ECFC.2600.Sz1.2022 Załącznik do szacowania wartości zamówienia

Przedmiotem przyszłego zamówienia jest:

**Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu wraz z usługą odbioru i weryfikacji dokumentacji projektowej dla Budynku ECFC realizowanego w ramach Inwestycji na lata 2022-2026**

**OGÓLNE ZAŁOŻENIA REALIZACJI USŁUGI**

1. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

* Inżynier Kontraktu będzie świadczył usługi pełnienia nadzoru inwestorskiego w następujących specjalnościach:

a) konstrukcyjno-budowlanej,

b) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,

c) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,

d) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych,

e) drogowej.

* Inżynier Kontraktu zapewni na własny koszt Personel Pomocniczy Zespołu Inżyniera Kontraktu w składzie co najmniej:

a) Specjalista ds. Nadzoru Geotechnicznego,

b) Geodeta,

c) Specjalista ds. Ochrony Środowiska,

d) Prawnik.

e) Specjalista ds. rozliczeń

* Główne zakresy obowiązków Inżyniera Kontraktu:

**A)** czynności odbiorowe i weryfikacja dokumentacji projektowej dla Budynku ECFC w zakresie jej poprawności, prawidłowości w świetle obowiązującego prawa  **budowlanego** (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.) wraz z rozporządzeniami wykonawczymi oraz w zakresie zgodności:

- z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno–użytkowego (Dz.U 2021 poz. 2454 z dnia 29.12.2021 r.),

- z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r.

w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U 2021 poz. 2458 z dnia 29.12.2021 r.),

**B)** pełnienie nadzoru nad realizacją robót budowlanych, analiza i rekomendowanie w zakresie wniosków o zmiany kontraktu, umowy dodatkowe itp., analizy i rekomendacje dla roszczeń

**C)** zarządzanie inwestycją,

**D)** weryfikacja rozliczeń, w tym przygotowanie rozliczenia końcowego zadania.

**UWAGA!**

**W CELU OSZACOWANIA WARTOŚCI ZAMAWIAJĄCY PROSI O ZŁOŻENIE WYCENY NA ŚWIADCZENIE USŁUG INZYNIERA KONTRAKTU W 3 WARIANTACH :**

1. **Czynności odbiorowe i weryfikacja dokumentacji projektowej (…) określonej w pkt A - jako samodzielna usługa.**
2. **Pełnienie nadzoru, zarządzanie inwestycją, weryfikacja rozliczeń… określonej w pkt B) + C) + D) - jako samodzielna usługa.**

**3) Usługi świadczonej łącznie na cały zakres A)+B)+ C) + D)**

**UWAGA!**

**ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA NA REALIZACJE ROBÓT W 2 GŁÓWNYCH CZĘŚCIACH CO SKUTKOWAĆ MOŻE NADZOREM NAD DWOMA GENERALNYMI WYKONAWCAMI.**

Zgodnie z wytycznymi konkursu ,realizowana równolegle z podziałem na dwie części :

* **Część I** dotyczy budowy studia w południowo-wschodnim narożniku terenu należącego do Zamawiającego i stanowiącego w większości obszar Dz. ew. nr 6/22. Planuje się obsługę komunikacyjną tego budynku poprzez istniejący dojazd od strony ul. Wały gen. Władysława Sikorskiego (ewentualnie od strony północnej, poprzez istniejący wjazd na teren CKK Jordanki).
* **Część II** dotyczy budowy obiektu zawierającego centrum festiwalowe, market, dom kina, centrum edukacji i garaże podziemne oraz zagospodarowanie całego terenu wokół ECFC. Z podziałem na dodatkowe opracowania np. zjazdów, wjazdów, połączeń z budynkami zewnętrznymi m. in. dla działek (6/9,6/7,6/10) (6/21) (2/6) (6/2,7/1) obrębu 14.

**Wartość dokumentacji projektowej wynikający z zawartej mowy wynosi**

**43 373 983,74 zł netto**

**Wartość planowanych wydatków/nakładów przyszłych robót budowlanych dot. budowy budynku ECFC ok. 450 000 000,00 zł brutto**

**PROJEKT BĘDZIE WYKONYWANY PRZY UŻYCIU SYSTEMU MODELOWANIA BIM oraz EIR .**

Building Information Model, czyli cyfrowy model obiektu budowlanego zawierający informacje (techniczne, geometryczne, kosztowe) potrzebne na etapie projektowania, realizacji oraz eksploatacji obiektu budowlanego (drogi, obiekty inżynierskie, architektura, konstrukcje, instalacje, wyposażenie). Jednym z głównych założeń BIM jest unikanie strat informacji o obiekcie budowlanym między kolejnymi etapami cyklu życia.

Wymagania Informacyjne Zamawiającego -EIR – Employer’s Information Requirements – niniejszy dokument, definiujący cele, zakres i sposób zarządzania informacją o projekcie, która będzie wymagana przez Zamawiającego od wszystkich uczestników projektu (Zamawiający, Projektant, Wykonawca, Zarządzający obiektem). W zależności od potrzeb, EIR może obejmować zarówno wszystkie jak i wybrane etapy realizacji projektu (koncepcja, projektowanie, budowa, przekazanie oraz użytkowanie).

**ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE PŁATNOŚCI CZĘŚCIOWE ZA WYKONANIE USŁUGI BĘDĄCE POCHODNĄ PONIESIONYCH NAKŁADÓW (PRZEROBU) W ZAKRESIE ZARÓWNO DOKUMENTACJI JAK I WYKONAWSTWA.**

**ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE STAŁY RYCZAŁT W OKRESIE UMOWY ZA GOTOWOŚC INŻYNIERA KONTRAKTU DO ŚWIADCZENIA USŁUG W OKRESIE W KTÓRYM NIE SĄ PONOSZONE NAKŁADY INWESTYCYJNE.**

2. Przez Inżyniera Kontraktu należy rozumieć zespół składający się z minimum 8 osób o kwalifikacjach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia (nazwanej dalej SWZ) obejmujący:

* Kierownika Zespołu ( Kierownik Zespołu Inżyniera Kontraktu )

Inspektora Nadzoru inwestorskiego w specjalności konstrukcyjno-budowlanej (Koordynator zespołu Inspektorów Nadzoru),

* Inspektora Nadzoru inwestorskiego w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
* Inspektora Nadzoru inwestorskiego w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych
* Inspektora Nadzoru inwestorskiego w specjalności instalacyjnej telekom.
* Inspektora Nadzoru w specjalności drogowej.

3. Zamawiający nie dopuszcza łączenia ww. funkcji (nawet w przypadku, gdy jedna osoba posiada doświadczenie i kwalifikacje do sprawowania większej niż jednej funkcji), za wyjątkiem łączenia:

a) funkcji Inspektora nadzoru branży elektrycznej z funkcją Inspektora nadzoru branży

telekomunikacyjnej pod warunkiem spełniania przez jedną osobę wymogów postawionych dla obu Inspektorów,

b) funkcji Inspektora nadzoru branży konstrukcyjno-budowlanej z funkcją Inspektora nadzoru w branży drogowej pod warunkiem spełniana przez jedną osobę wymogów postawionych dla obu Inspektorów.

c) Kierownik Zespołu Inżyniera kontraktu nie będzie mógł pełnić więcej niż jedną funkcję.

Powyższy warunek, w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie

zamówienia lub w przypadku polegania na udostępnionych Wykonawcy zasobach podmiotu trzeciego, może być spełniany łącznie (sumowanie potencjałów).

4. Wykonawca będzie zobowiązany realizować przedmiot zamówienia od dnia zawarcia umowy przy czym początek właściwego zarządzania i nadzoru nad pracami budowlanymi rozpocznie się po podpisaniu umowy z Generalnym Wykonawcą i przekazaniem Placu Budowy, zaś zakończeniem Inwestycji będzie rozliczenie końcowe inwestycji.

5.Osoby wchodzące w skład Personelu Kluczowego Zespołu Inżyniera Kontraktu, nie powinny być zaangażowane w nadzory nad realizacją innych zadań, nieobjętych Umową, dla których ich obowiązki czasowo kolidowałyby z obowiązkami dla ich stanowisk w ramach realizacji Umowy.

