**Umowa nr KPFZ/10/2023**

Na świadczenie usług odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych   
z terenu Gminy Osiek od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w okresie od 01.01.2024 roku do 31.12.2024 roku.

Zawarta w dniu w Osieku

pomiędzy:

**1)** Gminą Osiek, NIP: 874-168-76-32

zwaną w treści umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

Paweł Chudy – Wójt Gminy Osiek, zwanym dalej „Zamawiającym”

przy kontrasygnacie Ewy Mańka – Skarbnika Gminy

a

**2)**

NIP: , REGON

zwanym dalej **„Wykonawcą”** reprezentowanym przez:

– Prezesa Zarządu

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (j. t. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.).

§ 1 PRZEDMIOT I ZAKRES UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu Gminy Osiek od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, zgodnie z treścią SWZ oraz Ofertą z ……………r. złożoną przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania:
3. Usługę odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Osiek, w zakresie:

a) zmieszane odpady komunalne (niesegregowane),

b) odpady komunalne segregowane:

* odpady ulegające biodegradacji,
* tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe,
* szkło,
* papier,

c) odpady komunalne zebrane w sposób selektywny – zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony - odbierane w czasie zbiórki „objazdowej” bezpośrednio z nieruchomości;

d) odpady komunalne zebrane w sposób selektywny - odebrane od właścicieli nieruchomości i zgromadzone w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK-u):

* papier,
* szkło,
* tworzywa sztuczne,
* metale,
* opakowania wielomateriałowe,
* odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji, a także odpady kuchenne ulegające biodegradacji~~.~~
* przeterminowane leki i chemikalia,
* odpady niebezpieczne,
* zużyte baterie i akumulatory,
* zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
* meble i inne odpady wielkogabarytowe,
* zużyte opony,
* odpady budowlane i rozbiórkowe w zakresie określonym w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Osiek.

1. Odbierania odpadów komunalnych wymienionych w § 1 ust. 2, pkt. 1, lit. a) i b) z pojemników/worków na odpady komunalne, o pojemności i w kolorystyce określonej w obowiązującym Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Osiek (Dz. Urz. Woj. Kuj-Pom. 2023 poz. 1644 ze zm.).
2. Odbierania odpadów komunalnych wymienionych w § 1 ust. 2, pkt. 1 lit. a) i b) z następującą częstotliwością:

z terenu nieruchomości zamieszkałych:

a) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych:

– w przypadku zabudowy jednorodzinnej - raz na miesiąc, w miesiącu czerwcu, lipcu i sierpniu dwa razy w miesiącu,

– w przypadku zabudowy wielorodzinnej (powyżej czterech lokali) - z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do przepełnienia pojemników, jednak nie rzadziej niż raz na tydzień,

b) odpadów ulegających biodegradacji:

– w przypadku zabudowy jednorodzinnej - raz na miesiąc, w miesiącu czerwcu, lipcu i sierpniu dwa razy w miesiącu,

– w przypadku zabudowy wielorodzinnej (powyżej czterech lokali) - z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do przepełnienia pojemników, jednak nie rzadziej niż raz na tydzień,

c) tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych:

– w przypadku zabudowy jednorodzinnej -~~;~~ raz na miesiąc

– w przypadku zabudowy wielorodzinnej (powyżej czterech lokali) - z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do przepełnienia pojemników, jednak nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,

d) szkła:

– w przypadku zabudowy jednorodzinnej - raz na dwa miesiące,

– w przypadku zabudowy wielorodzinnej (powyżej czterech lokali) - z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do przepełnienia pojemników, jednak nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,

e) papieru:

– w przypadku zabudowy jednorodzinnej - raz na dwa miesiące,

– w przypadku zabudowy wielorodzinnej (powyżej czterech lokali) - nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie.

1. Odbieranie zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego   
   i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon w czasie zbiórki „objazdowej” bezpośrednio z nieruchomości, z uwzględnieniem terminu realizacji zamówienia, tj.:

