

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)
w trybie podstawowym z możliwością negocjacji na opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn. „Budowa nowego obiektu oświatowego wraz z salą gimnastyczną oraz dostosowanie istniejącego budynku w całości na potrzeby wychowania przedszkolnego przy ul. Twardowskiego 2 w Stargardzie”.

Postępowanie przeprowadzane jest w oparciu o **ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych**, zwaną dalej **ustawą**. **Postępowanie o wartości nieprzekraczającej progów unijnych. Usługi.**

ZAMAWIAJĄCY

Stargardzkie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. A. Struga 29, 73-110 Stargard
tel.91/578 47 50, fax 91/577 15 35,
działająca w imieniu i na rzecz Gminy Miasta Stargard na podstawie zawartego w dniu 27 czerwca 2024 r. porozumienia nr 18/SE/2024.

Postępowanie prowadzone przy użyciu Platformy Zakupowej.

Ilekroć w dalszej części Specyfikacji Warunków Zamówienia jest mowa o:

„Platformie Zakupowej” – należy przez to rozumieć narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej służące w szczególności do przekazywania ofert, oświadczeń, zwane dalej „Platformą”

<https://platformazakupowa.pl/pn/tbs.stargard>

ROZDZIAŁ I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. **Nazwa przedmiotu zamówienia: opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn. „Budowa nowego obiektu oświatowego wraz z salą gimnastyczną oraz dostosowanie istniejącego budynku w całości na potrzeby wychowania przedszkolnego przy ul. Twardowskiego 2 w Stargardzie”.**
2. **Celem inwestycji jest budowa nowego obiektu oświatowego poprzez utworzenie nowych oddziałów szkolnych, budowa sali gimnastycznej oraz dostosowanie istniejącego budynku w całości na potrzeby wychowania przedszkolnego, wraz z pomieszczeniami sanitarnymi, szatnią oraz pozostałymi niezbędnymi pomieszczeniami pozwalającymi na prawidłowe funkcjonowanie placówki wraz z niezbędnym zapleczem.**
3. **Określenie przedmiotu zamówienia:**
4. **Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn. „Budowa nowego obiektu oświatowego wraz z salą gimnastyczną oraz dostosowanie istniejącego budynku w całości na potrzeby wychowania przedszkolnego przy ul. Twardowskiego 2 w Stargardzie”, a w szczególności:**
 - 1) opracowanie dwóch różnych koncepcji wstępnych i koncepcji ostatecznej,
 - 2) opracowanie branży architektoniczno-konstrukcyjnej,
 - 3) opracowanie branży sanitarnej,
 - 4) opracowanie branży elektroenergetycznej,
 - 5) opracowanie branży teletechnicznej,
 - 6) opracowanie branży drogowej,
 - 7) opracowanie branży zieleni,
 - 8) opracowanie rozwiązania kolizji z infrastrukturą podziemną,

- 9) opracowanie projektu budowlanego, technicznego, wykonawczego, kosztorysów inwestorskich, nakładczych i przedmiarów, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych na każdą z branż oddzielnie,
- 10) opracowanie operatu dendrologicznego z nasadzeniami zastępczymi i uzyskaniem decyzji na wycinkę,
- 11) wykonanie dokumentacji geotechnicznej warunków posadowienia budynku,
- 12) uzyskanie mapy do celów projektowych, obejmującej obszar niezbędny do opracowania kompletnego projektu budowlanego. Obowiązkiem Wykonawcy jest weryfikacja uzyskanej mapy celem potwierdzenia zgodności ze stanem istniejącym. Wersję elektroniczną mapy Wykonawca przekaże Zamawiającemu razem z dokumentacją projektową,
- 13) uzyskanie wszelkich niezbędnych decyzji, uzgodnień, pozwoleń, oświadczeń, warunków technicznych i opinii wymaganych przepisami prawa, umożliwiających uzyskanie zgody na realizację inwestycji. Dla robót budowlanych wymagających pozwolenia na budowę Wykonawca musi uzyskać prawomocną decyzję właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej, a w przypadku zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę – potwierdzenia, bądź zaświadczenia o niewniesieniu sprzeciwu do wykonania robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę wystawionego przez właściwy organ administracji architektoniczno-budowlanej,
- 14) jeśli w wyniku przeprowadzonych badań, ustaleń, postępowań administracyjnych lub na skutek przyjętych rozwiązań technicznych konieczne będzie sporządzenie dodatkowych opracowań, np. operatu wodnoprawnego, projektu drenażu itp. i uzyskanie dodatkowych uzgodnień, Wykonawca uzyska je lub sporządzi je własnym zakresie, bez dodatkowego wynagrodzenia,
- 15) wszelkie koszty, w tym opłaty związane z uzyskaniem opinii/uzgodnień ponosi Wykonawca. W przypadku zapłaty przez Zamawiającego jakichkolwiek opłat związanych z uzyskaniem opinii/uzgodnień, opłaty te będą potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy za realizowany przedmiot umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę,
- 16) uzyskanie niezbędnych warunków technicznych oraz uzgodnień międzybranżowych. W sytuacji wystąpienia kolizji z istniejącą infrastrukturą, projekt winien zawierać ich rozwiązanie, a Wykonawca winien uzyskać niezbędne decyzje i zgody umożliwiające usunięcie zaistniałych kolizji w stopniu minimalnym i realizację inwestycji,
- 17) Wykonawca zobowiązany jest do jednokrotnej aktualizacji kosztorysów inwestorskich, w przypadku, gdy Zamawiający przystąpi do realizacji zamierzenia, które obejmuje sporządzony projekt budowlano-wykonawczy w terminie późniejszym niż 6 miesięcy od daty sporządzenia kosztorysów inwestorskich,
- 18) stosowanie rozwiązań optymalnych z punktu widzenia minimalizacji kosztów realizacji inwestycji przez Zamawiającego, przy zachowaniu odpowiedniej jakości i trwałości obiektów lub budowli,
- 19) niezwłoczne usuwanie stwierdzonych wad, nieścisłości oraz braków w dokumentacji projektowo-kosztorysowej przez cały okres gwarancji i rękojmi, w tym również w trakcie wykonywania robót - niezależnie od przekazania dokumentacji Zamawiającemu i jej odebrania,
- 20) korygowanie nieodpłatnie dokumentacji (sporządzanie rozwiązań zamiennych) w niezbędnym zakresie, w szczególności z powodu błędnie przyjętych rozwiązań technicznych, parametrów wysokościowych terenu lub z powodu kolizji z nieujawnionymi na mapach do celów projektowych elementami – weryfikacja map do celów projektowych jest obowiązkiem Wykonawcy przed przystąpieniem do projektowania,
- 21) przygotowywanie projektów odpowiedzi na wnioski wykonawców o wyjaśnienie zagadnień związanych z treścią dokumentacji projektowo-kosztorysowej w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zaprojektowanych robót budowlanych,
- 22) poprawianie lub uzupełnianie zapisów w dokumentacji projektowo-kosztorysowej dotyczących nazw własnych, znaków towarowych, rozwiązań równoważnych do zastosowanych materiałów lub urządzeń, rozwiązań równoważnych do odniesienia do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych zawartych w dokumentacji projektowo-kosztorysowej – zgodnie z wymogami umowy oraz regulacjami ustawy,
- 23) **szczegółowy zakres dokumentacji jest określony przez załącznik nr 8 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia.**
- 24) **sprawowanie nadzoru autorskiego** nad inwestycją realizowaną w oparciu o przedmiot zamówienia. Planowany termin realizacji inwestycji – **lata 2026-2028.**