6. Inżynier Kontraktu będzie odpowiedzialny za świadczenie usług w zakresie technicznego zarządzania procesem budowy, nadzór nad realizacją umowy na wykonanie robót budowlanych oraz umowy na Nadzór Autorski wraz z ich rozliczaniem.

7. Inżynier Kontraktu będzie zobowiązany do nadzorowania wykonywania przez wykonawcę robót budowlanych, Nadzór Autorski, obowiązków wynikających z odpowiednich umów zawartych pomiędzy Zamawiającym a powyższymi wykonawcami i obowiązujących przepisów prawa. W tym zakresie Zamawiający udzieli Inżynierowi Kontraktu stosownych pełnomocnictw. Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do bezwzględnego nadzorowania, czy w stosunku do wykonawcy robót budowlanych

lub Nadzoru Autorskiego zachodzą podstawy do obciążenia karami umownymi (wynikającymi z umów zawartych z wykonawcą robót budowlanych oraz z Nadzorem Autorskim) lub do odstąpienia od tych umów oraz do pisemnego informowania Zamawiającego (w terminie 5 dni od daty zaistnienia takiej podstawy) o ich wystąpieniu.

8. Inżynier Kontraktu ponosi całkowitą odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich z tytułu roszczeń wynikających z naruszenia przepisów prawa i postanowień Umowy oraz działań i zaniechań uchybiających zasadom wiedzy technicznej dokonanych przez Inżyniera Kontraktu i jego personelu jaki podwykonawców. Inżynier Kontraktu odpowiada za wszystkie podmioty, przy pomocy których wykonuje Umowę jak za swoje własne działania i zaniechania.

9. Personel Kluczowy Zespołu Inżyniera Kontraktu pełni funkcję Zespołu Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego nad realizacją robót budowlanych zgodnie z aktualnym harmonogramem robót budowlanych, obowiązującymi przepisami, ze szczególnym uwzględnieniem ustawy – Prawo budowlane oraz ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz zgodnie z uzgodnieniami, warunkami i decyzjami administracyjnymi wydanymi dla przedmiotowego zadania inwestycyjnego.

10. Zamawiający wymaga, aby Personel Kluczowy i Personel Pomocniczy posiadał uprawnienia do wykonywania swoich funkcji zgodnie z obowiązującym prawem i wymaganiami Specyfikacji Warunków Zamówienia.

11. Inspektorzy Nadzoru Inwestorskiego, wchodzący w skład Zespołu Inżyniera Kontraktu, w zakresie swoich uprawnień kontrolują w sposób ciągły jakość wykonanych robót budowlanych oraz wbudowanych materiałów, zgodnie z wymogami STWiORB, dokumentacji projektowej, uzgodnień, warunków i decyzji administracyjnych, przepisów prawa oraz zgodnie z ogólną wiedzą techniczną.

12. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do współpracy z Zamawiającym we wszystkich czynnościach technicznych, administracyjnych i finansowych związanych z realizacją robót budowlanych.

13. Inżynier Kontraktu reprezentuje interesy Zamawiającego w sporach pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą robót budowlanych oraz Nadzorem Autorskim, a także w innych sporach pomiędzy Zamawiającym a osobami trzecimi w całym okresie realizacji Umowy.

14. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do monitorowania i dokonywania rozliczeń finansowych i rzeczowych. W szczególności Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do weryfikacji prawidłowości (merytorycznej oraz formalnej) i kompletności dokumentów składanych przez wykonawcę robót budowlanych oraz Nadzór Autorski celem uzyskania wynagrodzenia (w tym m.in. faktur wraz z załącznikami) oraz ich akceptacji pod kątem umów z wykonawcą robót budowlanych oraz Nadzorem Autorskim.

15. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do prowadzenia sprawozdawczości określonej w Umowie.

16. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do kompletowania (w wersji papierowej i elektronicznej), przechowywania i przekazywania Zamawiającemu na każde jego wezwanie, w terminie 5 dni od daty otrzymania wezwania dokumentacji i danych pozwalających na kontrolę realizacji robót budowlanych oraz pełnionego nadzoru autorskiego.

17. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do opiniowania i wykazania zasadności konieczności wykonania ewentualnych robót zamiennych lub dodatkowych zgodnie z definicją zawartą w umowie o roboty budowlane oraz nadzorowania ich realizacji.

18. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do weryfikacji dokumentacji przygotowanej przez wykonawcę robót budowlanych na potrzeby złożenia przez wykonawcę robót budowlanych wniosku o pozwolenie na użytkowanie.

19. Inżynier Kontraktu dokona rozliczenia budowy (w tym będzie dokonywał również rozliczeń częściowych z wykonawcą robót budowlanych) i sporządzi dokumenty wymagane do przekazania na majątek trwały środków trwałych, wytworzonych/ulepszonych w trakcie realizacji robót budowlanych.

20. W terminie do 14 dni do daty zawarcia Umowy na realizacje inwestycji, Inżynier Kontraktu przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia Plan Zarządzania Zadaniem

Inwestycyjnym. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia uwag do powyższego opracowania oraz do żądania jego aktualizacji w toku realizacji zadania.

21. W terminie do 14 dni od zawarcia Umowy Inżynier Kontraktu opracuje i przekaże Zamawiającemu do zaakceptowania wzory dokumentów, które będą stosowane przez uczestników zadania inwestycyjnego (w szczególności wzory sprawozdań, wniosków, pism, protokołów odbioru, świadectw płatności itp.). Zamawiający uprawniony jest do wniesienia uwag lub żądania zmian w projektach tych dokumentów, które Inżynier Kontraktu uwzględni i przedstawi Zamawiającemu ponownie do akceptacji (w terminie 7 dni od daty otrzymania uwag lub żądania zmian).

22. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do nadzorowania wprowadzania przez Nadzór Autorski zmian do opracowań projektowych.

23. Inżynier Kontraktu zaopiniuje plan BIOZ wykonany przez kierownika budowy.

24. Inżynier Kontraktu winien upewnić się przed rozpoczęciem robót, że spełnione zostały wymagania dotyczące bezpieczeństwa na budowie.

32. Inżynier Kontraktu zatwierdzi plan organizacji terenu budowy sporządzony przez wykonawcę robót budowlanych.

**Zakres I Czynności odbiorowe i weryfikacja dokumentacji projektowej dla Budynku ECFC**

**Zgodnie z harmonogramem zawartym w umowie nr ECFC.INW.36.2021 z 31.12.2021 przewidziano następujące etapy odbioru dokumentacji projektowej, które odpowiednio będą wpływać na obowiązki Inżyniera Kontraktu w tym zakresie .**

Część 1:

1) Etap I (**Zmodyfikowanie, doszczegółowienie koncepcji wielobranżowej**) – 6 tygodni od podpisania Umowy;

2) Etap II (**Opracowanie projektu budowlanego w rozumieniu Prawa budowlanego**)

– 22 tygodnie od podpisania Umowy;

3) Etap III (**Wykonanie projektów w zakresie wynikającym z Projektu Budowlanego**)

– 30 tygodni od podpisania Umowy;

4) Etap IV (**Uzyskanie ostatecznego pozwolenia na budowę**) – 30 tygodni od podpisania Umowy;

5) Etap V (**Opracowanie projektów wykonawczych**) – 35 tygodni od podpisania Umowy.

Część 2:

1) Etap I (**Zmodyfikowanie, doszczegółowienie koncepcji wielobranżowej**) – 8 tygodni od podpisania Umowy;

2) Etap II (**Opracowanie projektu budowlanego w rozumieniu Prawa budowlanego**)

– 28 tygodni od podpisania Umowy;

3) Etap III (**Wykonanie projektów w zakresie wynikającym z Projektu Budowlanego**)

– 44 tygodnie od podpisania Umowy;

4) Etap IV (**Uzyskanie ostatecznego pozwolenia na budowę**) – 46 tygodni od podpisania umowy;

5) Etap V (**Opracowanie projektów wykonawczych**) – 57 tygodni od podpisania Umowy.

2. Dokumentacja projektowa odbierana będzie przez Zamawiającego Etapami.

Każdorazowe przekazanie dokumentacji, stanowiącej część przedmiotu Umowy nr **ECFC.INW.36.2021** z 31.12.2021 opisane w OPZ jako Etap, dokonywane będzie w siedzibie Zamawiającego, w terminach określonych w Harmonogramie. Strony dopuszczają także odbiory mniejszych części przedmiotu Umowy niż Etap – w zależności od możliwości organizacyjnych Zamawiającego.

3. Dokumentem potwierdzającym przekazanie Zamawiającemu każdej z części

Przedmiotu Umowy będzie protokół odbioru częściowego lub protokół odbioru dla

ostatniej części lub Etapu.

4. Po zakończeniu realizacji każdego Etapu, Wykonawca Projektu zwany dalej Projektantem zgłosi Zamawiającemu

gotowość dokonania odbioru danego Etapu. Do dokonania odbioru danego Etapu Strony przystąpią w terminie 3 Dni Roboczych od dnia zgłoszenia gotowości przez Projektanta .

5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w przekazanych materiałach

Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę, który w wyznaczonym terminie

(nie dłużej niż 10 Dni Roboczych) przekaże poprawioną, zgodnie z zaleceniami

Zamawiającego, dokumentację. Wyznaczony termin w szczególnych okolicznościach

może zostać przez Zamawiającego wydłużony, w zależności od zakresu i rodzaju

nieprawidłowości.

6. Wykonawca ma prawo w terminie 3 Dni Roboczych od otrzymania informacji

o stwierdzonych nieprawidłowościach do pisemnego ustosunkowania się do zastrzeżeń

Zamawiającego.

7. Po otrzymaniu wyjaśnienia od Wykonawcy, Zamawiający niezwłocznie (nie później

niż w terminie 3 Dni Roboczych) podejmie ostateczną decyzję odnośnie zakresu

wymaganych poprawek. W szczególnych okolicznościach Zamawiający może podjąć

decyzję w późniejszym terminie, o czym poinformuje uprzednio Wykonawcę.

8. Działania określone w ust. 6 i 7 powyżej nie powodują wydłużenia terminu, o którym

mowa w ust. 4 powyżej, wyznaczonego na poprawienie Dokumentacji projektowej.

Termin na poprawienie Dokumentacji projektowej, o którym mowa w ust. 4 powyżej,

może ulec odpowiedniemu wydłużeniu o czas potrzebny na podjęcie decyzji przez

Zamawiającego, o której mowa w ust. 6 powyżej, jeżeli stanowisko Wykonawcy,

o którym mowa w ust. 5 powyżej, zostanie uwzględnione przez Zamawiającego.

9. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć poszczególne opracowania będące

przedmiotem Umowy w formach i w ilościach egzemplarzy oraz na nośnikach

określonych w OPZ.

1. W powyższym zakresie obowiązki Inżyniera Kontraktu obejmować będą:

* zapoznanie się ze stanem formalno-prawnym Inwestycji oraz czynności odbiorowe wraz z weryfikacją Dokumentacji Projektowej
* zgłoszenie ewentualnych propozycji poprawek, w szczególności w Projekcie Wykonawczym oraz specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych zgodnie.
* udział w opracowaniu projektu SWZ do przetargu na Generalnego Wykonawcy robót budowlanych,
* udział w procedurze przetargowej na wybranie GW w zakresie określonym przez Zamawiającego, w tym w szczególności udział Kierownika Zespołu Inżyniera Kontraktu w komisji przetargowej, przygotowywanie projektów odpowiedzi na pytania oferentów dotyczące SWZ, udział w sprawdzaniu złożonych ofert i przedstawienie Zamawiającemu ich oceny, przygotowanie projektów odpowiedzi na ewentualne odwołania złożone przez wykonawców, udział w ewentualnych rozprawach toczących się przed Krajowa Izba Odwoławczą (nazywaną dalej „KIO”) oraz w kontrolach postępowania przetargowego przez uprawnione instytucje,
* wsparcie Zamawiającego w czynnościach technicznych, administracyjnych i formalnych związanych z podpisaniem umowy z Generalnym Wykonawcą i prowadzenie korespondencji w tym zakresie,
* zorganizowanie procedury przekazania Generalnemu Wykonawcy Placu Budowy wraz z opiniowaniem i akceptacją dokumentów, które powinien on dostarczyć inspektorowi nadzoru przed przekazaniem Placu Budowy oraz sporządzanie protokołu jego przekazania,

**Zakres II – pełnienie nadzoru nad realizacją robót budowlanych.**

**Na etapie rozpoczęcia robót budowlanych:**

1) Inżynier Kontraktu przekazuje wykonawcy robót budowlanych w imieniu Zamawiającego teren budowy.

2) Inżynier Kontraktu będzie nadzorował spełnienie obowiązku posiadania ubezpieczenia przez wykonawcę robót budowlanych zgodnie z umową z wykonawcą robót budowlanych.

3) Inżynier Kontraktu nadzoruje wykonawcę robót budowlanych w zakresie dopełnienia obowiązku sporządzenia planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ), zgodnie z umową na wykonanie robót budowlanych. Przed przystąpieniem przez wykonawcę robót budowlanych do rozpoczęcia robót budowlanych Inżynier Kontraktu sprawdzi czy spełnione zostały wszystkie wymagania dotyczące bezpieczeństwa na terenie budowy (obejmujące też poruszanie się po terenie budowy) zgodnie z wymaganiami prawa i planem BIOZ przygotowanym przez wykonawcę robót budowlanych. Po spełnieniu wszystkich wymagań dotyczących bezpieczeństwa Inżynier Kontraktu zatwierdzi plan robót i/lub rysunki przygotowane przez wykonawcę robót budowlanych. Inżynier

Kontraktu opiniuje również plan objazdów i dojazdów do terenu budowy, w tym projekt

tymczasowej organizacji ruchu.

4) Inżynier Kontraktu nadzoruje dopełnienie przez wykonawcę robót budowlanych obowiązku prawidłowego geodezyjnego wytyczenia w terenie obiektów budowlanych.

5) Inżynier Kontraktu nadzoruje dopełnienie przez wykonawcę robót budowlanych obowiązku zawarcia umów na nadzory branżowe.

6) Inżynier Kontraktu w terminie do 5 dni od dnia jego otrzymania sprawdzi Kosztorys szczegółowy, o którym mowa w § 3 ust. 3 umowy na roboty budowlane, przedstawiony Zamawiającemu przez wykonawcę robót budowlanych (w tym pod kątem jego zgodności z umową o roboty budowlane, ofertą wykonawcy robót budowlanych, formularzem cenowym wykonawcy robót budowlanych, oraz pod kątem jego kompletności i merytorycznej poprawności) oraz w razie konieczności wniesie do niego uwagi. Po dokonaniu sprawdzenia Kosztorysu szczegółowego Inżynier Kontraktu przedstawia go Zamawiającemu wraz z ewentualnymi uwagami w terminie wskazanym w zdaniu pierwszym.

7) Inżynier Kontraktu w terminie do 7 dni od dnia jego otrzymania sprawdzi Harmonogram robót i płatności, przedstawiony Zamawiającemu przez wykonawcę robót budowlanych (w tym pod kątem jego zgodności z umową o roboty budowlane ofertą wykonawcy robót budowlanych, formularzem cenowym wykonawcy robót budowlanych,

oraz pod kątem jego kompletności i merytorycznej poprawności) oraz w razie konieczności wniesie do niego uwagi. Po dokonaniu sprawdzenia Harmonogramu robót Inżynier Kontraktu przedstawia go Zamawiającemu wraz z ewentualnymi uwagami w terminie wskazanym w zdaniu pierwszym.

**Nad materiałami budowlanymi:**

1) Inżynier Kontraktu kontroluje jakość zabudowywanych przez wykonawcę robót budowlanych wyrobów budowlanych (materiałów budowlanych, urządzeń, osprzętu itd.), w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1213).

2) Inżynier Kontraktu podejmuje decyzje w sprawie zatwierdzenia wyrobów budowlanych niezwłocznie, jednak nie dłużej niż do 5 dni od dnia przekazania wniosku przez wykonawcę robót budowlanych, z zastrzeżeniem pkt 3.

3) Inżynier Kontraktu weryfikuje i opiniuje wnioski wykonawcy robót budowlanych dotyczące zmiany wyrobów budowlanych występujących w dokumentacji projektowej. Wniosek wykonawcy robót budowlanych wraz ze swoją opinią Inżynier Kontraktu i opinią Nadzoru Autorskiego niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie do 7 dni od dnia złożenia wniosku przez wykonawcę robót budowlanych przekazuje do akceptacji Zamawiającemu.

