

Dane kontaktowe:

.....  
(nazwa firmy)

.....  
(adres)

.....  
(telefon, fax, adres e-mail)

.....  
(miejsowość, dnia)

## Oświadczenie

Oświadczam, że na dzień złożenia niniejszego oświadczenia

..... :  
(Generalny Wykonawca – nazwa i adres firmy)

- 1) nie zalega z zapłatą za faktury/rachunki/inne<sup>\*</sup>, których termin płatności upłynął,
- 2) zalega na kwotę ..... zł brutto/netto<sup>\*</sup> z zapłatą za fakturę/rachunek/inne<sup>\*</sup>  
nr ....., której/ego termin płatności upłynął dnia .....,<sup>\*</sup>

na rzecz naszej firmy.

Zgodnie z umową nr ..... z dnia ..... na kwotę .....  
brutto/netto<sup>\*</sup>, na dzień złożenia niniejszego oświadczenia zostało mi zapłacone  
wynagrodzenie ogółem: ..... zł brutto/netto<sup>\*</sup>.

.....  
(podpis osoby upoważnionej wraz z pieczęcią firmy)

---

\* niepotrzebne skreślić