5. Pozostałe obowiązki Wykonawcy:

1) Liczba zamawianych egzemplarzy opracowania:

- a) dwie różne koncepcje wstępne i koncepcja ostateczną – każda w 2 egz.;
- b) projekt zagospodarowania działki/terenu oraz projekt architektoniczno-budowlany w 4 egz. każdy (bez wliczania egz. niezbędnych do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę);
- c) projekty techniczne i projekty wykonawcze (zagospodarowanie terenu, architektura, konstrukcja, instalacje sanitarne, elektryczne i teletechniczne, projekt drogowy, projekt zieleni, projekty sieci, przyłączy i instalacji zewnętrznych do budynków) - w 4 egz. każdy;
- d) projekt wykonawczy wykończenia i aranżacji wnętrz – w 2 egz.;
- e) przedmiary robót dla poszczególnych branż - w 2 egz. każdy;
- f) kosztorysy inwestorskie dla poszczególnych branż - w 2 egz. każdy;
- g) kosztorysy nakładcze dla poszczególnych branż - w 2 egz. każdy;
- h) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót dla poszczególnych branż - w 2 egz. każda;
- i) operat dendrologiczny z nasadzeniami zastępczymi i decyzją na wycinkę – 2 egz.;
- j) opinia geotechniczna – 2 egz.,

Całość opracowania winna zostać przekazana również w formie elektronicznej na płycie CD lub innym nośniku danych, w formacie PDF oraz wersjach edytowalnych (2 komplety).

2) Wymagania dotyczące przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego oraz specyfikacji technicznych – wymagania szczegółowe:

- a) **Materiały/materiały równoważne.** Projektowane materiały i urządzenia winny być ściśle sprecyzowane pod względem parametrów jakościowo-technicznych. W przypadku posługiwania się nazwami firm należy w opisach zamieścić klauzulę „lub równoważne” z podaniem minimalnych parametrów techniczno-jakościowych. Wykonawca zobowiązany jest do opisywania proponowanych materiałów i urządzeń za pomocą parametrów technicznych, tzn. bez wskazania nazw, znaków towarowych, patentów czy pochodzenia. Jeżeli nie będzie to możliwe i jedyną możliwością będzie podanie nazwy, znaku lub pochodzenia materiału czy urządzenia, to Wykonawca zobowiązany jest do podania co najmniej dwóch producentów tych materiałów lub urządzeń, a w przypadku niemożliwości dopisania przy nazwie tekstu: „lub równoważny” określenia na czym dopuszczona równoważność będzie polegać;
- b) **Normy i przepisy równoważne.** Jeżeli Wykonawca opisywał będzie dokumentację projektowo-kosztorysową **przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust 3 ustawy – dokumentacja projektowa zawierać będzie wskazanie o dopuszczeniu rozwiązań równoważnych opisywanym, a każdemu występującemu takiemu odniesieniu towarzyszą wyrazy „lub równoważne” (należy każdorazowo dodać do odniesienia wyrazy „lub równoważne”)**;
- c) **Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych:** dokumentacja zawierać będzie specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.

Wymagania:

- Zamawiający wymaga, aby specyfikacje techniczne odnosiły się do konkretnych poszczególnych robót i elementów związanych z wykonawczą realizacją zadania;
- specyfikacje muszą precyzyjnie opisywać wymagania i parametry jakościowo techniczne projektowanych materiałów i urządzeń;
- specyfikacje muszą dokładnie opisywać zakres koniecznych prac i czynności związanych z wykonywaniem poszczególnych robót (niezależnie od opisów technicznych będących elementem projektu);
- przedmiar robót (kosztorys ślepy) powinien odwoływać się do specyfikacji technicznej w przypadkach konieczności precyzyjnego opisanie wymogów jakie muszą spełniać projektowane materiały i urządzenia;
- Zamawiający wymaga, aby specyfikacje techniczne nie opisywały treści zastrzeżonych dla umowy o wykonanie robót, tj. warunków płatności i rozliczeń, sposobu ustalenia wynagrodzenia, kar umownych, procedur realizacji inwestycji, zakresu obowiązków stron,

itp.: - specyfikacja techniczna powinna zawierać jedynie treści odnoszące się do technicznych aspektów wykonywanych robót;

- Zamawiający wymaga, aby każda **specyfikacja branżowa zawierała klauzulę**, o której mowa w pkt 2 **równoważności norm w postanowieniach ogólnych specyfikacji** (możliwie w widocznym, wyeksponowanym miejscu, zaraz po stronie tytułowej) w brzmieniu: „w przypadkach, gdy niniejsze opracowanie zawiera odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy – niniejszym wskazuje się, że dopuszcza się rozwiązania równoważne opisywanym, a każdemu występującemu w dokumentach zamówienia takiemu odniesieniu towarzyszą wyrazy „lub równoważne” (należy każdorazowo dodać i czytać do odniesienia wyrazy „lub równoważne”).”.

d) Wersja elektroniczna – Całość opracowania przekazana zostanie Zamawiającemu dodatkowo w wersji elektronicznej na nośniku danych (CD/pendrive) (2 komplety):

- wersja elektroniczna będzie zawierać pełną zawartość opracowania wersji papierowej;
- część opisowa w formie plików tekstowych;
- pisma, uzgodnienia, decyzje – zeskanowane w .pdf;
- części rysunkowe w formie .pdf umożliwiającej techniczne bezproblemowe otwieranie plików w skalach pozwalających na jednoznaczne i wyraźne odczytanie zawartych na rysunkach informacji oraz dodatkowo w oryginalnych plikach dwg;
- część kosztorysowa w zależności od używanego programu (w plikach .ath) oraz dodatkowo w formacie .pdf;
- przedmiary robót – przedmiar musi zawierać wszystkie niezbędne do realizacji zadania roboty;
- kosztorysy inwestorskie i nakładcze winny być sporządzone za pomocą programu kosztorysowego w rozszerzeniu .ath w wersji szczegółowej;
- część opisowa każdej pozycji przedmiaru winna w sposób jednoznaczny i wyczerpujący odzwierciedlać zakres i technologię poszczególnych robót przewidzianych projektem;
- dla przedmiaru należy odrębnie sporządzić przedmiarowanie z cząstkowym wyliczeniem wynikowej ilości robót;
- poszczególne pozycje przedmiaru winny odwoływać się do odpowiedniego działu specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót;
- przedmiary powinny zawierać, w poszczególnych pozycjach, szczegółowy opis projektowanych materiałów (typ, klasa, parametry), sporządzony w taki sposób, aby przy wycenianiu robót przez oferentów jednoznacznie określona była jakość materiałów i urządzeń (dopuszcza się każdorazowe odesłanie do specyfikacji technicznych, jeżeli tam zawarte są wymagane informacje);
- przedmiary będą zawierać odrębnie zestawienia podstawowych materiałów, sprzętu oraz ewentualnych urządzeń;
- przedmiary należy sporządzić w rozbiciu na poszczególne branże jako odrębne pliki;
- przedmiary, oprócz podstawowych robót budowlanych, uwzględniać muszą także wszelkie inne roboty, prace i czynności towarzyszące (w tym m. in. pomiary, odtworzenia, urządzenia, wywóz nadmiaru ziemi, wywóz materiałów rozbieranych i ich utylizacje, wycinki itp.).

