|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA** | | |  |
| 1. Dostawa i wdrożenie systemu informatycznego, umożliwiającego kompleksowe zarządzanie pracami Rady. 2. Dostawa systemu konferencyjnego - 11 pulpitów przewodowych. 3. Dostawa tabletów do obsługi systemu – 15 sztuk. 4. Przeprowadzenie szkoleń w siedzibie Zamawiającego dla pracowników Biura Rady oraz Radnych. 5. Zapewnienie transmisji z Sesji Rady poprzez dedykowany serwer transmisji wraz z przeniesieniem nagrań archiwalnych eSesji od początku kadencji 2018-2023. 6. Utrzymanie wdrożonego systemu w infrastrukturze technicznej wykonawcy. 7. Dostęp do aplikacji umożliwiającej automatyczną transkrypcję nagrań z sesji rady 36 godzin nagrań. 8. Świadczenie usługi zdalnej asysty technicznej oraz serwisu systemu informatycznego przez okres 24 miesięcy od dnia wdrożenia. | | |  |
| **Lp.** | **Nazwa komponentu** | **Wymagane minimalne parametry techniczne komputerów** | **Parametry spełnia/ nie spełnia** |
|  | **System Informatyczny** | 1. Przygotowywanie i elektroniczna dystrybucja porządku obrad wraz z materiałami dla radnych poprzez konto użytkownika w systemie. 2. Funkcja importu porządku obrad bezpośrednio z pliku .docx, .doc (Word). 3. Możliwość dodawania dokumentów przez administratorów do wbudowanego w systemie repozytorium plików. 4. Możliwość dodawania do porządku obrad załączników w postaci elektronicznej takich jak projekty uchwał, załączniki do uchwał, mapy, prezentacje, itp. załączniki w formatach \*.doc, \*.docx, \*.pdf, \*.xls, \*.xlsx, \*.jpg, \*.jpeg, \*.bmp, \*.ppt, \*.pptx. 5. Możliwość eksportowania dokumentów z edytora aktów prawnych – Legislator do systemu obsługi Rady 6. Możliwość wysyłania i archiwizowania wiadomości SMS oraz mail min. 1000 kredytów. 7. Możliwość dodawania linków do punktów w utworzonym posiedzeniu. 8. Możliwość dodawania prywatnych notatek do posiedzenia przez operatora oraz radnych. 9. Możliwość edytowania porządku obrad w trakcie posiedzeń. 10. Możliwość wydrukowania materiałów sesyjnych. 11. Tworzenie głosowań jawnych (imiennych), zwyczajnych (tajnych), oraz specjalnych (np. do przeprowadzania różnego rodzaju wyborów). 12. Możliwość tworzenia głosowań z własnymi odpowiedziami. 13. Możliwość zabezpieczenia głosowań kodem PIN ustalonym przez administratora oraz jego wyświetlenie na ekranie prezentacyjnym podczas głosowania. 14. Możliwość automatycznego i ręcznego sprawdzenia listy obecności radnych z możliwością ręcznej modyfikacji tej listy, na wypadek spóźnień czy wcześniejszych wyjść. 15. Generowanie raportu obecności z informacją o obecności radnych w poszczególnych punktach porządku obrad. 16. Sprawdzanie obecność w trakcie posiedzenia w formie głosowania. 17. Możliwość złożenia przez radnego interpelacji w formie elektronicznej. 18. Brak możliwości oddawania głosu przez osoby oznaczone jako nieobecne na posiedzeniu 19. Prezentacja wyników głosowań na urządzeniach wszystkich osób biorących udział w głosowaniach 20. Możliwość zabezpieczenia głosowania na podstawie adresu IP z którego będą przyjmowane glosy – zewnętrzny adres sieci urzędowej, w celu wyeliminowania możliwości oddania głosów przez osoby przebywające poza urzędem. 21. Dostęp do systemu za pomocą urządzeń mobilnych oraz komputerów umożliwiający:     * + sprawdzenie kalendarium posiedzeń nadchodzących oraz archiwalnych,       + przeglądanie porządków obrad i wyników głosowań,       + pobieranie i przeglądanie załączników,       + głosowanie (oddawanie głosów) w czasie rzeczywistym podczas posiedzenia poprzez wybór jednego z 3 przycisków: „za”, „przeciw”, „wstrzymuję się”.       + zgłaszanie się do dyskusji i przeglądanie listy osób planujących wypowiedź w danej sprawie w czasie rzeczywistym podczas posiedzenia.       + funkcję wewnętrznego komunikatora dla radnych. 22. Elektroniczna i interaktywna obsługa posiedzeń poprzez:  * elektroniczną rejestrację radnych zgłaszających się do dyskusji nad projektami uchwał i innymi materiałami będącymi przedmiotem obrad, * elektroniczną rejestracje wniosków formalnych, * elektroniczną obsługę głosowań podczas sesji (głosowania jawne imienne), * prezentację porządku obrad oraz dostęp do załączników w czasie posiedzenia, * możliwość dynamicznej modyfikacji porządku obrad oraz materiałów na posiedzenia z automatycznym odświeżaniem zmian na urządzeniach radnych, * prezentację przedmiotu głosowania, listy osób uprawnionych do głosowania i wyników głosowania w czasie posiedzenia, * dynamiczne zarządzanie listą gości, którym udziela się głosu podczas posiedzenia, * możliwość ustawienia czasu wypowiedzi oraz wyświetlanie w czasie posiedzenia licznika czasu wypowiedzi i komunikatu o przekroczeniu czasu wypowiedzi, * zatwierdzanie uchwał, * przygotowanie projektów protokołu z posiedzeń z automatycznym przekazywaniem wyników głosowań, * rejestrację dźwięku w systemie informatycznym z możliwością transkrypcji dźwięku na tekst przy wykorzystaniu zewnętrznego oprogramowania, * rejestrację dźwięku w systemie informatycznym wraz ze scenariuszem prezentującym punkty porządku obrad oraz wypowiadające się przy tych punktach osoby z możliwością odsłuchania konkretnej wypowiedzi po wybraniu jej ze scenariusza, * umożliwienie poprzez sieć Internet dostępu mieszkańcom i podmiotom zainteresowanym do transmisji z posiedzenia (na żywo), przeglądania porządku obrad wraz z załącznikami (bieżących oraz archiwalnych) oraz przeglądanie wyników głosowań.  1. Możliwość tworzenia wewnętrznego rejestru uchwał oraz jego automatyczne publikowanie dla mieszkańców i podmiotów zainteresowanych. 2. Możliwość komunikacji mieszkańców, przedsiębiorców, interesantów z radnymi poprzez składnie zapytań poprzez formularz kontaktowy umieszony na stronie Wykonawcy. 3. Dostęp interesantów do kalendarza radnego informującego o planowanych dyżurach. 4. Możliwość integracji z systemami zewnętrznymi Zamawiającego – Wykonawca zobowiązuje się udostępnić API umożliwiające integracje w zakresie przesyłania danych dostępnych w systemie do obsługi Rady 5. System zapewniać ma dostęp do aplikacji umożliwiającej utworzenie napisów na nagrań z sesji Rady. Tworzenie napisów powinno odbywać się w sposób maszynowy z możliwością edycji tekstu przed edytora. Aplikacja po zakończonej pracy powinna umożliwić wygenerowanie pliku z rozszerzeniem .srt lub .vtt. Dostęp do aplikacji powinien przewidywać 36 godzin materiału wideo. 6. System obsługiwany będzie przez laptopy z systemem Windows lub urządzenia mobilne z systemem android nie starszym niż wersja 4.4 | Producent: |
|  | **Tablet** | * Pamięć RAM 2GB * Pamięć wbudowana 32GB * Procesor 4 rdzeniowy * Rozdzielczość ekranu 1280x800, przekątna 10,1” * Moduł WiFi * Bateria 4800mAh * Głośniki stereo, wbudowany mikrofon, wyjście słuchawkowe * Kolor czarny * Dedykowane etui bez klawiatury   System operacyjny Android kompatybilny z systemem do obsługi Rady | Producent:  Model:  Numer katalogowy |