4) Inżynier Kontraktu na bieżąco archiwizuje wszystkie atesty, deklaracje, karty techniczne, certyfikaty jakości, itp., dokumenty wyrobów budowlanych zastosowanych przez wykonawcę robót budowlanych.

5) Inżynier Kontraktu kontroluje sposób składowania i przechowywania wyrobów budowlanych.

**Na etapie wykonywania robót budowlanych:**

1) W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub ewentualnych braków czy wad w dokumentacji projektowej i STWiORB, Inżynier Kontraktu:

- powiadomi pisemnie Nadzór Autorski i Zamawiającego, w terminie do 3 dni roboczych od momentu powzięcia wiedzy o tym fakcie,

- będzie współpracował z Nadzorem Autorskim w zakresie wprowadzenia koniecznych zmian w dokumentacji projektowej, celem zapewnienia prawidłowej realizacji zadania.

2) Inżynier Kontraktu opiniuje i przedstawia do akceptacji Zamawiającemu wszelkie zmiany wnioskowane przez wykonawcę robót budowlanych, w tym zmiany projektowe, niezwłocznie, jednak nie później niż do 7 dni od dnia złożenia wniosku przez wykonawcę robót budowlanych.

3) Inżynier Kontraktu kontroluje zgodność oznakowania robót z zatwierdzonym projektem tymczasowej organizacji ruchu oraz na bieżąco sprawdza stan tego oznakowania podczas całego okresu trwania robót budowlanych.

4) Inżynier Kontraktu kontroluje jakość wykonywanych robót i wypełnianie przez wykonawcę robót budowlanych wszystkich warunków określonych w:

- dokumentacji projektowej,

- STWiORB,

- uzgodnieniach, warunkach i decyzjach administracyjnych wydanych dla zadania,

w szczególności decyzjach o wycince drzew,

- harmonogramie robót,

- umowie na roboty budowlane,

5) W sytuacji zaistnienia wad Inżynier Kontraktu na piśmie informuje o tym Zamawiającego i wykonawcę robót budowlanych i nadzoruje usunięcie przez wykonawcę robót budowlanych stwierdzonych wad we wskazanych terminach.

6) Inżynier Kontraktu kontroluje przebieg realizacji robót budowlanych zgodnie z harmonogramem robót budowlanych, w sytuacji jakiejkolwiek rozbieżności (bez względu na jej przyczynę) terminów realizacji umowy na roboty budowlane określonych w harmonogramie robót budowlanych w stosunku do rzeczywistego postępu robót niezwłocznie informuje o tym Zamawiającego (nie później niż w terminie 3 dni od dnia powstania rozbieżności) oraz nadzoruje uaktualnienie harmonogramu robót budowlanych przez wykonawcę robót budowlanych.

7) Inżynier Kontraktu kontroluje i egzekwuje przestrzeganie przez wykonawcę robót budowlanych zasad bezpieczeństwa pracy i utrzymania porządku na terenie budowy.

8) Inżynier Kontraktu przekazuje wykonawcy robót budowlanych swoje wnioski dotyczące usunięcia z terenu budowy osób stwarzających zagrożenie dla bezpieczeństwa budowy lub zakłócających wykonywanie robót budowlanych lub innych osób zatrudnionych przez wykonawcę robót budowlanych/podwykonawcę robót budowlanych, w tym m.in. osób nietrzeźwych, osób nieprzestrzegających przepisów BHP, osób zakłócających pracę innym oraz osób nieupoważnionych do przebywania na terenie budowy, oraz osób, o których mowa w umowie na roboty budowlane, których usunięcia z terenu budowy zażąda.

9) Inżynier Kontraktu nakazuje, wpisem do dziennika budowy, wstrzymanie robót budowlanych w przypadku prowadzenia ich niezgodnie z przepisami prawa, w tym ustawy Prawa budowlanego, BHP i ppoż. i niezwłocznie informuje o powyższym Zamawiającego.

10. Inżynier Kontraktu weryfikuje czy w przypadku, gdy wykonawcą robót budowlanych jest konsorcjum wykonawców (lub wykonawcy wspólnie realizujący zamówienie w innej formie), realizacja robót budowlanych jest zgodna z oświadczeniem o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP, złożonym przez wykonawcę robót budowlanych wraz z ofertą w postępowaniu o udzielenie zamówienia na roboty budowlane, a w przypadku stwierdzenia jakiejkolwiek niezgodności, Inżynier

Kontraktu niezwłoczne poinformuje o tym Zamawiającego (nie później niż w terminie 3 dni od daty stwierdzenia niezgodności).

11) Inżynier Kontraktu weryfikuje obecność i wykonywanie robót przez podmiot trzeci, na którego zasoby powoływał się wykonawca robót budowlanych, zgodnie ze zobowiązaniem do udostępnienia zasobów oraz ofertą wykonawcy robót budowlanych, jak również ewentualnymi wyjaśnieniami wykonawcy robót budowlanych w tym zakresie składanymi na etapie postępowania o udzielenie zamówienia na roboty budowlane, a w przypadku stwierdzenia jakiejkolwiek niezgodności, Inżynier Kontraktu niezwłoczne poinformuje o tym Zamawiającego (nie później niż w terminie 3 dni od daty stwierdzenia niezgodności).

12) Inżynier Kontraktu weryfikuje zatrudnienie na podstawie umów o pracę pracowników wykonawcy robót budowlanych i jego podwykonawców oraz dalszych podwykonawców zgodnie z postanowieniami umowy na roboty budowlane, a w przypadku stwierdzenia jakiejkolwiek niezgodności, Inżynier Kontraktu niezwłoczne poinformuje o tym Zamawiającego (nie później niż w terminie 3 dni od daty stwierdzenia niezgodności).

13) Inżynier Kontraktu weryfikuje wszelkie wnioski wykonawcy robót budowlanych o zmianę umowy (wprowadzenie aneksu) pod kątem zgodności z umową na roboty budowlane, stanem faktycznym oraz przepisami ustawy PZP oraz przekazuje informację Zamawiającemu o przeprowadzonej weryfikacji w terminie 7 dni od daty przekazania wniosku.

14. Inżynier Kontraktu weryfikuje zabezpieczenie należytego wykonania wykonawcy robót budowlanych oraz termin na jaki jest wniesione oraz przekazuje Zamawiającemu informację o kończącym się okresie zabezpieczenia i konieczności jego przedłużenia przez wykonawcę robót budowlanych, przy czym informacja ta winna zostać udzielona w terminie, który da Zamawiającemu możliwość wezwania wykonawcy robót budowlanych do jego złożenia, przedłużenia, lub do zaspokojenia się przez Zamawiającego ze złożonego uprzednio zabezpieczenia lub zmiany zabezpieczenia poprzez jego wypłatę i zmianę na zabezpieczenie w pieniądzu.

**Na etapie robót budowlanych i dokonywanie odbiorów:**

1) Inżynier Kontraktu obowiązkowo dokonuje (w terminach wynikających z umowy o roboty budowlane lub wskazanych poniżej):

- odbiorów robót zanikających – potwierdzonych co najmniej wpisem w dzienniku budowy,

- odbiorów robót ulegających zakryciu – potwierdzonych co najmniej wpisem w dzienniku budowy,

- odbiorów częściowych (ukończonych etapów wskazanych w Harmonogramie robót, jak

również w każdej sytuacji, gdy Inżynier Kontraktu lub Zamawiający uzna odbiór częściowy za konieczny lub zasadny) - za protokołem odbioru

- odbiorów częściowych robót zamiennych i dodatkowych - za protokołem odbioru

- odbioru końcowego - za protokołem odbioru końcowego

- potwierdzenia osiągnięcia kamienia milowego - w terminie 3 dni roboczych,

- przy czym Zamawiający wymaga by protokoły lub potwierdzenia te były przekazywane

Zamawiającemu w terminie do 7 dni roboczych od daty sporządzenia odpowiedniego protokołu lub potwierdzenia.

2) Inżynier Kontraktu obowiązkowo uczestniczy w odbiorach urządzeń i instalacji technologicznych oraz w ich rozruchach.

3) Inżynier Kontraktu obowiązkowo uczestniczy w kontrolach przeprowadzanych przez Organ Nadzoru Budowlanego, nadzory branżowe i prowadzonych przez inne organy uprawnione do kontroli (m.in. dostawców mediów). Inżynier Kontraktu nadzoruje realizację ustaleń i decyzji podjętych podczas tych kontroli.