e) Kosztorysy Inwestorskie:

- kosztorys inwestorski sporządzić należy zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego – stosując odpowiednio wymagania dotyczące przedmiaru robót;
- kosztorys inwestorski winien być uzupełniony poprzez uwzględnienie dodatkowo wszelkich kosztów Zamawiającego związanych z realizacją robót (w tym m.in. szacunkowe koszty i opłaty zajęć, przyłączeń, włączeń, wycinek zieleni itp.).

6. Projektowane postanowienia umowy – określa załącznik nr 6 SWZ (wzór umowy).

7. Zamówienia udzielane w trybie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy (uzupełniająca): Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.

8. **Zakres możliwości dokonywania zmiany umowy.** Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania następujących zmian w umowie (szczegółowe regulacje w projekcie umowy – załącznik nr 6 SWZ):
- 1) zmiana umowy na wniosek Wykonawcy dotyczący przedłużenia terminu realizacji zamówienia;
 - 2) zmiana umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia w przypadku konieczności zmiany zakresu opracowania;
 - 3) w przypadkach, o których mowa w art. 455 ustawy.
9. **Dokumenty zamówienia:** do pobrania ze strony internetowej **prowadzonego postępowania:**
- 1) załączniki graficzne;
 - 2) SWZ wraz z załącznikami.
10. **Wizja lokalna.** W opinii Zamawiającego dla właściwego przygotowania oferty cenowej pomocne będzie przeprowadzenie przez Wykonawcę wizji lokalnej terenu projektowanej inwestycji.
11. **Informacja o dofinansowaniu zadania ze środków pomocowych:** - nie dotyczy
12. **Kody CPV**
- Główny przedmiot:
71322000-1 Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej
- Dodatkowe przedmioty:
71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego

ROZDZIAŁ II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I WARUNKI ZAMÓWIENIA

Warunkiem ubiegania się o zamówienie jest przyjęcie przez Wykonawcę pełnego zakresu i wymogów zadania opisanego w Rozdziale I Przedmiot Zamówienia oraz przyjęcie poniższych warunków udziału w postępowaniu i warunków zamówienia.

1. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób potwierdzenia ich spełnienia:

- 1) **Zdolność techniczna (doświadczenie).** O zamówienie ubiegać się może Wykonawca, który wykaże zrealizowanie, w okresie ostatnich 5 lat od terminu składania ofert, **co najmniej dwóch wielobranżowych projektów budowlanych, zakończonych uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę (tj. 2 usług), dotyczących budowy budynku użyteczności publicznej wraz z zagospodarowaniem terenu, o wartości minimum 200 000 zł brutto każda*.**

Budowa – wykonywanie obiektu budowlanego w określonym miejscu, a także odbudowa, rozbudowa, nadbudowa obiektu budowlanego. (Ustawa z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane).

Budynek użyteczności publicznej – należy przez to rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny (Rozporządzenie Ministra infrastruktury z 12.04.2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie).

Przez wartość 1 usługi Zamawiający rozumie łączną wartość wykonanych usług w ramach działania projektowego dotyczącego budowy wskazanego obiektu, w ramach 1 decyzji o pozwoleniu na budowę obiektu.

* W przypadku podania kwot w walutach obcych Zamawiający dokona ich przeliczenia według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje.

Potwierdzeniem spełnienia warunku zdolności technicznej Wykonawcy, według reguły spełnia/nie spełnia, będzie oświadczenie Wykonawcy, oraz w przypadku zażądania przez Zamawiającego, informacje zawarte w wykazie usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat od terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz

z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie. W wykazie należy wskazać jedynie zamówienia, które odpowiadają usługom wykazywanym dla spełnienia warunku zdolności technicznej. Zamawiający wymaga, aby do wykazu załączyć dowody (referencje) jedynie do wykazywanych dla spełnienia warunku zdolności technicznej (doświadczenia) zamówień;

- 2) **Zdolność techniczna – doświadczenie nabyte w ramach konsorcjum.** Jeżeli Wykonawca wykazuje się doświadczeniem nabytym w ramach **konsorcjum**, Zamawiający wymaga, aby doświadczenie miało charakter realny (nie jedynie formalny), adekwatny do wymaganego doświadczenia w wykonywaniu konkretnych opracowań zdefiniowanych przy warunku udziału w postępowaniu w ramach zdolności technicznej. Zamawiający zastrzega sobie prawo badania rzeczywistego udziału Wykonawcy w realizacji wykazywanego zamówienia. Za realny charakter doświadczenia uznaje się np. wykonywanie osobiście przez Wykonawcę w ramach konsorcjum tych branżowych opracowań, które swym zakresem odpowiadają usługom wskazanym w warunku zdolności technicznej niniejszego postępowania. Podobnie, za doświadczenie o realnym charakterze uznane zostanie przez Zamawiającego doświadczenie, jeżeli Wykonawca był liderem (pełnomocnikiem) konsorcjum i odpowiadał za koordynację całości zadania. Odwrotnie - w sytuacji, gdy Wykonawca w ramach konsorcjum wykonał poboczne, jedynie towarzyszące głównemu przedmiotowi zamówienia opracowania – Zamawiający nie będzie mógł uznać, że Wykonawca, jako członek konsorcjum, posiada wymagane doświadczenie w realizacji głównego przedmiotu zamówienia. Wszelkie istotne, w opinii Wykonawcy, argumenty i okoliczności przemawiające za uznaniem jego doświadczenia nabytego w ramach konsorcjum Wykonawca przedstawia w przedkładanym wykazie wykonanych usług;
- 3) **Zdolność zawodowa.** Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, iż dysponuje osobami, które będą skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, tj. posiadającymi uprawnienia projektowe określone przepisami Prawa budowlanego, w następujących specjalnościach i niżej wymienione doświadczenie zawodowe:
- a) architektonicznej bez ograniczeń, co najmniej 5-letnie doświadczenie w projektowaniu (po uzyskaniu uprawnień budowlanych) oraz w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert brała udział w opracowaniu co najmniej jednej dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę obiektów budowlanych o których mowa w Rozdziale II ust. 1 pkt 1 SWZ.
Zamawiający przez osobę, która brała udział w opracowaniu dokumentacji projektowej uzna projektanta lub sprawdzającego daną dokumentację;
 - b) konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, co najmniej 5-letnie doświadczenie w projektowaniu (po uzyskaniu uprawnień budowlanych) oraz w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert brała udział w opracowaniu co najmniej jednej dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę obiektów budowlanych o których mowa w Rozdziale II ust. 1 pkt 1 SWZ;
 - c) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń, co najmniej 3-letnie doświadczenie w projektowaniu (po uzyskaniu uprawnień budowlanych);
 - d) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń, co najmniej 3-letnie doświadczenie w projektowaniu (po uzyskaniu uprawnień budowlanych);
 - e) inżynierskiej drogowej bez ograniczeń, co najmniej 3-letnie doświadczenie w projektowaniu (po uzyskaniu uprawnień budowlanych).
- 4) **Zdolność techniczna i zawodowa Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.** Na podstawie art. 117 ust. 1 ustawy Zamawiający określa szczególny sposób spełniania przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) warunków udziału w postępowaniu. Warunek zdolności technicznej (doświadczenia) nie podlega sumowaniu – oznacza to, że co najmniej jeden z uczestników konsorcjum (wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie) musi wykazać się samodzielnie realizacją wymaganych usług co do ilości i zakresu. Możliwa jest sytuacja, w której jeden z Wykonawców wykazuje zdolność (doświadczenie) techniczną, a drugi Wykonawca wykazuje spełnienie warunku zdolności zawodowej. W przypadku

spółki cywilnej doświadczenie wynikające ze zrealizowanych przez spółkę zadań staje się doświadczeniem wspólników spółki uczestniczących w realizacji tych zadań;

- 5) **Poleganie na zdolności technicznej innego podmiotu.** Ponieważ do osobistego wykonania przez Wykonawcę (bez udziału podwykonawców) zastrzeżono wykonanie kluczowych elementów zamówienia, za które uznaje się projektowanie branży architektonicznej, **nie jest możliwe powoływanie się na zdolności innego podmiotu na zasadach określonych w art. 118 ustawy**, w celu wykazania spełnienia warunku zdolności technicznej (doświadczenia) jako warunku udziału w postępowaniu (patrz również ust. 2 punkt 11);
- 6) **Sytuacja finansowa lub ekonomiczna** - nie dotyczy;
- 7) O zamówienie ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy nie podlegają **wykluczeniu: na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy** (z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy), na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1) oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego: **na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu Wykonawca przedkłada oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy** o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz, na żądanie Zamawiającego, podmiotowe środki dowodowe;
- 8) **Podmiotowe środki dowodowe jakich Zamawiający zażąda od Wykonawcy na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu – wg Rozdziału III Instrukcja dotycząca sporządzania oferty / dokumenty składane na wezwanie - ust. 2 pkt 2.**

2. Warunki zamówienia

- 1) **Wymagany termin zakończenia zamówienia – zgodnie z zapisami umowy stanowiącej załącznik nr 6 do SWZ**
- 2) **Termin związania ofertą. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 03.01.2025 r.**, tj. 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert – bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert – dzień, w którym upływa termin składania ofert jest dniem pierwszym związania;
- 3) **Nie dopuszcza się** możliwości składania **ofert wariantowych**.
- 4) **Nie dopuszcza się** możliwości składania **ofert częściowych**. Proces opracowywania dokumentacji projektowo-kosztorysowej, zakończony decyzją o uzyskaniu pozwolenia na budowę, jest procedurą nierozdzielną, niemożliwą do podziału na części. Podział zamówienia na części nie ma również żadnego racjonalnego i efektywnego uzasadnienia.
- 5) **Wadium. Wymagane jest wniesienie wadium w wysokości 7 000 zł** (patrz Rozdział VIII).
- 6) **Zamawiający będzie wymagać wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej brutto podanej w ofercie** (kwota zostanie zaokrąglona „w dół” do pełnego tysiąca PLN:
 - a) kwota zabezpieczenia będzie kwotą ostateczną wartości zabezpieczenia i nie będzie podlegała zmianom bez względu na ostateczną wartość wynagrodzenia umownego,
 - b) zabezpieczenie może być wnoszone w formach określonych art. 450 ust. 1 ustawy,
 - c) **w przypadku zabezpieczenia w formie poręczenia lub gwarancji - gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa musi być nieodwołalna i bezwarunkowa, realizowana na pierwsze żądanie beneficjenta – bez konieczności udowadniania wystąpienia jakichkolwiek zdarzeń.** Gwarancja nie może m.in. zawierać zapisów warunkujących wypłacenie Zamawiającemu gwarantowanej kwoty od obowiązku:
 - wykazywania szczegółowych powodów żądania wypłaty z tytułu gwarancji;
 - wykazywania przez Zamawiającego bezspornego charakteru należności;
 - wykazania uznania należności przez Wykonawcę;
 - informowania o zmianach umowy;
 - wykazywania sposobu kalkulacji żądanej z tytułu gwarancji kwoty;
 - przedkładania wykazu nieusuniętych lub nienależycie usuniętych wad lub usterek powstałych w przedmiocie umowy,

