

Zamawiający: Gmina Mikołajki, pow. Mrągowo, woj. warmińsko-mazurskie

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej SWZ, na

Dostawa łodzi klasy Optimist, Cadet oraz zestawu asekuracyjnego

Źródło finansowania: Projekt współfinansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020. Oś priorytetowa 6 – Kultura i dziedzictwo, Działanie 6.2 – Dziedzictwo naturalne, Poddziałanie 6.2.3 – Efektywne wykorzystanie zasobów

Tryb udzielenia zamówienia: Tryb podstawowy bez negocjacji

Tryb zgodny z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2021r., poz. 1129 ze zmianami)

Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 30.11.2021r

Numer ogłoszenia 2021/BZP 00292623/01

Nr sprawy: SIZP.271.07.2021

Burmistrz Miasta Mikołajki
ZATWIERDZAM

Mikołajki, 30 listopad 2021r.

Spis treści

I.	Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania	3
II.	Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia	3
III.	Tryb udzielenia zamówienia i informacje uzupełniające	3
IV.	Informacja czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji	3
V.	Opis przedmiotu zamówienia	3
VI.	Termin wykonania zamówienia	8
VII.	Podstawy wykluczenia	8
VIII.	Warunki udziału w postępowaniu	10
IX.	Podmiotowe środki dowodowe	10
X.	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy	10
XI.	Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej	10
XII.	Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art.65 ust.1, art. 66 i art.69	12
XIII.	Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami	12
XIV.	Termin związania ofertą	13
XV.	Opis sposobu przygotowania oferty	13
XVI.	Sposób oraz termin składania ofert	15
XVII.	Termin otwarcia ofert	16
XVIII.	Sposób obliczenia ceny	16
XIX.	Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert	17
XX.	Wadium	18
XXI.	Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	18
XXII.	Podwykonawstwo.....	19
XXIII.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy	19
XXIV.	Ochrona danych osobowych.....	19
XXV.	Załączniki do SWZ.....	20

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:
Gmina Mikołajki
11-730 Mikołajki, ul. Kolejowa 7
2. Numer telefonu:
87/4219050
3. Adres poczty elektronicznej:
umig@mikolajki.pl
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone będzie przy użyciu Platformy Zakupowej zwanej dalej „Platforma” pod adresem:
https://platformazakupowa.pl/pn/umg_mikolajki
Ilekcioć w SWZ lub w przepisach o zamówieniach publicznych mowa jest o stronie internetowej prowadzonego postępowania należy przez to rozumieć także Platformę.

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia to: https://platformazakupowa.pl/pn/umg_mikolajki

III. Tryb udzielenia zamówienia i informacje uzupełniające

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 ze zmianami) – zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z wyjątkiem sytuacji, o której mowa w art. 261 ustawy Pzp.

IV. Informacja czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

W przedmiotowym postępowaniu zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.

V. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa łodzi klasy Optimist, Cadet oraz zestawu asekuracyjnego

Kod CPV:

34522100-3 – Łodzie żaglowe
34521100-6 – Łodzie obserwacyjne
42111100-1 – Silniki zewnętrzne do napędzania łodzi
34223310-2 – Przyczepy ogólnego zastosowania
34911100-7 - Wózki

2. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi:

- dostawa 5 kompletów łodzi żaglowych klasy Optimist,
- dostawa 2 kompletów łodzi żaglowych klasy Cadet
- dostawa zestawu asekuracyjnego: pontonu typu RIB z silnikiem zaburtowym wraz z przyczepą dwuosiową – 1 komplet.

Wszystkie elementy zamówienia muszą być nowe, nieużywane.

V.1 Podział zamówienia na części

1. Zamawiający dokonał podziału zamówienia na 3 części i dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na niżej określone części:

- 1) Część nr 1 – obejmuje dostawę 5 kompletów łodzi żaglowych klasy Optimist,
- 2) Część nr 2 - obejmuje dostawę 2 kompletów łodzi żaglowych klasy Cadet
- 3) Część nr 3 – obejmuje dostawę zestawu asekuracyjnego: pontonu typu RIB z silnikiem zaburtowym wraz z przyczepą dwuosiową – 1 komplet

2. Zamawiający nie określa liczby części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, ani maksymalnej liczby części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy. Wykonawca może złożyć ofertę w odniesieniu do jednej lub wszystkich części zamówienia.

3. Opis części zamówienia:

1) Część nr 1 - dostawa 5 kompletów łodzi żaglowych klasy Optimist

Przedmiotem zamówienia jest dostawa 5 kompletów nowych łodzi żaglowych (szkoleniowo-regatowych):

- jachtów odpowiadających pod względem minimalnych parametrów technicznych i wyposażenia klasie Optimist,
- posiadające pełne wyposażenie, gotowy do żeglugi i startu w regatach,

Specyfikacja techniczna:

- Długość: do 2.31 m
- Szerokość: do 3 ft 8 in (1.13 m)
- Waga: do 35 kg
- Powierzchnia żagla: do 3 m²
- Max liczba członków załogi – 1 osoba

Łódź powinna składać się z następujących elementów:

- kadłub z LPS- wielowarstwowy laminat; pole antypoślizgowe; 3x zbiorniki wypornościowe z kompletem okuć,
- omasztowanie regatowe – komplet (maszt, bom, rozprze), zabezpieczenie masztu,
- wózek podłodziowy (slipowy) - z dużymi bezdętkowymi kołami (opti-flex) oraz uchwytem na dziób
- żagiel regatowy;
- pokrowiec górny;
- pokrowiec dolny;
- torba na omasztowanie;
- ster, miecz (komplet okuty);
- torba na płetwy;
- pagaj
- czerpak
- komplet olinowania (szoty taperowane, bloczek kabestanowy , obciążacz bomu);
- cuma (dł. min.5m)

- regulowana pieta masztu (z dociskiem); jarzmo masztu (w ławeczce); pętla cumy; przelotka do masztu; mocowanie bloczków szota (krętlik);
- wsady ślizgowe skrzynki mieczowej;
- naciąg miecza (z mocowaniem i uchwytem);
- pasy mocujące worki balastowe (z mocowaniem);
- pasy balastowe (z podciąganiem i z mocowaniem);

Uwaga! Dostarczone łodzie muszą odpowiadać minimalnym parametrom technicznym i funkcjonalności właściwych międzynarodowej klasie Optimist. Przepisy klasowe: <https://www.psko.pl/file/PK-OPP-2021-pl.pdf>

Wyposażenie, dane techniczne i wymiary elementów jachtu zgodnie z ww przepisami. Obowiązkiem wykonawcy będzie dostarczenie formularza pomiarowego, protokołu pomiarowego i certyfikatu jachtu.

2) Część nr 2 - dostawa 2 kompletów łodzi żaglowych klasy Cadet

Przedmiotem zamówienia jest dostawa 2 kompletów nowych łodzi żaglowych (szkoleniowo-regatowych):

- jachtów odpowiadających pod względem minimalnych parametrów technicznych i wyposażenia klasie Cadet
- posiadające pełne wyposażenie, gotowy do żeglugi i startu w regatach,

Specyfikacja techniczna:

1. Długość całkowita - 3,22 m
2. Szerokość całkowita - 1,27 m
3. Zanurzenie - 0,17 m
4. Zanurzenie z mieczem - 0,74 m
5. Wysokość masztu - 3,90 m
6. Powierzchnia ożaglowania (bez spinakera) - 5,20 m²
7. Grot - 3,90 m²
8. Fok - 1,30 m²
9. Spinaker - 4,00 m²
10. Kadłub - masa 54 kg
11. Miecz - masa 2,3 kg
12. Płetwa, rumpel, przedłużacz - masa 3 kg
13. Komplet ożaglowania regatowego (grot, fok, spinaker) podpisany przez mierniczego i okapslowany (klipsy ICC)
14. Wózek podłodziowy (slipowy) - z dużymi bezdętkowymi kołami

Dostarczone łodzie muszą odpowiadać minimalnym parametrom technicznym i funkcjonalności właściwych międzynarodowej klasie Cadet - przepisy klasowe International Cadet Class Rules 24th March 2020.