4) Inżynier Kontraktu sporządza i archiwizuje protokoły z odbiorów i kontroli i dołącza do nich wszelkie niezbędne załączniki.

5) W trakcie dokonywania przez Inżyniera Kontraktu odbiorów, Inspektorzy nadzoru inwestorskiego sprawdzają:

- jakość wykonanych robót,

- poprawność wykonania robót w odniesieniu do umowy o roboty budowlane, dokumentacji projektowej, STWiORB, uzgodnień, warunków i decyzji administracyjnych wydanych dla zadania, przepisów prawa oraz norm (PN i EN) oraz zasad wiedzy technicznej, a w przypadku wykrycia wad lub niezgodności (w tym w rozumieniu umowy o roboty budowlane) postępują zgodnie z zasadami opisanymi w umowie o roboty budowlane (w szczególności sporządzają wykazy wad nieistotnych określając termin na ich usunięcie oraz weryfikując ich usunięcie;

odmawiają dokonania odbioru lub przerywają odbiór), każdorazowo zawiadamiając o tym Zamawiającego nie później niż w dniu dokonania jednego z powyższych.

6) Inżynier Kontraktu nadzoruje wykonawcę robót budowlanych w procedurze uzyskania pozwolenia na użytkowanie.

7) Przed potwierdzeniem zakończenia robót budowlanych Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do przeprowadzenia za protokołem sprawdzenia, czy spełnione zostały wszystkie wymogi decyzji administracyjnych, uzgodnień, warunków.

8) Po zgłoszeniu przez wykonawcę robót budowlanych zakończenia robót budowlanych, Inżynier Kontraktu:

- sprawdza kompletność i prawidłowość dokumentacji powykonawczej złożonej przez

wykonawcę robót budowlanych i przekazuje Zamawiającemu swoje uwagi lub akceptację

w terminie do 10 dni od daty otrzymania dokumentacji. W przypadku wniesienia uwag do dokumentacji powykonawczej przez Inżyniera Kontraktu, wykonawca robót budowlanych ma obowiązek ustosunkowania się do nich w terminie do 5 dni. W przypadku konieczności naniesienia zmian w dokumentacji powykonawczej zmiany te zostaną przez wykonawcę robót budowlanych naniesione w terminie do 5 dni roboczych. Dokumentacja powykonawcza z naniesionymi zmianami podlega ponownemu sprawdzeniu w zakresie kompletności i prawidłowości złożonych dokumentów,

- po dokonaniu czynności określonych powyżej sprawdza i wpisem do dziennika budowy

niezwłocznie potwierdza zasadność zgłoszenia, w oparciu o sporządzone wcześniej protokoły odbioru i decyzję administracyjną zezwalającą na realizację robót budowlanych, załącza do dokumentacji powykonawczej wnioski o zatwierdzenie wyrobów do stosowania (materiałów, urządzeń, osprzętu itd.) z dokumentami potwierdzającymi, że wyroby budowlane są dopuszczone do stosowania w budownictwie zgodnie z wymogami ustawy –

Prawo budowlane oraz ustawy o wyrobach budowlanych, wraz ze spisem tych wniosków

i wyrobów zatwierdzonych do stosowania,

- nadzoruje opracowanie przez wykonawcę robót budowlanych instrukcji eksploatacji

i konserwacji urządzeń i instalacji oraz dostarczenie tych dokumentów w uzgodnionej ilości egzemplarzy do przyszłego Użytkownika obiektu,

- skontroluje prawidłowość sporządzenia świadectwa charakterystyki energetycznej

budynków, o ile takie świadectwa będą wymagane,

- Inżynier Kontraktu uczestniczy w odbiorze końcowym robót i przekazaniu obiektu do

użytkowania oraz przygotowuje protokół z tego odbioru wg wzoru uzgodnionego

z Zamawiającym.

- Inżynier Kontraktu sporządza sprawozdanie końcowe z realizacji robót budowlanych dla zadania inwestycyjnego.

**Zakres III Zarządzanie inwestycją**

**Współpraca z Nadzorem Autorskim**

1) Inżynier Kontraktu współpracuje z Nadzorem Autorskim w zakresie:

- uzyskania wyjaśnień dotyczących rozwiązań zawartych w dokumentacji projektowej

i STWiORB,

- usuwania wad w dokumentacji projektowej i STWiORB celem zapewnienia bezkolizyjnej

realizacji zadania oraz w zakresie nadzorowania usunięcia zgłoszonych wad,

2) Inżynier Kontraktu potwierdza każdorazowo konieczność pobytu na budowie uprawnionego w danej branży przedstawiciela Nadzoru Autorskiego. O powyższym Inżynier Kontraktu powiadamia Zamawiającego i Nadzór Autorski co najmniej na 3 dni robocze przed terminem pobytu Nadzoru Autorskiego na budowie oraz co najmniej na 4 dni robocze przed terminem Rady Budowy/narady koordynacyjnej, na której jest wymagana obecność Nadzoru Autorskiego. Współpraca z Nadzorem Autorskim

3) Inżynier Kontraktu:

- potwierdza obecność na budowie uprawnionego przedstawiciela Nadzoru Autorskiego,

- potwierdza wykonanie przedmiotu nadzoru przez Nadzór Autorski,

- potwierdza, że Nadzór Autorski dotyczył/nie dotyczył błędów i braków dokumentacji

Projektowej.

**Rady Budowy/narady koordynacyjne**

1) Inżynier Kontraktu uczestniczy/organizuje Rady Budowy/narady koordynacyjne jeden raz w tygodniu, w miarę potrzeby z udziałem całego Personelu Kluczowego Zespołu Inżyniera Kontraktu, przedstawicieli wykonawcy robót budowlanych, podwykonawców, Nadzoru Autorskiego (jeżeli jest taka konieczność), przedstawicieli Zamawiającego i innych zainteresowanych Stron.

2) O terminie Rady Budowy/narady koordynacyjnej Inżynier Kontraktu powiadamia wszystkie zainteresowane Strony co najmniej na 2 dni robocze przed planowanym terminem Rady Budowy/narady koordynacyjnej.

3) W trakcie trwania Rad Budowy/narady koordynacyjnej Inżynier Kontraktu sporządza protokoły z poczynionych na niej ustaleń i najpóźniej w następnym dniu roboczym po naradzie przekazuje stronom wersję elektroniczną protokołu z narady. W terminie do 3 dni roboczych po Radzie Budowy/naradzie koordynacyjnej Inżynier Kontraktu przekazuje wszystkim zainteresowanym Stronom kopię sporządzonego na Radzie Budowy/naradzie koordynacyjnej protokołu.

**Roboty zamienne i dodatkowe**

1) Inżynier Kontraktu opiniuje wnioski Zamawiającego, Nadzoru Autorskiego i wykonawcy robót budowlanych dotyczące wykonania robót zamiennych lub dodatkowych. Inżynier Kontraktu informuje Zamawiającego o dostrzeżonej konieczności lub potrzebie wykonania robót dodatkowych lub zamiennych. Przez roboty dodatkowe rozumie się roboty zgodnie z definicją zawartą w umowie o roboty budowlane.

2) W przypadku wystąpienia konieczności wykonania robót zamiennych lub dodatkowych Inżynier Kontraktu przygotuje protokół konieczności wykonania robót zamiennych lub dodatkowych, spisany przy udziale:

- Nadzoru Autorskiego,

- Wykonawcy robót budowlanych.

3) Protokół konieczności wykonania robót zamiennych lub robót dodatkowych będzie zawierał m.in.:

- opis powstałych problemów technicznych wraz ze wskazaniem ich przyczyn i uzasadnieniem wykonania robót zamiennych lub dodatkowych,

- zamienną lub dodatkową dokumentację projektową (jeśli są niezbędne) lub wskazanie do kiedy dokumentacja ta zostanie wykonana,

- przedmiar robót dla robót zamiennych lub dodatkowych,

- opis wraz z podaniem kosztu (wraz z wykazem pozycji z kosztorysu robót budowlanych) dla robót zamienianych lub dodatkowych z umowy podstawowej z Wykonawcą robót

budowlanych,

- zweryfikowany przez Inżyniera Kontraktu kosztorys robót zamiennych lub dodatkowych Wykonawcy robót budowlanych,

- opis niezbędnych do wykonania robót zamiennych

4) W terminie do 7 dni od przekazania Inżynierowi Kontraktu kosztorysu robót zamiennych lub dodatkowych wykonawcy robót budowlanych, Inżynier Kontraktu przedstawi Zamawiającemu do akceptacji:

- zweryfikowany przez Inżyniera Kontraktu kosztorys szczegółowy wykonawcy robót

budowlanych z potwierdzeniem przez wykonawcę robót budowlanych zapoznania się z tą weryfikacją,

- protokół konieczności na wykonanie robót zamiennych lub dodatkowych, uwzględniający ewentualne uwagi Zamawiającego zgłoszone do projektu tego protokołu.