|  | **Serwer transmisji** | Parametry Techniczne serwera transmisji:   * + - * Format przesyłanego strumienia: RTMP       * Gwarantowana jakość transmisji: 720p       * Obsługiwane kodowanie: H.264       * Minimalna liczba klatek na sekundę: 25       * Gwarantowana przepustowość łącza: 200 Mbps       * Brak limitu oglądających dla pojedynczej transmisji (w ramach zapewnionego łącza)       * Brak limitu ilości transmisji sesji Radnych w miesiącu i czasu ich trwania     1. Wymagane funkcjonalności serwisu:        - Możliwość oglądania transmisji we wszystkich najpopularniejszych przeglądarkach internetowych        - Możliwość oglądania transmisji na urządzeniach mobilnych wyposażonych w przeglądarkę internetową        - Możliwość wyboru 1 z 2 dostępnych serwerów transmisji, które równolegle publikują transmisję na żywo, w serwisie.        - Funkcja automatycznego przewijania video do wybranego punktu porządku obrad posiedzenia w oparciu o znaczniki czasowe        - Porządek obrad automatycznie prezentowany na stronie, pod nagraniem z Sesji        - Lista obecności radnych dostępna na stronie z nagraniem.        - Możliwość wyboru rozdzielczości oglądanego nagrania pomiędzy SD, a HD.        - Funkcja ustawienie własnej miniaturki (okładki) do każdej z transmisji widocznej na kanale zamawiającego.        - Funkcja dodania napisów do transmisji w postaci pliku w formacie \*.vtt.        - Funkcja umożliwiająca wyświetlenia napisów dla niesłyszących na nagraniu dodanych przez administratora.        - Możliwość wyboru wielkości wyświetlanych napisów dla niesłyszących, w przynajmniej 3 rozmiarach        - Dostęp do statystyk transmisji publikowanych na żywo        - Dostęp do statystyk odtworzeń nagrań archiwalnych (opublikowanych)        - Dostęp do statystyk sumarycznych, np. ilość odtworzeni w danym roku, ilość opublikowanych nagrań, ilość zajętego miejsca        - System musi udostępniać API które zwróci dane :          * id nagrania          * id klienta          * nazwa nagrania          * data transmisji          * liczbę odsłon nagrania          * czas trwania nagrania          * identyfikator posiedzenia z systemu do głosowania, jeśli taki jest zintegrowany          * link do miniaturki graficznej          * link do playlisty w formacie HLS/M3U8          * link do napisów do nagrania w formacie VTT lub innym     2. Pełna integracja z systemem informatycznym do zarządzania pracami Rady  1. Wymagane funkcjonalności systemu transmisji:  * Archiwizacja nagrania transmisji lokalnie na dysku komputera * Integracja z kamerami posiadanymi przez Zamawiającego DAHUA SD-22204T w zakresie automatycznego wykadrowania mówcy w momencie udzielenia głosu w systemie do obsługi Rady * Automatyczne dodawania do transmisji, co najmniej: * Ogólnych informacji o dacie i miejscu posiedzenia * Informacji o aktualnie omawianym punkcie * Imienia, nazwiska oraz pełnionej funkcji mówcy * Wyników głosowania bezpośrednio po ich zakończeniu   Informacji o trwającej przerwie w obradach |  |
