



Bydgoski Rok
NATO i JFTC



Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bydgoszczy

Bydgoszcz, dnia 25 lipca 2024 r.

DOA.272.10.2024

Zapytanie ofertowe

Zapraszam do złożenia oferty cenowej na „Dostawę artykułów kancelaryjno-biurowych dla potrzeb Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy”. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z regulaminem udzielania zamówień publicznych poniżej 130 000,00 zł netto obowiązującym w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Bydgoszczy.

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Miasto Bydgoszcz, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bydgoszczy,
ul. Ogrodowa 9, 85-039 Bydgoszcz, NIP 953-10-11-863, REGON 002484031

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów kancelaryjno-biurowych dla potrzeb Ośrodka przez okres 12 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
CPV: 30190000-7 Różny sprzęt biurowy i artykuły biurowe
2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określa Formularz asortymentowo-cenowy stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający wymaga, aby wszystkie artykuły dostarczane w ramach niniejszego zamówienia były fabrycznie nowe, nieużywane, nieuszkodzone i wolne od wad.
5. Przedmiot zamówienia będzie realizowany na podstawie zleceń przekazywanych przez Zamawiającego drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę.

6. Zamawiający wymaga, aby zlecenie było realizowane w ciągu 7 dni kalendarzowych od przesłania do Wykonawcy.
7. Wykonawca dostarcza zamówiony towar na własny koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego ul. Ogrodowa 9 w Bydgoszczy, w godzinach urzędowania Ośrodka.
8. Za wykonanie dostawy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie wynikające z ilości faktycznie wykonanych dostaw w terminie 14 dni od dnia dostarczenia poprawnie wystawionej faktury na adres:

faktury@mopsbydgoszcz.pl

Na fakturze wystawionej przez Wykonawcę należy umieścić następujące dane:

Nabywca: Miasto Bydgoszcz, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz,

NIP: 9531011863

Odbiorca: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bydgoszczy, ul. Ogrodowa 9, 85-039 Bydgoszcz

III. Warunki udziału w postępowaniu

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

IV. Warunki wykluczenia z postępowania

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa handlowego (Dz. U. z 2024r. poz. 507)

Potwierdzeniem braku podstaw wykluczenia jest oświadczenie Wykonawcy, którego treść stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego zapytania.

V. Kryteria oceny ofert i opis sposobu przyznawania punktacji

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
„Cena” 0 100%
2. Ocena będzie dokonywana według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena brutto najniższej oferty}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100$$

3. Punktacja przyznawana Wykonawcom będzie liczona do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
4. W ramach oceny ofert z zastosowaniem wyżej wymienionego kryterium i wzoru Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 punktów.
5. Zamawiający za najkorzystniejszą ofertę uzna tę, która uzyskała najwyższą liczbę punktów.

VI. Sposób komunikacji oraz udzielania wyjaśnień treści zapytania ofertowego

1. Adres strony internetowej, na której prowadzone jest postępowanie <https://platformazakupowa.pl/pn/bydgoszcz>, górne menu: POSTĘPOWANIA, Oddział: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej.
2. W sprawach związanych z obsługą platformy proszę o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformy zakupowej Open Nexus, czynnym od poniedziałku do piątku w dni robocze, w godzinach od 8:00 do 17:00, tel. 22 101 02 02, e-mail: cwk@platformazakupowa.pl.
3. W sprawach wyjaśnienia treści zapytania ofertowego, proszę o kontakt przez przycisk „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” na stronie prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany treści zapytania ofertowego, terminu składania i otwarcia ofert za pośrednictwem: platformazakupowa.pl, w sekcji „Komunikaty”.
5. Korespondencja, której adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem: platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego bezpośrednio na platformazakupowa.pl, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do foldery: SPAM.
7. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: akceptuje warunki korzystania z <https://platformazakupowa.pl/pn/bydgoszcz> określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący, zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem:

VII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania i uwzględniać odpowiedzi na pytania i zmiany wprowadzone przez Zamawiającego w toku postępowania.
3. Oferta powinna być sporządzona na podstawie załączników do niniejszego zapytania i złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem: <https://platformazakupowa.pl/pn/bydgoszcz>
4. Dokumenty wymagane do złożenia oferty w postępowaniu:
 - wypełniony Formularz asortymentowo-cenowy - załącznik nr 1 do zapytania ofertowego
 - oświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 4 do zapytania ofertowego
5. Ilości wskazane w Formularzu asortymentowo-cenowym są ilościami szacunkowymi służącymi porównaniu ofert. Wykonawcy, z którym Zamawiający podpisze umowę, nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w wielkościach podanych w tabeli. Zamawiający ma prawo zmiany ilości zamawianych artykułów między poszczególnymi pozycjami przedmiotu zamówienia do wyczerpania wartości zamówienia.
6. Cena powinna zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz inne wydatki niezbędne do poniesienia w ramach dostaw oraz uwzględniać ewentualny rabat.

VIII. Miejsce, termin składania ofert i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/bydgoszcz> w terminie **do dnia 2 sierpnia 2024r.** do godz. 10:00.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 2 sierpnia 2024 r. o godz. 11:00 w siedzibie Zamawiającego, ul. Ogrodowa 9 w Bydgoszczy.

IX. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający ma prawo do unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie.
2. Informację o wyborze Zamawiający przekaże za pośrednictwem platformy zakupowej wszystkim uczestnikom postępowania.
3. Umowa zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

X. Załączniki

1. Załącznik nr 1 – Formularz asortymentowo-cenowy
2. Załącznik nr 2 – Klauzula informacyjna
3. Załącznik nr 3 – Wzór umowy
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy