**Załącznik nr 8 do SWZ**

i Załącznik nr 1 do Umowy Nr……../WK/2025

**Opis przedmiotu zamówienia**

* 1. Przedmiotem zamówienia jest **zorganizowanie kursu „Podstawowy kurs komputerowy dla osób wymagających podniesienia kompetencji i umiejętności cyfrowych”** **dla uczestników projektu „Młodzi przyszłością regionu!” poprzez wdrożenie, konfigurację i utrzymanie Platformy
	e-learningowej.**
	2. Zamówienie dotyczy realizacji projektu nr **FEKP.08.02-IP.01-0001/23** *„Młodzi przyszłością regionu!”* **współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027.**
	3. **Uczestnikami kursu będzie młodzież zagrożona wykluczeniem społecznym w wieku 15-20 lat, uczestnicy Kujawsko-Pomorskiej Wojewódzkiej Komendy OHP, która z powodu uwarunkowań rodzinnych lub środowiskowych znajduje się w trudnej sytuacji społecznej i bierze udział w  projekcie „Młodzi przyszłością regionu!” w jednostkach wychowawczych OHP w Brodnicy, Bydgoszczy, Inowrocławiu, Włocławku, Grudziądzu i Toruniu.**
	4. **Realizacja projektu będzie odbywać się przy poszanowaniu czynnika społecznego i ekologicznego, poprzez dbanie o równowagę pomiędzy powyższymi czynnikami. Zasada ta realizowana będzie w  projekcie w szczególności poprzez działania proekologiczne, bądź mające wpływ neutralny na  środowisko, takie jak: używanie papieru z recyklingu, drukowanie jedynie niezbędnych dokumentów i w niezbędnych ilościach, druk dwustronny, ograniczenie wykorzystywania sprzętów zużywających energię elektryczną, (…).**
	5. W kursie będą uczestniczyć osoby, uczestnicy projektu „Młodzi przyszłością regionu!”, dla których umiejętności cyfrowe są ważne do realizacji zadań w  zawodach, w  których się kształcą, zgodnie z  przyjętą dla danej osoby ścieżką rozwoju zawodowego określonego w Indywidualnym Planie Działania. Ponadto o zakwalifikowaniu uczestnika do udziału w przedmiotowym kursie decydowały określone na etapie rekrutacji jego predyspozycje i umiejętności. Zdobycie umiejętności i kwalifikacji zgodnie z potencjałem zawodowym uczestników, w tym umiejętności i  kwalifikacji cyfrowych oraz potrzebami lokalnego rynku pracy pozwoli na zwiększenie ich szans na podjęcie stałego zatrudnienia lub poprawę sytuacji zawodowej.
	6. Termin realizacji usługi**: w ciągu 60 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy,** przy czym:
1. udostępnienie platformy e-learningowej z materiałami szkoleniowymi, zadaniami, quizami i  testami: **w ciągu 25 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy**;
2. każdy z uczestników powinien mieć dostęp do platformy e-learningowej **przez 35 dni kalendarzowych od  momentu jej udostępnienia**.
	1. Wykonawca zobowiązany jest:
3. opracować wkład merytoryczny kursu, zgodnie z wytycznymi,
4. wdrożyć, skonfigurować i utrzymać platformę e-learningową, za pomocą której 70 uczestników będzie realizować kurs.
	1. Wykonawca przed udostępnieniem kursu za pośrednictwem platformy e-learningowej zobowiązany jest do przeprowadzenia testów (funkcjonalnych i wydajnościowych) oraz uzyskania akceptacji Zamawiającego z zakresu funkcjonalności. Zamawiający zaakceptuje wersję testową platformy e-learningowej lub prześle uwagi bez zbędnej zwłoki w terminie do 48 h.
	2. Program kursu powinien obejmować co najmniej zagadnienia dotyczące:
5. System operacyjny – MS Windows: budowa systemu operacyjnego, interfejs użytkownika, konfiguracja systemu operacyjnego;
6. Podstawy pakietu Microsoft Office: Word, Excel, PowerPoint;
7. Narzędzia Google i różne funkcje na komputerze i telefonie: tworzenie konta Google i poczty Gmail, Zdjęcia Google, Kalendarz Google, dysk Google, programy do  zapisywania haseł, korzystanie z przeglądarek internetowych;
8. Podstawowe korzystanie z narzędzi do wideokonferencji: spotkania online przez Google Meet, Zoom, Microsoft Teams, podłączanie sprzętu;
9. Korzystanie z bankowości elektronicznej, e-usługach publicznych i aplikacji mObywatel;
10. Jak znaleźć pracę dzięki ogłoszeniom internetowym.
	1. Program w swej treści powinien być równoważny programowi kursu, który jeśli zorganizowany byłby w czasie rzeczywistym, obejmowałby zakres co najmniej 30 godzin dydaktycznych, przy czym 1 godzina dydaktyczna to 45 minut zegarowych.
	2. Dostęp do platformy e-learningowej musi być możliwy poprzez przeglądarkę internetową, bez konieczności instalowania dodatkowego oprogramowania dla użytkownika (uczestnika kursu, opiekuna). Zamawiający nie wymaga, aby istniała możliwość realizacji szkolenia za pośrednictwem aplikacji mobilnych.
	3. Platforma musi być dostępna przez przeglądarkę na systemach Windows wspierających wersje: Chrome, Firefox, Safari, Edge.
	4. Platforma e-learningowa domyślnie musi mieć polski interfejs użytkownika.
	5. Zamawiający nie wymaga, aby szkolenie było udźwiękowione.
	6. Dostęp do platformy powinien być zapewniony przez 35 dni od jej udostępnienia przez 7 dni w  tygodniu, 24 h/dobę, tak aby każdy z uczestników miał możliwość realizacji kursu w dogodnym dla siebie miejscu i czasie. Taka forma realizacji kursu związana jest ze znacznym obciążeniem uczestników projektu obowiązkami szkolnymi, praktyczną nauką zawodu, innymi zajęciami projektowymi oraz dodatkowymi zajęciami osobistymi.
	7. Wykonawca zagwarantuje, że wdrożona usługa jest pozbawiona wad. W ramach gwarancji Wykonawca zapewnia kontakt w celu zgłaszania błędów.
	8. W przypadku zgłoszenia problemu z funkcjonowaniem platformy Wykonawca zobowiązany jest go  rozwiązać w ciągu 48 h.
	9. Problemy z korzystaniem z platformy e-learningowej będące wynikiem błędu Wykonawcy nie powoduję zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia.
	10. Zamawiający wymaga, aby użytkownik (uczestnik kursu oraz opiekun) miał możliwość pobrania instrukcji użytkownika, która będzie zawierała instrukcję obsługi, opis funkcjonalności platformy i  sposobu jego używania, wskazówki dotyczące bezpieczeństwa użytkownika oraz rozwiązania najczęstszych problemów technicznych.
	11. Udostępnione materiały muszą zostać podzielone na bloki tematyczne zgodnie z podziałem zawartym w opisie minimalnych wymagań programowych kursu.
	12. Uczestnicy po otrzymaniu dostępu do platformy (logowanie za pomocą nazwy użytkownika i hasła) zobowiązani będą do realizacji kursu zgodnie z  jego programem w terminie do 30 dni kalendarzowych od jej udostępnienia.
	13. Zamawiający wymaga, aby platforma e-learningowa zobowiązywała uczestników do sprawdzenia przyswojonej wiedzy za pomocą testu wielokrotnego wyboru (10 pytań, 3 odpowiedzi do wyboru, w tym jedna prawidłowa) po zrealizowaniu każdego z bloków tematycznych. Warunkiem udostępnienia kolejnego bloku tematycznego powinna być konieczność prawidłowej odpowiedzi na co najmniej 60% pytań. Platforma powinna dawać możliwość wielokrotnego podejścia do testu sprawdzającego wiedzę.
	14. W ramach jednego bloku tematycznego uczestnik powinien mieć możliwość swobodnego powrotu do wcześniej przerobionego materiału.
	15. Na zakończenie każdego z bloków tematycznych uczestnik powinien mieć dostęp do  podsumowania omówionego materiału, w formie powtórzenia i lepszego przyswojenia wiedzy przed podejściem do testu podsumowującego dany blok tematyczny (zgodnie z podziałem zawartym w opisie minimalnych wymagań programowych kursu).