* **w 2024 roku – 2 zbiórki objazdowe;**

1. Odbierania odpadów komunalnych zgromadzonych w PSZOK-u w Osieku z częstotliwością dopasowaną do potrzeb Zamawiającego oraz na jego zgłoszenia jednak nie rzadziej niż 1 raz na miesiąc.
2. Wyposażenie na swój koszt (Wykonawcy) PSZOK w Osieku w odpowiednią liczbę i odpowiedni rodzaj kontenerów i pojemników do oddzielnego gromadzenia wyselekcjonowanych frakcji odpadów: papieru, szkła, tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych, odpadów ulegających biodegradacji, przeterminowanych leków, chemikaliów, odpadów niebezpiecznych, zużytych baterii   
   i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne, zużytych opon.
3. Stałe utrzymanie czystości i porządku na terenie PSZOK w Osieku.
4. Wyposażenie na swój koszt (Wykonawcy) Spółdzielni Mieszkaniowej w Osieku (9 bloków mieszkalnych) w: 6 sztuk pojemników koloru żółtego o pojemności co najmniej 1,1 tys. litrów na metale i tworzywa sztuczne z napisem „Metale i tworzywa sztuczne”, 5 sztuki pojemników koloru zielonego o pojemności co najmniej 1,1 tys. litrów na szkło z napisem „Szkło”, 5 sztuki pojemników koloru niebieskiego o pojemności co najmniej 1.1 tys. litrów na papier z napisem „Papier”, 6 sztuk pojemników koloru brązowego o pojemności co najmniej 1,1 tys. litrów na bioodpady z napisem „Bio”. Pojemniki na odpady zmieszane z napisem „Odpady zmieszane” Spółdzielnia zakupi lub wydzierżawi na swój koszt.
5. Zagospodarowania odebranych z terenu Gminy Osiek odpadów komunalnych zgodnie z wymogami art. 9e ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (jednolity tekst Dz. U. z 2023 r. poz. 1469, ze zm.).
6. Załącznikami stanowiącymi integralną część umowy są:
7. Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) sporządzona na cele przeprowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego.
8. Oferta Wykonawcy złożona w przedmiotowym przetargu nieograniczonym.

§ 2 TERMIN WYKONYWANIA UMOWY

1. Wykonawca wykonywać będzie przedmiot umowy w terminie od dnia 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.

§ 3 OŚWIADCZENIA

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje i umiejętności do wykonania przedmiotowej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że w zakresie i w związku z wykonywaną działalnością i przedmiotem niniejszej umowy jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, na potwierdzenie czego posiada opłaconą polisę potwierdzającą zawarcie tego ubezpieczenia.
3. Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości oświadcza, że spełnia wymagania określone w obowiązujących przepisach prawa, w tym także wymogi dotyczące odbioru i przewozu przez środki transportu, którymi będzie wykonywać umowę.
4. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania aktualnych zezwoleń, wpisów do rejestrów, określonych w przepisach prawa i niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy. W przypadku, gdy wpisy do odpowiednich rejestrów lub zezwolenia stracą moc obowiązującą, Wykonawca obowiązany jest do uzyskania nowych wpisów lub zezwoleń w sposób gwarantujący ciągłość prowadzonej działalności oraz przekazania kopii tych dokumentów Zamawiającemu.

§ 4 WYNAGRODZENIE

1. Przewidywane wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych w okresie trwania umowy nie przekroczy kwoty netto zł

(słownie złotych 00/100) oraz

podatek VAT w wysokości ……………….zł

(słownie złotych 00/100),

co stanowi brutto zł

(słownie złotych 00/100), z zastrzeżeniem okoliczności wskazanych w niniejszej umowie.

1. Wynagrodzenie miesięczne za wykonanie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów zostanie ustalone w wysokości iloczynu liczby Mg odebranych i zagospodarowanych danym miesiącu odpadów i cen jednostkowych za 1 Mg odpadów zawartych w Ofercie Wykonawcy (formularzu cenowym).
2. Cena zawiera wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentów wchodzących w skład szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia jak również w dokumentach tych nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia
3. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonywana będzie na rachunek bankowy wskazany na fakturach Wykonawcy.
4. Wynagrodzenie, określone w ust. 1, odpowiada zakresowi przedmiotu umowy przedstawionemu w SWZ, Ofercie Wykonawcy, Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Osiek (Dz. Urz. Woj. Kuj-Pom. 2023 poz. 1644 z późn. zm.) oraz Uchwale w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.(Dz. Urz. Woj. Kuj-Pom. 2020 poz. 6569 z późn. zm.)
5. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakres u jakiejkolwiek części przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
6. Rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w miesięcznych ratach (faktury za każdy miesiąc), zależnie od ilości zebranych odpadów.
7. Podstawą wystawienia faktur jest częściowy protokół odbioru przedmiotu zamówienia wystawiony przez Wykonawcę po upływie każdego miesiąca, podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego oraz przedstawiciela Wykonawcy.
8. Zapłata nastąpi w terminie 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionych faktur VAT za wykonanie przedmiotu umowy.
9. Faktury za wykonanie przedmiotu umowy wystawiane będą na:

**Gmina Osiek, Osiek 85, 87-340 Osiek, NIP 8741687632**

1. Za nieterminową płatność faktur, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.
2. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), wynagrodzenie określone w ust. 1, będzie podlegać automatycznej waloryzacji odpowiednio o kwotę podatku VAT wynikającą ze stawki tego podatku obowiązującą w chwili powstania obowiązku podatkowego. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w tym zakresie nie stanowi zmiany umowy.
3. Ceny jednostkowe netto wskazane w formularzu ofertowym pozostają niezmienne, przez cały okres realizacji przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w niniejszej umowie, przepisach prawa powszechnie obowiązującego lub orzeczeniach sądowych, które będą zobowiązywały Zamawiającego do zmiany jego wysokości.
4. Za dzień dokonania zapłaty przyjmuje się dzień złożenia polecenia przelewu w banku przez Zamawiającego.

§ 5 PRAWA I OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Do obowiązków Zamawiającego w szczególności należy:

1. Wypłacenie wynagrodzenia zgodnie z § 4 niniejszej umowy.
2. Przekazanie Wykonawcy szczegółowego wykazu adresów nieruchomości objętych odbiorem odpadów komunalnych oraz niezbędnych informacji do sporządzenia harmonogramu odbioru odpadów oraz prowadzenia ewidencji i kontroli odbieranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości wynikających z zebranych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie do 30 grudnia 2023r.
3. Aktualizowanie co miesiąc, wykazu o którym mowa w § 5 pkt 2 do 20 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy aktualizacja.
4. Prowadzenie ewidencji zgłoszeń mieszkańców Gminy Osiek dotyczących odbioru komunalnych odpadów problemowych w ramach objazdowej zbiórki prowadzonej przez Wykonawcę.
5. Przekazywanie danych i informacji niezbędnych do prowadzenia objazdowej zbiórki komunalnych odpadów problemowych w tym wskazanie Wykonawcy limitów odbieranych z poszczególnych nieruchomości komunalnych odpadów problemowych nie później niż 3 dni przed terminem zbiórki.
6. Określenie w formie pisemnej kwalifikacji przypadków, w których uznać należy, iż właściciel nieruchomości nie dopełnił obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, jako podstawy prowadzenia przez Wykonawcę kontroli w zakresie wywiązywania się właścicieli nieruchomości z obowiązków wynikających z Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Osiek.
7. Odbieranie dokumentacji związanej z działalnością Wykonawcy w zakresie wykonywanej kontroli i sprawozdawczości w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
8. Dokonanie corocznej analizy stanu gospodarki odpadami komunalnymi, w celu weryfikacji możliwości technicznych i organizacyjnych gminy w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi.
9. Niezwłoczne informowanie Wykonawcy o wszelkich wydarzeniach i okolicznościach mogących mieć znaczenie dla prawidłowego wykonywania niniejszej umowy.

§ 6 PRAWA I OBOWIĄZKI WYKONAWCY

Do obowiązków Wykonawcy w szczególności należy:

1. Wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa: ustaw, rozporządzeń, uchwał, regulaminów i innych aktów prawnych obowiązujących w całym okresie wykonywania umowy.
2. W zakresie ilości odbieranych odpadów komunalnych:
3. Odbiór od właścicieli nieruchomości, na terenie Gminy Osiek:
4. komunalne odpady niesegregowane / zmieszane/- w każdej ilości;
5. tworzywa zbierane w sposób selektywny; szkło, papier i tektura, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale, bioodpady, baterie i akumulatory, sprzęt elektryczny i elektroniczny, przeterminowane leki, odpady wielkogabarytowe i meble, chemikalia i zużyte opony - w każdej ilości;
6. odpady budowlane i rozbiórkowe zebrane w sposób selektywny - w każdej ilości.

Odbiór odpadów komunalnych zgromadzonych w PSZOKu – w każdej ilości.