|  | **Jednostki konferencyjne (pulpity dyskusyjne)** | * Minimalne wymagane funkcjonalności * Szyjka mikrofonu o długości minimum 480 mm oraz minimum jednym przegubie. * Przycisk zabrania głosu z wskaźnikiem LED informującym o aktywnym mikrofonie * Wbudowane 3,5 mm stereofoniczne gniazdo słuchawkowe * Odporność na zakłócenia z sieci GSM * Wskaźnik pierścieniowy na głowicy mikrofonu informujący o stanie mikrofonu z rozróżnieniem aktywnego mikrofonu i żądaniem udzielenia głosu. * Pulpity łączone metodą szeregową, każdy z pulpitów musi posiadać gniazdo przelotowe. * Wbudowany wysokiej jakości głośnik * Możliwość konfiguracji dowolnego pulpitu jako jednostki przewodniczącego lub dostarczenie pulpitu dedykowanego dla przewodniczącego. * Parametry techniczne * Pasmo przenoszenia: 10Hz do 22kHz * Impedancja obciążenia słuchawek > 8 Ω < 1 k Ω * Znamionowy poziom wyjścia głośnika maksymalnie 72 dB SPL * Maksymalne wymiary urządzenia bez mikrofonu (wys. X szer. X gł.) 65 x 210 x 150 mm * Montaż stołowy * Materiał plastik, metal   Temperatura pracy od 0 do 35°C | Producent:  Model:  Numer katalogowy |
|  |  | **Jednostka sterująca systemem konferencyjnym**   * Minimalne wymagane funkcjonalności * Kontrola dyskusji odbywa się poprzez wybór jednego z dostępnych trybów dyskusji: Tryb otwarty - uczestnicy mogą mówić, naciskając przycisk na swoim mikrofonie. Gdy maksymalna liczba otwartych mikrofonów zostanie osiągnięta, następny uczestnik, który naciśnie przycisk swojego mikrofonu, zostanie dodany do listy oczekujących. Pierwszy uczestnik z listy oczekujących będzie mógł mówić, gdy zostanie wyłączony któryś z aktywnych mikrofonów; Tryb z wyciszaniem -uczestnicy mogą wyciszać się wzajemnie przez włączanie swojego mikrofonu. Gdy maksymalna liczba otwartych mikrofonów zostanie osiągnięta, następny uczestnik, który naciśnie przycisk na swoim mikrofonie, zdezaktywuje mikrofon, który był najdłużej aktywny (mikrofon, który posiada przewodniczący nie jest uwzględniany w liczbie otwartych mikrofonów i dlatego nie może go wyciszyć żaden inny uczestnik); Tryb aktywacji głosowej - uczestnicy mogą aktywować swoje mikrofony, mówiąc do nich. Mikrofon może być czasowo wyciszony poprzez naciśnięcie i przytrzymanie przycisku mikrofonu. * Kontrola otwartych mikrofonów pozwalająca wybrać minimum 4 otwarte mikrofony * Wbudowany rejestrator dźwięku może nagrywać dyskusję w formacie MP3 do pamięci wewnętrznej lub pamięci USB * Parametry techniczne: * Z przodu jednostki: 1 x złącze USB * Z tyłu jednostki: 1x wyjście RCA, 1x wejście RCA, 1x wyjście XLR, 1x wejście XLR * 1x łącze RJ45 do komunikacji * Napięcie zasilania sieciowego od 100 do 240 VAC ± 10% * Maks od 1,6 A (100 VAC) do 0,7 A (240 VAC) * Minimalne napięcie zasilania do pulpitu dyskusyjnego 24V * Liczba pulpitów dyskusyjnych na jednostkę sterującą maks. 40 urządzeń (z możliwością rozszerzenia) * Metoda montażu stołowy lub w szafie typu Rack 19 * Wymiary maksymalne (wys. X szer. X gł.) 45 x 483 x 300 | Producent:  Model:  Numer katalogowy |
|  |  | **Integracja systemu konferencyjnego z dostarczanym system do obsługi rady**   * Zgłoszenie chęci zabrania głosu: * Chęć zgłoszenia do głosu przez Radnego musi być możliwa z poziomu tabletu (systemu do obsługi rady) oraz pulpitu konferencyjnego * Zgłoszenie z poziomu tabletu spowoduje pojawienie się radnego na liście osób chętnych do zabrania w systemie obsługi rady oraz zaświecenie obręczy LED na szyjce mikrofonu przypisanym do radnego w kolorze innym niż kolor aktywnego mikrofonu. Imienia, nazwiska oraz pełnionej funkcji mówcy * Zgłoszenie z poziomu pulpitu konferencyjnego spowoduje zaświecenie obręczy LED na szyjce mikrofonu przypisanym do Radnego w kolorze innym niż kolor aktywnego mikrofonu oraz umieszczenie radnego na liście osób chętnych do zabrania głosu w dyskusji * Udzielenie radnemu zgody na zabranie głosu: * Udzielenie zgody na głos jest możliwe z poziomu aplikacji do obsługi rady dla administratora oraz poprzez aplikację na urządzeniu Przewodniczącego * Udzielenie głosu spowoduje zmianę koloru obręczy LED umieszonego na szyjce mikrofonu na kolor inny niż w przypadku chęci zabrania głosu oraz aktywuje mikrofon * Wykonawca dostarczy Zamawiającemu aplikację do integracji wraz z danymi uwierzytelniającymi, którą zamawiający będzie mógł samodzielnie zainstalować na dowolnym urządzeniu z systemem Windows |  |