pod rygorem nieprzyjęcia przedłożonej gwarancji,

- d) gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa ma dotyczyć **zabezpieczenia należytego wykonania umowy, a nie jedynie należytego wykonania przedmiotu umowy.** Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa nie może wyłączać żadnych kar umownych z zakresu gwarancji zabezpieczenia (w tym również kar obowiązujących w okresie ważności części gwarancji pozostawionej z tytułu rękojmi za wady i usterki), a kwota gwarancji nie może ulegać zmniejszeniu w miarę wykonywania przedmiotu umowy. Niedopuszczalne jest narzucanie Zamawiającemu obowiązku informowania gwaranta o jakichkolwiek zmianach umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, a w szczególności uzależnianie wypłaty zabezpieczenia od akceptacji przez gwaranta poczynionych zmian – zakres możliwych, dopuszczalnych zmian umowy określony jest we wzorze umowy, a rodzaj i wielkość kar umownych pozostają niezmiennie. Gwarancja winna gwarantować Zamawiającemu zapłatę za wszystkie powstałe w okresie ważności gwarancji zobowiązania Wykonawcy wynikające z umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą - **pod rygorem nieprzyjęcia przedłożonej gwarancji,**
 - e) w przypadku kwot pozostawionych na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady zamówienia (nieprzekraczających 30% wysokości zabezpieczenia) zobowiązania gwaranta nie mogą się ograniczać jedynie do kosztów związanych z usunięciem wad fizycznych wykonanych usług – zobowiązania gwaranta obejmują również koszty zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu nieopłacenia wynagrodzenia podwykonawców (patrz załącznik nr 6 wzór umowy § 7 kary umowne, potrącenia i zatrzymania),
 - f) zabezpieczenie w pieniądzu wnoszone zostaje najpóźniej w dniu zawarcia umowy,
 - g) jeżeli Wykonawca wniesie zabezpieczenie jedynie na okres przewidziany na wykonanie zamówienia, a równocześnie w terminie do 14 dni od daty złożenia faktury końcowej nie wniesie odrębnego zabezpieczenia (30% pierwotnej wartości) na okres rękojmi, Zamawiający ma prawo do zatrzymania z faktury końcowej - na okres trwania rękojmi - wymaganej kwoty zabezpieczenia,
 - h) uwzględniając termin wynikający z art. 453 ust.1 ustawy, niezbędny okres na przeprowadzenie czynności odbiorowych oraz okres niezbędny na uznanie przez Zamawiającego, że umowa została należycie wykonana we wszystkich jej postanowieniach – w tym również ewentualnego obowiązku rozliczeń wynikających z umów o podwykonawstwo - Zamawiający wymaga, aby zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone było na okres (a w przypadku gwarancji określony był termin ważności gwarancji) do dnia, który upływa po 2 miesiącach od wymaganej daty wykonania zamówienia. Oznacza to, że Zamawiający zastrzega sobie ~30-dniowy termin liczony od terminu zakończenia robót na uznanie, że zamówienie zostało należycie wykonane, co skutkuje następnie 30-dniowym terminem na zwrot zabezpieczenia,
 - i) przedkładając gwarancję bankową lub ubezpieczeniową **Wykonawca zobowiązany jest podać adres poczty elektronicznej gwaranta,** za pomocą którego Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia lub złoży oświadczenie o wygaśnięciu gwarancji lub rezygnacji z gwarancji, zaleca się, aby adres poczty elektronicznej określony był w treści gwarancji,
 - j) **Wykonawca - ubiegając się o gwarancje – winien przedłożyć gwarantowi powyższe wymagania SWZ dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania oraz projekt umowy.**
- 7) **Wynagrodzenie. Wynagrodzenie będzie miało charakter ryczałtowy.**
- 8) **Gwarancja jakości i rękojmi.** Wymagany (minimalny) **okres gwarancji i rękojmi** – minimum **36 miesięcy** od daty odbioru dokumentacji projektowo-kosztorysowej.
- 9) **Warunki płatności** – według wzoru umowy.
- 10) **W toku postępowania** Wykonawcy przysługują **środki ochrony prawnej.** Wykonawca może wnieść **odwołanie** do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego lub od zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy.
- 11) **Obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.** Zamawiający zgodnie z art. 121 ustawy może zastrzec obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań (elementów) zamawianej usługi. **Za kluczowy element uznaje się projektowanie branży architektonicznej (projektowanie zagospodarowania przestrzeni**

publicznej oraz projektowanie architektoniczne obiektów kubaturowych), które Wykonawca nie może zlecić podwykonawcy. W związku z tym Wykonawca nie może powoływać się na zdolności innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 118 ustawy w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, za które uznaje się projektowanie branży architektonicznej (projektowanie obiektów kubaturowych oraz zagospodarowania przestrzeni publicznej). Dopuszczalne jest podwykonawstwo w pozostałych elementach (zadaniach) zamówienia.

3. PROCEDURA

- 1) **Postępowanie o wartości nieprzekraczającej progów unijnych** prowadzone w trybie podstawowym z możliwością negocjacji zgodnie z art. 275 ust. 2 ustawy;
- 2) Do oferty Wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, a także na **podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.** o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego w zakresie i formie zgodnej z załącznikiem nr 2 SWZ. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe;
- 3) **Otwarcie ofert.**
Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania (na platformie postępowania) do wiadomości kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia w formie komunikatu publicznego. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na platformie postępowania informacje o:
 - a) nazwach oraz siedzibach Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach;
- 4) **Zamawiający po analizie ofert podejmuje decyzję czy przeprowadzi negocjacje w celu ulepszenia treści złożonych ofert;**
- 5) **W przypadku podjęcia decyzji o przeprowadzeniu negocjacji Zamawiający zaprosi do negocjacji nie więcej niż 3 najwyżej ocenionych według przyjętych kryteriów oceny ofert Wykonawców;**
- 6) **Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich zaproszonych Wykonawców o zakończeniu negocjacji oraz zaprosi ich do składania ofert dodatkowych;**
- 7) **Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.** Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu. Jeżeli zaproszony Wykonawca nie przystąpił do negocjacji lub nie złożył oferty dodatkowej, albo jego oferta dodatkowa została odrzucona – Wykonawca ten jest nadal związany ofertą złożoną w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, którą uwzględnia się przy wyborze oferty najkorzystniejszej;
- 8) Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, tj.:
 - a) wykaz wykonanych usług wraz z dowodami określającymi czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie,
 - b) wykazu osób przewidzianych do realizacji zamówienia;
- 9) Jeżeli złożone dokumenty potwierdzają spełnienie przez Wykonawcę warunków postępowania oraz niepodleganie wykluczeniu – Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej informując Wykonawców i udostępniając informacje zgodnie z art. 253 ustawy;

- 10) Jeżeli zaistnieją przesłanki skutkujące koniecznością wykluczenia Wykonawcy, który złożył najwyższą ocenioną ofertę – Zamawiający wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych kolejnego Wykonawcę z ofertą najwyższą ocenioną spośród pozostałych;
- 11) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia;
- 12) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert podlegających negocjacom lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia;
- 13) Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie (art. 128 ustawy).

ROZDZIAŁ III. INSTRUKCJA DOTYCZĄCA SPORZĄDZANIA OFERTY / DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE

1. Dokumenty składane w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówienie (w ramach oferty):

1) **Oferta:**

Wypełniony Formularz Ofertowy zgodny ze wzorem **załącznika nr 1 do SWZ**,

2) **Dokumenty składane wraz z ofertą:**

a) **Pełnomocnictwo** - w przypadku, gdy Wykonawca działa przez pełnomocnika lub w przypadku składania oferty wspólnej, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika,

b) **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy**, a także na podstawie **art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ** wstępnie potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) – oświadczenia powinny być złożone przez każdego Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o zamówienie wg wzoru **załącznika nr 2a do SWZ**,

c) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy, dołączają do oferty **oświadczenie**, z którego wynika, **które części dokumentacji projektowej wykonają poszczególni wykonawcy wg wzoru załącznika 2a do SWZ**,

d) **Załącznik nr 7 do SWZ** – doświadczenie projektanta branży architektonicznej (jako kryterium oceny ofert).

