

Gmina Mosina

62-050 Mosina, Pl. 20 Października 1

Regon: 631258626 NIP:7773154370

Postępowanie prowadzone jest przez:

Urząd Miejski w Mosinie

62-050 Mosina, Pl. 20 Października 1

Numer telefonu: (061) 8 109-500

Strona internetowa: www.mosina.pl, e-mail: bzp@mosina.pl

Godziny urzędowania: pon. 9.00-17.00, wt.-pt. 7.00 -15.00

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA DLA ZAMÓWIENIA O NAZWIE

„Budowa ulicy Sienkiewicza w Mosinie”

Zawartość specyfikacji:

1.	Postanowienia SWZ część ogólna		Rozdziały od I do XXXIII
2.	Załącznik nr 1		Formularz oferty
3.	Załącznik nr 2		Wzór oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4.	Załącznik nr 3a		Wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby
5.	Załącznik nr 3b		Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby
6.	Załącznik nr 4		Wzór oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
7.	Załącznik nr 4a		Przedmiar robót
8.	Załącznik nr 4b		Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót
9.	Załącznik nr 4c		Dokumentacja projektowa
10.	Załącznik nr 5		Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia
11.	Załącznik nr 6		Wykaz robót
12.	Załącznik nr 7		Wykaz osób
13.	Załącznik nr 8		Wzór oświadczenia 117 ust. 4
14.	Załącznik nr 9		Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania

Zatwierdzona przez:

Z up. Burmistrza

Adam Eychorst
Zastępca Burmistrza

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

Mosina, dnia 2 sierpnia 2023 r.

**POSTANOWIENIA
SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)**

Informacja ogólna: w treści SWZ przyjęto następującą numerację:

- rozdziały - np. Rozdział I
- ustępy - np. Rozdział II ust. 1. lub Rozdział V ust. 1.1. lub Rozdział XI ust. 3.4.1.
- punkty - np. Rozdział VI ust. 1 pkt 1) i pkt 2)
- litery - np. Rozdział XI ust. 2.1. pkt 1) lit. a)

ROZDZIAŁ I

ZAMAWIAJĄCY (NAZWA I ADRES ORAZ INNE DANE TELE-INFORMATYCZNE)

Gmina Mosina, którą reprezentuje Burmistrz Gminy, 62-050 Mosina, Pl. 20 Października 1,

zwany dalej Zamawiającym

- nr telefonu: **tel. 618 109 538** (Biuro Zamówień Publicznych)

- adres poczty elektronicznej: bzp@mosina.pl

- strona internetowa prowadzonego postępowania oraz na której będą zamieszczane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem: <https://platformazakupowa.pl/pn/mosina/proceedings>.

ROZDZIAŁ II

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) zwaną w dalszej części ustawą lub „stawą Pzp”. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SWZ, stosuje się przepisy wspomnianej ustawy wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.
2. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej bez przeprowadzenia negocjacji, co oznacza tryb podstawowy, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy.
3. Postępowanie prowadzone jest dla wartości zamówienia mniejszej niż próg unijny.

ROZDZIAŁ III

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa zamówienia: „Budowa ulicy Sienkiewicza w Mosinie”.

Zadanie polega na:

- budowie chodników i zjazdów,
- budowie miejsc postojowych,
- budowie jezdni,
- budowę kanalizacji deszczowej,

wraz z robotami towarzyszącymi, projektem i oznakowaniem robót w terenie, obsługą geodezyjną z inwentaryzacją powykonawczą oraz ochroną geodezyjnych punktów poligonowych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają załączniki do SWZ tj.:

- przedmiar robót - załącznik nr 4a
- specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych - załącznik nr 4b

- dokumentacja projektowa - załącznik nr 4c
- projektowane postanowienia umowy - załącznik nr 5

1.6 Zamawiający wymaga udzielenia na wykonany przedmiot umowy gwarancji jakości na okres minimum 24 miesiące od dnia odbioru końcowego robót.

Wymagany okres rękojmi za wady na wykonany przedmiot umowy wynosi 72 miesiące od dnia odbioru końcowego robót.

2. Nazwa/y i kod/y Wspólnego Słownika Zamówień: (CPV):

Główny Przedmiot	45233140-2 Roboty drogowe
Dodatkowe przedmioty	45231300-8 Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków 45233220-7 Roboty w zakresie nawierzchni dróg

3. Przedmiotowe środki dowodowe:

3.1. Zamawiający nie wymaga od Wykonawców przedłożenia przedmiotowych środków dowodowych.

4. Rozwiązania równoważne:

4.1. Gdziekolwiek w dokumentacji zamówienia powołane są konkretne normy i przepisy, które spełniają mają materiały, sprzęt i inne towary oraz wykonane i zbadane roboty, będą obowiązywać postanowienia najnowszego wydania lub poprawionego wydania powołanych norm i przepisów o ile w projekcie umowy nie postanowiono inaczej. W przypadku gdy powołane normy i przepisy są państwowe lub odnoszą się do konkretnego kraju lub regionu, mogą być również stosowane inne odpowiednie normy zapewniające równy lub wyższy poziom wykonania niż powołane normy lub przepisy, pod warunkiem ich zatwierdzenia przez Zamawiającego. Różnice pomiędzy powołanymi normami a ich proponowanymi zamiennikami muszą być dokładnie opisane przez Wykonawcę.

4.2. Wszelkie „produkty” pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, by spełnić wymagania stawiane przez zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Poprzez zapis minimalnych wymagań parametrów jakościowych zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Tak, więc postępowanie się nazwami producentów/produktów/ ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych.

4.3. Zamawiający każdorazowo zobowiązuje Wykonawców do wykazania rozwiązań równoważnych do zastosowania w stosunku do dokumentacji postępowania. W myśl art. 101 ust. 5 PZP Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne (w sytuacji, gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 PZP), jest obowiązany jest udowodnić w ofercie, że oferowane przez niego roboty budowlane spełniają wymagania określone w SWZ. Brak wskazania tych elementów będzie traktowane jako wybór elementów opisanych w SWZ.

4.4. Zamawiający zobowiązuje Wykonawców do wykazania rozwiązań równoważnych do zastosowania w stosunku do dokumentacji postępowania. W myśl art. 101 ust. 6 PZP, Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne (w sytuacji, gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 1 PZP) jest obowiązany udowodnić w ofercie, że obiekt budowlany, dostawa lub usługa, spełniają wymagania dotyczące wydajności lub funkcjonalności, określonej przez Zamawiającego. W przypadku zastosowania materiałów, urządzeń, wyrobów lub rozwiązań równoważnych, Wykonawca zobowiązany będzie do wykazania, że oferowane rozwiązania równoważne spełniają wymagania Zamawiającego opisane w przedmiocie zamówienia.

5. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących poniższe czynności:

- a) roboty polegające na wykonaniu krawężników, obrzeży - czynności szczegółowo opisane w przedmiarze robót: dział 1.1.3, 1.2.3,
- b) roboty polegające na wykonaniu podbudowy i nawierzchni - czynności szczegółowo opisane w przedmiarze robót: dział 1.1.4, 1.2.4. Wykonywanie ww. rodzaju czynności winno się odbywać z wykorzystaniem specjalistycznego sprzętu budowlanego przez osoby posiadające uprawnienia do jego obsługi.

Wykonywanie ww. rodzaju czynności winno się odbywać z wykorzystaniem specjalistycznego sprzętu budowlanego przez osoby posiadające uprawnienia do jego obsługi.

Wymóg ten dotyczy wykonawcy i ewentualnych podwykonawców łącznie.

6. Wymagania zatrudnienia zostały określone w Załączniku nr 5 - projekt umowy.

7. Zamawiający nie przewiduje obowiązku:

- a) odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej,
- b) sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

8. Zamawiający nie przewiduje prawa opcji.

ROZDZIAŁ IV

INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

1. Oferta musi obejmować całość zamówienia, Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Oferta częściowa stanowić będzie ofertę o treści niezgodnej z warunkami zamówienia i zostanie odrzucona, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy.
3. Powody niedokonania podziału zamówienia na części:

Rozmiar zamówienia jest niewielki i nie kwalifikuje się do podziału na części. Ewentualny podział zamówienia na części groziłby utrudnieniem w prowadzeniu inwestycji i jej niepożądanym wydłużeniem, nadmiernymi trudnościami technicznymi lub nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia i mógłby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zadania.

ROZDZIAŁ V

INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

ROZDZIAŁ VI

INFORMACJA NA TEMAT PRZEWIDYWANEGO ZAMÓWIENIA POLEGAJĄCEGO NA POWTÓRZENIU PODOBNYCH ROBÓT BUDOWLANYCH

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych robót budowlanych, o którym mowa w art. 214 ust.1 pkt 7 ustawy.

ROZDZIAŁ VII

MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ

Przedmiotowe postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.

ROZDZIAŁ VIII

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy zrealizować w terminie: **5 miesięcy od daty zawarcia umowy.**

ROZDZIAŁ IX

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, zawiera załącznik nr 5 do SWZ.
 - 1.1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy (tzw. zmiany kontraktowe w oparciu o art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy) w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami zawartymi w załączniku nr 5 do SWZ.
 - 1.2. Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 oraz ust. 2 ustawy.
2. Przed zawarciem umowy należy dopełnić formalności, które zostały wskazane w Rozdziale XXIX SWZ.

ROZDZIAŁ X

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca podaje cenę ofertową na formularzu oferty, zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ.
2. Cenę ofertową należy wyliczyć w oparciu o dołączone do SWZ przedmiary robót - wynagrodzenie kosztorysowe, a także, specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót oraz dokumentację projektową budowlaną i wykonawczą. Wyliczona w ten sposób cena będzie rozliczona w oparciu o kosztorys powykonawczy uwzględniający rzeczywiste obmiary wykonanych robót, roboty zamienne zgłoszone przez kierownika budowy w trakcie wykonywania robót, potwierdzone przez projektanta i inspektora nadzoru, a zatwierdzone przez Zamawiającego.
3. Zalecaną metodą kalkulacji, polegającą na obliczeniu wartości kosztorysowej robót objętych kosztorysem ofertowym jako sumy iloczynów jednostek przedmiarowych robót i ich cen jednostkowych bez podatku od towarów i usług. Podatek od towarów i usług (VAT) należy wskazać i doliczyć w kosztorysie ofertowym do końcowej wartości kosztorysowej robót netto, stanowiącej sumę wartości netto poszczególnych części kosztorysu, a następnie wartość brutto wpisać do „Formularza ofertowego”. Prawidłowe ustalenie należnej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz.U. z 2022 r. poz. 931). Należna stawka podatku VAT wg wiedzy Zamawiającego powinna wynosić 23 %.
4. Wykonawca sporządzając ofertę nie może samodzielnie dokonywać zmian w stosunku do zamieszczonego w SWZ przedmiaru robót. Wszelkie niezgodności czy też sprzeczności pomiędzy przedmiarem robót, a pozostałymi dokumentami składającymi się na opis przedmiotu zamówienia tj. projekt budowlany i wykonawczy, specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót, przedmiot zamówienia, powinny być korygowane przez Zamawiającego w trybie udzielania wyjaśnień na zapytania Wykonawców do treści SWZ.
5. Szczegółowe zasady rozliczeń z Wykonawcą w ramach przyjętego wynagrodzenia kosztorysowego, przewidziane zostały w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, stanowiących załącznik nr 5 do SWZ.
6. Cenę oferty należy podać w następujący sposób:
cena netto + należny podatek VAT = cena brutto (do „Formularza ofertowego” należy wpisać tylko cenę brutto).
7. Cena musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia - poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

8. Prawidłowe ustalenie należnej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2022 poz. 931 z późn. zm.). Należna stawka podatku VAT wg wiedzy Zamawiającego powinna wynosić 23 %.
9. Wykonawca składając ofertę (na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ) informuje Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując:
 - 1) nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 2) wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 3) stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XI

INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI ROZLICZANIA SIĘ W WALUTACH OBCYCH

Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie w walucie polskiej (PLN).

ROZDZIAŁ XII

INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI,

1. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w rozdziale XVI SWZ oraz w ust. 2 i w ust. 4 niniejszego rozdziału SWZ, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami może się odbywać wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020 r. poz. 344), tj.:
 - 1) poprzez Platformę zakupową pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/mosina> (zwanej dalej zamiennie Platformą zakupową), w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem niniejszego postępowania. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji "Komunikaty". Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem Platformy zakupowej do konkretnego wykonawcy. Wykonawca, jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na <https://platformazakupowa.pl> przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
 - lub
 - 2) pocztą elektroniczną na adres e-mail Zamawiającego: bpz@mosina.pl (nie dotyczy składania ofert) oraz adresy e-mail Wykonawców podane w formularzach ofertowych. Po otwarciu ofert kontakt przez adres e-mail będzie możliwy tylko poprzez adres (adresy) wskazane w formularzu ofertowym, z tym, że Zamawiający zaleca, by komunikacja odbywała się za pomocą Platformy zakupowej.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, zgodnie z wyborem Wykonawcy:
 - 1) w formie elektronicznej (oznacza to postać elektroniczną opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub
 - 2) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

- wyłącznie poprzez Platformę zakupową.

3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy zakupowej, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp
4. Zamawiający lub Wykonawca przekazując oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, mogą zażądać od drugiej strony niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.
5. Komunikacja ustna dopuszczalna jest wyłącznie w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, ofert, o ile jej treść jest udokumentowana (wymagana jest pisemna notatka z ustnej rozmowy).
6. Niezwłocznie po otwarciu złożonych ofert, Zamawiający zamieści na Platformie zakupowej informacje dotyczące:
 - 1) nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsc zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.
7. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej lub o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści na Platformie zakupowej.
8. Przyjmuje się, że dokument wysłany przy użyciu Platformy zakupowej został doręczony Wykonawcy w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią, w dniu jego przekazania na Platformę zakupową.