**Podwykonawcy robót budowlanych**

1) Inżynier Kontraktu na bieżąco weryfikuje jakie podmioty znajdują się na terenie budowy, jak również czy są to podmioty oficjalnie zgłoszone jako podwykonawcy lub dalsi podwykonawcy oraz czy zostały one zaakceptowane przez Zamawiającego. Inżynier Kontraktu sporządza i aktualizuje wykaz ww. podmiotów oraz przekazuje go Zamawiającemu podczas każdej narady koordynacyjnej.

2) Inżynier Kontraktu będzie weryfikował i opiniował projekty umów z podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami robót budowlanych, w zakresie spełnienia w tych umowach wymogów ustawy

– Prawo Zamówień Publicznych oraz zapisów SWZ na wybór wykonawcy robót budowlanych oraz postanowień umowy na roboty budowlane. Opinie te będą przekazywane Zamawiającemu w terminie do 10 dni od dnia przekazania Inżynierowi Kontraktu każdego projektu umowy z podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami.

3) Inżynier Kontraktu będzie weryfikował i opiniował kopie złożonych umów z podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami w zakresie spełnienia w tych umowach wymogów ustawy – Prawo Zamówień Publicznych oraz zapisów SWZ na wybór wykonawcy robót budowlanych oraz postanowień umowy na roboty budowlane. Opinie te będą przekazywane Zamawiającemu w terminie do 10 dni od dnia przekazania Inżynierowi Kontraktu każdej kopii umowy z podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami

3. Do obowiązków Inżyniera Kontraktu należy również:

- analiza dokumentów i opiniowanie zasadności bezpośrednich płatności dla

podwykonawców oraz dalszych podwykonawców

- kontrolowanie, czy podmiot który udostępnił wykonawcy robót budowlanych swoje

zasoby na potrzeby spełnienia warunków udziału w postępowaniu (zgodnie z art. 118 ust.

2 ustawy PZP) rzeczywiście wykonuje roboty budowlane oraz usługi, do realizacji których

wymagane są udostępnione wykonawcy zdolności, zgodnie ze zobowiązaniem do

udostępnienia zasobów oraz ofertą wykonawcy robót budowlanych

- weryfikacja sytuacji podmiotowej proponowanego przez wykonawcę robót budowlanych nowego podwykonawcy, który miałby zastąpić dotychczasowego podwykonawcę będącego podmiotem, który udostępniał wykonawcy robót budowlanych swoje zasoby na potrzeby wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu (weryfikacji podlegać będzie spełnianie przez proponowanego podwykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu – zgodnie z zasadami opisanymi w umowie o roboty budowlane, na podstawie dokumentów przekazanych przez wykonawcę robót budowlanych)

- weryfikacji personelu wykonawcy robót budowlanych w przypadku ich zmiany pod kątem spełniania przez nowe osoby wymogów Zamawiającego (w tym posiadania wymaganego doświadczenia i kompetencji – zgodnie z zasadami opisanymi w umowie o roboty budowlane, na podstawie dokumentów przekazanych przez wykonawcę robót

budowlanych)

**Zakres IV weryfikacja rozliczeń, w tym przygotowanie rozliczenia końcowego zadania.**

**Weryfikacja faktur Wykonawcy robót budowlanych i Nadzoru Autorskiego**

1) Inżynier Kontraktu dokonuje kontroli merytorycznej i formalnej faktur wykonawcy robót budowlanych i Nadzoru Autorskiego w zakresie:

- zgodności faktury z umową na roboty budowlane lub umową na Nadzór Autorski,

zgodności faktury z zatwierdzonym przez strony protokołem zaawansowania robót

budowlanych (dla faktury końcowej – protokół zaawansowania końcowego i przekazania do użytkowania),

- kwoty za pełnienie nadzoru autorskiego należnej Nadzorowi Autorskiemu w okresie objętym fakturą,

- kompletność załączników wynikających w umowy na roboty budowlane lub umowy na

Nadzór Autorski

2) W terminie do 5 dni od zakończenia miesiąca kalendarzowego, wykonawca robót budowlanych przedstawia Inżynierowi Kontraktu do zaakceptowania protokół zaawansowania, dołączając do niego obmiar zrealizowanych w poprzednim miesiącu prac i robót. Protokół zaawansowania wskazywać musi prace i roboty wykonane w poprzednim miesiącu kalendarzowym, z podziałem na prace i roboty wykonane przez wykonawcę robót budowlanych oraz podwykonawców i dalszych podwykonawców. W terminie do 3 dni od daty złożenia przez wykonawcę robót budowlanych Inżynierowi Kontraktu protokołu zaawansowania, Inżynier Kontraktu dokona jego akceptacji lub

wniesie do niego zastrzeżenia lub uwagi, które wykonawca robót budowlanych zobowiązany jest uwzględnić. Po akceptacji protokołu zaawansowania przez Inżyniera Kontraktu, wykonawca robót budowlanych przedkłada protokół zaawansowania oraz dowód akceptacji Inżyniera Kontraktu Zamawiającemu. Zamawiający w terminie do 7 dni dokona jego zatwierdzenia lub wniesie do niego zastrzeżenia lub uwagi, które wykonawca robót budowlanych zobowiązany jest uwzględnić. Na podstawie zatwierdzonego protokołu zaawansowania, Zamawiający wyda wykonawcy robót

budowlanych w terminie do 3 dni świadectwo płatności na kwotę wskazaną w protokole

zaawansowania lub wniesie zastrzeżenia lub uwagi do protokołu zaawansowania. Na podstawie świadectwa płatności wykonawca robót budowlanych uprawniony jest do wystawienia faktury na kwotę wskazaną w świadectwie płatności.

3) Fakturę końcową wykonawca robót budowlanych może wystawić po skutecznym odbiorze końcowym przedmiotu umowy na roboty budowlane, po którym wykonawca robót budowlanych złoży do akceptacji Inżyniera Kontraktu protokół zaawansowania końcowego. Po akceptacji

protokołu zaawansowania końcowego przez Inżyniera Kontraktu, wykonawca robót budowlanych złoży ww. protokół Zamawiającemu, dołączając do niego obmiar wszystkich zrealizowanych prac i robót. Protokół zaawansowania końcowego zawierać będzie postanowienie o treści: „Wykonawca oświadcza, że niniejszy Protokół zaawansowania końcowego zawiera wszystkie i kompletne zestawienie wszystkich prac i robót wykonanych przez Wykonawcę oraz podwykonawców, w tym dalszych podwykonawców przez cały okres realizacji Umowy”. Protokół zaawansowania

końcowego wskazywać musi prace i roboty wykonane w całym okresie realizacji umowy,

z podziałem na prace i roboty wykonane przez wykonawcę robót budowlanych oraz

podwykonawców i dalszych podwykonawców. W terminie do 7 dni od daty złożenia przez

wykonawcę robót budowlanych Inżynierowi Kontraktu protokołu zaawansowania końcowego, Inżynier Kontraktu dokona jego akceptacji lub wniesie do niego zastrzeżenia lub uwagi, które wykonawca robót budowlanych zobowiązany jest uwzględnić. Po akceptacji protokołu zaawansowania końcowego przez Inżyniera Kontraktu, wykonawca robót budowlanych przedkłada protokół zaawansowania końcowego oraz dowód akceptacji Inżyniera Kontraktu Zamawiającemu.

Zamawiający w terminie do 14 dni dokona jego zatwierdzenia lub wniesie do niego zastrzeżenia lub uwagi, które wykonawca robót budowlanych zobowiązany jest uwzględnić. Na podstawie zatwierdzonego protokołu zaawansowania końcowego, Zamawiający wyda wykonawcy robót

4) Po złożeniu faktury przez wykonawcę robót budowlanych lub Nadzór Autorski i po dokonaniu jej kontroli merytorycznej, Inżynier Kontraktu złoży oświadczenie, że „dokonał kontroli merytorycznej oraz formalnej faktury VAT nr ...... z dnia ....... firmy ..... oraz załączników do tej faktury ......... (wskazać załączniki) i że faktura ta jest zgodna pod względem merytorycznym i formalnym z dokonanym przez Inżyniera Kontraktu i wykonawcą robót budowlanych/Nadzoru Autorskiego rozliczeniem rzeczowym i finansowym umową na roboty budowlane/Nadzór Autorski oraz że spełnione są warunki zabezpieczenia Zamawiającego pod kątem roszczeń wynikających z solidarnej odpowiedzialności Zamawiającego wobec podwykonawców i dalszych podwykonawców”. Wobec tego Inżynier Kontraktu zobowiązany jest zweryfikować oraz podać Zamawiającemu czy:

a) wykonawca robót budowlanych działał w danym okresie rozliczeniowym przy udziale

podwykonawców oraz dalszych podwykonawców czy bez udziału podwykonawców oraz

dalszych podwykonawców,

b) ilu podwykonawców oraz dalszych podwykonawców działało w danym okresie rozliczeniowym oraz ilu podwykonawców oraz dalszych podwykonawców złożyło oświadczenia o uregulowaniu ich wymagalnych wierzytelności przez wykonawcę robót budowlanych (lub podwykonawców) w całości i w terminie,

c) jakiej wielkości kwot jako zapłaconych nie wykazano, a zatem zasadnym jest wstrzymanie zapłaty danej kwoty wykonawcy robót budowlanych,

d) ilu dowodów zapłaty wynagrodzeń podwykonawcom oraz dalszym podwykonawcom nie złożono wcale. Oświadczenie to Inżynier Kontraktu złoży do Zamawiającego w terminie do 5 dni od otrzymania faktury VAT wykonawcy robót budowlanych lub Nadzoru Autorskiego, z zastrzeżeniem pkt 5. Załącznikiem do oświadczenia, które Inżynier Kontraktu przekaże Zamawiającemu ma być kopia kompletu dokumentów podlegających kontroli merytorycznej.

5) W przypadku stwierdzenia przez Inżyniera Kontraktu braków lub błędów w fakturze VAT wykonawcy robót budowlanych lub Nadzoru Autorskiego lub jej załącznikach Inżynier Kontraktu w terminie do 5 dni od daty otrzymania faktury VAT wykonawcy robót budowlanych lub Nadzoru Autorskiego pisemnie złoży do Zamawiającego zgłoszenie o odmowie złożenia oświadczenia, o którym mowa w pkt 4, ze wskazaniem stwierdzonych braków i błędów. W takim przypadku Inżynier Kontraktu nadzoruje wykonawcę robót budowlanych lub Nadzór Autorski odpowiednio w zakresie uzupełnienia lub dokonania korekty faktury lub jej załączników. W terminie do 5 dni od

otrzymania przez Inżyniera Kontraktu uzupełnionych/poprawionych dokumentów Inżynier Kontraktu przekaże oświadczenie zgodnie z zapisami pkt 4.

6) Na fakturze VAT wykonawcy robót budowlanych lub Nadzoru Autorskiego Inżynier Kontraktu dokonuje opisu tej faktury zgodnie z wymaganiami przekazanymi Inżynierowi Kontraktu przez służby finansowe Zamawiającego. Inżynier Kontraktu poświadcza swoim podpisem na opisie faktury dokonanie kontroli merytorycznej oraz formalnej tej faktury i jej załączników.

7) Opisaną przez Inżyniera Kontraktu fakturę VAT wykonawcy robót budowlanych lub Nadzoru Autorskiego wraz z poprawnymi i kompletnymi załącznikami oraz ewentualnymi notami korygującymi Inżynier Kontraktu przekaże Zamawiającemu w terminie do 10 dni roboczych od daty jej otrzymania.

**Odstąpienie od umowy z wykonawcą robót budowlanych**

1) Zamawiający w terminie do 3 dni roboczych od odstąpienia od umowy na roboty budowlane lub jej wcześniejszego zakończenia, bez względu na przyczynę, powiadomi pisemnie o tym fakcie Inżyniera Kontraktu.

2) W przypadku odstąpienia od umowy z wykonawcą robót budowlanych, lub jej wcześniejszego zakończenia, bez względu na przyczynę, Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do:

- sporządzenia przy współudziale wykonawcy robót budowlanych inwentaryzacji wykonanych robót budowlanych, wraz z określeniem procentowego stopnia zaawansowania całości wykonanych robót, w terminie do 30 dni od daty odstąpienia od umowy z wykonawcą robót budowlanych lub jej wcześniejszego zakończenia, bez względu na przyczynę,

- dokonania odbiorów robót przerwanych i zabezpieczających,

- rozliczenia rzeczowo-finansowego wykonanych robót,

- weryfikacji poprawności sporządzonego przez wykonawcę robót budowlanych wykazu tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez wykonawcę robót budowlanych do realizacji innych robót nie objętych umową na roboty budowlane (chyba, że Zamawiający zwolni Inżyniera Kontraktu z tego obowiązku) w szczególności zestawienia wykazu ze stanem faktycznym oraz ustalenia czy zapasy nie przekraczają 2 miesięcy harmonogramowego prowadzenia robót oraz czy w takim wypadku zakup został zatwierdzony na piśmie przez Zamawiającego.

3) W terminie do 5 dni roboczych od daty odstąpienia od umowy z wykonawcą robót budowlanych lub jej wcześniejszego zakończenia, bez względu na przyczynę, Inżynier Kontraktu przedstawi Zamawiającemu opis niezbędnych działań, które należy podjąć w celu zabezpieczenia placu budowy w okresie pomiędzy odstąpieniem od umowy z wykonawcą robót budowlanych (lub zakończeniem umowy) a przejęciem terenu budowy przez nowego wykonawcę robót budowlanych.

4) W terminie do 21 dni roboczych od daty odstąpienia od umowy z wykonawcą robót budowlanych lub jej wcześniejszego zakończenia, bez względu na przyczynę, Inżynier Kontraktu przekaże Zamawiającemu dane dla opisu przedmiotu zamówienia publicznego na roboty budowlane

pozostałe do wykonania po odstąpieniu od umowy lub jej wcześniejszego zakończenia, bez względu na przyczynę, w tym:

- opis robót pozostałych do wykonania po odstąpieniu od umowy lub jej wcześniejszego

zakończenia, bez względu na przyczynę, wraz ze szczegółowym określeniem zakresu

dokumentacji projektowej, którego on dotyczy,

- przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie dla pozostałych do wykonania po odstąpieniu od umowy robót budowlanych lub jej wcześniejszego zakończenia, bez względu na przyczynę,

- propozycję warunków udziału w ww. postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej wykonawcy robót budowlanych oraz posiadania przez wykonawcę robót budowlanych osób zdolnych do realizacji zamówienia.

**Sprawy wymagające akceptacji lub uzgodnienia z Zamawiającym**

1) Akceptacji Zamawiającego, po wcześniejszej opinii Inżyniera Kontraktu będą wymagały sprawy mające wpływ na:

- zmianę kosztów realizacji robót budowlanych lub Nadzoru Autorskiego,

- zmianę kosztów eksploatacji obiektów budowlanych, których dotyczą roboty budowlane,

- pogorszenie jakości realizowanych zadań,

- wykonanie robót dodatkowych lub zamiennych,

- wprowadzanie zmian w dokumentacji projektowej,

- zmianę wyrobów budowlanych występujących w dokumentacji projektowej,

- wprowadzanie zmian w harmonogramie wykonania robót budowlanych lub harmonogramie płatności dla robót budowlanych,

- wyłączenie z realizacji części robót budowlanych,

- zmianę terminu wykonania i/lub zakończenia realizacji inwestycji lub jej elementów,

- potwierdzenie zgłoszenia zakończenia robót budowlanych,

- program naprawczy sporządzony przez wykonawcę robót budowlanych w przypadku

wystąpienia opóźnień lub zwłoki w realizacji któregokolwiek z etapów robót leżącego na

ścieżce krytycznej robót budowlanych.

