załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

ZP.119.DAOiK.2021

-- PROJEKT UMOWY --

**dotyczącej sukcesywnej dostawy artykułów papierniczych i biurowych dla Zespołu Domów Pomocy Społecznej i Ośrodków Wsparcia w Bydgoszczy.**

zawartej w dniu………………….r.

na podstawie regulaminu udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej 130.000,00 zł netto

Pomiędzy:

Miastem Bydgoszcz

ul. Jezuicka 1 85-102 Bydgoszcz Nip: 953-101-18-63, reprezentowanym przez Emilię Nikodem – Boczek, Dyrektora Zespołu Domów Pomocy Społecznej i Ośrodków Wsparcia na podstawie upoważnienia Prezydenta Miasta Bydgoszczy z dnia 01.03.2022 r WOA- I.0052.190.2022, zwanym dalej Zamawiającym,

a

.…………………………………………………………………………………………………………....

NIP…………………………………….Regon………………………………reprezentowanym

przez………………………………………………………………………………………………………

zwanym dalej Wykonawcą.

§1

1. Przedmiot zamówienia stanowi sukcesywna dostawa artykułów papierniczych i biurowych dla Zespołu Domów Pomocy Społecznej i Ośrodków Wsparcia w Bydgoszczy w wykazem asortymentowo – ilościowym znajdującym się w formularzu ofertowym (załącznik nr.1)
2. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot zamówienia , zgodnie z formularzem oferty , stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony tj. na okres od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r. lub do wyczerpania środków zabezpieczonych przez Zamawiającego na ten cel.
4. Podane w formularzu cenowym ilości są ilościami szacunkowymi.
5. Zamówienie może ulegać zmianom ( w zakresie zarówno niższym jak i wyższym w stosunku do ilości szacunkowych) w zależności od okoliczności z tym jednak zastrzeżeniem, że Zamawiający zobowiązuje się do dokonania zamówienia w zakresie nie niższym 60 % wielkości zamówienia określonej w załączniku do umowy – formularzu ofertowym

§ 2

1. Termin dostawy podawany będzie każdorazowo przy zamówieniu składanym telefonicznie, mailem lub faksem przez upoważnionego pracownika Zamawiającego. Dostawa musi nastąpić w ciągu maksymalnie dwóch dni roboczych od chwili złożenia zamówienia.
2. Dostawy muszą odbywać się od poniedziałku do piątku, w następujących godzinach:
3. DPS ul. Łomżyńska w godz. 600 - 1200 ,
4. DPS-y ul. Mińska i ul. Gałczyńskiego w godz. 600 - 1000.
5. Wykonawca zobowiązuje się zorganizować dostawę przedmiotu umowy własnym transportem i na własny koszt, z wniesieniem do magazynu Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do kompletnego, wysokiej jakości i terminowego wykonania przedmiotu umowy.
7. Dostarczane produkty, muszą posiadać aktualne świadectwo rejestracji, atest Państwowego Zakładu Higieny, świadectwo jakości, deklarację zgodności lub zezwolenie dopuszczające do obrotu i stosowania.
8. Wykonawca zobowiązuje się wraz z podpisaną umową dostarczyć do zamawiającego aktualne dokumenty, o których mowa w ust. 4.
9. Dostarczony towar musi być fabrycznie zapakowany, nowy, oznakowany widoczną etykietą.
10. Termin ważności oferowanych produktów nie może być krótszy niż 6 miesięcy, licząc od daty dostawy.

§ 3

(wysokość wynagrodzenia zostanie uzupełniona po rozstrzygnięciu postępowania)

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia Wykonawcy, zgodnie z ofertą cenową będzie wynagrodzenie wg cen podanych w ofercie, na ogólną kwotę w wysokości:
2. wartość ogółem netto ………………….…………………………………………….….………………………………….,
3. wartość ogółem podatku VAT …………………………………………….……….…..…………………………………………..,
4. wartość ogółem brutto ……………………………………………………...……….………………………………..……,
5. słownie wartość ogółem brutto ………………………………………………..……….……………………………………………,
6. Umowa będzie realizowana w oparciu o zamówienia składane przez Zamawiającego zgodnie z faktycznymi potrzebami, w ilościach każdorazowo określonych w zamówieniu oraz cenami jednostkowymi określonymi w ofercie.
7. Ceny określone w formularzu cenowym uwzględniają wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
8. Ceny asortymentu, określonego w formularzu asortymentowo- ilościowym (załączniku do umowy) są stałe, niezmienne przez okres realizacji umowy.
9. Zamawiający nie dopuszcza zmian umowy, chyba że wynikają one z okoliczności, których nie można była przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
10. W przypadku zaistnienia okoliczności, o której mowa w ust. 5 Wykonawca zobowiązany jest wystąpić do zamawiającego z pisemnym wnioskiem, zawierającym umotywowane i udokumentowane przyczyny zmiany ceny w trakcie obowiązywania umowy.
11. Zmiana ceny może nastąpić wyłącznie po wyrażeniu zgody przez Zamawiającego.
12. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca nie dotrzymuje terminów realizacji przedmiotu umowy lub jeżeli wykonuje przedmiot umowy nierzetelnie, w sposób niezgodny z niniejszą umową i warunkami prawem określonymi.

§ 4

* + - 1. Rozliczenie za przedmiot umowy będzie następowało na podstawie faktur.
      2. Wykonawca może wystawić i przesłać Zamawiającemu fakturę wraz z załącznikiem; w formie papierowej na wskazany adres Zamawiającego lub w formacie pdf na następujący adres mailowy - biuro@zdpsiow.pl
      3. Każda faktura w określeniu nabywcy musi zawierać nazwę i adres: Miasto Bydgoszcz, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz, NIP 953 101 18 63 w określeniu odbiorcy – nazwę i adres: Zespół Domów Pomocy Społecznej i Ośrodków Wsparcia, ul. Gałczyńskiego 2, 85-322 Bydgoszcz, miejsce dostawy - np. DPS ,,Słoneczko”, DPS „Jesień Życia”, DPS „Promień Życia”
      4. Formą zapłaty będzie przelew należności na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
      5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia towaru w przypadku stwierdzenia wad jakościowych i ilościowych.
2. Wykonawca w takim przypadku zobowiązany jest dostarczyć towar wolny od wad.

§ 6

1. Strony mają obowiązek niezwłocznego wzajemnego informowania o okolicznościach mających wpływ na realizację umowy, w szczególności oddziałujących negatywnie na proces wykonania zamówienia.
2. Zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Każdej ze stron przysługuje prawo do rozwiązania umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy bez w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można nie było przewidzieć w chwili jej zawarcia, zawiadamiając o tym Wykonawcę na piśmie w terminie 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
5. W przypadku ewentualnych sporów wynikających z realizacji umowy, strony będą dążyć do ich polubownego rozstrzygnięcia. W przypadku braku porozumienia każda ze stron może wystąpić z powództwem do sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Kodeksu postępowania cywilnego.
7. Umowa zostaje zawarta z dniem podpisania.

§ 7

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

…………………………… ……………………………

Wykonawca Zamawiający