ROZDZIAŁ XIII

INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Wykonawca zamierzający złożyć ofertę (wyłącznie poprzez Platformę zakupową) - zobowiązany jest zapoznać się z instrukcjami użytkowników Platformy zakupową, w tym dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu ww. Platformy - dostępnymi pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> oraz zaakceptować regulamin korzystania z Platformy zakupowej dostępny pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>
2. Złożenie oferty poprzez Platformę przetargową oznacza akceptację regulaminu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału SWZ.
3. Wymagania techniczne związane z korzystaniem z Platformy zakupowej:
 - 3.1. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
 - 3.2. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców muszą być zgodne z Załącznikiem nr 2 do “Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf

- 3.3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
- .zip
 - .7Z
- 3.4. Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie z zastrzeżeniem, iż w przypadku przesłania przez Wykonawcę dokumentów elektronicznych skompresowanych, w tym oferty, dopuszczone są formaty danych wskazanych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U z 2017 r., poz. 2247), z zastrzeżeniem, iż Zamawiający dopuszcza przesyłanie dokumentów elektronicznych, w tym oferty skompresowanych np. formatem rar.
- UWAGA: przesłanie pliku w formacie rar. Poprzez Platformę zakupową jest możliwe tylko po uprzednim jego skompresowaniu do innego formatu wskazanego w Rozporządzeniu, o którym mowa w ust. 3 pkt 3.3. np. .zip, 7Z.
- 3.5. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
- Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
 - Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 3.6. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, **stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 3.7. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 3.8. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosek. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosek.
- 3.9. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 3.10. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
4. Wsparcia technicznego w zakresie działania Platformy zakupowej udziela jej dostawca, tj. Open Nexus Sp. z o.o., ul. Bolesława Krzywoustego 3, 61-144 Poznań, nr tel. 22 101-02-02, e-mail: cwk@platformazakupowa.pl od poniedziałku do piątku (dni robocze) w godz. 8⁰⁰ - 17⁰⁰.
5. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:
- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Osx 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,

5.3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa;

Uwaga! od dnia 17 sierpnia 2021, ze względu na zakończenie wspierania przeglądarki Internet Explorer przez firmę Microsoft, stosowanie przeglądarki Internet Explorer nie będzie dopuszczalne,

5.4. włączona obsługa JavaScript,

5.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

5.6. Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,

5.7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

6. Sposoby złożenia oferty za pośrednictwem Platformy zakupowej oraz potwierdzenia złożenia oferty (w zależności od wyboru opcji z logowaniem lub bez logowania), zostały opisane w Instrukcjach użytkowników Platformy zakupowej.
7. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jedn. Dz.U. z 2021 r. poz. 670), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
8. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 7 niniejszego rozdziału SWZ, przekazywane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych przez Zamawiającego w niniejszej SWZ.
9. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu o udzielenie zamówienia, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
10. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
 - 11.1. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

- 11.2. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 11.1. niniejszego rozdziału SWZ, dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 11.3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 11.1. niniejszego rozdziału SWZ, może dokonać również notariusz.
- 11.4. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa wyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
12. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 12.1. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 12.2. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 12.1. niniejszego rozdziału SWZ, dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) pełnomocnictwa - mocodawca.
- 12.3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 12.1. niniejszego rozdziału SWZ, może dokonać również notariusz.
13. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
14. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:
- 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;

- 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
15. Zgodnie z § 12 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452):

„Środki komunikacji elektronicznej w postępowaniu lub konkursie służące do odbioru dokumentów elektronicznych zawierających oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oraz informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w § 11 ust. 1, umożliwiają identyfikację podmiotów przekazujących te dokumenty elektroniczne oraz ustalenie dokładnego czasu i daty ich odbioru.”

ROZDZIAŁ XIV

OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Treść SWZ wraz z załącznikami zamieszczona jest na Platformie zakupowej.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wnioski o wyjaśnienie SWZ wpłynęły do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Wszelkie wyjaśnienia, modyfikacje treści SWZ oraz inne informacje związane z niniejszym postępowaniem, Zamawiający będzie zamieszczał wyłącznie na Platformie zakupowej, w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy niniejszego postępowania.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na Platformie zakupowej.
6. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

ROZDZIAŁ XV

OSOBY ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zamawiający wyznacza następującą osobę do komunikowania się z Wykonawcami, w sprawach dotyczących niniejszego postępowania: Magdalena Rembalska - Biuro Zamówień Publicznych, tel.: 611 018-233, e-mail: bzp@mosina.pl.

ROZDZIAŁ XVI

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być złożona za pośrednictwem Platformy zakupowej. Zamawiający zaleca, aby oferta została utworzona/zapisana w formacie .pdf oraz podpisana wewnętrznym podpisem elektronicznym. W przypadku zastosowania podpisu zewnętrznego należy pamiętać o obowiązku dołączenia do pliku stanowiącego ofertę także pliku

podpisującego, który generuje się automatycznie podczas złożenia podpisu. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".

3. Wraz z ofertą należy złożyć:

3.1. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w tym o niepodleganiu wykluczeniu z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w rozdziale XIX SWZ - zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, wskazane w SWZ. Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym wyżej mowa, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (zgodnie z załącznikiem nr 3a do SWZ).

3.2. Kosztorys ofertowy Wykonawcy, sporządzony na podstawie Przedmiaru robót - załącznik nr 4a do SWZ, którego wartość musi być zgodna z ceną oferty wpisaną w formularzu ofertowym składany pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

3.3. Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać mocodawca (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz.

3.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (o ile Wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy), do ewentualnego wykorzystania załącznik nr 3b do SWZ.

Zobowiązanie lub inny podmiotowy środek dowodowy w opisywanym zakresie, przekazuje się w postaci elektronicznej, i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy zobowiązanie (inny podmiotowy środek dowodowy) zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

3.5. Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP („ (...) z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.”) - o ile dotyczy (odnosi się do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), do ewentualnego wykorzystania załącznik nr 8 do SWZ.

3.6. Spis wszystkich załączonych dokumentów (spis treści) - zalecane, niewymagane.

4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami SWZ.
5. Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w języku polskim.
 - 5.1 Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 5.2 Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
 - 5.3 Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty zgodnie z ust. 3.2 niniejszego rozdziału SWZ, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.
 - 5.4 W przypadku, gdy w opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym ofercie lub oświadczeniu Wykonawcy, zostały naniesione zmiany, oferta/oświadczenie Wykonawcy **muszą być ponownie** podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy/ów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
6. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej przez siebie ofercie lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Sposób zmiany lub wycofania oferty został opisany w instrukcjach użytkownika Platformy zakupowej, o których mowa w ust. 1 i 6 rozdziału XIII SWZ.
7. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami, w tym oferta Wykonawcy wraz z załącznikami, są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
 - 7.1. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 233) Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę.
 - 7.2. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty - odrębny plik lub pliki elektroniczne. Plik (pliki) należy opatrzyć dopiskiem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub innym (nazwa pliku powinna jednoznacznie wskazywać, iż dane w nim zawarte stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa).

ROZDZIAŁ XVII

INFORMACJA NA TEMAT WSPÓLNEGO UBIEGANIA SIĘ WYKONAWCÓW O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są złożyć wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo - zgodnie z ust. 3 pkt. 3.3. rozdz. XVI SWZ - nie dotyczy spółki cywilnej,

o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

UWAGA:

Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub upoważnionego pełnomocnika).
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców oświadczenie, o których mowa w art. 125 ustawy w tym art.7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (ust. 3 pkt. 3.1 rozdziału XVI SWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz brak podstaw wykluczenia - każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania w oparciu o wskazane w SWZ podstawy wykluczenia. Powyższe oznacza, iż:
 - 5.1. Oświadczenie w zakresie braku podstaw wykluczenia musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 5.2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnianie; dopuszcza się oświadczenie złożone łącznie, tj. podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie składające ofertę lub przez pełnomocnika występującego w imieniu wszystkich podmiotów.
6. W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 2 lub ust. 3 ustawy, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są dołączyć do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP („ (...) z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.”) - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 8 do SWZ.
7. Dopuszcza się, aby wadium zostało wniesione przez pełnomocnika (lidera) lub jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem ust. 7.1. niniejszego rozdziału SWZ.
 - 7.1. W przypadku wniesienia wadium w postaci niepieniężnej, treść dokumentu wadialnego musi zapewniać możliwość zaspokojenia interesów Zamawiającego co oznacza, że uzyskanie zagwarantowanej zapłaty wadium musi obejmować wszystkie wskazane w ustawie przesłanki zatrzymania wadium, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy, tj. działania lub zaniechania **wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**
8. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ XVIII

INFORMACJA NA TEMAT PODWYKONAWCÓW

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy/ów, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać nazwę ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi tj. bez udziału podwykonawców.

3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w wykonanie zamówienia (jeżeli są już znani). Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

ROZDZIAŁ XIX

PODSTAWY (PRZESŁANKI) WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA, WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w ust. 3 niniejszego rozdziału SWZ.
2. Podstawy wykluczenia:
 - 2.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy (obligatoryjne przesłanki wykluczenia):
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jedn.: Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 oraz z 2021 r. poz. 2054 i 2142) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2022 r. poz. 463, 583 i 974),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2.2. Zamawiający przewiduje także dodatkowe/fakultatywne podstawy (przesłanki) wykluczenia zawarte w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 10 ustawy i wykluczy z postępowania Wykonawcę w następujących przypadkach:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- 3) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2.3. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 129 - „Specustawa”). Na podstawie:

- 1) art. 7 ust. 1 pkt 1 Specustawy Zamawiający wykluczy Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Specustawy,
- 2) art. 7 ust. 1 pkt 2 Specustawy Zamawiający wykluczy Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593, 655, 835, 2180 i 2185 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca

takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Specustawy,

- 3) art. 7 ust. 1 pkt 3 Specustawy Zamawiający wykluczy Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106 oraz z 2022 r. poz. 1488) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Specustawy.

3. Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego spośród warunków, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy:

3.1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.

3.2. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.

3.3. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.

3.4. Zdolność techniczna lub zawodowa:

- 3.4.1. Wykonawca musi wykazać, iż w okresie ostatnich 5 lat od dnia w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 1 robotę budowlaną polegającą na remoncie i/lub rozbudowie i/lub budowie i/lub przebudowie drogi o wartości co najmniej 400 000,00 zł brutto.

UWAGA:

- a) Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, należy wykazać zakres robót, który Wykonawca wykonał.
- b) Mając na uwadze art. 117 ust. 1 ustawy Zamawiający zastrzega, że w sytuacji składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz analogicznie w sytuacji, gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 118 ustawy, warunek o którym mowa wyżej, musi zostać spełniony w całości przez Wykonawcę (jednego z Wykonawców wspólnie składającego ofertę) lub podmiot, na którego zdolności w tym zakresie powołuje się Wykonawca - brak możliwości sumowania zasobów w zakresie doświadczenia.
- c) W przypadku wskazania przez Wykonawcę, w celu wykazania spełniania warunków udziału, waluty innej niż polska (PLN), w celu jej przeliczenia stosowany będzie średni kurs NBP na dzień zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych na portalu internetowym Urzędu Zamówień Publicznych.
- 3.4.2. Wykonawca musi wykazać że dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. posiadającymi prawo do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zgodnie z poniższymi wymaganiami:
- a) 1 osobą, która pełnić będzie funkcję kierownika budowy, posiadająca:

- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności inżynierskiej drogowej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
- doświadczenie zawodowe - wymaga się aby osoba z powyższymi uprawnieniami uczestnicząca w wykonaniu zamówienia posiadała min. 3 lata doświadczenia zawodowego w w/w specjalności; Zamawiający uznaje, iż doświadczenie liczone jest od dnia uzyskania uprawnień,

b) 1 osobą, która pełnić będzie funkcję kierownika robót branży sanitarnej posiadająca:

- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń gazowych, cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
- doświadczenie zawodowe - wymaga się aby osoba z powyższymi uprawnieniami uczestnicząca w wykonaniu zamówienia posiadała min. 1 rok doświadczenia zawodowego w w/w specjalności; Zamawiający uznaje, iż doświadczenie liczone jest od dnia uzyskania uprawnień;

Zamawiający uznaje, iż doświadczenie zawodowe liczone jest od dnia uzyskania uprawnień.

Zamawiający, określając powyższe wymogi w zakresie posiadanych uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej wypełniających wytyczne art. 12 ust. 7 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo Budowlane (Dz. U z 2023 r. poz. 682), dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, zwanych dalej „państwami członkowskimi”, którzy nabyli w tych państwach, poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, kwalifikacje do wykonywania zawodów regulowanych lub działalności, o których mowa w załączniku nr IV do dyrektywy 2005/36/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 7 września 2005 r. w sprawie uznawania kwalifikacji zawodowych (Dz. Urz. UE L 255 z 30.09.2005, str. 22, z późn. zm.), zwanej dalej „dyrektywą”, uznaje się te kwalifikacje na zasadach określonych w ustawie z zastrzeżeniem art. 12 a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U z 2023 r. poz. 334).

Jeżeli Wykonawca dysponuje osobą posiadającą uprawnienia, która ma miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, musi wykazać, że osoba ta legitymuje się kwalifikacjami odpowiadającymi wymaganym uprawnieniom w kraju zamieszkania, jeśli takie w tym kraju obowiązują, z uwzględnieniem prawa do wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonych działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U z 2023 r. poz. 334).

4. Wykaz podmiotowych środków dowodowych

4.1. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w celu wykazania braku podstaw (przesłanek) wykluczenia z postępowania, na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy zostanie wezwany do złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień ich złożenia):

4.1.1. oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - załącznik nr 4 do SWZ.

4.1.2. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

4.1.3. oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia - załącznik nr 9 do SWZ

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie w zakresie ust. 4.1. składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

4.2. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu (określonych przez Zamawiającego w ust. 3 niniejszego rozdziału SWZ), na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy zostanie wezwany do złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień ich złożenia) w celu wykazania spełniania warunku:

4.2.1. w celu wykazania spełniania warunku z ust. 3.4.1

Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty. **Okres, o którym wyżej mowa liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert - załącznik nr 6 do SWZ.**

4.2.2 w celu wykazania spełniania warunku z ust. 3.4.2.

Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacje o podstawie do dysponowania tymi osobami - załącznik nr 7 do SWZ.

5. Dokumenty podmiotowe Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza Rzeczpospolitą Polską.

5.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o której mowa w ust. 4.1.2. SWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że;

a) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielem, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

5.2. Dokumenty, o których mowa w ust. 5.1. powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

5.3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5.1., zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której

dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przepis ust. 5.2 stosuje się odpowiednio.

ROZDZIAŁ XX

KORZYSTANIE PRZEZ WYKONAWCĘ Z ZASOBÓW INNYCH PODMIOTÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (dotyczy warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w ust. 3 pkt. 3.4. rozdziału XIX SWZ).
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia (ust.3 pkt. 3.4. rozdziału XIX SWZ) Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
 - 3.1. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3 niniejszego rozdziału SWZ, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykona roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy (Wykonawca zobowiązany będzie złożyć na wezwanie Zamawiającego zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe dotyczące tych podmiotów, w zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania w takim samym zakresie, w jakim zobowiązany jest złożyć te dokumenty sam Wykonawca - z wyłączeniem oświadczenia w sprawie grupy kapitałowej, o którym mowa w ust. 4 pkt. 4.1 ppkt. 4.1.1. rozdziału XIX SWZ).
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

ROZDZIAŁ XXI

PROCEDURA SANACYJNA - SAMOOCZYSZCZENIE

1. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 4, 5 i 10 ustawy, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
2. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału SWZ, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału SWZ, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.