Dane dostępne pod adresem:

<https://cadetclass.org/2021/02/02/class-rules/>

Wyposażenie, dane techniczne i wymiary elementów jachtu zgodnie z ww przepisami. Obowiązkiem wykonawcy będzie dostarczenie formularza pomiarowego, protokołu pomiarowego i certyfikatu jachtu.

3) Część nr 3 - dostawa zestawu asekuracyjnego: pontonu typu RIB z silnikiem zaburtowym wraz z przyczepą dwuosiową – 1 komplet

Przedmiotem zamówienia jest dostawa zestawu asekuracyjnego: pontonu typu RIB o długości całkowitej minimum 5,15 mb z silnikiem zaburtowym o minimalnej mocy 60 KM wraz z przyczepą dwuosiową przystosowaną do przewozu zaoferowanego pontonu – 1 komplet (nowy)

W ramach dostawy Wykonawca przeprowadzi szkolenie sternika i pierwsze uruchomienie w miejscu dostawy.

3.1) Ponton typu RIB

Ogólny opis:

- Długość całkowita minimum 5,15 mb,
- Kadłub z laminatu - z głębokim V na całej długości dna,
- Kategoria projektowa C, certyfikat CE,
- Siedzisko i konsola jako integralna część pokładu, siedzisko dwu osobowe,
- Tuby zbudowane z 5 niezależnych komór powietrza, każda wyposażona w zawór pompowania powietrza oraz zawór nadmiarowy,
- Wyposażenie w kompletny osprzęt sterowania silnikiem zaburtowym (manetka, kierownica, cięgna, obrotomierz , akumulator),
- Wyposażenie w pompę zęzową uruchamianą na pomocą przełącznika na konsoli,
- Podstawowe wyposażenie bezpieczeństwa zgodne z przepisami oraz pompka do zbiorników powietrza,
- Na pawęży od wewnątrz i zewnątrz po dwa ucha cumownicze, wykonane ze stali nierdzewnej,
- Zamontowany silnik zaburtowy o mocy minimum 60 KM z hydraulicznym podnoszeniem kolumny,
- Konsola sterowa z układem sterowania plus trim, z licznikiem motogodzin, obrotomierzem, wskaźnikiem poziomu paliwa, kierownicą, konsola i miejsce sternika osłonięte owiewką,
- Wyłącznik instalacji elektrycznej,
- Pokład antypoślizgowy, samoodpływowy,
- Dwuosobowe siedzisko z regulowanym oparciem, poprzeczne i bakista (schowek pod siedzeniem albo skrzynia).
- Regulowane oparcie siedziska zapewnia podparcie dla sternika prowadzącego łódź stojąc.
- Bakista ma służyć do schowania podręcznego bagażu, siedziska wyposażone w miękkie materace.

Dane techniczne :

- Długość całkowita pontonu – minimum 5,15 m,
- Szerokość całkowita – minimum 2.25 m,
- Szerokość wewnętrzna – minimum 1,30 m,
- Średnica tub – od 330 mm do 500 mm,
- Liczba osób/pasażerów: minimum 6,

Specyfikacja szczegółowa:

1. Kadłub laminat PS- biały 1 szt.,
2. Pokład- samoodpływowy z antypoślizgiem 1 szt.,
3. Bakista dziobowa 1 szt.,
4. Tunel na kable pod pokładem 1 kpl.,
5. Okucie dziobu 1 szt.,
6. Ucho rufowe wewnętrzne i zewnętrzne – po 2 szt.,
7. Płytki pod silnik 1 szt.,
8. Odpływy wody z pokładu przepust + rękaw 1 kpl.,
9. Misa zenzowa z sitem 1 kpl.,
10. Pompa zenzowa automatyczna z odpływem 1 kpl.,
11. Przejście pawęży z korkiem spustowym 1 kpl.,
12. Tuba pneumatyczna wykonana z tkaniny typu HYPALON z pięcioma niezależnymi komorami,
13. Zawory napełniające/upustowe 5 szt.,
14. Zawory nadmiarowe 5 szt.,

15. Odbój dziobowy czarny 1 szt.,
16. Linka asekuracyjna zewnętrzna BL + BP 2 kpl.,
17. Linka zwalnająca rękaw zakończona karabińczykiem 1 kpl.,
18. Odbój dziobowy czarny 1 kpl.,
19. Siedzisko dwuosobowe typu jokey, tapicerka siedziska i oparcie szara 1 kpl.,
20. Oparcie sternika i pasażera nierdzewne z uchwytem na flagę,
21. Konsola słupek z uchwytem nierdzewnym czołowym 1 kpl.,
22. Kratka wentylacyjna konsoli 2 szt.,
23. Luk rewizyjny konsoli 1 szt.,
24. Misa żezowa z sitem plus luk 1 szt.,
25. Kierownica 1 szt.,
26. Przekładnia mechaniczna + sterociąg 1 szt.,
27. Akumulator typu Marine z systemem mocowania 1 szt.,
28. Wyłącznik zasilania 1 kpl.,
29. Zestaw naprawczy 1 kpl.,
30. Pompka do tuby 1 szt.,
31. Gniazdo zasilające konsoli z USB – 1 szt.,
32. Oświetlenie nawigacyjne – 1 kpl.,
33. Konstrukcja do holowania z montażem – 1 kpl.,
34. Pompa żezowa (elektryczna) automat – 1 szt.,
35. Pokrowiec na łódź szyty na miarę – mocny – 1 szt.,
36. Wyposażenie PPOŻ – gaśnica, rękawice, koc – 1 kpl.,
37. Środki ratunkowe- 2 koła ratunkowe (zamontowane w miejscu ustalonym z Zamawiającym),

3.2) Silnik:

Dane techniczne:

- moc silnika: minimum 60 KM,
- typ silnika: 4 suwowy,
- rozruch: elektryczny,
- rodzaj paliwa: benzyna,
- sekwencyjny wielopunktowy elektroniczny wtrysk paliwa,
- elektro-hydrauliczne wspomaganie kierownicy,
- silnik chłodzony wodą,
- waga silnika dostosowana do konstrukcji łodzi,
- zbiornik na paliwo wbudowany – min. 60 l.,
- zbiornik przenośny – min. 25 l.,

Silnik zamontowany do łodzi oferowanej i kompatybilny z wszystkimi instalacjami, urządzeniami i osprzętem łodzi (sterowanie, przyrządy pomiarowe itp.). Silnik przygotowany do pracy (oleje, filtry itp.).

W ramach dostawy łodzi motorowej Wykonawca przeprowadzi szkolenie sternika i pierwsze uruchomienie w miejscu dostawy.

3.3) Przyczepa do transportu pontonu:

- przyczepa dwuosiowa przystosowana do przewozu zaoferowanego przez Wykonawcę pontonu asekuracyjnego z silnikiem,
- DMC 2500,00 kg
- koło zapasowe,
- kliny podporowe

4. Wymagania dotyczące sposobu realizacji zamówienia (część 1-3):

- 1) Dostarczony przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy i posiadać instrukcję obsługi w języku polskim. Rok produkcji nie starszy niż 2021.

- 2) Do dostarczanego przedmiotu zamówienia należy dołączyć wszystkie akcesoria, przewody i kable niezbędne do ich prawidłowego użytkowania.
- 3) Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości i rękojmi za wady w wymiarze co najmniej **24 miesiące** od dnia odbioru przedmiotu zamówienia. Okres na jaki Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancję jakości i rękojmi stanowi kryterium oceny ofert szczegółowo opisane w rozdziale XIX SWZ.
- 4) Wykonawca zobowiązuje się na czas trwania gwarancji i rękojmi do nieodpłatnego usuwania zgłaszanych wad lub usterek na zasadach określonych we wzorze umowy.
- 5) Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia kart gwarancyjnych.
- 6) Przedmiot zamówienia obejmuje także dostarczenie i montaż wraz z kosztami transportu oraz przeprowadzenie szkolenia z obsługi.
- 7) Zamawiający dopuszcza zaoferowanie rozwiązań równoważnych w stosunku do wskazanych pod warunkiem, że zagwarantują one realizację dostaw i zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od wskazanych w opisie części zamówienia niniejszej SWZ oraz będą zgodne pod względem:
 - gabarytów i konstrukcji (wielkość, rodzaj, właściwości fizyczne oraz liczba elementów składowych),
 - charakteru użytkowego (tożsamość funkcji),
 - charakterystyki materiałowej (rodzaj i jakość materiałów),
 - parametrów technicznych (wytrzymałość, trwałość, dane techniczne, charakterystyki liniowe, konstrukcje itd.),
 - parametrów bezpieczeństwa użytkowania,
 - standardów emisyjnych,
 - izolacyjności cieplnej.Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego w ramach przedmiotu zamówienia materiały spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
- 8) Wymagania dotyczące dostępności dla osób niepełnosprawnych, o których mowa w art. 100 ustawy: ze względu na charakter przedmiotu zamówienia nie uwzględniono wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych.

5. Zamawiający informuje, że złożenie oferty nie musi być poprzedzone odbyciem wizji lokalnej lub sprawdzeniem dokumentów dotyczących zamówienia jakie znajdują się w dyspozycji Zamawiającego, a jakie będą udostępniane podmiotom zgłaszającym chęć udziału w postępowaniu.

VI. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia dla każdej z części: do 11 tygodni od dnia podpisania umowy.

VII. Podstawy wykluczenia:

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Podstawy wykluczenia art. 108 ust. 1.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego;

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego;

c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie;

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego

pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego;

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa;

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 oraz z 2020r poz. 2023);

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe;

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. W celu zbadania zaistnienia przesłanek do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 108 ustawy, Zamawiający ograniczy się do badania oświadczenia Wykonawcy sporządzonego wg. załącznika nr 2 do SWZ.

4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia, chyba że wykaże swoją rzetelność w sposób określony w art. 110 ust. 2 ustawy. Zgodnie z tym przepisem Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 ustawy, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzone przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu

postępowaniu.

5. Zamawiający na podstawie art. 110 ust. 3 ustawy - ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3 są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3 nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.

2. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

IX. Podmiotowe środki dowodowe:

Zamawiający na podstawie art. 274 ust. 1 PZP wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Wykonawca składa:

- a) oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym, o którym jest mowa w art. 125 ust. 1 ustawy złożonym wraz z ofertą w zakresie podstaw wykluczenia określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 3, 4, 5 i 6 – załącznik nr 5 do SWZ ,
- b) oświadczenie w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275) z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi, że przygotowanie oferty nastąpiło niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 4 do SWZ,

2. W przypadku gdy w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta, Zamawiający odstąpi od wezwania Wykonawcy do złożenia oświadczenia w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy, ponieważ zgodnie z opinią Urzędu Zamówień Publicznych wskazana powyżej podstawa wykluczenia ma zastosowanie tylko w przypadku złożenia co najmniej dwóch ofert, co oznacza, że wskazany powyżej przepis nie daje podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, w przypadku gdy złożono tylko jedną ofertę. W związku z powyższym w świetle celu, jakim jest przeciwdziałanie zakłóceniu konkurencji w postępowaniu przez grupę kapitałową, Zamawiający odstąpi od wezwania Wykonawcy do złożenia w/w oświadczenia w przypadku gdy zostanie złożona tylko jedna oferta, ponieważ w takiej sytuacji staje się ono zbędne.

3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

4. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

X. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

Zamawiający przekazuje wzór Umowy, która będzie zawarta w sprawie zamówienia publicznego, stanowiący element SWZ – załącznik nr 6.

XI. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej. Link do postępowania dostępny jest na stronie operatora platformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/umg_mikolajki
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu platformazakupowa.pl, chyba że w ogłoszeniu o zamówieniu, specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) lub zaproszeniu do składania ofert stwierdzono inaczej.
3. Szczegółowe instrukcje dotyczące komunikacji znajdują się pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
4. Wymagania techniczne i organizacyjne zostały szczegółowo opisane w Regulaminie platformazakupowa.pl stanowiącym uzupełnienie do instrukcji składania ofert dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
5. W zakresie pytań technicznych związanych z działaniem systemu platformazakupowa.pl należy skontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta pod numerem 22/1010202 lub adresem e-mail: cwk@platformazakupowa.pl
6. Limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku wynosi do 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB każda.
7. W przypadku większych plików zalecamy skorzystać z instrukcji pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki po np. 150 MB każda.
8. Za datę przekazania oferty lub wniosków przyjmuje się datę ich przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku Złóż ofertę w drugim kroku i wyświetleniu komunikatu, że oferta została złożona.
9. Jeżeli w Ogłoszeniu o zamówieniu, SWZ, lub zaproszeniu do składania ofert nie zapisano inaczej to komunikacja w postępowaniu w szczególności składanie dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
10. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
11. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
12. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
13. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
14. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej [pod linkiem](#).
15. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
16. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

XII. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust.1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp.

Nie dotyczy.

XIII. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.

1. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do porozumiewania się w niniejszym postępowaniu z Wykonawcami, w tym do komunikacji na platformie jest: Alicja Lepczyńska email: alicja.lepczynska@mikolajki.pl tel. 87/4219050.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 3, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 3, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku

przedłużenia terminu składania ofert.

6. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt. 4, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

7. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ.

XIV. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu składania ofert przez 30 dni tj. do dnia 08.01.2022r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2 wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

4. W przypadku gdy Zamawiający żądał wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa ust.2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XV. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku **2 Formularza składania oferty** (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).

2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca. Przez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

3. Oferta powinna być:

a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,

b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,

c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014- od 1 lipca 2016 roku”.

5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu zewnętrznego XAsES Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych.

6. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>,

7. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę w danej części. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będzie odrzuceniu.

8. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty,
9. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski,
10. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu.
11. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
12. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z „Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
13. Zalecenia:
 - 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (jpeg) ze szczególnym wskazaniem .pdf.
 - 2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - .zip
 - .7Z
 - 3) Wśród formatów powszechnych a **NIE** występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
 - 4) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max. 10MB oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
 - 5) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
 - 6) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - 7) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
 - 8) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
 - 9) Zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu mail.
 - 10) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
 - 11) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
 - 12) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.

13) Jeżeli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

14) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

15) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

14. Dokumenty stanowiące ofertę, które należy złożyć:

1) **Formularz ofertowy** stanowiący załącznik nr 1 do SWZ,

2) **Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu w postępowaniu** - załącznik nr 2 do SWZ,

3) **Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy**, jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów określających status prawny Wykonawcy (właściwy rejestr przedsiębiorców),

4) **Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** – ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną,

5) **Oświadczenie** w przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **z którego powinno wynikać, jaki zakres zamówienia wykonają poszczególni wykonawcy występujący wspólnie** - załącznik nr 3 do SWZ (*jeśli dotyczy*);

15. Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych zgodnych z Załącznikiem nr 2 do „Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

16. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.

17. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta (t. j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosowanie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

XVI. Sposób oraz termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/umg_mikolajki w myśl Ustawy Pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **10.12.2021r do godz. 09:00**.

2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.

3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć „Przejdź do podsumowania”.

4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl. zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 oraz ust. 2 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1

sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania za pośrednictwem Platformy zakupowej w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

6. Szczegółowa „Instrukcja dla Wykonawców” dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

XVII. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. **10.12.2021r 9:30**.

2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Otwarcie ofert jest niejawne.

6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

a) Nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,

b) Cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

7. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.

8. Zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

XVIII. Sposób obliczenia ceny

1. Cena oferty ma charakter ceny **ryczałtowej**, a więc musi obejmować wynagrodzenie za całkowite i bez wad wykonanie pełnego zakresu prac i czynności objętych przedmiotem zamówienia. Podstawą obliczenia ceny ofertowej powinna być dla Wykonawcy jego własna wycena oraz oparta na rachunku ekonomicznym kalkulacja.

2. Wykonawca oblicza cenę oferty jako sumę wartości poszczególnych elementów wchodzących w skład zamówienia.

Brak wyceny któregokolwiek z elementów objętych przedmiotem zamówienia spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z postanowieniami SWZ, z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 pkt. 3 ustawy.

3. Ceną oferty jest kwota wymieniona w formularzu oferty, jako cena brutto (z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług VAT).

4. Cenę należy podawać po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku w złotych polskich (PLN).

5. Wykonawca składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Brak

powyższych informacji oznaczać będzie, że wybór oferty nie powoduje powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1221 ze zm.).

6. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
7. Podana w ofercie cena ryczałtowa powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia uwzględniając zapisy Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz warunki umowy. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W razie wątpliwości przyjmuje się, iż Wykonawca podejmuje się wszystkich prac i czynności objętych dokumentami zamówienia.

XIX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamówienie udzielone będzie wyłącznie Wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz postanowieniami SWZ.

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ.

2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i wagami **dla części 1-3**:

- 1) Cena (C) - waga: **60 punktów**,
- 2) okres gwarancji jakości i rękojmi za wady (G) - waga: **40 punktów**

2.1 Kryterium Nr 1 – Cena (C)

Punkty przyznawane za kryterium cena będą liczone według następujących wzorów.

$$C = (C_n : C_b) \times 100 \times 60\%$$

C - ilość punktów otrzymanych w kryterium cena

C_n - cena brutto oferty najniższej

C_b - cena brutto oferty badanej

Oferta może uzyskać w kryterium ceny maksymalną ilość 60 punktów (1pkt = 1%).

2.2 Kryterium Nr 2 – Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady (G)

1. Kryterium „Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady” - wskaźnik „G”, rozpatrywane będzie na podstawie deklaracji Wykonawcy zawartej w Formularzu Ofertowym, gdzie Wykonawca powinien wskazać okres gwarancji jakości i rękojmi za wady na wykonany przedmiot zamówienia, wyrażony w postaci pełnych miesięcy opisanych poniżej. Zamawiający ustala wymagany okres gwarancji jakości i rękojmi za wady na okres **minimum 24 miesięcy**, licząc od daty odbioru. Punkty w kryterium „Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady” (G) zostaną przyznane tylko za wydłużenie gwarancji jakości i rękojmi za wady, której okres będzie biegł od daty odbioru w następujący sposób:

- 1) oferta w kryterium „Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady” - wskaźnik „G” może uzyskać maksymalnie 40 punktów według następujących zasad:
 - a) w przypadku udzielenia rękojmi i gwarancji jakości (G) na cały zakres prac objętych przedmiotem zamówienia na okres **48 miesięcy** lub dłużej, licząc od dnia odbioru przedmiotu zamówienia - oferta Wykonawcy otrzyma: **40 pkt.**
 - b) w przypadku udzielenia rękojmi i gwarancji jakości (G) na cały zakres prac objętych przedmiotem zamówienia na okres **36 miesięcy**, licząc od dnia odbioru przedmiotu zamówienia - oferta Wykonawcy otrzyma: **20 pkt.**

c) w przypadku udzielenia rękojmi i gwarancji jakości (G) na cały zakres prac objętych przedmiotem zamówienia na okres **24 miesiące**, licząc od dnia odbioru przedmiotu zamówienia - oferta Wykonawcy **otrzyma 0 punktów**,

2) jeżeli Wykonawca zadeklaruje okres gwarancji jakości i rękojmi za wady na okres dłuższy niż **48 miesiące**, licząc od daty odbioru, Zamawiający obliczając ilość punktów w kryterium „Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady”, będzie traktował taki zapis tak, jak gdyby Wykonawca zaoferował gwarancję jakości i rękojmię na wady na okres **48 miesiące**, natomiast do umowy zostanie przyjęty okres gwarancji jakości i rękojmi za wady zadeklarowany w ofercie Wykonawcy,

3) jeżeli Wykonawca zadeklaruje okres gwarancji jakości i rękojmi za wady krótszy niż **24 miesiące**, licząc od daty odbioru, wówczas oferta Wykonawcy może zostać odrzucona, zgodnie z dyspozycją art. 226 ust. 1 pkt. 5 ustawy jako niezgodna z warunkami zamówienia,

4) jeżeli Wykonawca nie wypełni pozycji dotyczącej „Okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady”, Zamawiający przyjmie tylko wymagany minimalny okres gwarancji jakości i rękojmi za wady na okres **24 miesiące**, licząc od daty odbioru przedmiotu zamówienia, a oferta w tym kryterium otrzyma 0 punktów,

5) wymagane jest podanie w Formularzu Oferty okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady wyrażonego w pełnych miesiącach wskazanych powyżej.

2. Ocenie będą podlegały jedynie informacje zawarte w Formularzu Ofertowym.

3. Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma najwyższą liczbę punktów (P) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych powyżej kryteriów oceny ofert:

1) punkty (P) wyliczone zostaną zgodnie z poniższym wzorem:

$P = C + G$, gdzie:

C - liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium „Cena”,

G - liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium „Gwarancja jakości i rękojmi za wady”,

2) ocena punktowa każdej oferty będzie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku liczbą wynikającą z zsumowania ilości punktów, jakie otrzyma oferta za poszczególne kryteria.

4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

5. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.

6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub ich innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XX. Wadium

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

XXI. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w istotnych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie na podstawie art. 263 ustawy Pzp.

XXII. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
5. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
6. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
7. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

XXIV. Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe w Gminie Mikołajki przetwarzane są zgodnie z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, dalej jako „RODO”,
2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych jest Burmistrz Mikołajek, 11- 730 Mikołajki, ul. Kolejowa 7,
3. Inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta i Gminy w Mikołajkach, 11- 730 Mikołajki, ul. Kolejowa 7, jest Pani Iwona Malczyk, e-mail: malczyk@togatus.pl.
4. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia i realizacji zlecenia o zamówienie oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń z tytułu jego realizacji, prowadzonym zgodnie z art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.).
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, uprawnione do ich pozyskania zgodnie z przepisami prawa oraz podmiotom, którym przekazanie danych będzie konieczne w celu wykonania umowy.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w przepisach szczególnych w tym przez okres wymagany do dochodzenia roszczeń oraz okres wymagany przez organy kontrolne.

7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach prawa i jest niezbędne w celu realizacji obowiązków wynikających z zawartej umowy.
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
9. Posiada Pani/Pan:
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
10. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
 - c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXVI. Załączniki do SWZ

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 3 – Oświadczenie wykonawców o zakresie wykonania zamówienia przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o przynależności bądź braku przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 5 – Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Załącznik nr 6 – Projekt umowy