczenia z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, o którym mowa w pkt 6.1.1 SWZ, **według wzoru określonego w Załącznik nr 3 do SWZ**, w przypadku gdy Wykonawca składający ofertę powołuje się na zasoby podmiotu udostępniającego zasoby w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, (Jeżeli dotyczy),
- 6) **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny dokument**, o którym mowa w pkt 7.2.3 pkt 1 SWZ, w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zasadzie art. 118 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wzór zobowiązania zawarty jest w Załączniku nr 4 do SWZ (Jeżeli dotyczy),
Do zobowiązania Wykonawca dołącza pełnomocnictwo dla osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby, jeżeli umocowanie do reprezentacji nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 11.21 pkt 8 poniżej.
- 7) **oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust 4 ustawy Prawo zamówień publicznych**, z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni Wykonawcy, **według wzoru określonego w Załącznik nr 5 do SWZ** (Jeżeli dotyczy),
- 8) **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru** w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania.
Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentu, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał w formularzu ofertowym dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w odniesieniu do Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, podmiotu udostępniającego zasoby.
- 9) **gwarancje lub poręczenie**, o którym mowa w pkt 9 SWZ, jeżeli wadium jest wnoszone w innej formie niż pieniądź, w sposób określony w pkt 9.6. SWZ.

11.22. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U z 2020 r. poz. 2415 ze zm.) i wymagane zapisami SWZ



- składa się w formie elektronicznej, tj. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 11.23. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca:
- a) jako dokument elektroniczny, przekazuje ten dokument,
 - b) jako dokument w postaci papierowej, przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 11.24. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 11.23. lit b SWZ, dokonuje w przypadku:
- a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - b) innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 11.25. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo:
- a) Wykonawca przekazuje w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
 - b) w przypadku gdy, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 11.26. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 11.25. lit b SWZ, dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający o udzielenie zamówienia,
 - 3) pełnomocnictwa - mocodawca.
- 11.27. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 11.24 i 11.26 SWZ, może dokonać również notariusz.
- 11.28. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa powyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej,



umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

- 11.29. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.30. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie podającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

12. Sposób oraz termin składania ofert

- 12.1. Oferty, wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej dostępnej bezpłatnie pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/wlodawa> najpóźniej do dnia 29.04.2024 r. do godz. 10:00
- 12.2. Wykonawca składa ofertę pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy za pośrednictwem Platformy zakupowej.
- 12.3. Zamawiający informuje, że posiadanie konta na Platformie jest dobrowolne, a złożenie oferty w postępowaniu jest możliwe bez posiadania konta.
- 12.4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę, w sposób określony w pkt 11.16.

13. Termin otwarcia ofert

- 13.1. Otwarcie ofert zostanie dokonane za pośrednictwem Platformy zakupowej poprzez ich odszyfrowanie przez Zamawiającego w dniu 29.04.2024 r. o godz. 10:10.
- 13.2. W przypadku awarii Platformy zakupowej, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 13.3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl/pn/wlodawa> informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
- 13.4. Zamawiający zgodnie z art. 222 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl/pn/wlodawa> informacje o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 13.5. W myśl art. 222 ustawy Pzp Zamawiający nie przewiduje otwarcia ofert w obecności Wykonawców.