ROZDZIAŁ XXII

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **6 000,00 złotych** (słownie: sześć tysięcy złotych).
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert i utrzymywać nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w niniejszym rozdziale SWZ.
3. **Formy wnoszenia wadium:** wadium może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz.U. z 2020r. poz. 299).

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na następujący rachunek bankowy Gminy Mosina w Gospodarczym Banku Spółdzielczym w Mosinie nr rachunku 39 90480007 2007 0000 0215 0022 z adnotacją: „Budowa ulicy Sienkiewicza w Mosinie”.

Wadium w tej formie uważa się za wniesione w sposób prawidłowy, **gdy środki pieniężne wpłyną na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.**

4. Wadium wnoszone w postaci niepieniężnej należy złożyć wraz z ofertą poprzez Platformę zakupową - w wydzielonym, odrębnym pliku. Należy przekazać oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, treść dokumentu wadialnego musi zapewniać możliwość zaspokojenia interesów Zamawiającego co oznacza, że uzyskanie zagwarantowanej zapłaty wadium musi obejmować wszystkie wskazane w ustawie przesłanki zatrzymania wadium, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy, tj. działania lub zaniechania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

5. Zwrot wadium z urzędu:

Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności wskazanych w art. 98 ust. 1 pkt 1-2 ustawy.

6. Zwrot wadium na wniosek Wykonawcy:

Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:

- 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- 2) którego oferta została odrzucona;
- 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
- 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

Złożenie wniosku o zwrot wadium, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w ustawie oraz rozdziale XXXI SWZ.

7. Zatrzymanie wadium.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie innej niż w pieniądzu, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:

7.1. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

7.2. Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

7.3. Zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Jeżeli Wykonawca jest podmiotem niepodlegającym reżimowi prawa polskiego i właściwości sądów polskich, w treści gwarancji musi figurować zapis o poddaniu sporów wynikających z wadium prawu polskiemu i polskiemu sądownictwu.

ROZDZIAŁ XXIII

SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/mosina/proceedings>, nie później niż do dnia **23.08.2023 r. godzina 12:00:00**.

Za datę i godzinę złożenia oferty rozumie się datę i godzinę jej wpływu na Platformę zakupową, tj. datę i godzinę złożenia oferty wyświetloną na koncie Zamawiającego.

2. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie podanym w ust. 1 niniejszego rozdziału SWZ, oferta zostanie odrzucona.

ROZDZIAŁ XXIV

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi: **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, określonym w rozdziale XXIII SWZ. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą. Powyższe oznacza, iż termin związania ofertą upływa w dniu 21.09.2023 r.

ROZDZIAŁ XXV

TERMIN OTWARCIA OFERT

CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z OTWARCIEM OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23.08.2023 r.** o godzinie **12:15:00**, na komputerze Zamawiającego, po odszyfrowaniu i pobraniu z Platformy zakupowej złożonych ofert.
2. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na Platformie zakupowej informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia (kwota brutto, wraz z podatkiem VAT).
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na Platformie zakupowej informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XXVI

INFORMACJE O TRYBIE OCENY OFERT

1. Zgodnie z art. 223 ust. 1 ustawy, w toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
2. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki wskazane w art. 223 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
3. Zamawiający odrzuci złożoną ofertę, w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej z okoliczności, o których mowa w art. 226 ust. 1 ustawy.
4. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu, postępowanie zostanie unieważnione. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie.

5. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
6. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która zostanie najwyżej oceniona (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SWZ). Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert.
7. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie stosownej informacji na Platformie zakupowej. Zawiadomienie o rozstrzygnięciu postępowania będzie zawierało informacje, o których mowa w art. 253 ustawy.

ROZDZIAŁ XXVII

OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- a) cena ofertowa - waga 60 %
- b) termin gwarancji - waga 40 %

Przy ocenie ofert wartość wagowa wyrażona w (%) zostanie wyrażona w punktach (1% = 1pkt.)

2. Każdy z Wykonawców w ww. kryterium otrzyma odpowiednią ilość punktów, wyliczoną w następujący sposób:

ad. a) cena ofertowa IPc - maksymalnie 60 pkt - wg następującego wzoru:

$$IPc = \frac{CN}{CB} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

gdzie poszczególne litery oznaczają:

IPc - liczba punktów w kryterium „cena ofertowa”,

CN - cena ofertowa najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych i niepodlegających odrzuceniu ofert,

CB - cena ofertowa oferty badanej (przeliczanej),

Uwaga:

- a) Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz.U. z 2022 r. poz. 931, z późn.zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
- b) Przy obliczaniu punktów, Zamawiający stosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

ad. b) termin gwarancji - IPg - maksymalnie 40 pkt - wg następującego wzoru:

$$IPg = \frac{GB}{GN} \times 100 \text{ pkt} \times 40\%$$

gdzie poszczególne litery oznaczają:

IPg - liczba punktów w kryterium „termin gwarancji”

GB - termin gwarancji w ofercie badanej (przeliczonej)

GN - termin gwarancji najdłuższy spośród wszystkich rozpatrywanych i niepodlegających odrzuceniu ofert

Minimalny wymagany przez Zamawiającego termin gwarancji wynosi 24 miesiące.

Termin gwarancji nie może być krótszy niż 24 miesiące - minimalny termin wymagany przez Zamawiającego, maksymalny termin gwarancji wynosi 72 m-cy. Zaoferowany przez wykonawcę okres gwarancji dłuższy niż 72 miesiące dla potrzeb obliczania punktacji będzie traktowany jak 72 miesiące, lecz będzie uwzględniony w treści umowy. W sytuacji w której wykonawca nie wskaże w Formularzu Oferty - załącznik nr 1 okresu gwarancji, Zamawiający do oceny oferty przyjmie najkrótszy możliwy okres gwarancji, tj. 24 miesiące.

Jeżeli Wykonawca poda okres gwarancji krótszy niż 24 miesiące, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy.

Zamawiający zaokrągla wyniki obliczeń matematycznych do dwóch miejsc po przecinku, czyli w przypadku cyfry 5 i większej zaokrągla część setną w górę.

3. W ramach wszystkich wskazanych i opisanych kryteriów, Wykonawca otrzyma końcową (łączną) ilość punktów wyliczoną w następujący sposób:

$$KIP = IPc + IPg$$

gdzie poszczególne symbole oznaczają:

KIP - końcowa ilość punktów,

IPc - ilość punktów uzyskanych w kryterium: cena ofertowa,

IPg - ilość punktów uzyskanych w kryterium: termin gwarancji.

Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu i przy uwzględnieniu powyższych kryteriów otrzyma najwyższą punktację. Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

4.1. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.

4.2. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 4.1. niniejszego rozdziału SWZ, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

ROZDZIAŁ XXVIII

INFORMACJE NA TEMAT AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ XXIX

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 308 ust. 2 ustawy.

2. W przypadku wniesienia odwołania, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie, Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą (zwanej dalej KIO lub Izbą) wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
3. **Po wyborze najkorzystniejszej oferty**, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - 1) złożenia dokumentu pełnomocnictwa dla osoby zawierającej umowę w imieniu Wykonawcy, o ile upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, lub dokument pełnomocnictwa nie został wcześniej złożony w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 2) złożenia dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie Wykonawcy, w zakresie i na kwotę określoną w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy,
 - 3) poświadczony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopie dokumentów potwierdzających, że osoby wskazane w złożonym przez Wykonawcę wykazie osób posiadają wymagane przez Zamawiającego aktualne uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie,
 - 4) poświadczony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopie dokumentów potwierdzających przynależność osób, o których mowa w pkt 3) do właściwej izby samorządu zawodowego
 - 5) w przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, złożenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej),
 - 6) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z informacją zawartą w rozdziale XXX SWZ,
 - 7) złożenia harmonogramu rzeczowo-terminowo-finansowego,
 - 8) złożenia innych oświadczeń lub dokumentów, które wynikają z projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.
4. W przypadku, gdy Wykonawca niełoży wymaganych przez Zamawiającego w ust. 3 niniejszego rozdziału SWZ oświadczeń lub dokumentów, oznaczać to będzie, iż Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy. Zamawiający w takim przypadku zatrzyma wadium Wykonawcy oraz postąpi zgodnie z dyspozycją zawartą w art. 263 ustawy.
5. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do ustalenia szczegółów związanych z podpisaniem umowy po wyborze najkorzystniejszej oferty będzie Pani Magdalena Rembalska, tel. 611 018-233.

ROZDZIAŁ XXX

INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana (uznana za najkorzystniejszą), zobowiązany jest przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości w wysokości 4 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

- 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach, o których mowa w art. 450 ust. 2 ustawy.
 5. W przypadku zabezpieczenia należytego wykonania umowy wnoszonego w pieniądzu, należy je wpłacić przelewem na konto: 39 90480007 2007 0000 0215 0022 z adnotacją: Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zadanie „Budowa ulicy Sienkiewicza w Mosinie”.
 6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
 7. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie i na warunkach określonych w ustawie oraz w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy (załącznik nr 5 do SWZ).

ROZDZIAŁ XXXI

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy **działu IX ustawy - Środki ochrony prawnej (art. 505 - 590 ustawy)**.
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
6. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
7. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Zgodnie z art. 515 ustawy:
 - 8.1. Odwołanie wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:
 - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

- b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
- 8.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
- 8.3. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
- 8.4. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki - ogłoszenia o wyniku postępowania, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki,
 - 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli:
 - a) zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo
 - b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.
9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego „sądem zamówień publicznych”.
10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem.
11. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

ROZDZIAŁ XXXII

INFORMACJA W SPRAWIE ZWROTU KOSZTÓW W POSTĘPOWANIU

Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia okoliczności, o której mowa w art. 261 ustawy).

ROZDZIAŁ XXXIII

INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH - RODO

1. Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r., str. 1 - „RODO”) Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest: Gmina Mosina reprezentowana przez Burmistrza Gminy Mosina z siedzibą: Urząd Miejski w Mosinie tel. +48 618-109-500, adres e-mail: um@mosina.pl;

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych p. Bartosza Dmochowskiego, z którym w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: iod@mosina.pl lub nr tel. 618-109-522, Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
3. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy z dnia 11 września 2019 r., - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), do upływu terminu do ich wniesienia.
4. Do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 10 RODO mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające upoważnienie. Osoby dopuszczone do przetwarzania takich danych są obowiązane do zachowania ich w poufności
5. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, po wybraniu Wykonawcy - zawarciem umowy z Wykonawcą oraz jej realizacją, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.
6. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o art. 18-19 oraz 74-76 ustawy Pzp.
7. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. Niezależnie od postanowień pkt 6 powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne i konsultingowe,
10. Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
11. Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:
 - 1) dostępu do swoich danych osobowych - zgodnie z art. 15 RODO, przy czym w sytuacji, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 -3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku Zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty bieżącego bądź zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 2) do sprostowania swoich danych osobowych - zgodnie z art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - 3) do żądania od Zamawiającego - jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego; prawo to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym

przepisy RODO.

12. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych określa ustawa Pzp.
13. Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:
 - 1) prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesadza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
14. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych.

....., dnia

Nazwa i adres Wykonawcy:

**GMINA MOSINA
PL. 20 PAŹDZIERNIKA 1
62-050 MOSINA**

FORMULARZ OFERTOWY

Działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy:

nazwa Wykonawcy:

.....

adres:

.....

telefon/faks:

.....

NIP

.....

REGON

.....

osoba do kontaktu:

.....

tel./e-mail:

.....

Imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania i składania oświadczeń
w imieniu Wykonawcy:

.....

1. W odpowiedzi na ogłoszenie w trybie podstawowym bez negocjacji dla zadania pn. „Budowa ulicy Sienkiewicza w Mosinie”,
składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, za wynagrodzenie kosztorysowe:
za cenę brutto: zł

Oświadczamy, że powyższa cena zawiera wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

2. Termin wykonania zamówienia: **5 miesięcy od daty zawarcia umowy.**

3. Zobowiązujemy się do udzielenia gwarancji na okres miesięcy (nie może być krótsza niż 24 m-ce)
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia (SWZ), warunkami zamówienia i z projektowanymi postanowieniami umowy w sprawie zamówienia i uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania niniejszej oferty.
5. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SWZ, w tym dokumentacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
7. Informujemy, że wybór oferty nie będzie/będzie* (niepotrzebne skreślić) prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (tzw. odwrócony VAT):

Rodzaj wykonywanych robót budowlanych, które prowadzić będą do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT):

.....

- a) wartość ww. robót budowlanych bez kwoty podatku od towarów i usług (VAT) wynosi: PLN.
 - b) stawka podatku od towaru i usług (VAT), która zgodnie z naszą wiedzą będzie miała zastosowanie to %.
8. Akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w SWZ.
 9. Jesteśmy związani ofertą przez czas wskazany w SWZ.
 10. Następujące zakresy rzeczowe wchodzące w przedmiot zamówienia zamierzam (-my) zlecić następującym podwykonawcom:

Podwykonawca (firma lub nazwa, adres),	Zakres rzeczowy

11. Następujące informacje zawarte w mojej (naszej) ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i zostały złożone w odrębnym pliku:
.....
.....
12. Uzasadnienie zastrzeżenia ww. informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa zostało załączone do mojej (naszej) oferty.

13. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres mailowy podany na wstępie formularza ofertowego.

14. Rodzaj przedsiębiorstwa jakim jest Wykonawca (zaznaczyć właściwą opcję):

- Mikroprzedsiębiorstwo
(Przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO).
- Małe przedsiębiorstwo
(Przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO).
- Średnie przedsiębiorstwo
(Przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR. lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO).
- Jednoosobowa działalność gospodarcza
- Osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- Inny rodzaj

15. Oświadczam, że:

- a) realizując zamówienie będziemy stosować przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 2016 r. nr. 119 s. 1 - „RODO”),
- b) wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

16. Załącznikami do oferty stanowiącymi integralną jej część, są następujące dokumenty:

1.

2.

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu.
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

....., dnia

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU
ORAZ SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Budowa ulicy Sienkiewicza w Mosinie”, prowadzonego przez Zamawiającego - Gminę Mosina w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) oświadczam, co następuje:

1. oświadczam, że nie podlegam/podlegam wykluczeniu* z ww. postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 10 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.).

*zaznaczyć właściwe

JEŻELI DOTYCZY:

- oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 10 ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy podjąłem następujące czynności naprawcze (procedura sanacyjna - samooczyszczenie):

.....
.....

Na potwierdzenie powyższego przedkładam następujące środki dowodowe:

- 1)

2)

2. Mając na uwadze przesłanki wykluczenia zawarte w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r., poz. 129):

- oświadczam, że **nie podlegam** wykluczeniu z ww. postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r., poz. 129)¹.

3. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w ust. 3.4. rozdziału XIX Specyfikacji Warunków Zamówienia.

4. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w:

a) **ust. 3.4.1 rozdziału XIX Specyfikacji Warunków Zamówienia**

- polegam na zasobach innego/ych podmiotu/ów*
- nie polegam na zasobach innego/ych podmiotu/ów*

*zaznaczyć właściwe

Nazwa i adres podmiotu:

.....
.....

Udostępniane zasoby:

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu, w przypadku zaznaczenia, iż Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu).

¹ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

b) ust. 3.4.2 rozdziału XIX Specyfikacji Warunków Zamówienia

- polegam na zasobach innego/ych podmiotu/ów*
- nie polegam na zasobach innego/ych podmiotu/ów*

*zaznaczyć właściwe

Nazwa i adres podmiotu:

.....
.....

Udostępniane zasoby:

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu, w przypadku zaznaczenia, iż Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę uprawnioną do reprezentowania w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

....., dnia

Podmiot udostępniający zasoby

.....
(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY

O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU

ORAZ SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Budowa ulicy Sienkiewicza w Mosinie”, prowadzonego przez Zamawiającego - Gminę Mosina w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), oświadczam, co następuje:

1. oświadczam, że podlegam/nie podlegam wykluczeniu* (nie z ww. postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 10 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych ((Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.).

*zaznaczyć właściwe

JEŻELI DOTYCZY:

- oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 10 ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy podjąłem następujące czynności naprawcze (procedura sanacyjna - samooczyszczenie):

.....
.....

Na potwierdzenie powyższego przedkładam następujące środki dowodowe:

1)

2)

2. Mając na uwadze przesłanki wykluczenia zawarte w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r., poz. 129):

- oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z ww. postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r., poz. 129)¹.

3. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w:*

a) ust. 3.4.1. rozdziału XIX Specyfikacji Warunków Zamówienia udostępniam następujące zasoby:

Udostępniane zasoby:

.....
(należy wskazać zakres w jakim podmiot trzeci udostępnia zasoby)

b) ust. 3.4.2. rozdziału XIX Specyfikacji Warunków Zamówienia udostępniam następujące zasoby:

Udostępniane zasoby:

.....

¹ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014. albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

(należy wskazać zakres w jakim podmiot trzeci udostępnia zasoby)

***zaznaczyć właściwe**

4. Oświadczam, iż spełniam warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia określone w ust. 3.4. rozdz. XIX SWZ w zakresie których udostępniam swoje zasoby Wykonawcy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

5. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Dokument należy wypełnić i podpisać
kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

Podmiot udostępniający zasoby:

.....
(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

**Zobowiązanie do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów
na potrzeby wykonania zamówienia**

Działając w imieniu ww. podmiotu podpisując niniejszy dokument oświadczam, że ww. podmiot trzeci zobowiązuje się, na zasadzie art. 118 w zw. z art. 266 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. (Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.) zwany dalej „ustawą Pzp” udostępnić Wykonawcy z siedzibą w (dalej: „Wykonawca”), który złożył ofertę w postępowaniu na: „Budowa ulicy Sienkiewicza w Mosinie”, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp na:

następujące zasoby:

-,
-,
-,

na potrzeby spełnienia przez Wykonawcę następujących warunków udziału w Postępowaniu:

-,
-,

Wykonawca będzie mógł wykorzystywać ww. zasoby przy wykonywaniu zamówienia w następujący sposób:

-,
-,

BZP.271.20.2023

W wykonywaniu zamówienia będziemy uczestniczyć w następującym czasie i zakresie:

-,
-,

Ww. podmiot trzeci, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących

- doświadczenia,
- zasobów kadrowych
- zrealizuje roboty, których wskazane zdolności dotyczą.

Z Wykonawcą łączyć nas będzie:

-,
-,

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

....., dnia

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/ firma, adres,
w zależności od podmiotu

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa
do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY W ZAKRESIE ART. 108 UST. 1 PKT 5 USTAWY PZP
O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym przez Zamawiającego - Gminę Mosina w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) na „Budowa ulicy Sienkiewicza w Mosinie”, Ja(My) podpisując niniejszy dokument, reprezentując(y) firmę, której nazwa jest wskazana powyżej, jako upoważniony(eni) na piśmie lub wpisany(i) w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przez(e) mnie(nas) firmy:

oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję **nie przynależy** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r., poz. 275 z późn. zm.) z innym wykonawcą, który złożył ofertę lub ofertę częściową w przedmiotowym postępowaniu*

oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję **przynależy** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r., poz. 275 z późn. zm.) wraz z wykonawcą, który złożył ofertę lub ofertę częściową w przedmiotowym postępowaniu, tj. (podać nazwę i adres)*:

.....
**

* należy skreślić odpowiedni kwadrat,

** wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca przedkłada dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

PROJEKT UMOWY

zawarta w dniu 2023 r. w Mosinie, pomiędzy Gminą Mosina - Urząd Miejski w Mosinie, Pl. 20 Października 1, o numerze NIP 7773154370, reprezentowaną przez:

Burmistrza Gminy -
z kontrasygnatą Skarbnika Gminy -
zwaną dalej w tekście „Zamawiającym”
a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

....., z siedzibą w, kod pocztowy przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzącego przez Sąd Rejonowy..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, NIP zwanym w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

-
-

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)

(imię i nazwisko), przedsiębiorcą działającym pod firmą z siedzibą w w przy ulicy, zarejestrowany w ewidencji działalności gospodarczej CEIDG, o numerze NIP zwanym w treści umowy „Wykonawcą”.

Umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), w trybie podstawowym bez negocjacji.

Zamawiający i Wykonawca, zwani w dalszej części z osobna również Stroną, zaś wspólnie Stronami, zawierają Umowę, o następującej treści:

I. PRZEDMIOT UMOWY**§ 1**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania pod nazwą: „Budowa ulicy Sienkiewicza w Mosinie” (zwanego dalej: „Przedmiotem Umowy”).
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy został w SWZ, umowie oraz w:
 - 1) Projektach budowlano-wykonawczych
 - 2) Kosztorysach ofertowych
 - 3) Specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót.

§ 2

1. Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje w szczególności:
 - budowę chodników, zjazdów,
 - budowa miejsc postojowych,
 - budowę jezdni,
 - budowę kanalizacji deszczowej,

wraz z robotami towarzyszącymi, projektem i oznakowaniem robót w terenie, obsługą geodezyjną z inwentaryzacją powykonawczą oraz ochroną geodezyjnych punktów poligonowych.

Przygotowanie projektu tymczasowej organizacji ruchu, wraz z uzgodnieniami i uzyskaniem zatwierdzenia należy do obowiązku Wykonawcy robót. Wszelkie koszty będące wynikiem w/w uzgodnień i wprowadzenia tymczasowej organizacji ruchu ponosi Wykonawca robót. Projekt tymczasowej organizacji ruchu winien uwzględniać bezpieczny ruch pieszych.

2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 13 ust. 1 Umowy wszelkich prac niezbędnych do zrealizowania Przedmiotu Umowy, również tych, których konieczność ujawni się w trakcie realizacji Robót, a które posiadający odpowiednią wiedzę i doświadczenie Wykonawca powinien był przewidzieć na podstawie Dokumentacji Zamówienia, tj. SWZ oraz jej załączników, wyjaśnień udostępnionych przez Zamawiającego na etapie postępowania o udzielenie zamówienia, obowiązujących przepisów techniczno-budowlanych i administracyjnych, jak również wiedzy technicznej i doświadczenia. Ceny jednostkowe poszczególnych pozycji obejmują wszelkie poniesione przez Wykonawcę koszty związane z wykonaniem danych robót, a w szczególności takie jak: wynagrodzenia osób wykonujących roboty, koszty wykonanych prac, koszty przejazdów, a także wszelkie inne koszty niezbędne do należytego wykonania robót, choćby nie były one wprost wymienione w projekcie umowy czy też w opisie danej roboty lub dokumentacji zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszelkich robót niezbędnych do oddania obiektu budowlanego stanowiącego przedmiot umowy.
4. Zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy PZP zamawiający wymaga zatrudnienia przy realizacji zadania na podstawie stosunku pracy osób, które wykonują niżej wymienione czynności:
 - a) roboty polegające na wykonaniu krawężników, obrzeży - czynności szczegółowo opisane w przedmiarze robót: dział 1.1.3, 1.2.3,
 - b) roboty polegające na wykonaniu podbudowy i nawierzchni - czynności szczegółowo opisane w przedmiarze robót: dział 1.1.4, 1.2.4.

Wykonywanie ww. rodzaju czynności winno się odbywać z wykorzystaniem specjalistycznego sprzętu budowlanego przez osoby posiadające uprawnienia do jego obsługi.

Wymóg ten dotyczy wykonawcy i ewentualnych podwykonawców łącznie.

5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia oraz żądania przedstawienia przez wykonawcę we wskazanym przez zamawiającego terminie dowodów na zatrudnienie osób na podstawie umów o pracę przez cały okres realizacji zamówienia, tj. w szczególności: oświadczenia zatrudnionego pracownika, oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę, poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika, innych dokumentów - zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

II. ROBOTY BUDOWLANE

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania robót budowlanych objętych Umową z należytą starannością, w szczególności zgodnie z:
 - 1) umową,
 - 2) dokumentacją projektową,
 - 3) kosztorysami ofertowymi, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych,
 - 4) wytycznymi zamawiającego,
 - 5) zasadami wiedzy technicznej.

2. W przypadku ujawnienia się rozbieżności pomiędzy dokumentami, o których mowa w ust. 1, wiążąca będzie dla Stron kolejność w jakiej je powołano.
3. Podstawą do wykonania robót będzie dokumentacja projektowa, z zastrzeżeniem, że Wykonawca zobowiązany jest wykonać każdą robotę budowlaną, montaż lub dostawę urządzenia jeżeli jego wykonanie określono w:
 - a) którymkolwiek z elementów dokumentacji projektowej w rozumieniu *Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego*, w tym w: projekcie budowlanym, projekcie wykonawczym, przedmiarze robót,
 - b) specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych,
 - c) planach, rysunkach lub innych dokumentach umożliwiających określenie rodzaju i zakresu robót budowlanych.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania podczas realizacji robót objętych Umową wyłącznie wyrobów dopuszczonych do stosowania w budownictwie zgodnie z Ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku - Prawo budowlane (Dz. U. z 2023 r., poz. 682 z późn. zm.).
2. Zamawiający w imieniu którego działa inspektor nadzoru ma prawo żądać od Wykonawcy okazania wszelkich dokumentów świadczących, że wyrób jest dopuszczony do stosowania w budownictwie, oraz wykonania przez niego badań jakościowo - ilościowych stosowanych materiałów i wyrobów budowlanych we wskazanych przez niego laboratoriach.
3. Materiały będą pod względem jakościowym i ilościowym badane przez Wykonawcę.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy zgodnie ze współczesną wiedzą techniczną, obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, a w szczególności ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku - Prawo budowlane, ustawą z dnia 15 grudnia 2000 roku o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa i urbanistów, normami technicznymi, standardami i zasadami sztuki budowlanej, dokumentacją projektowo - techniczną, etyką zawodową oraz postanowieniami Umowy.
5. Zastosowane przez Wykonawcę materiały powinny spełniać wszelkie wymogi ustawy Prawo budowlane (art. 10), to jest posiadać odpowiednie certyfikaty na znak bezpieczeństwa, być zgodne z kryteriami technicznymi określonymi na podstawie Polskich Norm, aprobat technicznych oraz zgodne z właściwymi przepisami i dokumentami technicznymi. Stosowane przez Wykonawcę materiały powinny być fabrycznie nowe.
6. Wykonawca oświadcza, iż jest wyłącznie odpowiedzialny za przeszkolenie zatrudnionych przez siebie pracowników w zakresie przepisów BHP.
7. Wykonawca oświadcza, że w związku z realizacją Przedmiotu Umowy, ponosi wyłączną odpowiedzialność z tytułu ewentualnego uszkodzenia istniejących instalacji.
8. Przedmiot Umowy zostanie wykonany z materiałów dostarczonych przez Wykonawcę i przy użyciu urządzeń i sprzętu Wykonawcy.
9. Wykonawca zobowiązany jest, na żądanie Zamawiającego lub Inspektora Nadzoru Zamawiającego, do dostarczenia i przekazania mu przed wbudowaniem materiałów odpowiednich dokumentów potwierdzających ich jakość i dopuszczenie do obrotu. Niezależnie od powyższego, Zamawiający lub Inspektor Nadzoru Zamawiającego mają prawo żądać od Wykonawcy okazania wymienionych w ust. 5 dokumentów, próbek materiałów oraz wykonania przez niego badań jakościowo-ilościowych stosowanych materiałów i wyrobów budowlanych, we wskazanym terminie.
10. W razie stwierdzenia, że materiały lub urządzenia, sprzęty nabyte lub stosowane przez Wykonawcę nie spełniają wymogów określonych w ust. 5, Zamawiający lub Inspektor Nadzoru Zamawiającego może nakazać Wykonawcy wstrzymanie prowadzonych robót oraz usunięcie naruszeń. W takim wypadku ewentualne niedotrzymanie przez Wykonawcę któregośkolwiek z terminów pośrednich lub terminu końcowego uważa się za zawinione przez Wykonawcę.

11. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dostarczenie oraz właściwe zabezpieczenie, składowanie materiałów oraz urządzeń, sprzętu wykorzystywanego przy realizacji Przedmiotu Umowy.
12. Wykonawca zobowiązany jest do rozładowywania i właściwego składowania wszystkich urządzeń i materiałów, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego lub Inspektora Nadzoru Zamawiającego.
13. Materiały z rozbiórki, ocenione przez Zamawiającego lub Inspektora Nadzoru jako przydatne do ponownego wbudowania, stanowią własność Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest wg wskazań Zamawiającego zagospodarować je i po oczyszczeniu przewieźć na teren Zakładu Usług Komunalnych w Mosinie ul. Sowiniecka 6c, tam złożyć w sposób uporządkowany na wskazanym miejscu (w ramach ceny ofertowej). Wszystkie pozostałe nieprzydatne materiały z rozbiórki stanowią własność Wykonawcy i winny być usunięte poza teren budowy przy przestrzeganiu przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2020 r. poz. 797 z późn. zm.)
14. Wykonawca jest wytwórcą i posiadaczem wszelkich odpadów powstających w wyniku realizacji Przedmiotu Umowy. W związku z powyższym, ciąży na nim - w ramach wynagrodzenia - obowiązek prawidłowego zagospodarowania odpadów tj. zapewnienia bezpiecznych i zgodnych z obowiązującymi przepisami warunków gromadzenia odpadów w miejscu realizacji Przedmiotu Umowy oraz transportu i przetwarzania odpadów (odzysku lub unieszkodliwiania odpadów) oraz pełnienia nadzoru nad takimi działaniami w zakresie przekazywania odpadów wyłącznie uprawnionym odbiorcom, posiadającym ważne decyzje w zakresie gospodarowania odpadami, czyli zbierania lub przetwarzania odpadów. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca obowiązany jest przedstawić stosowne dokumenty potwierdzające prawidłowe wypełnienia obowiązku wskazanego w zdaniu 1.
15. Wykonawca jest zobowiązany do zorganizowania robot budowlanych w sposób umożliwiający obsługę komunikacyjną działalności gospodarczych.