3) Wykonawca ma prawo poinformować w ofercie Zamawiającego, że umocowanie do podpisania oferty względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą wynika z dokumentu, który Zamawiający może uzyskać z bezpłatnej i ogólnodostępnej bazy danych, w szczególności rejestrów publicznych z podaniem odnośników (adresów www lub linków). Wykonawca może również poinformować Zamawiającego o posiadaniu przez Zamawiającego innych wymaganych aktualnych oświadczeń lub dokumentów, również tych składanych na wezwanie. Wykonawca ma prawo, nieobowiązkowo, do oferty dołączyć odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej dla wykazania umocowania osób podpisujących ofertę;

4) Jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.16) – w ofercie takiej Wykonawca ma obowiązek:

a) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

- b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
- c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
- d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

2. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego:

- 1) W zakresie potwierdzenia braku podstaw wykluczenia – brak;
- 2) W zakresie potwierdzenia spełnienia warunków w postępowaniu:

a) **wykaz usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie. W wykazie należy wskazać jedynie zamówienia, które odpowiadają usługom wykazywanym dla spełnienia warunku zdolności technicznej. Zamawiający wymaga, aby do wykazu załączyć dowody (referencje) jedynie do wykazywanych dla spełnienia warunku zdolności technicznej (doświadczenia) zamówień; Wykaz należy sporządzić wg wzoru **załącznika nr 4 do SWZ** i **wykazać zrealizowanie w okresie ostatnich 5 lat od terminu składania ofert, co najmniej dwóch wielobranżowych projektów budowlanych, zakończonych uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę (tj. 2 usług), dotyczących budowy budynku użyteczności publicznej wraz z zagospodarowaniem terenu, o wartości minimum 200 000 zł brutto każda***.

Budowa – wykonywanie obiektu budowlanego w określonym miejscu, a także odbudowa, rozbudowa, nadbudowa obiektu budowlanego. (Ustawa z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo Budowlane)

Budynek użyteczności publicznej – należy przez to rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny (Rozporządzenie Ministra infrastruktury z 12.04.2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie).

Przez wartość 1 usługi Zamawiający rozumie łączną wartość wykonanych usług w ramach działania projektowego dotyczącego budowy wskazanego obiektu, w ramach 1 decyzji o pozwoleniu na budowę obiektu.

* W przypadku podania kwot w walutach obcych Zamawiający dokona ich przeliczenia według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje.

Potwierdzeniem spełnienia warunku zdolności technicznej Wykonawcy, według reguły spełnia/nie spełnia, będzie oświadczenie Wykonawcy, oraz w przypadku zażądania przez Zamawiającego, informacje zawarte w wykazie usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat od terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie. W wykazie należy wskazać jedynie zamówienia, które odpowiadają usługom wykazywanym dla spełnienia warunku zdolności technicznej. Zamawiający wymaga, aby do wykazu załączyć dowody (referencje) jedynie do wykazywanych dla spełnienia warunku zdolności technicznej (doświadczenia) zamówień;

- b) wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia (wg wzoru **załącznika nr 5 do SIWZ**);

- c) W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający może żądać od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru;
- d) Do przedkładanych dokumentów, a w tym dokumentów składanych w przypadku Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza RP zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii 1 z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415);
- e) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

3. Sporządzanie oferty.

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/tbs.stargard>
- 2) Oferty, oświadczenia i inne dokumenty mogą być sporządzane w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 28 stycznia 2020 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346);
- 3) Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie formularza ofertowego, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1 do SWZ**. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w formularzu ofertowym;
- 4) Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Oferta sporządzona w formie elektronicznej powinna być podpisana podpisem elektronicznym, zaś oferta sporządzona w postaci elektronicznej powinna być opatrzona podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę uprawnioną, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione;
- 5) **Składając Ofertę w formie elektronicznej** lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – ofertę należy złożyć na Platformie pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/tbs.stargard> w zakładce OFERTY **do 05.12.2024 r. do godz.12:00**;
- 6) Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty;
- 7) Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”;
- 8) Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zamawiający zaleca stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 oraz ust. 2 ustawy, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
- 9) Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona;
- 10) Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 11) Wraz z przekazaniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest zastrzec w ofercie, że nie mogą być one udostępniane

oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Składając ofertę w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym na Platformie dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać załączone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Tajne”. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Dodaj”;

- 12) Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale, z zastrzeżeniem, że dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez pełnomocnika;
- 13) Opis sposobu obliczenia ceny. Walutą oferty jest złoty polski. Cenę ofertową należy obliczyć według formularza ofertowego (załącznik nr 1 do SWZ);
- 14) Do sposobu sporządzania oraz przekazywania ofert, oświadczeń, oraz innych informacji i dokumentów stosuje się rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r., poz. 2415).

ROZDZIAŁ IV. ŚRODKI KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI / WYMAGANIA TECHNICZNE I ORGANIZACYJNE / SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania sobie przez strony postępowania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji: przekazywane są **wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej i wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej ON** (OpenNexus), zwanej dalej: „Platformą” pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/tbs.stargard>
2. Za datę wpływu dokumentów przyjmuje się datę zapisania ich na serwerach. Aktualna data i godzina, zsynchronizowane z Głównym Urzędem Miar, wyświetlane są w prawym górnym rogu Platformy.
3. Wykonawca w celu złożenia oferty rejestruje się na Platformie. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne. Podgląd i pobieranie dokumentacji postępowania nie wymaga logowania.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z platformy zakupowej OpenNexus: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz w instrukcjach zawartych na stronie: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> lub https://docs.google.com/document/d/1S_1GyJ5TQoDklwMQKOcKtU31hkOVU3ZEMqrSXyA2g8w/edit#heading=h.6jynaot9cbng
5. W sekcji Formularz należy dołączyć wszystkie wymagane przez Zamawiającego dokumenty, które wcześniej zostały podpisane. Podpisane, poszczególne pliki zaleca się umieścić w jednym folderze skompresowanym (np. .zip) i taki spakowany folder załączyć w polu „Oferta wykonawcy”. Wykonawca może dodatkowo utworzony skompresowany folder podpisać – choć nie jest to obowiązkowe, jeżeli wszystkie spakowane pliki są podpisane. Z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego §8 „W przypadku przekazywania w postępowaniu lub konkursie dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty ... kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych, w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym”.