14. Sposób obliczenia ceny

- 14.1. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową.
- 14.2. Cena - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 178).
- 14.3. Wykonawca dokona wyceny usługi na podstawie dokumentów przekazanych przez Zamawiającego, tj. projektu umowy i opisu przedmiotu zamówienia,
- 14.4. Cena oferty powinna obejmować kompletne wykonanie zamówienia publicznego, w tym koszty przekazania autorskich praw majątkowych, o których mowa w § 18 projektu umowy, koszty wykonawców badań marketingowych, koszty pozyskania danych od innych gestorów, koszty rekrutacji i honoraria respondentów.
- 14.5. Cena podana w ofercie powinna być wyliczona w złotych polskich (PLN).
- 14.6. Cena powinna być podana liczbą oraz słownie oddzielnie jako cena brutto, cena netto oraz stawka i wartość podatku VAT z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku za całość przedmiotu zamówienia.
- 14.7. Cenę w ofercie należy określać w złotych polskich (PLN) liczbą z dokładnością do pełnych groszy (tj. do dwóch miejsc po przecinku) zarówno przy kwotach netto, wartości podatku VAT, jak i kwotach brutto, stosując ogólnie przyjętą metodę zaokrąglania liczb (tj. gdy trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to ostatnia zachowana cyfra nie zmienia się, gdy trzecia cyfra po przecinku jest równa lub większa 5, to ostatnia zachowana cyfra jest zwiększona o 1).
- 14.8. Cenę należy umieścić w formularzu ofertowym **według załączonego wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.**
- 14.9. Określona przez Wykonawcę w formularzu ofertowym cena brutto musi obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, uwzględnić wszelkie elementy przedmiotu zamówienia oraz wytyczne Zamawiającego oraz ewentualne zmiany i modyfikacje treści SWZ wprowadzane w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 14.10. Cenę należy obliczyć z uwzględnieniem podatku od towaru i usług VAT, naliczonego zgodnie z obowiązującymi przepisami. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
- 14.11. Przy obliczaniu ceny należy uwzględnić wszelkie elementy przedmiotu zamówienia oraz wytyczne Zamawiającego oraz ewentualne zmiany i modyfikacje treści SWZ wprowadzane w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 14.12. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.



- 14.13. Jeżeli zaofferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający na podstawie art. 224 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu lub ich istotnych części składowych. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.
- 14.14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 14.15. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 15. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**
- 15.1. Zamawiający w pierwszej kolejności dokona badania zgodności ofert z wymogami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia.
- 15.2. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w dokumentach zamówienia.
- 15.3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
- 15.4. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
- 15.5. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt 15.4, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
- 15.6. Do oceny punktowej ofert zostaną zastosowane wzory.
- 15.7. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie kryteriów oceny ofert i ustalonej punktacji do 100 pkt (100% = 100 pkt).
- 15.8. Zamawiający przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty stosować będzie następujące kryteria:
- 1) **cena = 60%**
 - 2) **doświadczenie kierownika zespołu = 40%.**
- 15.9. Opis kryteriów oceny ofert.**
- 15.9.1 Kryterium: cena (W_c ; max = 60 pkt)
- 15.9.1.1 Zamawiający w kryterium „cena” będzie przyznawał punkty na podstawie łącznej ceny brutto oferty podanej przez Wykonawcę w pkt 1 Rozdziału II Formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ, za realizację całego przedmiotu zamówienia objętego daną częścią obliczoną przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa oraz sposobem obliczenia ceny określonej w pkt 14 SWZ.
- 15.9.1.2 Wartość punktowa w kryterium cena oferty zostanie obliczona według wzoru:
- $$W_c = (C_{min}/C_b) \times W_{max}$$
- gdzie:
- W_c - liczba punktów oferty ocenianej
- C_{min} - cena brutto najniższej oferty spośród ofert podlegających ocenie



Cb - cena brutto ocenianej oferty
Wmax - 60 (maksymalna liczba punktów)

15.9.1.3 Punkty zostaną obliczone w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

15.9.2 Kryterium: doświadczenie kierownika zespołu (Wd; max= 40 pkt)

15.9.2.1 W zakresie tego kryterium Zamawiający będzie przyznawał punkty za doświadczenie osoby wskazanej przez Wykonawcę pkt 2 Rozdziału II Formularza ofertowego (sporządzonym wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do SWZ) jako osoby skierowanej do realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia w charakterze kierownika zespołu.

15.9.2.2 Zamawiający przyzna Wykonawcy punkty za skierowanie do pełnienia funkcji kierownika zespołu osoby posiadającej większe doświadczenie niż wymagane w warunkach udziału w postępowaniu, dotyczących zdolności technicznej i zawodowej, określonych w pkt 5.3.1.4 pkt 2 lit. a SWZ.