	16. Zamawiający wymaga, aby użytkownik po zalogowaniu do Platformy (uczestnik kursu i opiekun) miał możliwość pobrania materiałów edukacyjnych, które zawierały będą treść merytoryczną i  zakres kursu, czyli materiały, które mają być przekazane w szkoleniu. Wszystkie treści powinny być zebrane razem (najlepiej w pliku pdf), aby uczestnik miał możliwość powrotu do tych treści w  późniejszym czasie.
	17. Materiały zawarte w programie kursu powinny być przedstawione uczestnikom w atrakcyjny, dynamiczny i wciągający sposób, dzięki zastosowaniu nowoczesnych systemów zarządzania nauczaniem.
	18. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia ewaluacji kursu poprzez ocenę poziomu wiedzy uczestników na rozpoczęcie i zakończenie kursu. Zamawiający nie stawia wymogów co  do  formy mierzenia poziomu wiedzy, wymaga jednak od Wykonawcy, aby powstałe indywidualne dokumenty zwierały m.in. datę przeprowadzenia oceny, wynik punktowy i  procentowy dla każdego uczestnika, podpis osoby umocowanej do reprezentowania Wykonawcy oraz pieczęć firmową. Pomiar poziomu wiedzy ma być skonstruowany w taki sposób, aby w  raporcie Wykonawca wykazał liczbę uczestników kursu, którzy podnieśli swoją wiedzę i umiejętności cyfrowe w ramach kursu.
	19. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dostęp do platformy e-learningowej także 12 osobom – opiekunom uczestników, w celu weryfikacji postępów uczestników w realizacji kursu. Opiekun po  zalogowaniu się do platformy powinien mieć dostęp do informacji dotyczących uczestników realizujących kurs z danej jednostki organizacyjnej OHP takich jak: imię i nazwisko uczestnika, data i  godzina wszystkich logowań do platformy, data i godzina wylogowania się z platformy, czas bycia zalogowanym wyrażony w minutach i godzinach, numer i tytuł zrealizowanego bloku tematycznego kursu, wynik w % uzyskany przy udzielaniu odpowiedzi na pytania testowe, sprawdzające wiedzę przyswojoną po zrealizowaniu każdego z bloków tematycznych kursu. Statystyki te powinny mieć możliwość zapisania do zewnętrznego pliku Excel. Opiekun powinien mieć także możliwość pobrania certyfikatu potwierdzającego ukończenie kursu przez uczestnika w  pdf.
	20. Każdy z opiekunów powinien mieć możliwość uzyskania tych informacji odnośnie 10 uczestników kursu – tj. grupy projektowej z danej jednostki organizacyjnej. Informacje o przypisaniu konkretnych uczestników do danego opiekuna zostaną udzielone Wykonawcy niezwłocznie po  podpisaniu umowy.
	21. Po zrealizowaniu kursu oraz zaliczeniu testu na zakończenie uczestnik oraz opiekun grupy powinien mieć możliwość wygenerowania, zapisania w formacie PDF certyfikatu potwierdzającego ukończeniu kursu, zawierającego minimum takie dane jak: imię i nazwisko uczestnika, nazwa szkolenia, nazwa organizatora kursu, tytuł projektu wraz z informacją o źródłach jego finansowania, a także suplement do certyfikatu zawierający tematykę zajęć (zgodnie z  programem). Certyfikat powinien być także odpowiednio oznaczony, zgodnie z zasadami oznaczania projektów. Logotypy oraz wzór certyfikatu zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego po  podpisaniu umowy.
	22. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w swojej ofercie uwzględnił wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie wykonania całego przedmiotu zamówienia, jak również wszystkie koszty
	o jakimkolwiek charakterze, które mogą powstać w związku z realizacją umowy, łącznie z kosztami wynikającymi z:
11. opracowania materiału dydaktycznego kursu,
12. wdrożenia, konfiguracji i utrzymania platformy e-learningowej,
13. udostępnienia kursu dla 70 uczestników,
14. dostępu do platformy e-learningowej dla 12 opiekunów (weryfikacja postępów, pobranie certyfikatów),
15. przygotowania instrukcji użytkownika,
16. przygotowania materiałów edukacyjnych z kursu do pobrania,
17. wystawienia certyfikatów (wersja elektroniczna do pobrania w formacie pdf) na zakończenie kursu,
18. przygotowania testów oceniających poziom umiejętności uczestników na  rozpoczęciu i  zakończeniu kursu, wraz z ich opracowaniem i przygotowaniem raportu (ewaluacja),
19. przygotowania dokumentacji rozliczeniowej.