6. Dokumenty zastrzeżone (tajemnica przedsiębiorstwa) składane w ofercie, Wykonawca winien wyodrębnić i nie załączać ich w polu „Oferta wykonawcy” ale załączyć w polu „Tajemnica przedsiębiorstwa” – patrz też rozdział III ust. 3 pkt 7.
7. W przypadku podpisu XAdES Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym (jako nierozłączne pary: plik. XAdES i plik podpisywany). Podpisany dokument nie może być następnie edytowany. Jakkolwiek zmiana w podpisanym już dokumencie wymaga ponownego podpisania.
8. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania “Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
9. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
10. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia związane z podpisywaniem plików .xls lub .xlsx. Jeżeli Wykonawca po podpisaniu pliku.xls otworzy go ponownie na swojej jednostce komputerowej (nawet nie edytując treści), a następnie dopiero wstawi plik wraz z ofertą na stronę postępowania – nie zostanie zachowana integralność podpisu co sprawi, że Zamawiający nie dokona pozytywnej weryfikacji podpisu i plik uznany zostanie jako niepodpisany. Jakiegokolwiek operacje na podpisanych już plikach mogą zagrażać utratą integralności podpisu – po podpisaniu plik w stanie nienaruszonym należy przesać Zamawiającemu.
11. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max. 5MB.
12. Zaleca się, aby w korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługiwali się numerem sprawy określonym w SWZ lub numerem ID wygenerowanym przez platformę.
13. Rodzaj przesyłanych plików (formaty przesyłanych danych) – zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, a w tym (przykładowo): pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .rtf, .odt, .jpg.
14. **Komunikacja. Wymaga się, aby Wykonawca komunikował się z Zamawiającym jedynie poprzez Platformę za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”.** Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Wykonawca otrzyma na podany adres e-mail wiadomość od Zamawiającego. W skrzynce odbiorczej Wykonawcy pojawi się wiadomość od „platformazakupowa.pl by OpenNexus” z Tematem „Otrzymałeś wiadomość w postępowaniu (nazwa postępowania) numer ID postępowania”. Po kliknięciu w pole „PRZEJDŹ DO WIADOMOŚCI” Wykonawca przekierowany będzie na platformę, gdzie będzie mógł odczytać treść informacji wysłanej przez Zamawiającego”. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty publiczne”.
15. Należy unikać składania ofert bezpośrednio tuż przed terminem i godziną składania ofert z uwagi na ryzyko ewentualnych zakłóceń sieciowych. Oferta przesłana przed upływem terminu składania ofert poprzez szyfrowany protokół nie pozwala Zamawiającemu na zaznajomienie się z treścią oferty przed terminem i godziną przewidzianą na otwarcie ofert. Odszyfrowanie i odczytanie oferty możliwe jest dopiero w trakcie otwarcia ofert (po godzinie wyznaczonej na ich otwarcie).
16. Wykonawcy mają prawo zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji warunków zamówienia na zasadach art. 284 ustawy. Wyjaśnienia Zamawiającego dotyczące treści specyfikacji, jak również ustalenia wynikające z rozstrzygnięć procedur odwoławczych stają się integralną częścią specyfikacji warunków zamówienia. Wykonawca przysyłając wiadomość do Zamawiającego powinien ewentualne załączniki przysyłać w formatach umożliwiającym kopiowanie, a następnie edytowanie tekstu.
17. Zamawiający zamieszczał będzie na platformie, na stronie postępowania, informacje wymagane przepisami ustawy. Wykonawca ma obowiązek do bieżącego zaznajamiania się z wszystkimi informacjami dotyczącymi postępowania. Ustala się, że dzień, w którym Zamawiający wysłał

do Wykonawcy wiadomość za pomocą platformy lub zamieścić wiadomość na stronie platformy traktuje się jako dzień, w którym Wykonawca wiadomość tę otrzymał lub przy zachowaniu należytej staranności, mógł ją otrzymać.

18. Ze strony Zamawiającego pracownikami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są członkowie komisji przetargowej: Iwona Roznowska, Kamila Jędrzejczak.

ROZDZIAŁ V. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY (WZÓR UMOWY)

Wzór umowy stanowi **załącznik nr 6 SWZ**. Ostateczny kształt i treść umowy mogą być uzupełnione o uszczegóławiające zapisy wynikające z oferty, o dodatkowe zapisy lub korekty redakcyjne, od części (zadania) którego umowa dotyczy (jeśli zadanie podzielono) lub dodatkowe zapisy wynikające z zakresu ewentualnego podwykonawstwa lub o inne postanowienia niemające charakteru istotnego.

ROZDZIAŁ VI. ANALIZA OFERT, WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Sprawdzenie ofert i ich zgodności z wymaganiami.

- 1) Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, lub środki przedmiotowe (niesłużące potwierdzeniu zgodności z kryteriami) są niekompletne, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania;
- 2) Na podstawie art. 223 ust. 1 ustawy Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń;
- 3) Wypełniając obowiązek wynikający z art. 128 ustawy Zamawiający wzywać będzie Wykonawców, w przypadkach tego wymagających, do uzupełnienia dokumentów – tylko jeden raz – z wyznaczeniem terminu (nie dłuższego niż 5 dni od dnia otrzymania wezwania), na ich uzupełnienie;
- 4) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z art. 223 ustawy, a w tym m.in:
 - a) omyłkę polegającą na błędnym wyliczeniu podatku VAT (przy przyjętej prawidłowej stawce),
 - b) omyłki polegające na błędnym zsumowaniu kwot lub błędnym przeliczeniu iloczynu liczb,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
 - d) Zamawiający poprawiając omyłki dokonuje właściwych przeliczeń arytmetycznych prowadzących do korekty ceny ofertowej;
- 5) W sytuacjach tego wymagających Zamawiający badał będzie oferty pod względem rażąco niskiej ceny;
- 6) Zamawiający wyklucza Wykonawcę na zasadach opisanych w Dziale II Rozdział 2, Oddział 1 ustawy. Zamawiający odrzuca ofertę na zasadach art. 226 ustawy. Ofertę Wykonawcy wykluczonego lub niespełniającego warunków udziału w postępowaniu uznaje się za odrzuconą;
- 7) Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ;
- 8) Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

2. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej.

Zamawiający stosuje kryterium ceny jako kryterium o wadze przekraczającej 60% ponieważ w opisie przedmiotu zamówienia określono wymagania jakościowe odnoszące się do co najmniej głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia.

Wybór oferty najkorzystniejszej komisja przetargowa przeprowadzi w oparciu o kryteria:

1) kryterium **A – cena brutto** waga **70%**

Ocena przeprowadzona będzie w skali punktowej **0-70 pkt.** Oferta najtańsza otrzyma 70 pkt., pozostałe proporcjonalnie mniej (proporcjonalność liniowa);

2) kryterium **B – doświadczenie projektanta branży architektonicznej – waga 30 %**

Oferta najkorzystniejsza, w tym kryterium, może otrzymać maksymalnie 30 punktów.

Ocena zostanie przeprowadzona na podstawie dokumentu dołączonego do oferty, sporządzonego według załącznika nr 7 do SWZ.

Ocenie zostanie poddana liczba wykonanych zadań przez osobę proponowaną na stanowisko projektanta branży architektonicznej. Punkty w tym kryterium będą przyznawane według następujących zasad:

- za zadeklarowane doświadczenia projektanta branży architektonicznej w realizacji 1 zadania, spełniającego warunki, o których mowa w Rozdziale II ust. 1 pkt 1 SWZ – 10 pkt;
- za zadeklarowane doświadczenia projektanta branży architektonicznej w realizacji 2 zadań, spełniających warunki, o których mowa w Rozdziale II ust. 1 pkt 1 SWZ – 20 pkt;
- za zadeklarowane doświadczenia projektanta branży architektonicznej w realizacji 3 zadań i więcej, spełniającego warunki, o których mowa w Rozdziale II ust. 1 pkt 1 SWZ – 30 pkt.