Jeżeli Wykonawca oddeleguje do pełnienia funkcji kierownika projektu osobę, która kierowała **opracowaniem dwóch planów zrównoważonej mobilności miejskiej, z czego przynajmniej jeden:** został wykonany zgodnie z „Wytycznymi dotyczącymi opracowania i wdrożenia planu zrównoważonej mobilności w miastach”, dotyczył obszaru funkcjonalnego tj. **co najmniej dwóch gmin o łącznej liczbie ludności minimum 18 tysięcy mieszkańców**, zawierał badania jakościowe, zawierał badania ilościowe na próbie przynajmniej **500 osób** dotyczące badań ruchu i/lub zachowań transportowych, obejmował konsultacje społeczne, obejmował strategiczną ocenę oddziaływania na środowisko, dotyczył również transportu publicznego, uwzględniał kwestie interakcji między transportem i zagospodarowaniem przestrzennym: **otrzyma 0 punktów.**

Jeżeli Wykonawca oddeleguje do pełnienia funkcji kierownika projektu osobę, która kierowała **opracowaniem dwóch planów zrównoważonej mobilności miejskiej, z których każdy:** został wykonany zgodnie z „Wytycznymi dotyczącymi opracowania i wdrożenia planu zrównoważonej mobilności w miastach”, dotyczył obszaru funkcjonalnego tj. **co najmniej dwóch gmin o łącznej liczbie ludności minimum 18 tysięcy mieszkańców**, zawierał badania jakościowe, zawierał badania ilościowe na próbie przynajmniej **500 osób** dotyczące badań ruchu i/lub zachowań transportowych, obejmował konsultacje społeczne, obejmował strategiczną ocenę oddziaływania na środowisko, dotyczył również transportu publicznego, uwzględniał kwestie interakcji między transportem i zagospodarowaniem przestrzennym: **otrzyma 20 punktów.**

Jeżeli Wykonawca oddeleguje do pełnienia funkcji kierownika projektu osobę, która kierowała **opracowaniem trzech lub więcej planów zrównoważonej mobilności miejskiej, z których każdy:** został wykonany zgodnie z „Wytycznymi dotyczącymi opracowania i wdrożenia planu zrównoważonej mobilności w miastach”, dotyczył obszaru funkcjonalnego tj. **co najmniej dwóch gmin o łącznej liczbie ludności minimum 18 tysięcy mieszkańców**, zawierał badania jakościowe, zawierał badania ilościowe na próbie przynajmniej **500 osób** dotyczące badań ruchu i/lub zachowań transportowych, obejmował konsultacje społeczne, obejmował strategiczną ocenę oddziaływania na środowisko, dotyczył również transportu publicznego, uwzględniał kwestie interakcji między transportem i zagospodarowaniem przestrzennym: **otrzyma 40 punktów.**



- 15.9.2.3 Wskazany przez Wykonawcę kierownik zespołu będzie pełnił funkcję przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza zmianę osoby pełniącej funkcję kierownika zespołu, pod warunkiem, że nowo proponowana osoba posiada odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie nie mniejsze niż wskazane dla kierownika zespołu w złożonej ofercie.
- 15.9.2.4 W przypadku, gdy Wykonawca nie wpisze w pkt 2 Rozdziału II Formularza ofertowego liczby planów zrównoważonej mobilności miejskiej lub wpisze „0”, nie poda imienia i nazwiska kierownika zespołu oraz nie wypełni wszystkich danych w tabeli, zawartej w pkt 2 Rozdziału II Formularza ofertowego, tj. nie wpisze nazwy, zakresu planu zrównoważonej mobilności miejskiej i nie określi rodzaju pełnionej funkcji przez wyznaczonego kierownika zespołu oraz danych podmiotu, na rzecz którego plan zrównoważonej mobilności miejskiej został zrealizowany i tym samym nie określi doświadczenia kierownika zespołu - to w tym kryterium Zamawiający przyzna 0 punktów.
- 15.9.2.5 Wykonawca może wskazać tylko jedną osobę w ramach ww. kryterium, przy czym w przypadku wskazania więcej niż jednej osoby, do oceny punktowej zostanie wybrana osoba wskazana jako pierwsza w pkt 2 Rozdziału II Formularza ofertowego (sporządzonym wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do SWZ).
- 15.9.2.6 Jeżeli Zamawiający wezwie Wykonawcę w trybie art. 128 ust. 1 i 4, art. 223 ust.1 lub art. 274 ust. 1, 2 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych do złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień, dotyczących złożonych podmiotowych środków dowodowych w zakresie osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia i w odpowiedzi na to wezwanie Wykonawca zmieni kierownika zespołu, wskazanego w pkt 2 Rozdziału II Formularza ofertowego, to Zamawiający przyzna 0 pkt w tym kryterium oceny ofert.
- 15.9.2.7 Wykonawca jest zobowiązany do wskazania tej samej osoby w ramach kryterium oceny ofert i warunku udziału w postępowaniu, jako pełniącej funkcję kierownika zespołu.
- 15.10 Łączna liczba punktów przyznanych w kryteriach oceny ofert zostanie ustalona według następującego wzoru:
$$W = Wc + Wg$$