1. W zakresie wymagań dotyczących worków i koszy na odpady komunalne zbierane selektywnie oraz koszy na odpady komunalne zmieszane:
2. Bezpłatne przekazywanie właścicielom nieruchomości podczas odbioru odpadów odpowiedniej liczby worków do zbierania odpadów komunalnych zbieranych selektywnie dostosowanej do ich konkretnych potrzeb, jednak nie mniej niż 3 worki koloru żółtego do gromadzenia tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych z napisem „Metale i tworzywa sztuczne”, 2 worków koloru zielonego do gromadzenia szkła z napisem „Szkło”, 2 worków koloru niebieskiego do gromadzenia papieru z napisem „Papier”, na jedną nieruchomość (koszt Wykonawcy w ramach wynagrodzenia za realizację usługi).
3. Wydawanie worków do gromadzenia odpadów komunalnych zbieranych selektywnie właścicielom nieruchomości wskazanych przez Zamawiającego w wykazie adresów nieruchomości objętych odbiorem odpadów komunalnych (koszt Wykonawcy w ramach wynagrodzenia za realizację usługi).
4. Ilość i jakość dostarczanych worków do gromadzenia odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny powinna odpowiadać ilości i rodzajowi odebranych odpadów z terenu danej nieruchomości.
5. Worki powinny być dostosowane do wymagań wynikających z Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Osiek.
6. Wykonawca dostarcza dodatkowo każdego miesiąca podczas obowiązywania niniejszej umowy do Urzędu Gminy w Osieku rezerwę worków na odpady segregowane w ilości: 100 sztuk worków koloru żółtego do gromadzenia tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych, 50 worków koloru zielonego do gromadzenia szkła, 50 worków koloru niebieskiego do gromadzenia papieru (koszt Wykonawcy w ramach wynagrodzenia za realizację usługi).
7. Wykonawca winien zabezpieczyć właścicielom nieruchomości możliwość wyposażenia nieruchomości w pojemniki koloru brązowego z napisem „Bio”, o pojemności 240 l do gromadzenia bioodpadów w formie wynajmu, dzierżawy lub innej formy dysponowania pojemnikami.
8. Wykonawca winien zabezpieczyć właścicielom nieruchomości możliwość wyposażenia nieruchomości w pojemniki o pojemności 110 l, 120 l, 240 l i 1100 l do gromadzenia odpadów zmieszanych w formie wynajmu, dzierżawy lub innej formy dysponowania pojemnikami.
9. W zakresie dotyczącym harmonogramu wywozu odpadów komunalnych:
10. Opracowanie w porozumieniu z Zamawiającym harmonogramu odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości znajdujących się na terenie Gminy Osiek, zgodnego z założeniami niniejszej umowy oraz Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Osiek.
11. Terminy oraz godziny funkcjonowania przedsiębiorstwa w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Osiek muszą być zgodne z   
     § 17 Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Osiek.
12. Opracowanie harmonogramu odbioru odpadów komunalnych - problemowych zbieranych w ramach objazdowej zbiórki, określającego dokładne terminy planowanych zbiórek w poszczególnych miejscowościach Gminy Osiek z uwzględnieniem terminu realizacji zamówienia:
13. w roku 2024– 2 zbiórki.
14. Odbieranie odpadów odbywać się będzie zgodnie z obowiązującym, zatwierdzonym przez Zamawiającego i podanym do ogólnej wiadomości harmonogramem odbioru odpadów komunalnych. W przypadku wystąpienia święta ustawowego lub innych jednorazowych sytuacji nadzwyczajnych termin wywozu może ulec przesunięciu maksymalnie trzy dni przed lub trzy dni po terminie wskazanym w harmonogramie.
15. Przedstawianie do zatwierdzenia Zamawiającemu wszelkich zmian harmonogramu w formie pisemnej, za wyjątkiem zmian wynikających z wystąpienia święta ustawowego lub innych jednorazowych sytuacji nadzwyczajnych.
16. Wykonawca opracuje i dostarczy Zamawiającemu w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy kolorowy harmonogram w wersji papierowej i elektronicznej w formacie A4 na dane półrocze ze szczegółowym harmonogramem odbioru odpadów w celu zatwierdzenia przez Zamawiającego.
17. Wykonawca zobowiązany będzie w ramach umowy do przygotowania kolorowego harmonogramu odbioru odpadów na dane półrocze oraz zamieszczenia go na własnej stronie internetowej. Ponadto przekaże ww. harmonogram w wersji papierowej w formacie A4 każdemu właścicielowi nieruchomości zamieszkałej położonej na terenie Gminy Osiek objętej systemem odbioru odpadów. Realizacja powyższego nastąpi w terminie 7 dni od dnia zatwierdzenia harmonogramu przez Zamawiającego. Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie również podczas pierwszych dwóch miesięcy obowiązywania niniejszej umowy do jednorazowej dystrybucji kolorowego prospektu/broszury zawierającej dane podstawowe Wykonawcy oraz jego numer tel. do kontaktów z mieszkańcami Gminy Osiek i w szczególności informującej jak segregować prawidłowo odpady komunalne w wersji papierowej w formacie A4 skierowanej do każdego właściciela nieruchomości zamieszkałej położonej na terenie Gminy Osiek.
18. W zakresie prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem:
19. Prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach.
20. Prowadzenie sprawozdawczości zgodnie z zapisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i innymi przepisami prawa.
21. Prowadzenie dodatkowej comiesięcznej sprawozdawczości i przekazywanie Zamawiającemu (do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu którego dotyczy sprawozdanie) danych i informacji (w wersji papierowej lub elektronicznej na ustalonym z Zamawiającym nośniku danych oraz w ustalonym z Zamawiającym formacie).