2) Inżynier Kontraktu w uzgodnieniu z Zamawiającym i przyszłym Użytkownikiem obiektu, którego dotyczą roboty budowlane, wyraża zgodę na wykonywanie przez wykonawców prac w nocy i w dni wolne od pracy.

3) Najpóźniej 30 dni przed upływem terminu umownego na wykonanie robót budowlanych Inżynier Kontraktu przyjmuje od wykonawcy robót budowlanych dokumenty niezbędne do złożenia wraz ze zgłoszeniem zakończenia budowy w PINB i zobowiązany jest do ich sprawdzenia pod względem kompletności i względem formalnym. W przypadku braku jakiegokolwiek z niezbędnych dokumentów Inżynier Kontraktu zwraca się do wykonawcy robót budowlanych o niezwłoczne uzupełnienie brakującego dokumentu. Po pozytywnym zweryfikowaniu dokumentów Inżynier

Kontraktu przedkłada je Zamawiającemu.

**Sprawozdania**

Sprawozdanie wstępne

1) W terminie do 14 dni, licząc od dnia podpisania umowy na pełnienie usługi Inżyniera Kontraktu

Inżynier Kontraktu sporządzi i przekaże do akceptacji Zamawiającemu „sprawozdanie wstępne”.

2) Sprawozdanie wstępne będzie zawierało m.in.:

1. Analizę planowanego zadania inwestycyjnego w oparciu o:

− udostępnione przez Zamawiającego materiały,

− wizję w terenie,

− przepisy prawa i zasady wiedzy technicznej,

− własne doświadczenie.

2. Opis podmiotów uczestniczących w realizacji zadania.

3. Proponowany system zarządzania inwestycją, metodologię kontroli i nadzoru.

4. Plan Zarządzania Zadaniem Inwestycyjnym.

3. Sprawozdania miesięczne z realizacji robót budowlanych

1) W trakcie trwania robót budowlanych z czynności, o których mowa w rozdziale II Inżynier Kontraktu będzie sporządzać sprawozdania, zwane „sprawozdaniami miesięcznymi z realizacji robót budowlanych”.

2) Sprawozdania miesięczne z realizacji robót budowlanych Inżynier Kontraktu będzie przedkładać do akceptacji Zamawiającemu w terminie do 7 dni po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego realizacji przedmiotu umowy.

3) Sprawozdania miesięczne z realizacji robót budowlanych będą zawierały m.in.:

1. Opis postępu robót wraz z wykazem robót wykonanych (w tym robót zanikających

i ulegających zakryciu) w okresie sprawozdawczym.

2. Potwierdzone przez Inżyniera Kontraktu, za zgodność z oryginałem:

− zestawienie odbiorów robót zanikających i podlegających zakryciu,

− zestawienie oraz protokoły odbiorów częściowych,

− zestawienie oraz protokoły odbiorów częściowych robót dodatkowych lub

zamiennych,

− protokół odbioru końcowego,

− protokoły nadzorów branżowych.

3. Fotografie dokumentujące postęp robót w danym okresie sprawozdawczym.

4. Wykaz wyrobów budowlanych zatwierdzonych przez Inżyniera Kontraktu do zastosowania przez wykonawcę robót budowlanych.

Wykaz sprzętu, urządzeń i narzędzi wykonawcy robót budowlanych dopuszczonych do pracy przez Inżyniera Kontraktu.

6. Opis powstałych problemów i zagrożeń.

7. Opis działań podjętych w celu usunięcia ww. problemów i zagrożeń.

8. Wykaz zmian w dokumentacji projektowej.

9. Wykaz wystąpień wykonawcy robót budowlanych i sposób ich rozpatrzenia.

10. Przebieg realizacji Harmonogramu robót.

11. Nakłady finansowe poniesione na roboty.

12. Plan robót i finansowania na następne miesiące.

13. Inwentaryzację, rozliczenie i opis działań, o których mowa w rozdziale II ust. 12 pkt 2 i 3.

14. Wyliczenie wynagrodzenia Inżyniera Kontraktu za okres rozliczeniowy, zgodnie z warunkami określonymi w § 3 i § 4 Umowy.

15. Wyliczenie wynagrodzenia Nadzoru Autorskiego za okres rozliczeniowy zgodnie z umową na pełnienie nadzoru autorskiego.

**Sprawozdanie końcowe z realizacji robót budowlanych**

1) W terminie do 30 dni, licząc od dnia zakończenia odbioru końcowego robót i przekazania do użytkowania, Inżynier Kontraktu przedłoży Zamawiającemu do akceptacji sprawozdanie z całości prac zrealizowanych w trakcie trwania robót budowlanych, zwane dalej „sprawozdaniem końcowym z realizacji robót budowlanych”.

2) Sprawozdanie końcowe z realizacji robót budowlanych będzie zawierało m.in.:

1. Wykaz wszystkich wykonanych robót,

2. Analizę problemów i zastosowanych środków zaradczych, które wystąpiły w trakcie

realizacji, ze szczególnym uwzględnieniem zmian względem pierwotnej dokumentacji

projektowej,

3. Rozliczenie rzeczowe i finansowe zadania. Karty ewidencji poniesionych nakładów i protokoły PT przekazania środków trwałych załączone do sprawozdania mają być zaakceptowane przez Zamawiającego,

4. Potwierdzenie przekazania dokumentacji powykonawczej (w rozumieniu ustawy – Prawo budowlane) i zrealizowanych obiektów Użytkownikowi wraz ze spisem dokumentów wchodzących w skład dokumentacji powykonawczej,

5. Wykaz zatwierdzonych wyrobów do stosowania,

6. Podsumowanie działań związanych z ochroną środowiska podczas realizacji robót

budowlanych,

7. Potwierdzone przez Inżyniera Kontraktu, za zgodność z oryginałem kopie:

− protokołów z nadzorów branżowych,

− protokołów z prób, rozruchów i odbiorów instalacji i urządzeń,

− zaakceptowany przez Zamawiającego „protokół odbioru końcowego i przekazania do

użytkowania” obiektu, którego dotyczyły roboty budowlane.

8. Kompletną korespondencję, prowadzoną przez Inżyniera Kontraktu w trakcie trwania

realizacji robót budowlanych.

9. Wyliczenie wynagrodzenia Inżyniera Kontraktu za okres rozliczeniowy, zgodnie z warunkami .

10. Potwierdzone przez Inżyniera Kontraktu za zgodność z oryginałem kopie zgłoszenia

zakończenia robót budowlanych do PINB, do którego nie został zgłoszony sprzeciw.

11. Dokumentację fotograficzną ilustrującą przebieg robót w trakcie trwania umowy na

pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla każdego z wykonywanych elementów.

12. Wykaz czynności serwisowych i przeglądów wynikających z przepisów prawa, których koszty będzie ponosił Zamawiający

**Rozliczenie rzeczowe zadania**

1) Inżynier Kontraktu dokonuje rozliczenia rzeczowego zadania, w tym sporządza karty ewidencji poniesionych nakładów i protokoły PT przekazania środków trwałych przyszłemu Użytkownikowi obiektu.

2) Projekt podziału wytworzonego majątku na poszczególne środki trwałe, Inżynier Kontraktu przekaże Zamawiającemu najpóźniej na 6 miesięcy przez terminem zakończenia robót budowlanych wynikającym z aktualnego harmonogramu robót budowlanych. Na podstawie tego projektu Zamawiający wyda Inżynierowi Kontraktu (w terminie do 14 dni od otrzymania projektu podziału) wytyczne w zakresie ewentualnej korekty podziału majątku na środki trwałe, które Inżynier Kontraktu zobowiązuje się wprowadzić.

3) Zamawiający informuje Inżyniera Kontraktu, że za akceptację ze strony Zamawiającego podziału wytworzonego majątku na poszczególne środki trwałe uważa się: akceptację tego podziału przez oraz Zamawiającego.

4) Inżynier Kontraktu do każdej faktury dotyczącej realizacji robót budowlanych przygotowuje karty ewidencji poniesionych nakładów (zbiorczą i w rozbiciu na obiekty inwentarzowe) i przekazuje ww. dokumenty Zamawiającemu w terminie do 5 dni roboczych od daty otrzymania od Zamawiającego

faktury.