gdzie:
W - liczba punktów stanowiąca sumę punktów przyznanych w dwóch kryteriach oceny ofert
Wc - liczba punktów przyznana w danej części zamówienia w kryterium „cena”
Wg - liczba punktów przyznanych w ramach kryterium „doświadczenie kierownika zespołu”
Za najkorzystniejszą w danej części zamówienia zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów (W) uzyskaną we wszystkich kryteriach oceny ofert.
16. **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**
- 16.1. O dokonany wyborze najkorzystniejszej oferty oraz o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, Zamawiający niezwłocznie poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, zgodnie z art. 253 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 16.2. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zgodnie z art. 253 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, zostanie udostępniona na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl/pn/wlodawa>



16.3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest:

- 1) podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną z SWZ oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- 2) wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z pkt 17 SWZ,
- 3) w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dostarczyć kopię umowy regulującą współpracę tych podmiotów w przedmiocie wykonywania zamówienia przed zawarciem umowy.

16.4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty w kserokopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (a w przypadku dokumentu pełnomocnictwa w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie), potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.

16.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

16.6. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Zamawiający udostępni niezwłocznie informację o unieważnieniu na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

17. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

17.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

17.2. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie (ceny brutto) przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie Prawo zamówień publicznych i umowie.

17.3. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 450 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

17.4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 450 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

17.5. **Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego - na konto nr: 20 1240 2249 1111 0010 5916 4985 z dopiskiem: „Zabezpieczenie n.w.u. Nr sprawy WA.271.7.2024.AM - „Opracowanie Planu Zrównoważonej Mobilności Miejskiej Obszaru Funkcjonalnego Włodawa” ważne tylko w przypadku potwierdzenia wpływu na konto Zamawiającego**

17.6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie pieniężnej przechowywane będzie przez Zamawiającego na oprocentowanym rachunku bankowym i zwracane będzie zgodnie z art. 450 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.



- 17.7. Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w pełnej wysokości, niezależnie od formy jego wniesienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem.
- 17.8. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
- 17.9. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeń, będą one nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego.
18. **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
- 18.1. Projektowane postanowienia umowne zostały zawarte w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 8 do SWZ.
- 18.2. Zamawiający na podstawie art. 455 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w przypadkach określonych w umowie, której projekt stanowi załącznik nr 8 do SWZ.
19. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.**
- 19.1. Wykonawcom oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 19.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 19.3. Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim.
- 19.4. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, systemie kwalifikowania wykonawców, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, systemie kwalifikowania wykonawców, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
- 19.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
- 19.6. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
- 19.7. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem pośtańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (tekst, jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 285 ze zm).



- 19.8. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 19.9. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej
- 19.10. Odwołanie wnosi się w terminie:
- a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej
 - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a;
 - c) wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
 - d) w przypadkach innych niż określone w pkt a-c wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 19.11. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przestał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania,
 - 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
- 19.12. Zgodnie z art. 516 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych odwołanie zawiera:
- 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
 - 2) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;
 - 3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
 - 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku - numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
 - 5) określenie przedmiotu zamówienia;
 - 6) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych,
 - 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy;
 - 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;



- 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
- 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
- 11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
- 12) wykaz załączników.

19.13. Odwołanie podlega rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych i uiszczono wpis w wymaganej wysokości, najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania.

19.14. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem.