§ 5

1. Zamawiający powołuje inspektora nadzoru:
 - a) branży drogowej -
 - b) branży sanitarnej -
2. Inspektor nadzoru inwestorskiego działa w imieniu i na rzecz Zamawiającego. Zamawiający upoważnia inspektora nadzoru do kontrolowania rozliczeń budowy w szczególności zgodności realizacji rzeczowej prac z finansowym wykonaniem przedstawianym w kosztorysach sporządzanych przez Wykonawcę po wykonaniu robót.

§ 6

Wykonawca przed zawarciem Umowy dokonał inspekcji terenu budowy oraz jego otoczenia a także zapoznał się z dokumentacją projektową oraz pozostałymi dokumentami przedstawionymi mu przez Zamawiającego i nie wnosi w tym zakresie jakichkolwiek zastrzeżeń.

III. PODWYKONAWSTWO

§ 7

1. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami niniejszej umowy.
2. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym

- podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
3. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
 4. Zamawiający, w terminie 14 dni, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:
 - a) niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji warunków zamówienia;
 - b) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 3;
 - c) zawiera postanowienia niezgodne z ust. 1 niniejszego paragrafu.
 5. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 4, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
 6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
 7. Zamawiający, w terminie 14 dni, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust. 4.
 8. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu, o którym mowa w ust. 7 do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 7, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
 9. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości Umowy oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000,00 zł.
 10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 3, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
 11. W przypadku, o którym mowa w ust. 9, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 3, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
 12. Przepisy ust. 2-11 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.
 13. W przypadkach, o których mowa w ust. 6 i 9, przedkładający może poświadczyć za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo.
 14. Przepisy § 7 i 15 nie naruszają praw i obowiązków Zamawiającego, Wykonawcy, podwykonawcy i dalszego podwykonawcy wynikających z przepisów art. 647¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny
 15. Wykonawca powierzy podwykonawcom wykonanie następującej części zamówienia:
.....

IV. PRAWA I OBOWIĄZKI STRON UMOWY

§ 8

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Realizacja Robót w szczególności zgodnie z kosztorysami ofertowymi i dokumentacją projektową.
2. Przejście terenu budowy.
3. Opracowanie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (w przypadku gdy będzie wymagany na podstawie obowiązujących przepisów prawa), zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. 2003 nr 120, poz.1126).
4. Pisemne informowanie Zamawiającego o konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych nie później niż 3 dni od daty stwierdzenia konieczności ich wykonania i przed przystąpieniem do ich wykonania. Wykonanie robót dodatkowych może nastąpić wyłącznie w przypadku w którym Zamawiający wyrazi na to pisemnie zgodę pod rygorem ich nieuznania przez Zamawiającego oraz braku możliwości uzyskania z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia. Wykonawca obowiązany jest, poza Zamawiającym, informację, o której mowa powyżej, przekazać również w formie pisemnej do inspektora nadzoru. Poinformowanie inspektora nadzoru, bez przekazania pisemnej informacji Zamawiającemu o konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych w terminie określonym w zdaniu poprzednim nie powoduje skutecznego zgłoszenia przedmiotowych robót ze wszystkimi negatywnymi konsekwencjami dla Wykonawcy, w tym możliwości nie uznania przez Zamawiającego roszczeń finansowych i terminowych związanych z tymi robotami na co Wykonawca niniejszym wyraża bezwarunkową zgodę.
5. Pełnienie funkcji koordynacyjnych w stosunku do dostawców i podwykonawców.
6. Zapewnienie ochrony mienia znajdującego się na terenie budowy, w szczególności pod względem przeciwpożarowym.
7. Pisemne powiadamianie Zamawiającego o planowanych odbiorach.
8. Przekazania Zamawiającemu, przy odbiorze robót, atestów, gwarancji udzielonych przez dostawców i odpowiednie certyfikaty zgodności z Polską Normą, aprobaty techniczne, atesty, świadectwa jakości, instrukcje obsługi, itp. w zakresie materiałów i urządzeń. Dokumentację w tym zakresie Wykonawca winien przechowywać na budowie i przekazać ją Zamawiającemu w procedurze odbioru końcowego.
9. Przekazania Zamawiającemu certyfikatów na znak bezpieczeństwa (CE), certyfikatów zgodności i aprobat technicznych, zgodnie z przepisami ustawy - Prawo budowlane.
10. Przekazania dokumentacji powykonawczej w 2 egzemplarzach + 1 komplet wersji elektronicznej uniemożliwiającej ingerencję osób trzecich (PDF).
11. Dostarczenia na każde pisemne wezwanie Zamawiającego w terminie wskazanym w wezwaniu dowodów zatrudnienia osób, o których mowa w § 2 ust. 4 w szczególności: oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę, odpowiednio zanonimizowanych kopii umów o pracę, potwierdzenia odprowadzenia składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne lub innych określonych przez Zamawiającego dokumentów.
12. Wykonawca zobowiązuje się do zgłaszania Zamawiającemu terminu zakończenia robót podlegających zakryciu oraz robót zanikających. O ile Wykonawca nie dopełni tego obowiązku jest on zobowiązany odkryć roboty lub wykonać odpowiednie odkucia lub otwory niezbędne do zbadania wykonanych robót a następnie przywrócić je do stanu poprzedniego na własny koszt i ryzyko. W razie niewykonania tego obowiązku Zamawiający jest uprawniony do zlecenia wykonania zastępczego osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy - bez upoważnienia sądu.
13. Wykonawca zobowiązuje się do otrzymania akceptacji inspektora nadzoru na wbudowywane materiały.
14. Wykonawca jest zobowiązany do umożliwienia wstępu na teren budowy pracowników organów nadzoru budowlanego oraz udostępnienia im niezbędnych, wymaganych dokumentów.

15. Wykonawca jest zobowiązany w razie uszkodzenia lub zniszczenia wykonanych robót lub ich części bądź kradzieży urządzeń, naprawić je, doprowadzić do stanu poprzedniego ewentualnie uzupełnić brakujące urządzenia.
16. W trakcie realizacji umowy odbywać się będą narady budowlane z udziałem przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy wg potrzeb Zamawiającego, nie częściej niż 1 raz w tygodniu, w terminach określonych przez Zamawiającego.
17. Wykonawca będzie dysponował następującymi osobami:
 - 1) kierownikiem budowy branży drogowej - 1 osoba, posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności inżynierskiej drogowej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów;
 - 2) Kierownikiem robót branży sanitarnej - 1 osoba, posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń gazowych, cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
18. Osoby wskazane w ust. 17 muszą spełniać wszystkie wymogi określone w SWZ.
19. Dochowanie szczególnej staranności w zakresie ochrony przed nieuprawnionym ujawnieniem informacji, danych i dokumentów wytwarzanych lub przetwarzanych, otrzymywanych przez Zamawiającego w związku z realizacją Umowy, niezależnie od formy ich utrwalenia.

§ 9

1. Poza innymi obowiązkami wynikającymi z treści Umowy, do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) protokolarnie przekazanie Wykonawcy terenu budowy - co nastąpi w terminie 14 dni od daty zawarcia Umowy,
 - 2) dostarczenie pozwolenia na budowę i dziennika budowy na dzień przekazania terenu budowy,
 - 3) zapewnienie nadzoru inwestorskiego,
 - 4) dokonanie odbiorów robót zanikających lub ulegających zakryciu, i odbioru końcowego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do rozpoczęcia realizowania Robót budowlanych niezwłocznie po przekazaniu terenu budowy, jednak nie później niż w ciągu 14 dni od jego przekazania.
3. Przekazanie terenu robót nastąpi na podstawie protokołu. Od tej chwili - aż do momentu przekazania terenu Zamawiającemu, Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność za wszelkie szkody związane z realizacją umowy, zgodnie z § 22 ust. 1.

V. TERMIN WYKONANIA UMOWY I ODBIORY ROBÓT

§ 10

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie 5 miesięcy od daty zawarcia umowy, tj. do ... r.
2. Zamawiający może polecić Wykonawcy podjęcie kroków dla przyspieszenia tempa robót, aby świadczenie zostało wykonane w umówionym terminie. Wszystkie koszty związane z podjętymi działaniami obciążą Wykonawcę, chyba, że niezwłocznie uzasadni, że termin wykonania nie jest niczym zagrożony.
3. Za datę zakończenia realizacji całego przedmiotu umowy uważa się datę spełnienia przez Wykonawcę ostatniego warunku niezbędnego do podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Robót, tj. uzyskanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego odpowiednio decyzji koniecznej do dopuszczenia do użytkowania inwestycji lub decyzji warunkującej to dopuszczenie, jeśli zgodnie z przepisami prawa jest wydawane pozwolenie na użytkowanie - to uzyskanie tego pozwolenia, a jeśli pozwolenie na użytkowanie nie jest wydawane - to zakończenie procedury zawiadomienia

właściwego organu o zakończeniu robót.

§ 11

ODBIORY CZĘŚCIOWE

1. Odbiory częściowe robót budowlanych będą dokonywane w celu prowadzenia częściowych rozliczeń za wykonane roboty. Zamawiający przewiduje po wykonaniu robót budowlanych:
 - a) odbiory częściowe nie częściej niż raz w miesiącu w rozliczeniu wg procentowego zaawansowania robót na podstawie ilości rzeczywiście wykonanych robót według harmonogramu rzeczowo-terminowo-finansowego;
 - b) odbiór końcowy;
2. Po zakończeniu wykonania części robót budowlanych, Wykonawca zgłasza gotowość do odbioru części robót poprzez odpowiedni wpis do dziennika budowy, powiadamia pisemnie o gotowości do odbioru Inspektora nadzoru inwestorskiego oraz Zamawiającego, a także przedstawia Inspektorowi nadzoru inwestorskiego i Zamawiającemu stosowne dokumenty rozliczeniowe.
3. Dokonanie odbioru częściowego robót budowlanych następuje protokołem odbioru częściowego na podstawie sporządzonego przez Wykonawcę, i akceptowanego przez Inspektora nadzoru inwestorskiego, wykazu robót wykonanych częściowo w formie kosztorysu wraz z tabelą elementów rozliczeniowych, szkicami pomiarowymi, kartami obmiarów, wynikami badań i sprawozdań, deklaracjami właściwości użytkowych wyrobów budowlanych, krajowymi deklaracjami zgodności itp. - w takim zakresie w jakim te dokumenty będą niezbędne, w terminie 5 dni roboczych licząc od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru.
4. Z czynności odbioru sporządzany jest protokół, podpisywany przez przedstawicieli Stron. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie odbioru robót zanikających lub podlegających zakryciu istnienia jakichkolwiek wad prac wykonanych w ramach odbieranej części robót może on uzależnić dokonanie tego odbioru i podpisanie protokołu usunięcia tych wad.
5. Roboty zanikające lub podlegające zakryciu będą rozliczane w ramach faktur częściowych. Protokoły odbioru robót zanikających lub podlegających zakryciu stanowią załącznik do protokołów częściowych.
6. Zamawiający przystąpi i zakończy odbiór częściowy w terminie 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę Zamawiającemu gotowości do odbioru w formie wpisu w dzienniku budowy oraz przedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów niezbędnych do dokonania odbioru. Z czynności odbioru częściowego sporządzany jest protokół, podpisywany przez przedstawicieli Stron oraz dokonywany jest wpis Inspektora Nadzoru w dzienniku budowy o odbiorze. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie odbioru częściowego istnienia jakichkolwiek wad prac wykonanych w ramach odbieranej części robót może on uzależnić dokonanie tego odbioru i podpisanie protokołu od usunięcia tych wad, chyba że Wykonawca zobowiąże się w formie pisemnego oświadczenia do ich usunięcia do czasu kolejnego odbioru częściowego. Niewywiązanie się przez Wykonawcę z obowiązku zawartego w powyższym oświadczeniu może stanowić przyczynę odmowy ze strony Zamawiającego dokonania odbioru tej części prac, w trakcie którego Wykonawca był zobowiązany do usunięcia wad dotyczących prac odbieranych przy poprzednim odbiorze częściowym.
7. Częściowe odebranie danych robót, nie jest równoznaczne z ostatecznym odbiorem robót w tym zakresie. Oznacza to w szczególności, że Zamawiający może w ramach końcowego odbioru robót, zażądać usunięcia przez Wykonawcę wszelkich wad i usterek wykrytych na etapie końcowego odbioru robót.

ODBIÓR KOŃCOWY

1. Odbiór końcowy Robót, polegający na ocenie ilości i jakości wykonanych prac powinien być przez Wykonawcę zgłoszony Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca zawiadomi odrębnym pismem Zamawiającego o gotowości do przekazania Przedmiotu Umowy Zamawiającemu i dokonania odbioru końcowego.
3. Zamawiający przystąpi do odbioru końcowego w terminie do 14 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę Zamawiającemu gotowości do odbioru. Z czynności odbioru końcowego sporządzany jest protokół, podpisywany przez przedstawicieli Stron.
4. Wykonawca przekaze Zamawiającemu razem z wnioskiem o dokonaniu odbioru końcowego Robót:
 - a) Certyfikaty wbudowanych materiałów lub aprobaty techniczne, o których mowa w § 8 pkt 8 i 9
 - b) Dokumentację powykonawczą, o której mowa w § 8 pkt 10,
 - c) Instrukcje obsługi instalacji technicznej w języku polskim.
5. Zamawiający może odmówić dokonania odbioru końcowego Robót, jeżeli nie zostały wykonane wszystkie prace w ramach umowy, bądź też, jeżeli stwierdził w jego trakcie istnienie wad dotyczących wykonanych prac, które nadają się do usunięcia a Wykonawca odmawia ich usunięcia w okresie, w którym dokonywany jest odbiór końcowy. W takim przypadku Strony określą odpowiedni, technicznie uzasadniony termin, do którego winny zostać wykonane wszystkie zaległe prace i/lub zostaną usunięte wady stwierdzone podczas odbioru końcowego. Termin ten nie będzie jednak dłuższy niż 14 dni. Okres ten może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego, o ile czynniki niezależne do woli Wykonawcy uniemożliwią mu usunięcie wad w tym terminie. Niezwłocznie po wywiązaniu się przez Wykonawcę z powyższego obowiązku (tj. wykonanie zaległych prac oraz/lub usunięcie wad) zostanie wyznaczony nowy termin dokonania odbioru końcowego.
6. W przypadku, gdy Zamawiający w trakcie odbioru końcowego Robót stwierdzi istnienie wad, które nie nadają się do usunięcia, to:
 - 1) jeżeli możliwe jest użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem - może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
 - 2) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem - może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.
7. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę wszystkich wad, usterek i braków w odpowiednich uzgodnionych terminach, zgodnie z ust. 5 Zamawiający - niezależnie od innych środków przewidzianych w umowie - ma prawo zlecić osobom trzecim usunięcie wad i usterek oraz wykonanie niezrealizowanych Robót na koszt Wykonawcy bez upoważnienia sądu.
8. Odbioru końcowego robót Zamawiający dokona po uzyskaniu przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego decyzji koniecznych do dopuszczenia do użytkowania inwestycji lub decyzji warunkującej to dopuszczenie, jeśli zgodnie z przepisami prawa jest wydawane pozwolenie na użytkowanie - to po uzyskaniu tego pozwolenia, a jeśli pozwolenie na użytkowanie nie jest wydawane - to po zakończeniu procedury zawiadomienia właściwego organu o zakończeniu robót.