Niezłożenie w ofercie Informacji o doświadczeniu projektanta branży architektonicznej lub niewykazanie żadnego skutkuje przyznaniem **0 pkt.**

Zamawiający informuje, że **załącznik nr 7 do SWZ**, składany w celu oceny kryterium oceny ofert nie stanowi dokumentu składanego w celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy.

Wykonawca w ramach tego kryterium może wskazać jedną osobę, która będzie pełnić funkcję projektanta branży architektonicznej. W przypadku, gdy Wykonawca wskaże więcej niż jedną osobę do pełnienia tej funkcji, Zamawiający oceniać będzie jedynie osobę, która została wskazana jako pierwsza w kolejności.

Zamawiający wymaga, aby osoba, której doświadczenie będzie oceniane w tym kryterium, była jednocześnie osobą, którą Wykonawca wskaże w „Wykazie osób” jako projektanta branży architektonicznej.

Zamawiający wymaga, aby przedstawione w kryterium doświadczenie projektanta branży architektonicznej zadania nie były starsze niż 10 lat przed upływem terminu składania ofert. W przypadku przedstawienia zadań wykonanych w okresie dłuższym niż 10 lat przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający nie będzie brał ich do oceny w tym kryterium.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana będzie oferta, która otrzyma najwięcej punktów ze wszystkich kryteriów wg wzoru: **X = liczba punktów z kryterium A + liczba punktów z kryterium B**

3. Aukcja elektroniczna – Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej **bez zastosowania aukcji elektronicznej.**

ROZDZIAŁ VII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Podpisanie umowy może nastąpić po uprawomocnieniu się rozstrzygnięcia postępowania w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w pieniądzu wnoszone zostaje najpóźniej w dniu zawarcia umowy. Treść gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy sporządzonej według wymagań SWZ powinna być zaakceptowana przez Zamawiającego najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
4. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy (wzorzec umowy). Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – Zamawiający zatrzymuje wadium.

ROZDZIAŁ VIII. INFORMACJE DODATKOWE

1. **Termin składania ofert.** Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy w terminie do **05.12. 2024 r. do godz. 12.00.**
2. **Składanie wniosków o wyjaśnienie treści SWZ.** Zamawiający jest obowiązany udzielić odpowiedzi, jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na **14 dni** przed upływem terminu składania ofert.
3. Otwarcie ofert nastąpi poprzez odszyfrowanie ofert w siedzibie Zamawiającego **05.12.2024 r. o godz. 12.15.** Otwarcie ofert jest niejawne.
4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
6. **Wadium.** Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia jest wniesienie wadium w wysokości **7 000 zł w terminie do 05.12.2024 r. do godz. 12.00.** Wadium wnoszone jest w formach określonych art. 97 ust.7 ustawy:
 - a) gwarancje i poręczenia – należy załączyć do oferty w formie **oryginału w postaci elektronicznej sporządzonego przez Gwaranta.** Wniesienie dokumentu wadium w postaci elektronicznej powinno obejmować przekazanie Zamawiającemu pliku, który Wykonawca otrzymał od gwaranta (poręczyciela). Zbędne jest podpisywanie pliku dodatkowo przez Wykonawcę,
 - b) w przypadku pieniądza - przelewem na konto **Banku PEKAO S.A. O/Stargard nr 10 1240 3901 1111 0000 4220 4466** Zamawiający przyjmuje, że dochowany będzie termin wniesienia wadium – jeżeli najpóźniej **05.12.2024 r. do godz. 12:00** środki wpłyną na rachunek bankowy Zamawiającego (uznany zostanie rachunek). **Obowiązkiem Wykonawcy jest dbałość o właściwy, odpowiednio wczesny, termin dokonania zlecenia przelewu.** Dokument przelewu winien być opisany adnotacją (wadium, nazwa zadania),
 - c) gwarancje i poręczenia powinny być wystawione na okres nie krótszy niż okres związania ofertą – do dnia, w którym upływa 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj. co najmniej do 03.01.2025 r (bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert – dzień, w którym upływa termin składania ofert jest dniem pierwszym związania); w przypadku zmiany terminu składania ofert odpowiedniej zmianie podlega również termin związania ofertą. W przypadku gwarancji lub poręczenia z treści tych dokumentów musi w szczególności jednoznacznie wynikać: zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłaty całej kwoty wadium nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie Zamawiającego (beneficjenta) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności określone w art. 98 ust. 6 ustawy bez potwierdzania tych okoliczności. W treści gwarancji lub poręczenia winien być **wskazany adres e-mail gwaranta lub poręczyciela, na który Zamawiający przesyłać będzie oświadczenia o zwrocie wadium,**

- d) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum),
- e) w przypadku przelewu w formularzu ofertowym należy podać informację o numerze konta bankowego, na który należy zwrócić wadium,
- f) do zwrotu i utraty wadium stosuje się odpowiednio art. 98 ustawy.

7. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”), Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Państwa Danych jest Stargardzkie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o. o. w Stargardzie (dalej TBS lub Administrator) z siedzibą w Stargardzie (73-110) przy ul. A. Struga 29.
- 2) Sprawami ochrony danych osobowych zajmuje się u nas Inspektor Ochrony Danych – dr Marlena Płonka, która dostępna jest pod adresem: iod@tbs.stargard.pl i w siedzibie Administratora.
- 3) Dane osobowe są zbierane w celu niezbędnym dla udostępniania dokumentacji dotyczącej prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych
- 4) Podstawy prawne przetwarzania danych osobowych:
 - a) Przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (podstawa prawna z art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
 - b) Przetwarzanie danych osobowych dotyczących wyroków skazujących i naruszeń prawa (podstawa prawna z art. 10 RODO);
 - c) Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz wydane na jej podstawie akty wykonawcze;
 - d) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. Ponadto odbiorcami danych zawartych w dokumentach postępowania mogą być podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych, przy czym zakres przekazanych danych tym odbiorcom ograniczony jest do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwania awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych jest również Gmina Miasto Stargard w ramach powierzonego do wykonania zadania polegającego na wykonaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej;
 - e) Dane osobowe są przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, jednak nie dłużej niż wynika to z obowiązku archiwizacji dokumentacji przez Zamawiającego;
 - f) Przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia z art. 15-21 RODO:
 - prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii,
 - prawo do sprostowania swoich danych osobowych (zgodnie z art. 76 ustawy Prawo zamówień publicznych skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników,
 - prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z wyjątkiem sytuacji określonych w przepisach prawa.Prawa te można realizować bezpośrednio w TBS.
- 5) Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez Administratora narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym RODO.

- 6) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
- 7) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w oparciu o profilowanie.
- 8) Informacja o ograniczeniach w realizacji praw określonych w art. 15, 16 i 18 RODO Zamawiający informuje, iż w związku z:
- a) art. 75 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 RODO, zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
- b) art. 19 ust. 2 i 3 i art. 74 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych:
- skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą;
 - w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;
 - w przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art.18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.