Załącznik nr.1 – scenariusz badania próbki

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Scenariusz** |
| A. Zarzadzanie sesją/posiedzeniem Rady | |
| A.1. | Zaprezentować funkcjonalność polegającą na zbudowaniu automatycznie porządku obrad dla posiedzenia poprzez zaimportowanie pliku w formacie docx. Czynność wykonuje użytkownik posiadający uprawnienia Pracownika Biura Rady (PBR). Posiedzenie powinno być widoczne tylko dla Pracowników Biura Rady. Należy zalogować się do systemu jako Radny 1 (RAD1) i zweryfikować, czy posiada dostęp do danych utworzonych przez PBR. RAD1 nie powinien widzieć danych. |
| A.2. | PBR przypisuje wcześniej utworzone posiedzenie do Komisji A oraz udostępnia ją. RAD1 po zalogowaniu widzi w wyodrębnionej części udostępnione posiedzenie oraz ma możliwość wyświetlenia porządku obrad. |
| A.3. | PBR do porządku obrad do punktu drugiego dodaje jeden zwykły załącznik w formacie PDF RAD1 wchodzi w porządek obrad i po kliknięciu w zał. PDF zostaje on automatycznie wyświetlony. |
| A.4. | PBR do porządku obrad do punktu trzeciego dodaje projekt uchwały podając następujące parametry: informację kogo dotyczy dany punkt, kto jest wnioskodawcą i kto odpowiedzialny jest za zreferowanie. Następnie do punktu czwartego dodaje projekt uchwały podając następujące parametry: komisję opiniującą, komisję odpowiedzialną za dany projekt uchwały oraz dodaje jeden załącznik w postaci PDF jako dokument wiodący uchwały oraz dwa załączniki osobno w postaci PDF jako załączniki do niniejszego projektu uchwały. RAD1 wchodzi w porządek obrad i w punkcie trzecim widzi załączony projekt uchwały oraz ma możliwość jego wyświetlenia. W punkcie czwartym widzi 3 załączniki z możliwością ich wyświetlenia. |
| A.5. | PBR dodaje komunikat i zaznacza, iż na podstawie komunikatu ma również zostać wysłany SMS (na numer wskazany przez Zamawiającego) oraz dodatkowo wskazuje, iż komunikat ma otrzymać zarówno RAD1 jak i RAD2. |
| A.6. | PBR weryfikuje z poziomu posiedzenia, ile osób odebrało komunikat. PBR wyświetla dodatkowo imiennie listę którzy radni odebrali już komunikat, a którzy nie. |
| A.7. | PBR rozpoczyna posiedzenie i sprawdza obecność na posiedzeniu. RAD1 i RAD2 potwierdzają swoją obecność na posiedzeniu. Przewodniczący (RAD1) w czasie rzeczywistym widzi, kto potwierdził już swoją obecność na posiedzeniu. |
| A.8. | PBR przechodzi do punktu 2 porządku obrad (punkt zostaje oznaczony w porządku obrad u RAD1). PBR uruchamia głosowanie co powoduje automatyczne wyświetlenie przycisków do głosowania u RAD1. RAD1 oddaje swój głos i widzi informację o tym kto zdążył już zagłosować. PBR kończy głosowanie co powoduje automatyczne wyświetlenie wyników głosowania u RAD1 |
| A.9. | W punkcie 2 RAD2 zgłasza się do dyskusji. RAD1 widzi zgłoszenie w aplikacji i udziela głosu powodując automatyczne załączenie pulpitu konferencyjnego. RAD2 rezygnuje z udzielnego głosu tym samym powodując wyłączenie pulpitu konferencyjnego. |