VI. WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Wykonawcy za wykonanie umowy w całości przysługuje wynagrodzenie kosztorysowe, zgodnie z przedłożoną ofertą, w wysokości: zł brutto (słownie: złotych 00/100).
2. Ostateczne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zostanie ustalone kosztorysem powykonawczym zgodnie z przyjętymi cenami jednostkowymi wyszczególnionymi w kosztorysie ofertowym oraz zgodnie z rzeczywiście wykonanymi i odebranymi robotami, udokumentowanymi

i potwierdzonymi przez inspektora nadzoru. Wynagrodzenie wykonawcy stanowić będzie wynik iloczynu ilości wykonanych i odebranych robót i cen jednostkowych podanych w kosztorysie ofertowym stanowiącym integralną część oferty wykonawcy.

3. Przewiduje się obniżenie wynagrodzenia, wskazanego w ust. 1, z uwagi na zmianę lub ograniczenie faktycznego zakresu realizacji Umowy w szczególności w wyniku okoliczności, o których mowa w § 23 ust. 1 pkt. 2 i 3, obniżenie wynagrodzenia nie może wynosić więcej niż 30 % wynagrodzenia umownego o którym mowa w § 13 ust. 1 umowy.

VII. WARUNKI PŁATNOŚCI

§ 14

1. Rozliczanie za wykonanie przedmiotu umowy odbywać się będzie fakturami częściowymi oraz fakturą końcową w następujący sposób:
 - 1) fakturami częściowymi według procentowego zaawansowania robót na podstawie ilości rzeczywiście wykonanych robót według harmonogramu rzeczowo-terminowo-finansowego, na podstawie podpisanych przez obie Strony umowy częściowych protokołów odbioru robót. Faktura częściowa nie może być wystawiona częściej niż raz w miesiącu. Wykonawca uprawniony jest do wystawienia faktur częściowych za poszczególne etapy robót na łączną kwotę nie przekraczającą 90% wynagrodzenia wynikającego z harmonogramu. Pozostała część wynagrodzenia za wykonane roboty zostanie wypłacona Wykonawcy na podstawie faktury końcowej.
 - 2) fakturą końcową, która musi zostać wystawiona na kwotę wynoszącą nie mniej niż 10% i nie więcej niż 50% wynagrodzenia brutto określonego w § 13 ust. 1 Umowy. Podstawę do wystawienia faktury końcowej stanowić będzie protokół końcowy odbioru robót.
2. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek.
3. Podstawę do wystawienia faktury częściowej stanowić będzie protokół odbioru częściowego określający w postaci procentowej stan zaawansowania i wartość wykonanych prac.
4. Podstawę do wystawienia faktury końcowej stanowić będzie protokół końcowy odbioru robót.
5. Zamawiający zapłaci za wystawione przez Wykonawcę faktury częściowe i końcową w ciągu 30 (trzydzieści) dni od ich doręczenia Zamawiającemu, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia konta bankowego Zamawiającego.
6. Wierzyciel nie może bez pisemnej zgody dłużnika przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
7. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy za roboty, które zostały wykonane z udziałem Podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, jest dokonywana, gdy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kserokopie faktur potwierdzonych za zgodność z oryginałem, wystawionych przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę wraz z dowodem ich zapłaty oraz oryginałem pisemnego oświadczenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy o otrzymaniu zapłaty z tytułu wykonanych robót budowlanych, dostaw lub usług.
8. W przypadku niedołączenia do faktury dokumentów zgodnie z ust. 7, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania się z zapłatą lub przekazania należności do depozytu sądowego.
9. Wykonawca może wystawiać ustrukturyzowane faktury elektroniczne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666, - „Ustawa o Fakturowaniu”).

10. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, o której mowa w ust. 9, Wykonawca jest obowiązany do wystania jej do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania („PEF”). Wystawiona przez Wykonawcę ustrukturyzowana faktura elektroniczna winna zawierać elementy, o których mowa w art. 1 Ustawy o Fakturowaniu, a nadto faktura lub załącznik do niej musi zawierać numer Umowy i Zlecenia, których dotyczy.
11. Ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną należy wysłać na następujący adres Zamawiającego na PEF: 7773154370.
12. Za chwilę doręczenia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej uznawać się będzie chwilę wprowadzenia prawidłowo wystawionej faktury, zawierającej wszystkie elementy, o których mowa w ust. 10 powyżej, do konta Zamawiającego na PEF, w sposób umożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z jej treścią.
13. W przypadku wystawienia faktury w formie pisemnej, prawidłowo wystawiona faktura powinna być doręczona do siedziby Gminy Mosina.
14. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 17 Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
15. Podatek VAT naliczony zostanie w wysokości obowiązującej w dniu wystawienia faktury.
16. Wykonawca przy realizacji Umowy zobowiązuje posługiwać się rachunkiem rozliczeniowym o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (tekst jedn.: Dz. U. z 2022 r. poz. 2324 z późn. zm.) zawartym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz.U. z 2022 r. poz. 931). Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający przy zapłacie Wynagrodzenia będzie stosował mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz.U. z 2022 r. poz. 931).
17. Zapłata:
 - a. kwoty odpowiadającej całości albo części kwoty podatku wynikającej z otrzymanej faktury będzie dokonywana na rachunek VAT, w rozumieniu art. 2 pkt 37 Wykonawcy ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz.U. z 2022 r. poz. 931),
 - b. kwoty odpowiadającej wartości sprzedaży netto wynikającej z otrzymanej faktury jest dokonywana na rachunek bankowy albo na rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, dla których jest prowadzony rachunek VAT Wykonawcy.
18. W przypadku zawarcia Umowy z Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia, w terminie 7 dni od zawarcia Umowy, wskażą oni pisemnie członka konsorcjum upoważnionego do wystawiania faktur i do odbioru wynagrodzenia w imieniu wszystkich członków konsorcjum. Dokonanie zapłaty na rachunek bankowy oraz na rachunek VAT (w rozumieniu art. 2 pkt. 37 Wykonawcy ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz.U. z 2022 r. poz. 931) upoważnionego członka konsorcjum zwalnia Zamawiającego z odpowiedzialności w stosunku do wszystkich członków konsorcjum. W przypadku braku takiego wskazania do wystawiania faktur i do odbioru wynagrodzenia upoważniony będzie każdy z członków konsorcjum wspólnie ubiegających się o zamówienie w zakresie prac przez niego zrealizowanych i odebranych przez Zamawiającego zgodnie z podziałem zadań przyjętym przez członków konsorcjum w umowie konsorcjum. Dokonanie zapłaty na rachunek bankowy oraz na rachunek VAT (w rozumieniu art. 2 pkt 37 Wykonawcy ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz.U. z 2022 r. poz. 931) członka konsorcjum, który wystawił fakturę za zakres prac przez niego zrealizowanych i odebranych przez Zamawiającego zgodnie z podziałem zadań przyjętym w umowie konsorcjum, zwalnia Zamawiającego z odpowiedzialności w tym zakresie w stosunku do pozostałych członków konsorcjum.

§ 15

1. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
3. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
4. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 1. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji. W uwagach nie można powoływać się na potrącenia roszczeń wykonawcy względem podwykonawcy niezwiązanych z realizacją umowy o podwykonawstwo.
5. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 4, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
6. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 1, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

VIII. RĘKOJMIA ZA WADY I GWARANCJA JAKOŚCI

§ 16

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na roboty budowlane objęte przedmiotem niniejszej umowy - na okres ... miesięcy oraz rękojmi za wady przez okres 60 miesięcy.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zapewni we własnym zakresie w ramach wynagrodzenia umownego naprawy (usunięcie wad). Naprawy świadczone będą w miarę możliwości w miejscu użytkowania przedmiotu umowy.
3. W przypadku wad Robót, Wykonawca zapewnia wykonanie napraw w okresie gwarancji w najkrótszym możliwym terminie uwzględniającym techniczne możliwości ich usunięcia, jednak nie dłuższym niż 7 dni od ich zgłoszenia przez Zamawiającego.
4. W przypadku niespełnienia zobowiązań określonych w niniejszym paragrafie Zamawiający może zlecić wykonanie napraw (usunięcia wad) na koszt Wykonawcy bez upoważnienia sądu.
5. Wykonanie naprawy (usunięcie wad) zostanie stwierdzone w protokołach pusterkowych.
6. W terminie 14 dni przed upływem okresu gwarancji, o których mowa w ust. 1, Zamawiający dokona przy udziale przedstawicieli Wykonawcy odbioru pogwarancyjnego robót budowlanych objętych umową, na zasadach określonych w dokumentacji projektowej.

§ 17

1. Wykonawca udziela gwarancji dla urządzeń i materiałów na okres, (wskazany w § 16 ust. 1 umowy) nie krótszy niż ... miesiące od daty podpisania protokołu przekazania i uruchomienia. Jeżeli na poszczególne materiały lub urządzenia udzielona jest gwarancja producenta na okres dłuższy, okres gwarancji udzielonej przez Wykonawcę odpowiada okresowi gwarancji udzielonej przez producenta.
2. W przypadku awarii urządzeń lub materiałów w okresie wskazanym w ust. 1 Wykonawca przystąpi do ich naprawy w terminie nie przekraczającym 24 godziny od zgłoszenia awarii (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy). Wykonawca umożliwi Zamawiającemu bezpośrednie całodobowe zgłaszanie awarii telefonicznie, faksem lub pisemnie we wszystkie dni tygodnia.
3. Czas usunięcia awarii przez Wykonawcę wynosi 48 godzin od jej zgłoszenia przez Zamawiającego. W sytuacji, w której wystąpi konieczność sprowadzenia części zamiennych, o czym Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego nie później niż w terminie 48 godzin od zgłoszenia awarii, czas usunięcia awarii nie może przekroczyć 14 dni roboczych od jej zgłoszenia przez Zamawiającego.
4. W przypadku nie usunięcia awarii w terminie określonym w ust. 3 Wykonawca zobowiązuje się do dokonania naprawy nie później niż w ciągu następujących 7 dni oraz dostarczenia w terminie 48 godzin (liczone od daty zgłoszenia o awarii) urządzenia zamiennego o nie gorszych parametrach technicznych bez dodatkowych opłat.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany urządzeń i materiałów na nowe w okresie wskazanym w ust. 1 w przypadku wystąpienia trzech istotnych awarii, których usunięcie związane będzie z wymianą części lub podzespołów - przy trzeciej awarii lub jeśli usunięcie awarii jest niemożliwe. Wymiana powinna nastąpić w ciągu 14 dni roboczych od daty zgłoszenia awarii przez Zamawiającego.
6. W przypadku wymiany uszkodzonych urządzeń i materiałów na nowe lub wymiany ich części lub podzespołów w związku z okolicznościami określonymi w ust. 5 oraz w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z rękojmi, w stosunku do nowych, wymienionych urządzeń obowiązują warunki gwarancji i serwisu przewidziane w umowie.
7. Przerwy w pracy urządzeń spowodowane naprawami gwarancyjnymi odpowiednio wydłużają okres gwarancji.
8. Uprawnienia Zamawiający z tytułu gwarancji nie wyłączają odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi.
9. W przypadku niewykonania obowiązków określonych w niniejszym paragrafie Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie awarii na koszt i ryzyko Wykonawcy - bez upoważnienia sądu.
10. Wykonawca zobowiązuje do wykonania przeglądów okresowych 1 raz w roku w okresie obowiązywania gwarancji lub częściej, jeżeli wynika to ze specyfikacji danego urządzenia.

IX. ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 18

1. Zamawiającemu w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zdarzeniu stanowiącym podstawę odstąpienia (oprócz pkt 3-4 dla których termin do odstąpienia od Umowy będzie liczony od dnia następnego po upływie terminów w tych punktach określonych) - poza przypadkami określonymi w kodeksie cywilnym - przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w całości lub w części niewykonanej w sytuacji, kiedy:
 - 1) zostanie zgłoszona likwidacja lub rozwiązanie firmy,
 - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 3) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania robót budowlanych lub ich części lub przerwał realizację Umowy i jej nie realizuje przez okres dłuższy niż 14 dni,

- 4) Wykonawca wykonuje roboty niezgodnie z Umową, a w szczególności z dokumentacją techniczną, i pomimo wezwania przez Zamawiającego - nie rozpoczął w terminie 7 dni od wezwania przez Zamawiającego wykonywania robót zgodnie z Umową,
 - 5) zajdzie okoliczność określona w §12 ust. 6 pkt 2 Umowy,
 - 6) nastąpi inne rażące naruszenie przez Wykonawcę obowiązków wynikających z Umowy lub przepisów prawa,
 - 7) w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy,
 - 8) Zamawiający wielokrotnie dokonywał bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy lub dokonywał bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy,
 - 9) Wykonawca nie przedłożył w wymaganej wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy na okres obowiązywania Umowy lub w przypadku nieprzedłożenia w wymaganej wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy na wydłużony okres jej obowiązywania lub wygaśnięcia z jakiegokolwiek powodu zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w okresie jej obowiązywania lub w okresie rękojmi.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności opisanych w ust. 1, obowiązują kary umowne przewidziane w § 19.
 3. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 4. W wypadku odstąpienia od Umowy, Wykonawcę i Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:
 - 1) w terminie 10 dni od daty odstąpienia od Umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku, wg stanu na dzień odstąpienia,
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty, do momentu przekazania terenu budowy Zamawiającemu, na koszt strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od umowy lub przerwanie robót.
 - 3) Wykonawca niezwłocznie zgłosi Zamawiającemu gotowość odbioru robót przerwanych oraz zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od Umowy nastąpiło z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca,
 - 4) najpóźniej w ciągu 20 dni od daty odstąpienia Wykonawca usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone bądź wzniesione,
 - 5) w razie odstąpienia od Umowy, Zamawiający obowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych i do zapłaty wynagrodzenia za roboty wykonane, wg stanu na dzień odstąpienia, bez zwrotu za nakłady poniesione na przyszłe wykonanie Przedmiotu Umowy
 - 6) zapłaty kar umownych zgodnie z § 19.

