



Zamawiający:

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Zachodniopomorski Oddział Regionalny

Plac Brama Portowa 1, 70-225 Szczecin

tel. 91 469 84 00, e-mail: zachodniopomorski@arimr.gov.pl

adres strony internetowej www.arimr.gov.pl, <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>

NIP: 526-19-33-940, REGON 01061308300161

Wasze pismo z dnia: Znak:

Nasz znak:

BOR16.2305.39.2024.JR

Dnia:

08.07.2024 r.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Sprawa: Zaproszenie do składania ofert w sprawie zamówienia publicznego, którego wartość jest niższa niż kwota 130 000 zł na wykonywanie pogwarancyjnych napraw urządzeń wielofunkcyjnych i drukarek w Zachodniopomorskim Oddziale Regionalnym i podległych Biurach Powiatowych Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa.

Zachodniopomorski Oddział Regionalny Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa działając na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) zwanej dalej ustawą, zaprasza do złożenia oferty na wykonywanie pogwarancyjnych napraw urządzeń wielofunkcyjnych i drukarek w Zachodniopomorskim Oddziale Regionalnym i podległych Biurach Powiatowych Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa zgodnie z warunkami określonymi w Zaproszeniu i złożoną ofertą.

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa wykonywania pogwarancyjnych napraw urządzeń wielofunkcyjnych i drukarek, w tym dojazd a także wymiana części w Zachodniopomorskim Oddziale Regionalnym ARiMR i podległych Biurach Powiatowych. Wykaz sprzętu objętego zamówieniem stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Naprawa sprzętu odbywać się będzie po zgłoszeniu przez Zamawiającego wystąpienia awarii w lokalizacjach wyszczególnionych w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego. Usługi będą wykonywane przez wykwalifikowanych przedstawicieli Wykonawcy.
3. Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę, co najmniej 12 miesięcy gwarancji na wymienione części.
4. Zamawiający wymaga usunięcia awarii/usterki w terminie 10 dni roboczych od dnia zgłoszenia awarii/usterki.
5. Naprawa sprzętu wskazanego w załączniku nr 1 do zapytania obejmuje w szczególności wykonanie następujących czynności:
 - 1) wymianę uszkodzonych elementów,
 - 2) doprowadzenie sprzętu do pełnej sprawności,
 - 3) sprawdzenie i testowanie sprzętu po zakończeniu czynności remontowych,
 - 4) sporządzenie i podpisanie raportu powykonawczego z wykonywanych prac wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do projektu umowy.

6. Zamawiający wymaga, aby podzespoły i części wymienione w naprawianych urządzeniach były zgodne z zaleceniami producenta dla danego typu urządzenia oraz:
 - 1) fabrycznie nowe,
 - 2) oryginalne lub równoważne jakościowo z zachowaniem fabrycznej wydajności,
 - 3) kompatybilne
 - 4) nieregenerowane i nie mogą pochodzić z demontażu z innego sprzętu.
7. Okres realizacji zamówienia wynosi 24 m-ce od dnia podpisania umowy.

II. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w języku polskim. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w niniejszym postępowaniu odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. „Platformy Zakupowej” dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> (dalej: „Platforma Zakupowa”)
2. Wymagania techniczno-organizacyjne związane z udziałem Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego - złożenie oferty możliwe jest przez Wykonawców, którzy posiadają konto na Platformie Zakupowej oraz przez Wykonawców nie posiadających konta na Platformie Zakupowej. W celu założenia konta na Platformie Zakupowej należy wybrać zakładkę „Zaloguj się” w kolejnym kroku należy wybrać „Załącz konto”, następnie należy wypełnić formularze i postępować zgodnie z poleceniami wyświetlającymi się na ekranie monitora. W przypadku Wykonawców niezalogowanych w celu złożenia oferty niezbędne jest podanie adresu e-mail (na który wysłane będzie potwierdzenie złożenia oferty), nr NIP oraz nazwy firmy i nr telefonu,
3. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
4. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>.

Korzystanie z Platformy Zakupowej jest bezpłatne. W celu ułatwienia Wykonawcom korzystania z Platformy Zakupowej operator platformy uruchomił Centrum Wsparcia Klienta, które służy pomocą techniczną od 8:00 do 17:00 w dni robocze od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 22 101 02 02 lub e-mail: cwk@platformazakupowa.pl

III. INFORMACJE DOTYCZĄCE SPOSOBU SKŁADANIA OFERT I SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY:

1. Ofertę należy złożyć wg formularzy ofertowych, stanowiących *Załącznik nr 2 i 3* do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Wykonawca w formularzu ofertowym zobowiązany jest do podania:
 - ceny jednostkowej brutto wymienianych części – przykładowe części zamienne i ujęto w załączniku nr 3 do zapytania ofertowego ,
 - ceny brutto za usługę dojazdu do danej lokalizacji,
 - ceny brutto za jedną roboczogodzinę naprawy.Ceny muszą być podane w złotych polskich i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
3. Cena winna być wyrażona w złotych polskich.
4. Zamawiający wskazuje szacunkowe dane na podstawie dotychczas realizowanej umowy w okresie 12 miesięcy:
 - 1) ilość roboczogodzin wykonywanych napraw sprzętu w lokalizacjach Zamawiającego – 125 rbh,
 - 2) ilość wyjazdów do biur powiatowych zgodnie ze zgłoszonymi naprawami – 95 wyjazdów do biur powiatowych.
5. Cena jednej roboczogodziny wykonywanych napraw odpowiednio dla sprzętu danego rodzaju, określona w ofercie Wykonawcy, musi w szczególności zawierać przypadające na realizowaną usługę koszty osobowe pracowników świadczących usługę, wynagrodzenie i świadczenia pracownicze.
6. Podane ceny w formularzu ofertowym powinny zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia opisanego w pkt I niniejszego zapytania oraz projekcie umowy oraz uwzględniać opłaty, podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności zawodowej zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje odpowiednio: należycie co najmniej 2 (dwie) usługi (kontrakty), których przedmiotem były usługi konserwacyjne urządzeń wielofunkcyjnych i drukarek, przy czym:
 - 1) wartość każdej z tych usług wyniosła, co najmniej 30 tys. zł (w skali roku);
 - 2) przedmiotem każdej z tych usług (kontraktu) były usługi konserwacyjne, co najmniej 15 urządzeń wielofunkcyjnych i drukarek, pochodzących z różnych grup produktów biurowych, tj. urządzeń laserowych drukujących i skanujących w kolorze, w formacie A3, wyposażonych w automatyczny podajnik dokumentów;
 - 3) okres realizacji każdej z tych usług wynosił, co najmniej 12 miesięcy, przy czym w przypadku usług powtarzających się lub ciągłych, które są aktualnie wykonywane, okres ich realizacji również musi wynosić co najmniej 12 miesięcy.

2. Pod pojęciem „usługa” należy rozumieć jedną umowę (kontrakt) zawartą przez Wykonawcę, której przedmiotem były usługi konserwacyjne urządzeń wielofunkcyjnych i drukarek, spełniające wymagania określone w ustępie poprzednim.

3. Ocena spełniania powyższych warunków zostanie dokonana wg formuły spełnia/nie spełnia, na podstawie złożonego przez Wykonawcę załącznika nr 6 oraz załączonych dokumentów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dokumenty, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

V. KRYTERIUM OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie stosował następujące kryteria wyboru:

- kryterium cena części zamiennych/materiałów eksploatacyjnych C1 – waga 51 %
 - kryterium cena za 1 roboczogodzinę wykonywania usługi rbh C2 – waga 29 %
 - kryterium koszt dojazdu C3 – waga 20%
- Razem 100 %

2. Opis kryterium:

Lp.	Kryterium	Waga %	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru/wg punktów
1.	Cena części zamiennych/materiałów eksploatacyjnych – C1 (łącznie wartość brutto przykładowych części i materiałów wg załącznika nr 3 do zapytania ofertowego)	51%	51	$C1 = \frac{\text{Cena najniższej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 51$
2.	Cena za 1 roboczogodzinę (rbh) wykonywania usługi – C2 (cena wskazana w załączniku nr 2- tabela A)	29%	29	$C2 = \frac{\text{Cena najniższej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 29$
3.	Koszt dojazdu do poszczególnych lokalizacji-C3 (łącznie wartość brutto za 1 dojazd do wszystkich lokalizacji objętych zamówieniem wg załącznika nr 2 – tabela B)	20%	20	$C3 = \frac{\text{Cena najniższej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 20$
	RAZEM	100%	100	-----

Łączna ilość punktów ocenianej oferty (ocena końcowa): $P = C1+C2+C3$

gdzie:

P - łączna liczba punktów ocenianej oferty (ocena końcowa)

C1 – liczba punktów za cenę części zamiennych/materiałów eksploatacyjnych

C2 – liczba punktów za 1 roboczogodzinę (rbh) wykonywania

C3 – liczba punktów za koszt dojazdu



3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów (P) przyznana zgodnie z powyższym wzorem.

VI. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia w przypadku zmiany urzędowej stawki podatku VAT.
2. Płatność za wykonanie przedmiotu zamówienia w okresie 1 go miesiąca nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w umowie w terminie 21 dni od dnia doręczenia do Zachodniopomorskiego Oddziału Regionalnego ARiMR prawidłowo wystawionej faktury wraz z podpisanymi bez zastrzeżeń raportami powykonawczymi z wykonanych prac.
3. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszym Zapytaniu oraz zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o zastosowane kryterium wyboru.
4. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Pan Jacek Remiszewski, tel. 91 469 84 09.

VII. KLAUZULE INFORMACYJNE W ZAKRESIE DANYCH OSOBOWYCH.

W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35) dalej: „RODO”, Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazanych w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b lub c RODO w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy kontrolne,
 - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 poz. 902),
 - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 4) podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora na mocy zawartych innych umów, m. in. dostawcy IT.



5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne w celu określonym w pkt 3 powyżej, dla zawarcia i wykonania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, a konsekwencją niepodania Pani/Pana danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy.

VIII. TERMIN NA ZŁOŻENIE OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej (skan) lub w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby uprawnione do tych czynności wraz ze specyfikacją oferowanych drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych.
2. Wszystkie dokumenty wchodzące w skład oferty oraz składane w trakcie postępowania należy złożyć na Platformie Zakupowej na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>

Termin składania ofert upływa w dniu **12.07.2024 r. o godz. 11.00**. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 12.07.2024 r. o godz. 11.30.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Wykaz sprzętu

Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy i wykaz lokalizacji

Załącznik nr 3 - Formularz ofertowy i wykaz części

Załącznik nr 4 - Wzór umowy

Załącznik nr 5 - Klauzula Informacyjna – dotyczy osób fizycznych

Załącznik nr 6 – Wykaz wykonanych usług