Zakres dodatkowej sprawozdawczości dotyczy:

1. raportów miesięcznych zawierających informacje o ilościach i rodzajach odpadów (oraz ilościach i rodzajach pojemników i kontenerów opróżnionych w związku z odbiorem tych odpadów) od właścicieli nieruchomości w ramach harmonogramu,
2. raportów miesięcznych zawierających informacje o ilościach i rodzajach odpadów (a także ilościach odebranych worków oraz rodzajach i ilościach pojemników i kontenerów opróżnionych w związku z odbiorem tych odpadów wraz ze wskazaniem nieruchomości, której odbiór dotyczył) odebranych od właścicieli nieruchomości poza harmonogramem,
3. raportów miesięcznych zawierających informacje o ilościach i rodzajach odpadów przekazanych do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych (wraz z kopiami kart przekazania odpadów) oraz ilościach i rodzajach selektywnie zebranych odpadów komunalnych przekazanych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami określoną w ustawie o odpadach (wraz z kopiami kart przekazania odpadów),
4. informacji z systemów GPS dotyczących wszystkich przejazdów pojazdów transportujących odpady w zakresie: tras przejazdów każdego z pojazdów, miejsc zatrzymania pojazdów, a także momentów załadunku lub wyładunku odpadów (otwierania klapy w przypadku pojazdów typu śmieciarka i pojazdów typu HDS, oraz załadunku lub wyładunku kontenera w przypadku pojazdów typu „hakowiec” lub „bramowiec”),
5. raportów miesięcznych zawierających informacje o ilości i rodzaju pojemników przekazanych właścicielom nieruchomości i wydanych workach,
6. monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady, jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o niewywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację i protokół z zaistnienia takiego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia w/w zdarzenia.
7. Prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów komunalnych odbieranych w ramach zbiórek objazdowych oraz odbieranych z PSZOKu.
8. W zakresie transportu odpadów komunalnych:
9. Zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości.
10. Zakazuje się odbioru odpadów w niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy (święta ustawowe).
11. Wykonawca zabezpieczy pojazdy i urządzenia służące do odbioru i przewozu odpadów komunalnych przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu. Zapewni aby konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady.
12. Wykonawca zobowiązuje się do dobrania pojazdów w taki sposób, aby dojechać i odebrać odpady z wszystkich zadeklarowanych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych.
13. W zakresie zagospodarowania odpadów komunalnych:
14. Przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów ulegających biodegradacji oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych wynikających z zapisów wojewódzkiego planu gospodarki odpadami komunalnymi.
15. Przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania odpadami, o której mowa w ustawie o odpadach (Dz. U. 2023 poz. 1587).
16. Inne obowiązki Wykonawcy:
17. Wykonanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców Gminy Osiek do niezbędnego minimum.
18. Ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.
19. Naprawa lub ponoszenie (wg wyboru Zamawiającego) kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych w Gminie (uszkodzenia chodników osiedlowych, ogrodzenia, punktów do składowania odpadów itp.).
20. Posiadanie aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy przez cały okres realizacji umowy.
21. Przedłożenie Zamawiającemu kopii dokumentu (np. umowy ubezpieczenia) potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w przypadku, gdy termin ważności polisy wygasa w trakcie terminu realizacji umowy.
22. Posprzątanie rozsypanych odpadów, będących wynikiem nieodpowiedniego opróżniania pojemników na odpady komunalne i odstawienie pojemników na miejsca, z których zostały odebrane. Obowiązkiem Wykonawcy jest pozostawienie porządku i czystości w miejscach odbioru odpadów. Obowiązek ten winien być realizowany niezwłocznie po opróżnieniu pojemników, kontenerów.
23. Odbieranie z nieruchomości odpadów komunalnych selektywnie zbieranych zgromadzonych w miejscu lokalizacji pojemników i worków, ale zgromadzonych poza tymi pojemnikami i workami.
24. W przypadkach jednostkowych i występujących sporadycznie (np. odbiór odpadów typu kartony po urządzeniach i meblach wielkogabarytowych) wykonawca odbiera te odpady w ramach obowiązku wykonywania ogólnej usługi przedmiotu zamówienia i pozostawia w danym miejscu czystość i porządek. Natomiast w przypadkach systematycznego gromadzenia odpadów selektywnie zbieranych poza pojemnikami i workami Wykonawca zobowiązany jest dodatkowo niezwłocznie powiadomić pisemnie otym fakcie Zamawiającego z podaniem odpowiednich danych adresowych i osobowych właściciela nieruchomości.
25. Odbieranie od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych zbieranych selektywnie zgromadzonych w innych workach lub pojemnikach pod warunkiem, że spełniają one wymagania określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Osiek.
26. Odbieranie, w wyjątkowych sytuacjach, na zgłoszenie Zamawiającego, odpadów poza ustalonym harmonogramem, jeżeli odpady te zostaną zebrane i zgromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a zagraża to bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców.
27. Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.
28. Zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi.
29. Wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy.
30. Okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.
31. W przypadku zmian aktów prawa miejscowego dotyczących w szczególności regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Osiek Wykonawca zobowiązany będzie do dostosowania usługi do obowiązujących przepisów.
32. Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt do przeprowadzenia dwa razy w roku mycia i dezynfekcji pojemników do gromadzenia odpadów ulegających biodegradacji.
33. Wykonawca zobowiązany jest również do odbioru odpadów, z nieruchomości zamieszkałych, leżących luzem obok zapełnionych pojemników oraz doprowadzenia do porządku terenów przyległych, zanieczyszczonych wskutek przepełnienia pojemników do gromadzenia odpadów z winy Wykonawcy. Obowiązek ten winien być realizowany niezwłocznie po opróżnieniu pojemników.
34. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji usługi odbioru odpadów komunalnych również w przypadku, kiedy dojazd do nieruchomości jest utrudniony, w szczególności w przypadku złych warunków atmosferycznych, z powodu prowadzonych remontów dróg, objazdów, uroczystości itp. W takich przypadkach nie przysługują mu roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu zamówienia.
35. Wykonawca zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w tym do nieudostępniania danych osobowych osobom trzecim oraz do przestrzegania poufności informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy. Wykonawca nie może wykorzystać pozyskanych danych w żaden inny sposób niż do wykonania umowy.
36. Wykonawca powiadomi Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia odbioru odpadów o każdym przypadku wystawienia odpadów komunalnych do odbioru z nieruchomości, która nie została przez jej właściciela zadeklarowana do Gminnego Systemu Gospodarowania Odpadami, stwierdzonym podczas tego odbioru.
37. Wykonawca w ramach realizacji zamówienia odbierze i zagospodaruje także odpady komunalne pochodzące od mieszkańców Gminy Osiek, których dotyczą szczególne rygory sanitarne wynikające z przepisów szczególnych, związane z sytuacją epidemiologiczną i ochroną zdrowia, której Zamawiający nie był w stanie zaplanować, ani przewidzieć w dniu wysłania ogłoszenia do publikacji. Organizacja odbioru zostanie ustalona pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odrębnie,   
    z uwzględnieniem zasad wynikających z przepisów szczególnych, o ile będzie istniała taka potrzeba. W przypadku, jeżeli ze szczególnych rygorów sanitarnych będzie wynikała potrzeba odrębnych odbiorów określonych partii odpadów albo stosowanie szczególnych procedur w działaniach dotyczących ich zagospodarowania Zamawiający będzie tego wymagał.