	1. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania w ramach rozliczenia się z realizacji usługi następującej wymaganej dokumentacji:
20. imiennego wykazu osób, które ukończyły kurs oraz imiennego wykazu osób, które go nie ukończyły z podaniem przyczyny, wraz ze wskazaniem liczby godzin dydaktycznych, które obejmował zrealizowany program (wymiar gdyby kurs został zrealizowany w czasie rzeczywistym), co będzie stanowiło równoważnik list obecności i będzie podstawą do wypłacenia stypendium szkoleniowego,
21. rejestr wystawionych certyfikatów,
22. testy każdego z uczestników (na rozpoczęcie i zakończenie kursu) pozwalające ocenić przyrost zdobytej wiedzy,
23. raport z wynikami dokonanej oceny nabytej wiedzy i umiejętności (ewaluacja).
	1. Usługa będąca przedmiotem zamówienia winna być wykonana i dokumentowana zgodnie z  obowiązującymi przepisami prawa.
	2. Za zakończenie realizacji umowy uznaje się końcowy termin realizacji umowy (60 dzień od dnia podpisania umowy) lub dzień ukończenia realizacji kursu (zdania testu końcowego) przez ostatniego z uczestników kursu, jeśli odbędzie się to przed ukończeniem 60 dniowego terminu realizacji usługi.
	3. Po wykonaniu usługi i przekazaniu prawidłowej dokumentacji, a przed rozliczeniem finansowym zostanie sporządzony – Protokół odbioru usługi, potwierdzający prawidłowe wykonanie usługi i  przekazanie w ramach rozliczenia w/w dokumentacji.
	4. Zapłata za wykonanie usługi nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury (rachunku).
	5. Zapłata za wykonanie usługi nastąpi przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę, w  terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury (rachunku).
	6. Fakturę należy wystawić na: **Kujawsko-Pomorska Wojewódzka Komenda OHP ul. Poznańska 11/13, 87-100 Toruń, NIP 956-16-24-085.**
	7. Treść faktury/rachunku powinna zawierać informacje o przedmiocie zamówienia oraz numerze zawartej umowy, na podstawie której zamówienie było realizowane.
	8. W przypadku kontroli Zamawiającego przez organ do tego uprawniony, Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia dokumentów, w tym dokumentów finansowych w  związku z realizacją niniejszej umowy.
	9. Wykonawca jest zobligowany do zapewnienia bezpieczeństwa teleinformatycznego dla Platformy. Platforma e-learningowa powinna posiadać politykę prywatności oraz ochronę danych osobowych zgodną z rozporządzeniem ds. RODO.
	10. Wykonawca zapewnia, że uzyskane w trakcie realizacji usługi informacje i dane zostaną zgromadzone zgodnie z przepisami RODO i będą użytkowane z zachowaniem najwyższej poufności oraz odpowiedzialności etycznej i zawodowej osób zaangażowanych w  realizację usługi.
	11. Wykonawca zobowiązany jest, przed przystąpieniem do realizacji usługi, do zawarcia Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
	12. Z uwagi na finansowanie całego projektu „Młodzi przyszłością regionu!” w tym Platformy e-learningowej i przedmiotowego kursu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w  ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 oraz budżetu państwa, wszystkie produkty Projektu muszą być oznakowane zgodne z wymaganiami zamieszczonymi na  stronie: [Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji (funduszeeuropejskie.gov.pl)](https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/media/127192/Podrecznik_wnioskodawcy_i_beneficjenta_FE_2021_27w_zakresie_informacji_i_promocji.pdf).
	13. Cała korespondencja prowadzona w ramach projektu, w tym korespondencja z uczestnikami, certyfikaty, materiały edukacyjne, informacje dla mediów dotyczące projektu również powinny być oznaczone zgodnie z zasadami oznaczania projektów. Logotypy zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego po podpisaniu umowy.

.