X. KARY UMOWNE

§ 19

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
 - 1) 0,2% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki w wykonywaniu robót budowlanych;
 - 2) 0,2% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki w rozpoczęciu realizacji robót budowlanych;
 - 3) 0,2% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad i usterek dotyczących robót budowlanych oraz materiałów i urządzeń w okresie gwarancji i rękojmi, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad i/lub usterek;
 - 4) 20% wynagrodzenia umownego brutto - w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 5) 1.000 zł za każdy przypadek nie przedstawienia w terminie określonym przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w § 8 ust. 11,
 - 6) 0,01 % wynagrodzenia umownego brutto za niewypełnienie obowiązku, o którym mowa w § 2

- ust. 4 za każdy stwierdzony przypadek,
- 7) 0,05 % wynagrodzenia umownego brutto za nieprzedstawienie projektu umowy lub zmian do umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcom, o których mowa w § 7 ust. 2 i ust. 11, za każdy stwierdzony przypadek;
 - 8) 0,05 % wynagrodzenia umownego brutto za nieprzedstawienie, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, poświadczonej za zgodność z oryginałem kserokopii umowy lub zmian do umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcom, o której mowa w § 7 ust.6, ust.9 i ust. 11, za każdy stwierdzony przypadek.
 - 9) 0,005 % wynagrodzenia umownego brutto w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty o którym mowa w § 7 ust. 3 za każdy stwierdzony przypadek,
 - 10) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom - w wysokości 0,05% wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień zwłoki;
 - 11) 0,05 % wynagrodzenia umownego brutto za nieprzedstawienie dokumentów o których mowa w § 14 ust. 7 przed upływem terminu płatności wskazanego w fakturze za roboty, które zostały wykonane z udziałem Podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, za każdy stwierdzony przypadek.
 - 12) 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień przerwy w wykonywaniu robót budowlanych, w przypadku przerwy dłuższej niż 7 dni w wykonywaniu robót budowlanych wynikającej z winy Wykonawcy;
 - 13) za każdorazowe nieudokumentowanie przedłużenia okresu zabezpieczenia należytego wykonania umowy i okresu rękojmi, o którym mowa w § 20 oraz § 21 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 000,00 złotych brutto,
 - 14) za każdorazowe nieudokumentowanie przedłużenia okresu polisy oc, o którym mowa w § 22 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 000,00 złotych brutto,
 - 15) za nieuprawnione ujawnienie informacji, danych i dokumentów wytwarzanych lub przetwarzanych, otrzymywanych od Zamawiającego w związku z realizacją Umowy, niezależnie od ich formy utrwalenia, o których mowa § 8 pkt 19 umowy - w wysokości 0.5% wynagrodzenia brutto.
- Łączna wysokość naliczonych przez Zamawiającego kar w przypadkach określonych w ust. 1 nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 13 ust. 1.
2. W przypadku dwukrotnego wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do złożenia dowodów, o których mowa w § 8 ust. 11, Zamawiający może od umowy odstąpić i naliczyć karę umowną w wysokości 20 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w umowie zawartej na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu.
 3. Suma kar umownych nie może przekroczyć 20 % ceny oferty brutto, o której mowa w § 13 ust. 1 umowy (w brzmieniu pierwotnym).
 4. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przekraczającego określone w Umowie kary umowne na zasadach ogólnych.
 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści.
 6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

XI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

§ 20

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w formie: gwarancji ubezpieczeniowej.
2. Całkowita wartość zabezpieczenia wynosi zł, tj. 4 % wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 13 ust. 1 Umowy.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 70% jego wartości będzie zwrócone Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty końcowego odbioru robót, pozostała część zabezpieczenia, tj. 30% zostanie zwrócona 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

§ 21

1. Wykonawca zobowiązany jest utrzymywać zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zgodnie z § 20 odpowiednio przez cały okres wykonywania Umowy i obowiązywania rękojmi. W przypadku konieczności przedłużenia okresu jego obowiązywania, lub wniesienia go na następny okres, Wykonawca zobowiązany jest uczynić to przed wygaśnięciem dotychczasowego zabezpieczenia - z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia.
2. Zamawiający może skorzystać z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w pełnej wysokości w przypadku, gdy Wykonawca na 30 dni przed wygaśnięciem ważności zabezpieczenia nie przedłuży terminu jego obowiązywania (lub nie wniesie odpowiednio nowego zabezpieczenia). W takiej sytuacji Zamawiający ma prawo zażądać wypłaty i zaliczyć uzyskaną w ten sposób kwotę na poczet wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy. Do kwoty tej stosuje się postanowienia § 20 ust. 3 i 4.
3. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostało wniesione w formie gwarancji/poreczenia ubezpieczeniowego, a Wykonawca nie wywiąże się z obowiązku opisanego w ust. 2 niniejszego paragrafu tj. nie przedłoży aneksu przedłużającego termin obowiązywania gwarancji należytego wykonania umowy przed wygaśnięciem ważności zabezpieczenia, Zamawiający potrąci na poczet zabezpieczenia kwotę określoną w § 20 ust. 2 z płatności należnej Wykonawcy. Do kwoty tej stosuje się postanowienia § 20 ust. 3 i 4.

XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 22

1. Wykonawca oświadcza, że ubezpieczył się od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia na kwotę (w wysokości co najmniej 400 000,00 zł) i zobowiązuje się do zachowania ciągłości ubezpieczenia przez cały okres realizacji zamówienia. Kopia polisy ubezpieczeniowej OC stanowi Załącznik nr 1 o Umowy.
2. W przypadku upływu terminu obowiązywania polisy ubezpieczeniowej OC przed upływem terminu realizacji umowy lub wydłużenia okresu realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego przedłużenia okresu ubezpieczenia - najpóźniej przed wygaśnięciem dotychczasowego ubezpieczenia.
3. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć mu do wglądu oryginał polisy (w przypadku złożenia polisy ubezpieczeniowej w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem) wraz z dowodem uiszczenia składek.
4. Wykonawca odpowiada za wszystkie szkody wyrządzone w związku z wykonywaniem Umowy - zarówno przez niego, jak też przez podwykonawców, a także osoby i podmioty którymi się posługuje - aż do podpisania protokołu odbioru końcowego.

§ 23

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:

- 1) przedłużenie terminu wykonania Umowy, jeżeli niemożność dotrzymania pierwotnego terminu stanowi konsekwencję:

- a) konieczności wykonania robót zamiennych, dodatkowych w tym zmian do umowy na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 3 i zmian do umowy na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 4 ustawy prawo zamówień publicznych lub innych robót niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy w szczególności ze względu na zasady wiedzy technicznej, udokumentowanych zatwierdzonym protokołem konieczności,
- b) przyczyn zależnych od Zamawiającego, Organów Administracji, innych osób lub podmiotów, za których działania nie odpowiada Wykonawca, w szczególności wystąpienia opóźnień w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp., do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres przewidziany w przepisach prawa, w którym ww. decyzje powinny zostać wydane oraz nie są następstwem okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, przy czym Zamawiający w przypadku braku szczegółowych lub odmiennych regulacji wynikających z przepisów prawa, regulaminów lub innych postanowień danego podmiotu przyjmuje 30 dniowy termin załatwienia sprawy;
- c) siły wyższej określonej w § 24 Umowy,
- d) warunków atmosferycznych nie pozwalających na realizację robót, dla których określona odpowiednimi normami technologia wymaga właściwych warunków atmosferycznych,
- e) zmian spowodowanych warunkami geologicznymi, terenowymi (w szczególności przebiegiem urządzeń podziemnych, instalacji lub obiektów infrastrukturalnych), archeologicznymi, wodnymi itp., odmiennymi od przyjętych w dokumentacji projektowej, tj.: np.: wyższy poziom wody gruntowej, inny przebieg urządzenia podziemnego, podziemna komora, której nie ma w planach itp.),
- f) zmiany terminu dostawy materiałów koniecznych do wykonania przedmiotu zamówienia przez podmiot trzeci nie dłuższa niż 6 miesięcy (np. dostawcę, producenta) u którego Wykonawca dokonał zamówienia, po przedstawieniu dokumentów potwierdzających opóźnienie w dostawach, o których mowa w ust. 2.
- g) zmian z przyczyn obiektywnych, niezależnych od Wykonawcy i mających wpływ na wykonanie przedmiotu Umowy, które uniemożliwiły wykonanie zamówienia w przewidzianym pierwotnie terminie,
- h) awarii niezawinionych przez Wykonawcę.

W powyższych przypadkach termin wykonania Umowy może ulec odpowiedniej zmianie - jeżeli przy zachowaniu należytej staranności z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru Wykonawcy nie można było uniknąć takiej zmiany oraz w przypadku kiedy Wykonawca wraz z wnioskiem o przedłużenie terminu przedłoży stosowne dokumenty potwierdzające faktyczne przesłanki przedłużenia terminu.

- 2) ograniczenie zakresu zamówienia, gdy rezygnacja z danej części jest korzystna dla Zamawiającego lub wynika z obiektywnie uzasadnionych przestanków (np. zmiana dokumentacji projektowej, sposób zagospodarowania terenu),
- 3) roboty zamienne wynikające w szczególności ze sposobu zagospodarowania terenu, konieczności zmian w dokumentacji projektowej oraz w zakresie zmian materiałów i technologii na materiały i technologie spełniające parametry techniczne lub na materiały i technologie o wyższych parametrach niż określone w specyfikacji warunków zamówienia, dokumentacji technicznej i ofercie Wykonawcy, jeżeli takie zmiany w szczególności:
 - a) zapewnią prawidłową realizację Umowy,
 - b) obniżą koszty wykonania robót lub eksploatacji obiektów stanowiących Przedmiot Umowy,
 - c) zapewnią optymalne parametry technicznych lub podniosą standard jakości robót i obiektów stanowiących Przedmiot Umowy,
 - d) będą wynikały ze sposobu zagospodarowania terenu.
 - e) będą wynikały z konieczności zmiany dokumentacji projektowej,

- f) przyniosą inne, wymierne korzyści dla Zamawiającego.
- 4) roboty dodatkowe,
 - 5) obniżenie wynagrodzenia z uwagi na zmianę lub ograniczenie faktycznego zakresu realizacji Umowy w szczególności w wyniku okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt. 2) i 3) niniejszego paragrafu, z zastrzeżeniem postanowień § 13 ust. 3 niniejszej umowy.
2. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w Umowie, w zakresie wskazanym w ust. 1 powyżej, Wykonawca ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu wniosek dotyczący zmiany Umowy wraz z opisem zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę do żądania takiej zmiany i załączyć dowody to potwierdzające. W przypadku wniosku Wykonawcy dotyczącego zmiany w Umowie na podstawie ust. 1 pkt. 1) ppkt. f) niniejszego paragrafu, Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumenty potwierdzające termin złożenia zamówienia przez Zamawiającego oraz zmianę terminu przez podmiot trzeci w formie informacji pisemnej lub co najmniej e-mailowej, pod rygorem niewykazania przesłanki stanowiącej podstawę do dokonania zmiany umowy we wskazanym zakresie skutkującej brakiem zgody Zamawiającego na dokonanie takiej zmiany.
 3. Wykonawca ma obowiązek przedłożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2, w terminie umożliwiającym jego weryfikację przez Zamawiającego przed upływem terminu realizacji Umowy.
 4. W przypadku konieczności zmiany dokumentacji projektowej, wynikającej z inicjatywy wykonawcy, wykonawca przedłoży projekt zamienny podpisany przez projektanta.
 5. Wprowadzenie zmian w Umowie, w zakresie wskazanym powyżej w ust. 1 pkt. 2), 3) i 4) dokumentowane będzie zatwierdzonym protokołem konieczności.
 6. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w Umowie, w zakresie wskazanym powyżej w ust. 1 pkt. 2), 3) i 4) wartość robót wynikających z wprowadzonych tymi postanowieniami zmian, odpowiadających opisowi pozycji w kosztorysie zostanie ustalona wg cen jednostkowych w nim wskazanych i używana będzie do wyliczenia wysokości wynagrodzenia. Jeżeli roboty wynikające ze zmian wprowadzonych postanowieniami powyżej ust. 1 pkt 2), 3) i 4) nie odpowiadają opisowi w kosztorysie, Wykonawca powinien przedłożyć do akceptacji Zamawiającego kalkulację ceny jednostkowej tych robót z uwzględnieniem cen nie wyższych od aktualnie obowiązujących średnich cen robocizny, materiałów i sprzętu opublikowanych w dostępnych cennikach (Sekocenbud, Orgbud, in). Kalkulacja cen stanowić będzie załącznik do protokołu konieczności.
 7. W przypadku, jeśli robota budowlana, dostaw lub usługa nie została wyceniona w ww. cenniku, Zamawiający posłuży się kalkulacją własną lub wezwie Wykonawcę do udokumentowania ceny rynkowej np. poprzez przedstawienie 2 ofert.
 8. Zmiana terminów Umowy możliwa jest tylko po wcześniejszym udokumentowaniu przedłużenia okresu zabezpieczenia należytego wykonania Umowy i okresu rękojmi.
 9. Nie stanowią istotnej zmiany między innymi: zmiany danych teleadresowych, zmiany osób reprezentujących strony oraz zmiany danych będących następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron.
 10. W przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy - jeżeli dotyczy ona podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w SWZ, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
 11. Dopuszczalna jest zmiana osób wskazanych w ofercie na inne, spełniające wszystkie warunki określone w specyfikacji warunków zamówienia
 12. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 24

Siła Wyższa

1. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z Umowy będące następstwem wyłącznie wystąpienia Siły Wyższej.
2. Za Siłę Wyższą uważane będą wszystkie zdarzenia, jakich nie da się przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, ani im zapobiec i na które żadna ze Stron nie będzie miała wpływu, w szczególności: powódź, pożar, epidemia, trzęsienie ziemi i inne klęski żywiołowe.
3. Strona, która stwierdzi wystąpienie Siły Wyższej ma obowiązek poinformowania o tym drugiej Strony na piśmie bez zbędnej zwłoki.
4. Strona dotknięta działaniem Siły Wyższej podejmie wszelkie konieczne czynności zmierzające do ograniczenia skutków Siły Wyższej w zakresie wykonania zobowiązań wynikających z Umowy.
5. W przypadku ustania Siły Wyższej, Strona zawiadomi o tym bezzwłocznie drugą Stronę na piśmie.
6. Jeżeli siła wyższa będzie trwać przez okres co najmniej 60 dni, to niezależnie od tego, że ulegnie przedłużeniu termin realizacji Strony mogą przystąpić do renegotjacji Umowy tak, by przystosować ją do zaistniałych okoliczności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7. Jeżeli podjęte przez Strony rozmowy nie doprowadzą w ciągu 1 miesiąca do ustalenia wspólnego stanowiska i wynegocjowania stosownych warunków umownych, to każda ze Stron będzie miała prawo do odstąpienia od Umowy. Oświadczenie o odstąpieniu winno zostać złożone w terminie 30 (trzydzieści) dni od dnia upływu terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim.

§ 25

1. Strony wskazują osoby uprawnione do kontaktu:
 - a) w imieniu Zamawiającego:
 - b) w imieniu Wykonawcy:
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, nie wymaga sporządzenia aneksu. Wystarczy powiadomienie Zamawiającego na adres mailowy: um@mosina.pl

§ 26

1. Jeżeli powstaną spory dotyczące wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający i Wykonawca dołożą wszelkich starań, aby rozwiązać je polubownie.
2. Sądem powszechnym właściwym do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów, których Strony nie rozwiążą w sposób o którym mowa powyżej, będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 27

1. W sprawach nie uregulowanych Umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy Prawo budowlane.
2. Strony umowy wyłączaają możliwość przelewu wierzytelności wynikających z umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. O ile postanowienia Umowy nie przewidują inaczej, wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem Umowy, w tym oświadczenia i zawiadomienia składane przez Strony w związku z umową powinny być przekazywane osobiście, pocztą kurierską lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Strony dopuszczają możliwość przekazywania sobie wszelkiej korespondencji za pośrednictwem poczty elektronicznej, jednakże powołanie się przez którąkolwiek ze Stron na fakt doręczenia pisma drugiej Stronie będzie skuteczne pod warunkiem otrzymania zwrotnego poświadczenia odbioru podpisanego przez osobę umocowaną do reprezentowania Strony.

4. Strony zobowiązują się wzajemnie do zawiadamiania drugiej Strony o każdorazowej zmianie adresu wskazanego w umowie. Doręczenie pod adres wskazany przez Stronę, w przypadku odesłania zwrotnego przez pocztę przesyłki wystanej na podany adres uważa się za skuteczne z upływem siódmego dnia, licząc od dnia następującego po dniu wystania, jeżeli przesyłka nie została podjęta przez adresata, bez względu na przyczynę niepodjęcia.

5. Adresy do doręczeń:

Wykonawcy:

Zamawiającego: Pl. 20 Października 1, 62-050 Mosina.

§ 28

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.

§ 29

Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

- Załącznik nr 1 - Kopia polisy ubezpieczeniowej Wykonawcy.
- Załącznik nr 2 - Harmonogram rzeczowo-terminowo-finansowy
- Załącznik nr 3 - Dokumentacja projektowa, STWIOR
- Załącznik nr 4 - Kosztorys ofertowy wykonawcy
- Załącznik nr 5 - RODO - oświadczenie wykonawcy
- Załącznik nr 6 - karta gwarancyjna

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia wsparcia Zamawiającemu w zakresie realizacji obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, poprzez poinformowanie swoich pracowników, podwykonawców i innych osób, których dane osobowe przekazał Zamawiającemu w związku ze złożeniem oferty w ramach ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego, że w stosunku do ww. danych:

1.1. Administratorem danych osobowych jest

Gmina Mosina reprezentowana przez Burmistrza Gminy Mosina z siedzibą: Urząd Miejski w Mosinie tel. +48 618-109-500, adres e-mail: um@mosina.pl. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się na adres e-mail: iod@mosina.pl

1.2. Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (imię i nazwisko, stanowisko, numer uprawnień, dane kontaktowe, okres i rodzaj zatrudnienia, i inne wymagane w celu realizacji zamówienia) w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.

1.3. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX PZP, do upływu terminu do ich wniesienia.

1.4. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, po wybraniu Wykonawcy - zawarciem umowy z Wykonawcą oraz jej realizacją, udokumentowaniem postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.

1.5. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o art. 18 - 19 oraz 74 - 76 PZP.

1.6. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1.7. Niezależnie od postanowień pkt 1.6. powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, Państwa dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1.8. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom przetwarzającym dane w imieniu administratora danych osobowych np. podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne, i konsultingowe, firmom zapewniającym niszczenie materiałów itp.

1.9. Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

1.10. Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:

- 1) dostępu do swoich danych osobowych - zgodnie z art. 15 RODO, przy czym Zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 2) do sprostowania swoich danych osobowych - zgodnie z art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o

- udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
- 3) do żądania od Zamawiającego - jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego; prawo to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.

1.11. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych określa PZP.

1.12. Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:

- 1) prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesadza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- 3) określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1.13. Dane osobowe mogą być udostępniane organom publicznym i urzędom państwowym lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego.

1.14. Dane osobowe zostały udostępnione Zamawiającemu przez Wykonawcę.

.....
(data i podpis Wykonawcy)

Karta gwarancyjna

Dotyczy: „Budowa ulicy Sienkiewicza w Mosinie”

GWARANTEM jest [nazwa, adres.....]
będący Wykonawcą.

Uprawnionym z tytułu gwarancji jest Gmina Mosina reprezentowana przez Burmistrza Gminy Mosina, z siedzibą przy Pl. 20 Października 1, 62-050 Mosina, o numerze NIP 777 17 94 088.

7. Przedmiot i termin gwarancji.

Niniejsza gwarancja obejmuje całość przedmiotu Umowy pn. „Przebudowa ulicy Sienkiewicza w Mosinie”, będących integralną częścią Umowy.

8. Gwarant odpowiada wobec Zamawiającego z tytułu niniejszej Karty gwarancyjnej za cały przedmiot Umowy, w tym także za części realizowane przez podwykonawców. Gwarant jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za realizację wszystkich zobowiązań, o których mowa w punkcie 2.2.

9. Termin gwarancji wynosi miesięcy, za wyjątkiem oznakowania poziomego, na które okres gwarancji wynosi 12 miesięcy.

10. Ilekroć w niniejszej Karcie gwarancyjnej jest mowa o wadzie należy przez to rozumieć wadę fizyczną, o której mowa w art. 556 § 1 K.c.

11. Obowiązki i uprawnienia stron.

2.1 W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek wady w przedmiocie Umowy Zamawiający jest uprawniony do:

- 1) żądania usunięcia wady przedmiotu Umowy, a w przypadku, gdy dana rzecz wchodząca w zakres przedmiotu Umowy była już dwukrotnie naprawiana - do żądania wymiany tej rzeczy na nową, wolną od wad;
- 2) wskazania trybu usunięcia wady lub wymiany rzeczy na wolną od wad.

2.2 W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek wady w przedmiocie Umowy Gwarant jest zobowiązany do:

- 1) terminowego spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego nieodpłatnego usunięcia wady, przy czym usunięcie wady może nastąpić również poprzez wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu Umowy na wolną od wad;
- 2) terminowego spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego wymiany rzeczy na wolną od wad.

2.3 Ilekroć w postanowieniach jest mowa o „usunięciu wady” należy przez to rozumieć również wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu Umowy na wolną od wad.

2.4 Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi.

2.5 Termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego - w skutek wady rzeczy objętej gwarancją - Zamawiający nie mógł z niej korzystać.

2.6 W razie wykonywania przez Zamawiającego uprawnień z gwarancji, bieg terminu do wykonania uprawnień z tytułu rękojmi ulega zawieszeniu z dniem zawiadomienia Wykonawcy o wadzie i biegnie dalej od dnia odmowy przez Wykonawcę wykonania obowiązków wynikających z gwarancji albo bezskutecznego upływu czasu na ich wykonanie.

3. Tryby usuwania wad

3.1 Zakłada się następującą klasyfikację wad:

- a) poważne wady - powodujące (bezpośrednio lub pośrednio) brak możliwości eksploatacji lub powodujące (bezpośrednio lub pośrednio) ograniczenie możliwości eksploatacji,
 - b) pozostałe wady - nie wpływające (bezpośrednio lub pośrednio) na eksploatację.
- 3.2 Wykonawca zapewnia wykonanie napraw w okresie gwarancji w najkrótszym możliwym terminie uwzględniającym techniczne możliwości ich usunięcia, jednak nie dłuższym niż 14 dni od daty ich zgłoszenia przez Zamawiającego. Zamawiający może zmienić termin usunięcia wady, uwzględniając technologię usuwania wady i zasady sztuki budowlanej.
- 3.3 Usunięcie wady uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez obie strony Protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
- 3.4 Jeżeli Wykonawca nie wypełni obowiązku usunięcia wady w uzgodnionym terminie, Zamawiający będzie upoważniony do usunięcia wady, a Wykonawca zostanie obciążony kosztami takiej interwencji, bez utraty uprawnień wynikających z tytułu gwarancji i rękojmi za wady.
- 4. Komunikacja**
1. O każdej wadzie osoba wyznaczona przez Zamawiającego powiadamia telefonicznie przedstawiciela Wykonawcy, a następnie potwierdza zgłoszenie e-mailowo lub pisemnie na wskazane adresy. Potwierdzenie zgłoszenia przesyłane jest przez przedstawiciela Wykonawcy również e-mailem lub pisemnie do Zamawiającego. Brak potwierdzenia przez przedstawiciela Wykonawcy przyjęcia zgłoszenia nie powoduje możliwości uchylenia się przez Wykonawcę od skutków ważności i skuteczności realizacji obowiązków określonych w pkt.2.2.
- 4.2 Gwarant jest obowiązany w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku o upadłość lub likwidację powiadomić na piśmie o tym fakcie Zamawiającego.
- 5. Postanowienia końcowe**
- 1.1 W sprawach nieuregulowanych niniejszą Kartą gwarancyjną zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
- 1.2 Niniejsza Karta gwarancyjna jest integralną częścią Umowy .
- 1.3 Wszelkie zmiany niniejszej Karty gwarancyjnej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

PODPISY I PIECZĘCIE
W imieniu Wykonawcy:

....., dnia

Wykonawca:

.....
 (pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
 podmiotu)

reprezentowany przez:

.....
 (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
 do reprezentacji)

WYKAZ ROBÓT WYKONANYCH

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym przez Zamawiającego - Gminę Mosina w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) na „Budowa ulicy Sienkiewicza w Mosinie”, Ja(My) podpisując niniejszy dokument, reprezentując(y) firmę, której nazwa jest wskazana powyżej, jako upoważniony(eni) na piśmie lub wpisany(i) w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przez(e) mnie(nas) firmy oświadczam(y), że w imieniu reprezentowanej przez(e) mnie(nas) firmy oświadczam(y), że w okresie ostatnich 5 lat wykonałem następujące roboty:

Lp.	Rodzaj robót budowlanych	Inwestor	Wartość robót budowlanych Brutto w zł	Data wykonania robót budowlanych	Miejsce wykonania robót budowlanych
1	Remont / rozbudowa / budowa / przebudowa drogi * (*właściwe podkreślić)				

Uwaga !

1. Wykonawca winien załączyć dowody dotyczące robót wskazanych w wykazie, określające, czy roboty te zostały wykonane należycie, w szczególności czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.
2. W przypadku, gdy ww. zakres robót budowlanych będzie stanowił część robót o szerszym zakresie, Wykonawca zobowiązany jest wyodrębnić rodzajowo i kwotowo roboty, o których mowa w SWZ.

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

....., dnia

Wykonawca:

.....
 (pełna nazwa/firma, adres, w zależności
 od podmiotu)

reprezentowany przez:

.....
 (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
 do reprezentacji)

WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym przez Zamawiającego - Gminę Mosina w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) na „Budowa ulicy Sienkiewicza w Mosinie”, Ja(My) podpisując niniejszy dokument, reprezentując(y) firmę, której nazwa jest wskazana powyżej, jako upoważniony(eni) na piśmie lub wpisany(i) w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przez(e) mnie(nas) firmy oświadczam(y), że do realizacji niniejszego zamówienia publicznego skierowane będą następujące osoby:

Lp.	Nazwisko i imię	Opis posiadanych kwalifikacji oraz doświadczenia i wykształcenia	Funkcja (rola) w realizacji zamówienia	Podstawa dysponowania*
1.		uprawnienia budowlane w specjalności inżynierskiej drogowej, doświadczenie - data uzyskania uprawnień:	Kierownik budowy	
2.		uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń gazowych, ciepłych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych, doświadczenie - data uzyskania uprawnień:	kierownikiem robot branży sanitarnej	

*wpisać podstawę dysponowania np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o współpracy, umowa cywilnoprawna, dysponowanie osobami innych podmiotów. Jeżeli wykonawca będzie polegał na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów to zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Dokument należy wypełnić i podpisać
kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy
w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu.
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

.....

(Nazwa i adres wykonawcy)

....., dnia..... r.

Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym przez Zamawiającego - Gminę Mosina w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp na: „Budowa ulicy Sienkiewicza w Mosinie”.

PODMIOTY W IMIENIU KTÓRYCH SKŁADANE JEST OŚWIADCZENIE:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowane przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Działając jako pełnomocnik podmiotów, w imieniu których składane jest oświadczenie oświadczam, że:

Wykonawca:

.....

Wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienie publiczne:

.....
.....

Wykonawca:

.....

Wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienie publiczne:

.....
.....

Wykonawca:

.....

Wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienie publiczne:

.....
.....

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

(Nazwa i adres wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby*)

_____, dnia _____ r.

**OŚWIADCZENIE
O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU, O KTÓRYM MOWA W ART. 125
UST. 1 PZP W ZAKRESIE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

W związku ze złożeniem oferty/udostępnieniem zasobów* w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Budowa ulicy Sienkiewicza w Mosinie”.

Ja niżej podpisany

działając w imieniu i na rzecz

oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) przedłożonym wraz z ofertą przez Wykonawcę, są aktualne w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

- art. 108 ust. 1 pkt 3 PZP,
- art. 108 ust. 1 pkt 4 PZP, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- art. 108 ust. 1 pkt 6 PZP,
- art. 109 ust. 1 pkt 5 i 10 ustawy Pzp

(podpis)

* *niepotrzebne skreślić*

Dokument należy wypełnić i podpisać
kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.