

Nasz znak: OA.2600.4.2017.WP

Data: 04.12.2017 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z art.4 pkt.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579) zwracamy się z zapytaniem ofertowym o cenę dostaw/ *usług* /robót budowlanych

1. Zamawiający Miasto Kostrzyn nad Odrą ul. Graniczna 2, 66-470 Kostrzyn nad Odrą
2. Przedmiot zamówienia: świadczenie usług pocztowych (załącznik Nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego)
3. Termin realizacji zamówienia sukcesywnie do 31 grudnia 2018 r.
4. Kryteria :

a) **Cena – 70%**

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu przedstawione wyżej kryterium oraz jego wagę. Oferty oceniane będą punktowo. W zakresie tego kryterium oferta może otrzymać max 70 pkt. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym wykonawcom przyznawane są punkty za powyższe kryterium wg. następujących zasad:

Cena oferowana minimum brutto

$$(X1) \text{ cena} = \text{Cena badanej oferty brutto} \quad \times 70$$

b) - **Liczba osób zatrudnionych w oparciu o umowę o pracę – 20%**

Sposób obliczania kryterium „Liczba pracowników wykonawcy zatrudnionych w działalności operacyjnej wykonawcy na umowę o pracę, w przeliczeniu na pełnozatrudnionych, według stanu na 11.12.2017 r. Oferty oceniane będą punktowo. W zakresie tego kryterium oferta może otrzymać max 20 pkt. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym wykonawcom przyznawane są punkty za powyższe kryterium wg. następujących zasad:

$$(X2) = \frac{Zx}{Z \text{ max}} \quad \times 20$$

gdzie:

1. (X2) = liczba punktów za kryterium „Liczba pracowników wykonawcy zatrudnionych w działalności operacyjnej wykonawcy na umowę o pracę, w przeliczeniu na pełnozatrudnionych, według stanu na 11.12. 2017 r.
2. Z_x = liczba pracowników wykonawcy zatrudnionych w działalności operacyjnej wykonawcy na umowę o pracę, w przeliczeniu na pełnozatrudnionych, według stanu na 11.12.2017 r. wynikająca z oferty badanej;
3. Z_{max} = największa liczba pracowników wykonawcy zatrudnionych w działalności operacyjnej wykonawcy na umowę o pracę, w przeliczeniu na pełnozatrudnionych, według stanu na 11.12.2017 r. wynikający z ofert, które nie podlegają odrzuceniu.
4. Przez działalność operacyjną Zamawiający rozumie działalność Wykonawcy związaną z realizacją usług objętych niniejszym postępowaniem w zakresie: odbierania i dostarczania korespondencji, obsługi korespondencji w placówkach pocztowych, spedycji i transportu, czynności ekspedycyjno-rozdzielczych, z uwzględnieniem osób zatrudnionych u wykonawcy i jego podwykonawców.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów. Punkty będą liczone do dwóch miejsc po przecinku.

c) Liczba placówek pocztowych, w których będzie istniała możliwość nadawania i odbioru przesyłek awizowanych na terenie powiatu gorzowskiego - 10%

Za placówki pocztowe uważa się lokale:

- czynne co najmniej 8 godzin we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy,
- oznakowane w sposób widoczny „nazwą” bądź logo operatora pocztowego umieszczonego w obrębie witryny jednoznacznie wskazującym jednostkę pocztową,
- gdy znajduje się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, musi posiadać wyodrębnione stanowisko obsługi klientów , gdzie głównym zadaniem jest obsługa klientów w zakresie usług pocztowych oznakowane w sposób widoczny nazwą lub logo operatora pocztowego.
- obsługa Klientów powinna odbywać się wewnątrz lokalu, tak aby przy nadawaniu/obiorze korespondencji pracownicy lub klienci Zamawiającego nie byli narażeni na zmienne warunki atmosferyczne.

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu przedstawione wyżej kryterium oraz jego wagę. Oferty oceniane będą punktowo. W zakresie tego kryterium oferta może otrzymać max 10 pkt. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym wykonawcom przyznawane są punkty za powyższe kryterium wg. następujących zasad:

$$(X3) \text{ oferta badana} = \frac{\text{Liczba placówek oferty badanej}}{\text{Oferta z największą liczbą placówek}} \times 10$$

ocena końcowa zostanie wyliczona wg. wzoru: X1 + X2+ X3

Zamawiający przyzna zamówienie wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym i spełnia jego wymagania oraz została uznana za najkorzystniejszą na podstawie w/w kryteriów.

5. Inne istotne warunki zamówienia : (określone w zał nr 3 –umowa) .

6. Sposób przygotowania oferty .

Ofertę sporządzić należy na załączonym druku „OFERTA” (zał.nr.2).

Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną. W przypadku składania oferty w siedzibie zamawiającego lub pocztą na kopercie należy umieścić napis „Zapytanie ofertowe na świadczenie usług pocztowych”.


Ofertę złożyć można osobiście u zamawiającego, pocztą, pocztą elektroniczną na adres: Urząd Miasta ul. Graniczna 2, 66-470 Kostrzyn nad Odrą .lub faksem pod nr 95 7278102

7. Miejsce i termin złożenia oferty.

Ofertę złożyć należy do dnia. 13 grudnia 2017 r. godz.15,00

8. Termin związania ofertą:30 dni od daty złożenia oferty

SEKRETARZ MIASTA



Anna Suska