§ 7 POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA OSÓB NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ

1. Stosownie do zapisów art. 95 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca lub Podwykonawca przez cały okres wykonywania przedmiotu umowy zobowiązany jest zatrudniać na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia: wykonywać czynności kierowców śmieciarek oraz pracowników obsługi śmieciarek – operatorów– określonych w opisie przedmiotu zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465), chyba, że z odrębnych przepisów wynika, że te osoby nie muszą być zatrudnione na umowę o pracę.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 1 czynności.
3. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
4. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
5. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
6. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
7. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie (nie krótszym niż 7 dni kalendarzowych) Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia, przy czym Zamawiający w wezwaniu określi którą z niżej wymienionych form dowodowych należy przedstawić:
8. oświadczenie zatrudnionego pracownika,
9. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
10. poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę zatrudnionego pracownika,

- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

1. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
2. Wykonawca w celu wykonania umowy zobowiązuje się do zawarcia z Zamawiającym umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do wykonania umowy wynikającym z obowiązujących przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

§ 8 PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje wymagane od Wykonawcy do ich wykonania.
2. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia zamawiającemu kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
3. Zamawiający niezwłocznie wezwie Wykonawcę do zmiany umowy o podwykonawstwo w przypadku zawarcia w jej treści zakazanych postanowień, o których mowa w art. 463 ustawy Prawo zamówień publicznych wyznaczając termin na dokonanie zmiany.
4. Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowanie terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą.
5. Jeżeli w terminie określonym w umowie z podwykonawcą, Wykonawca nie dokona w całości lub w części zapłaty tego wynagrodzenia podwykonawcy, a podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio przez Zamawiającego i udokumentuje zasadność takiego żądania dokumentami potwierdzającymi wykonanie określonego zadania, które wykonał podwykonawca oraz kopią faktury, której upłynął termin płatności, Zamawiający zapłaci na rzecz podwykonawcy kwotę będącą przedmiotem jego żądania – liczoną jak w formularzu ofertowym. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych podwykonawcy.
6. Zamawiający dokona potrącenia kwoty zapłaconej podwykonawcom z płatności przysługującej Wykonawcy.

§ 9 KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
2. Za każdorazowe opóźnienie w wykonywaniu obowiązków umownych przez Wykonawcę (w tym przykładowo: niezgodności z harmonogramem czy częstotliwością określoną w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Osiek oraz w uchwale w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi) – w wysokości 0,01 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia. W przypadku zwłoki wartość ta wynosi odpowiednio 0,02 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.
3. Za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
4. W przypadku niespełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących prace fizyczne bezpośrednio związane z odbiorem odpadów komunalnych oraz kierowaniem pojazdami wykorzystywanymi do realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zapłaci kary umowne w wysokości 1.000,00 zł za każdego pracownika objętego takim wymogiem a niezatrudnionego na podstawie umowy o pracę.
5. Za niespełnienie wymagań w zakresie zatrudnienia osób wykonujących czynności wskazane w § 7 pkt. 1 niniejszej umowy – karę umowną w wysokości 5.000,00 zł.
6. Za nieprzedstawienie dowodów wskazanych w § 7 pkt. 4 niniejszej umowy – w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia (jednak nie dłużej niż 7 dni od upływu terminu do przedstawienia przedmiotowych dowodów).
7. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Zamawiający ma prawo potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
9. Naliczone kary umowne każda ze stron zobowiązana jest uiścić w terminie 30 dni od dnia ich naliczenia.

§ 10 ZMIANY UMOWY

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie postanowienia oraz zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W oparciu o art. 455 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje następujące możliwości dokonania zmian umowy oraz określa warunki takiej zmiany w przypadku:
4. konieczności wprowadzenia zmian będących następstwem zmian wytycznych lub zaleceń instytucji, która przyznała środki na sfinansowanie zamówienia,
5. wystąpienia zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług (VAT); w takim wypadku zmianie ulegnie wyłącznie kwota podatku VAT, a wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy pozostanie bez zmian,
6. wystąpienia okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających realizację w wyznaczonym terminie przedmiotu umowy, w szczególności działania Siły wyższej, bez możliwości usunięcia lub likwidacji powyższych okoliczności lub zdarzeń; warunkiem zmiany terminu umownego realizacji przedmiotu umowy jest stwierdzenie przez Zamawiającego, na umotywowany wniosek Wykonawcy, konieczności zmiany terminu umownego.
7. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy na podstawie art. 456 ustawy Pzp.
8. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, poprzez zmianę wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zwiększenia ilości odpadów komunalnych odbieranych i przekazywanych do Instalacji Komunalnej w trakcie realizacji umowy. Wartość wynagrodzenia określona w § 4 ust. 1 może ulec zmianie w przypadku jego maksymalnego wykorzystania przed upływem terminu określonego w § 2, w związku ze zwiększeniem całkowitej ilości odpadów. Zmiana ta wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