19.15. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

19.16. Szczegółowe regulacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale IX ustawy Prawo zamówień publicznych.

20. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

20.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

20.2. Uzasadnienie braku podziału na części:

Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części z uwagi na fakt, iż charakter dokumentu stanowiącego przedmiot niniejszego zamówienia tj. „Plan Zrównoważonej Mobilności Miejskiej Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Włodawa” nie pozwala na podzielenie go na części, z uwagi na zależność poszczególnych etapów zamówienia od siebie - dokument stanowi spójną całość. Podział zamówienia na części groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia, ponadto brak podziału jest uzasadniony względami organizacyjnymi, ewentualny podział zamówienia mógłby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia, a potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby zagrozić prawidłowej i terminowej realizacji zamówienia. Podział wprowadzałby dodatkowe trudności w zakresie odpowiedzialności kilku podmiotów za poszczególne elementy składowe planu. Ponadto niedokonanie podziału na części nie narusza konkurencji poprzez ograniczenie możliwości ubiegania się o nie.

21. **Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.** Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.



22. **Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli Zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów.**
 - 22.1. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej przez Wykonawcę.
 - 22.2. Zamawiający nie wymaga sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych u Zamawiającego.
23. **Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania**
 - 23.1. Zamawiający zgodnie z art. 95 ustawy Pzp wymaga, aby w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca lub podwykonawca zatrudnił na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące następujące czynności: kierowania zespołem, wykonywania czynności w zakresie planowania transportu, planowania przestrzennego, procedury oceny oddziaływania na środowisko, czynności związanych z przeprowadzeniem partycypacji społecznej - jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tekst jedn. Dz.U. z 2023 poz. 1465) z wyjątkiem przypadków określonych w obowiązujących przepisach prawa. Obowiązek ten nie dotyczy sytuacji, gdy czynności te będą wykonywane samodzielnie i osobiście przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w postaci tzw. samozatrudnienia jako podwykonawcy, jak również wspólników spółki osobowej samodzielnie wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.
 - 23.2. Szczegółowe regulacje dotyczące wymogu zatrudnienia osób wykonujących czynności określone w pkt 23.1 zostały zawarte w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 8 do SWZ.
24. **Inne postanowienia Zamawiającego.**
 - 24.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 - 24.2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
 - 24.3. Rozliczenia finansowe Zamawiającego z Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
 - 24.4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
 - 24.5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
 - 24.6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
 - 24.7. Zamawiający nie określa żadnych wymagań w zakresie, o którym mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 24.8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 24.9. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci katalogów elektronicznych, ani na dołączenie do oferty katalogów elektronicznych, o których mowa w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 24.10. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
25. **Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w związku ze zbieraniem danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publiczne**



Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „**RODO**”,
Zamawiający informuje, że:

- 1) Jest administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu;
- 2) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: WA.271.7.2024.AM **Opracowanie dokumentu pt. „Plan Zrównoważonej Mobilności Miejskiej Obszaru Funkcjonalnego Włodawa” wraz z przeprowadzeniem strategicznej oceny oddziaływania na środowisko**, prowadzonym w trybie zamówienia publicznego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych – procedura podstawowa;
- 3) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 71-75 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, t.j. z dnia 14 lipca 2023 r. (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605), dalej „ustawa Pzp”;
- 4) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 5) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 6) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 8) Wykonawcy nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.



W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.

Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 rozporządzenia 2016/679, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Zamawiającego.

26. Spis załączników

26.1. Załączniki składane wraz z ofertą

- 1) Załącznik Nr 1 - Formularz ofertowy
- 2) Załącznik Nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu
- 3) Załącznik Nr 3 - Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące niepodleganiu wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu (Jeżeli dotyczy)
- 4) Załącznik nr 4 - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (Jeżeli dotyczy)
- 5) Załącznik Nr 5 - Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy)

26.2. Załączniki składane na wezwanie Zamawiającego na podstawie art. 274 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona

- 6) Załącznik Nr 6 - Wykaz usług
- 7) Załącznik Nr 7 - Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego

26.3. Załączniki pozostałe - przedmiot zamówienia i projekt umowy

- 8) Załącznik Nr 8 - Projekt umowy
- 9) Załącznik Nr 9 - Opis przedmiotu zamówienia