§ 11 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% całkowitej ceny oferty zostało wniesione w dniu . ………………w formie na kwotę (słownie złotych 00/100).
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

§ 12 WYPOWIEDZENIE UMOWY

1. W przypadku utraty przez Wykonawcę prawa do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy, w tym wykreślenia Wykonawcy z rejestru działalności regulowanej, Zamawiający może niniejszą umowę wypowiedzieć ze skutkiem natychmiastowym.
2. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca narusza w sposób istotny i rażący postanowienia niniejszej umowy.
3. Istotne naruszenia umowy obejmują w szczególności przypadki:
4. nie rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionej przyczyny,
5. przerwania wykonywania przedmiotu umowy na okres dłuższy niż 7 dni*,*
6. gdy Wykonawca znajduje się w stanie zagrażającym niewypłacalnością lub przechodzi   
   w stan likwidacji w celach innych niż przekształcenia przedsiębiorstwa lub połączenia się   
   z innym przedsiębiorstwem,
7. gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub gdy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne w stopniu uniemożliwiającym realizację umowy.
8. Warunkiem wypowiedzenia przez Zamawiającego umowy w przypadkach opisanych w § 11 ust. 3 lit. a - b jest uprzednie wezwanie Wykonawcy do wykonywania swoich obowiązków oraz wyznaczenie w tym celu dodatkowego terminu do 3 dni*.*

§ 13 OBOWIĄZEK INFORMACYJNY RODO

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Osiek, reprezentowana przez Wójta; Osiek 85, 87 -340 Osiek tel. 56 4938 123 e-mail: [ug@gminaosiek.pl](mailto:ug@gminaosiek.pl)
2. Przestrzeganie zasad ochrony danych w Gmina Osiek (Urząd Gminy w Osieku) nadzoruje wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się poprzez adres e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) lub pisemnie na adres Administratora.
3. Dane osobowe Wykonawcy/Podwykonawcy przetwarzane będą w następujących celach i w oparciu o następujące podstawy prawne:
   1. zawarcie oraz realizacja umowy o współpracy - art. 6 pkt. 1 lit. b) Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (wykonanie umowy);
   2. realizacje ewentualnych roszczeń oraz podjęcie działań w związku z procesem windykacji należności - art. 6 pkt. 1 lit. f) Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (prawnie uzasadniony interes – dochodzenie roszczeń, podejmowanie działań o charakterze windykacyjnym);
   3. cele archiwalne, na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów, co jest naszym prawnie uzasadnionym interesem – art. 6 pkt. 1 lit. f RODO.
4. Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy/Podwykonawcy będą podmiot, na rzecz którego realizowana jest umowa, dostawcy systemów informatycznych, firmy oraz kancelarie windykacyjne, a także podmioty upoważnione do odbioru danych na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji umowy o współpracę, a po tym okresie przez czas, w którym przepisy prawa nakazują przechowanie danych lub przez okres przedawnienia ewentualnych roszczeń.
6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych Zleceniobiorcy przysługują następujące prawa:
7. prawo dostępu do treści danych, prawo do sprostowania danych, prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu;
8. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych Panią/Pana dotyczących narusza przepisy Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych;
9. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości nawiązania współpracy.

§ 14 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo budowlane wraz z przepisami wykonawczymi i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszystkie ewentualne kwestie sporne powstałe na tle wykonania niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia, spory podlegają rozstrzyganiu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone (z zastrzeżeniami w niej zawartymi), jeżeli zostały przesłane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub innego potwierdzonego doręczenia pod następujący adres:

**Zamawiający:** Gmina Osiek, Osiek 85, 87-340 Osiek

Tel., **56 493 81 23,** e-mail: [**ug@gminaosiek.pl**](mailto:ug@gminaosiek.pl)

**Wykonawca:**

Nazwa

Tel., fax:, e-mail:

1. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcą jest: Pani Anna Szymańska, tel. 56 493-81-23 wew. 53, e-mail: [a.szymanska@gminaosiek.pl](mailto:a.szymanska@gminaosiek.pl).
2. Osobami upoważnionymi ze strony Wykonawcy do kontaktowania się z Zamawiającym jest:, tel., e-mail:
3. Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość kontaktowania się telefonicznie oraz również faksem i elektronicznie.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli obowiązków Wykonawcy, również poprzez rejestrację fotograficzną i wideofoniczną
6. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA: