

ZATWIERDZAM
KOMENDANT GŁÓWNY
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ
z up.
ZAMAWIAJACY:
bryg. mgr inż. Paweł FRYSZTAK

**KOMENDA GŁÓWNA
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ**

**ul. PODCHORAŻYCH 38
00 - 463 WARSZAWA**

**REGON: 000173404
NIP KG PSP: 521- 04 - 13 - 024**

**Specyfikacja warunków zamówienia (SWZ)
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie
podstawowym bez negocjacji na dostawę sprzętu komputerowego w częściach:**

- a) dostawa 20 sztuk laptopów**
- b) dostawa 40 sztuk monitorów komputerowych**
- c) dostawa 20 sztuk stacji dokujących**

nr sprawy: BF-IV.2370.5.2024

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 Ustawy.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
zwana dalej „SWZ”,
zawiera:

Rozdział I	Informacje o Zamawiającym
Rozdział II	Tryb udzielenia zamówienia
Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia, termin wykonania zamówienia
Rozdział IV	Termin wykonania zamówienia
Rozdział V	Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej
Rozdział VI	Informacje o warunkach udziału w postępowaniu
Rozdział VII	Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania
Rozdział VIII	Informacja o podmiotowych i przedmiotowych środkach dowodowych
Rozdział IX	Termin związania ofertą
Rozdział X	Opis sposobu przygotowania oferty
Rozdział XI	Wymagania dotyczące wadium
Rozdział XII	Sposób oraz termin składania ofert
Rozdział XIII	Termin otwarcia ofert
Rozdział XIV	Sposób obliczenia ceny
Rozdział XV	Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
Rozdział XVI	Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Rozdział XVII	Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XVIII	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XIX	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy
Rozdział XX	Klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych

I. Informacje o Zamawiającym:

1. Zamawiający: **KOMENDA GŁÓWNA PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ**
2. Adres Zamawiającego: **ul. Podchorążych 38, 00-463 Warszawa.**
3. Dane kontaktowe:
 - 1) nr telefonu: 22 523 33 40, 22 523 33 10;
 - 2) adres poczty elektronicznej: zzpub@kg.straz.gov.pl - w przypadku awarii Platformy zakupowej;
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
<https://platformazakupowa.pl/pn/kgpsp>.
5. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: **<https://platformazakupowa.pl/pn/kgpsp>.**
6. Komunikacja pomiędzy stronami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w Rozdziale V.
7. Komunikacja ustna jest dopuszczalna jedynie w odniesieniu do informacji nieistotnych tj. technicznych lub porządkowych. Nie obejmuje informacji zawartych w SWZ i Ogłoszeniu.
8. W przypadku problemów dotyczących obsługi Platformy prosimy o kontakt z Centrum wsparcia klienta Platforma zakupowa – **tel. 22 101 02 02.**
9. Osobami uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami są:
 - 1) Elżbieta Adamus-Kot – zastępca naczelnika wydziału;
 - 2) Jacek Klimek – główny specjalista.

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 Ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 8 Ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Ustawy Pzp.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
10. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
13. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Ustawy Pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia, termin wykonania zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa komputerów przenośnych (laptopów), monitorów oraz stacji dokujących.
2. Przedmiot zamówienia został podzielony na trzy części:
część I – komputery przenośne (laptopy) w ilości 20 sztuk,
część II – monitory w ilości 40 sztuk,
część III – stacje dokujące w ilości 20 sztuk.
3. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
- Komputery przenośne CPV - 30213100-6
- monitory CPV - 30231300-0
- stacje robocze (dokujące) – 30214000-2
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Opis Przedmiotu Zamówienia (zwany dalej OPZ), zawarty jest w **Załącznikach Nr: 1a** dla Części I, **1b** dla Części II, **1c** dla Części III.
5. Przedmiot zamówienia zaoferowany przez Wykonawcę musi spełniać wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w **załącznikach nr 1a, 1b, 1c** do SWZ.
6. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
7. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcy/om, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy/om oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tego/tych podwykonawcy/ów.
8. Realizacja zamówienia nastąpi na zasadach określonych w projektach umów, które stanowią **załączniki nr: 2a** dla Części I, **2b** dla Części II, **2c** dla Części III do SWZ.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia: **do 14 dni od dnia podpisania umowy.**

V. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej zwanej dalej „Platformą”, pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/kgpsp>
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Platformie. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, dokumenty oraz informacje (z wyjątkiem ofert) przekazywane są przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem formularza na Platformie: „wyślij wiadomość do zamawiającego”.
4. Ofertę należy złożyć na platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/kgpsp/proceedings>.
Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
5. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące

w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert, zmiany i wycofania oferty oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

6. Wykonawca, jako podmiot profesjonalny, ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. W sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) zwane dalej: “Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”, określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie zakupowej, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8,
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. Czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji obsługi Platformy dostępnej na: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
9. Zaleca się aby formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców były zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247).
10. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf.**
11. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:

- a) zip
 - b) 7Z.
12. Wśród formatów powszechnych a nie występujących w rozporządzeniu występują: rar .gif bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
13. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy **wynosi 150 MB.**
14. Za datę:
- 1) przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie Platformy poprzez kliknięcie przycisku **Złóż ofertę** w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.
 - 2) zawiadomień, dokumentów lub oświadczeń elektronicznych, podmiotowych środków dowodowych lub cyfrowego odwzorowania podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji sporządzonych pierwotnie w postaci papierowej, przyjmuje się datę kliknięcia przycisku **Wyślij wiadomość** po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
15. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert (udostępniając je na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie), pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

VI. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

- 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SWZ.
- 2. Zamawiający nie precyzuje żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca jest zobowiązany wykazać w sposób szczególny. Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków w trybie 125 ust. 1 ustawy – **załącznik nr 4** do SWZ.

VII. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania

- 1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się **Wykonawcy**, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie:
 - a) art. 108 ust. 1 Ustawy Pzp;
 - b) art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę o służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 z póź. Zm.).
- 2. Jeżeli Wykonawca **polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów** udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 3. W przypadku **wspólnego ubiegania się Wykonawców** o udzielenie zamówienia Zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych

Wykonawców.

VIII. Informacja o podmiotowych i przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców złożenia podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych.

IX. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert tj. **do dnia 1 maja 2024 r.** Pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Jeżeli termin związania ofertą upłyne przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie z formularzy oferty, stanowiących **załączniki nr: 3a** dla Części I, **3b** dla Części II, **3c** dla Części III do SWZ.
2. W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanych przez Zamawiającego wzorów Formularza oferty oraz formularza cenowego, oferta powinna zawierać wszystkie informacje wymagane w wyżej wymienionych wzorach.

Uwaga:

Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".

W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.

3. Wykonawca **dołącza do oferty oświadczenie**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, którego wzór stanowi **załącznik nr 4** do SWZ. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców **oświadczenie**, o którym mowa w ust. 3 – **załącznik nr 4** do SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
5. **Oświadczenie, o którym mowa w ust. 3 - 4 SWZ, składa się wraz z ofertą**, pod rygorem nieważności, formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. **Na ofertę składają się wypełnione i podpisane odpowiednio:**
 - 1) Formularz Oferty dla części I - **Załącznik nr 3a**, dla części II - **Załącznik nr 3b**, dla części III - **Załącznik nr 3c** do SWZ,
 - 2) Formularz cenowy dla części I - **Załącznik nr 6a**, dla części II - **Załącznik nr 6b**, dla części III - **Załącznik nr 6c** do SWZ do SWZ.
7. **Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć:**
 - 1) Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 Ustawy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę o służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – stanowiące **załącznik nr 4** do SWZ;
 - 2) pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. XII pkt 5 SWZ jeżeli ustanowiono pełnomocnika;
 - 3) oświadczenie dotyczące utajnienia informacji (tajemnicy przedsiębiorstwa) – **załącznik nr 5** do SWZ - jeżeli dotyczy.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia za pośrednictwem Platformy wraz z wypełnionym **Formularzem Oferty dla części I - Załącznik nr 3a, dla części II - Załącznik nr 3b, dla części III - Załącznik nr 3c do SWZ oraz Formularzem cenowym dla części I - Załącznik nr 6a, dla części II - Załącznik nr 6b, dla części III - Załącznik nr 6c do SWZ - składają wypełnione i podpisane:**
 - 1) Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 Ustawy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę o służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – stanowiące załącznik nr 4 do SWZ.
 - 2) wspólnie:
 - a) pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. XII pkt 5 SWZ;
 - b) oświadczenie dotyczące utajnienia informacji (tajemnica przedsiębiorstwa) – **załącznik nr 5** do SWZ - jeżeli dotyczy.

XI. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XII. Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
4. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru), Wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo.
5. Pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy Pzp przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. W przypadku gdy pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym - w zależności od tego jakim podpisem opatrzone ofertę, potwierdzającym zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia może dokonać mocodawca lub notariusz. Odwzorowanie cyfrowe pełnomocnictwa powinno potwierdzać prawidłowość umocowania na dzień złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy Pzp.
7. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy: <https://platformazakupowa.pl/pn/kgpsp>.
9. Sposób złożenia oferty został opisany w Regulaminie.
10. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022 r. poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przekazane w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia, przy dołożeniu należytej staranności, działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z art. 18 ust. 3 Ustawy Pzp. Zamawiający zapewni ochronę prawną informacji po złożeniu przez Wykonawcę stosownego oświadczenia w tym zakresie (**załącznik nr 5**

- do SWZ). **Załącznik nr 5 do SWZ do oferty dołączają tylko Wykonawcy, którzy chcą skorzystać z prawa do utajnienia informacji (tajemnicy przedsiębiorstwa).** Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Ustawy Pzp.
11. **Termin składania ofert upływa w dniu 2 kwietnia 2024 r. o godz. 11:00.** Decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego zegarem Głównego Urzędu Miar.
 12. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 Ustawy Pzp.
 13. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę. Zasady wycofania lub zmiany oferty określa Regulamin.
 14. Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

XIII. Termin otwarcia ofert

1. **Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. w dniu 2 kwietnia 2024 r. godz. 11:15.** Otwarcie ofert dokonywane jest przez odszyfrowanie i otwarcie ofert.
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie) informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie).
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie) informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XIV. Sposób obliczenia ceny

1. Cena oferty stanowi wartość umowy za wykonanie przedmiotu zamówienia w całym zakresie.
2. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w SWZ, zobowiązany jest w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego oraz pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami wynikającymi z zamówienia.
3. Cena winna być obliczona zgodnie z algorytmem $\text{cena brutto} = \text{cena netto} + \text{VAT}$ i wpisana do druku „Formularz oferty” dla części I - **Załącznik nr 3a**, dla części II - **Załącznik nr 3b**, dla części III - **Załącznik nr 3c** do SWZ. Cena wskazana przez Wykonawcę musi być podana w PLN cyfrowo w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (groszy). Zasada zaokrąglenia - poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę.
4. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
5. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego

obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z art. 225 Ustawy Pzp. W ofercie wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XV. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert i ich waga.

1. Kryterium oceny ofert – cena 100 pkt. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie, oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryterium oceny ofert, a Wykonawca wykaże brak podstaw wykluczenia z postępowania.
3. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
4. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
5. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
6. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
7. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. Z uwagi na fakt, że komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, Zamawiający wskazuje, że oświadczenie Wykonawcy powinno zostać złożone w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym.
8. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 7, oferta tego Wykonawcy podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
9. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium Cena, Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć

zgodnie z tymi przepisami.

4. Nie podanie informacji w **Formularzu cenowym dla części I - Załącznik nr 6a, dla części II - Załącznik nr 6b, dla części III - Załącznik nr 6c do SWZ** w zakresie kryteriów oceny ofert nie podlega procedurze uzupełnienia dokumentu na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy Pzp. Nie załączenie do formularza oferty formularza cenowego oraz nie podanie informacji w formularzu cenowym stanowiącego załącznik dla części I - Załącznik nr 6a, dla części II - Załącznik nr 6b, dla części III - Załącznik nr 6c do SWZ skutkować będzie pod rygorem odrzuceniem oferty wykonawcy bez dalszej jej oceny.

XVI. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o terminie podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
4. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca przekaże Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy (np. imiona i nazwiska upoważnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, pesel i adres zamieszkania w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą).

XVIII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zawierają projekty umów stanowiące dla części I - Załącznik nr 2a, dla części II - Załącznik nr 2b, dla części III - Załącznik nr 2c do SWZ

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX Ustawy Pzp.

XX. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja

2016 r. s. 1-88, L 127 z 23 maja 2018 r. s. 2 oraz L 74 z 4 marca 2021 r. s. 35), zwanego dalej „RODO”, informujemy, że:

- 1) Administratorem Danych Osobowych przetwarzanych w związku z przeprowadzaniem postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego jest Komendant Główny Państwowej Straży Pożarnej; adres: 00-463 Warszawa, ul. Podchorążych 38, tel.: (22) 523 39 00, fax.: (22) 523 30 16, e-mail: komendant@kg.straz.gov.pl, zwany dalej „Administratorem”;
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych pod adresem: 00-463 Warszawa, ul. Podchorążych 38, tel.: (22) 523 33 69, fax.: (22) 523 30 16, e-mail: iod@kg.straz.gov.pl;
- 3) Administrator przetwarza Pana/Pani dane osobowe w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia oraz zawarcia i realizacji umowy na wykonania zlecenia lub usługi - zgodnie z wymogami przepisów prawa, m. in. z art. 6 ust. 1 lit. b, lit. c lub lit. e RODO, art. 19 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, ze zm.);
- 4) Administrator będzie przetwarzać wyłącznie niezbędne dane osobowe, w szczególności:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) PESEL, NIP, numer REGON, numer KRS,
 - c) adres zamieszkania, adres siedziby, adres korespondencyjny, identyfikator internetowy,
 - d) dane kontaktowe (e-mail, telefon),
 - e) w zależności od postępowania (wykształcenie, kwalifikacje, uprawnienia);
- 5) okres przetwarzania Pana/Pani danych zależy od rozstrzygnięcia postępowania o zamówienie. W przypadku wyłonienia Pana/Pani oferty na czas trwania umowy, a po jej zakończeniu zgodnie z wymogami archiwalnymi określonymi w Jednolitym Rzeczym Wykazie Akt dla jednostek Państwowej Straży Pożarnej. W przypadku negatywnego rozstrzygnięcia - do 3 miesięcy od terminu wyłonienia oferty. Dane osobowe podlegają przeglądowi w systemie informatycznym, nie rzadziej niż co 5 lat od dnia ich uzyskania.
W przypadku danych zawartych jedynie na fakturach dane są przechowywane przez 5 lat (kat. B-5), w przypadku środków unijnych przez 20 lat (kat. B-20), w stosunku do umów cywilnoprawnych bez składki na ubezpieczenie społeczne przez 5 lat (kat. B-5), w odniesieniu natomiast do opłacania składki społecznej przez 50 lat (kat. B-50);
- 6) dane osobowe mogą być pozyskiwane bezpośrednio od Pana/Pani albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych składających ofertę.
- 7) odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz podmioty realizujące usługi na rzecz Administratora. Odbiorcami danych mogą być w szczególności:
 - a) banki, urzędy skarbowe, ZUS;
 - b) podmioty świadczące usługi, w tym związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych oraz zapewnieniem łączności, w szczególności dostawcy rozwiązań IT i operatorzy telekomunikacyjni, a także świadczące usługi

- przesyłek kurierskich i poczty,
- 8) W związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych przysługują następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii - na podstawie art. 15 RODO,
 - b) prawo do żądania sprostowania danych osobowych - w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne - na podstawie art. 16 RODO,
 - c) prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,;
 - d) prawo do żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO) - w przypadku gdy: osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych, przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia, Administrator nie potrzebuje już danych do swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń;
 - e) prawo do przenoszenia swoich danych na podstawie art. 20 RODO - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany,
 - f) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych – na podstawie art. 21 RODO, jeśli przetwarzanie odbywa się w celu wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, powierzonej Administratorowi (tj. w celu, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. e RODO);
 - g) wniesienia skargi do organu nadzorczego - na podstawie art. 77 RODO, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych: 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel.: (22) 531 03 00, fax.: (22) 531 03 01, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl, - w przypadku, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujących kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 9) podanie przez Pana/Panią danych osobowych niezbędne do realizacji celu przetwarzania, jakim jest przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 10) Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu przepisów RODO;
 - 11) przetwarzanie podanych przez Pana/Panią danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

Załączniki do SWZ:

- 1) Opisy Przedmiotu Zamówienia zawarte są w **załącznikach nr: 1a** dla Części I, **1b** dla Części II, **1c** dla Części III do SWZ.
- 2) projekty umów, które stanowią **załączniki nr: 2a** dla Części I, **2b** dla Części II, **2c** dla Części III do SWZ zwane projektowane postanowienia umowy.
- 3) Formularze oferty, które stanowią **załączniki nr: 3a** dla Części I, **3b** dla Części II, **3c** dla Części III do SWZ.
- 4) **Załącznik nr 4** – Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 Ustawy Pzp o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

oraz niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę o służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,

- 5) **Załącznik nr 5** – Oświadczenie dotyczące utajnienia informacji, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy),
- 6) Formularze cenowe, które stanowią **załączniki nr: 6a** dla Części I, **6b** dla Części II, **6c** dla Części III do SWZ.
- 7) Protokoły odbioru, które stanowią **załączniki nr: 2a** dla Części I, **2b** dla Części II, **2c** dla Części III do Umowy.

Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)

„Dostawa sprzętu komputerowego

w częściach:

- a) dostawa 20 szt. laptopów,
- b) dostawa 40 szt. monitorów komputerowych,
- c) dostawa 20 szt. stacji dokujących”.

1. Przedmiot zamówienia

	ILOŚĆ
1.1. Laptop	20

2. Wymagania ogólne dla przedmiotu zamówienia

CECHA	WYMAGANIA OGÓLNE
2.1. OZNAKOWANIE	Urządzenia muszą być oznakowane przez producenta w taki sposób, aby możliwa była identyfikacja zarówno produktu (nazwa, nr seryjny) jak i producenta.
2.2. OZNAKOWANIE CE	Wszystkie przedmioty zamówienia muszą posiadać oznakowanie CE produktu albo spełniać normy równoważne.
2.3. OPAKOWANIE	Urządzenia muszą być dostarczone Zamawiającemu w oryginalnych opakowaniach fabrycznych.
2.4. DOKUMENTACJA	Urządzenia zawierać muszą standardową dokumentację dla użytkownika w języku polskim dostępną bezpośrednio jako wydrukowana książeczka bądź do pobrania poprzez sieć Internet.
2.5. STEROWNIKI	Dedykowane do zakupionego sprzętu, dostępne z portalu producenta.
2.6. GWARANCJA	<ul style="list-style-type: none">• minimum 36 miesięcy• czas reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczego• WYKONAWCA zapewnia w okresie trwania gwarancji:<ul style="list-style-type: none">○ usługi serwisowe świadczone w miejscu instalacji urządzenia (lub w serwisie po wcześniejszym ustaleniu warunków z ZAMAWIAJĄCEMU)○ zgłaszania usterek przez portal internetowy○ dostępność wsparcia technicznego w godzinach pracy ZAMAWIAJĄCEGO (8¹⁵ – 16¹⁵)• w przypadku awarii dysków twardych, dysk pozostaje u ZAMAWIAJĄCEGO (w przypadku kiedy dysk stanowi integralną część płyty głównej ZAMAWIAJĄCY zaakceptuje warunki gwarancyjne producenta)• firma serwisująca musi posiadać ISO 9001:2008 lub ISO 9001:2015 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzację producenta komputera
2.7. Karta sprzętowa	Dostarczenie karty sprzętowej celem weryfikacji spełnienia wymagań na etapie składania ofert (brak dostarczenia karty sprzętowej skutkuje odrzuceniem oferty).

3. Wymagania ogólne dla urządzeń wyszczególnionych w pkt. 1.1.

CECHA	WYMAGANIA OGÓLNE
3.1. (A) SYSTEM OPERACYJNY MS Windows	Windows 11 Professional 64-bitowy lub równoważny - wydanie polskie, w celu zapewnienia współpracy ze środowiskiem sieciowym, domenowym oraz aplikacjami funkcjonującymi w strukturze Zamawiającego.
3.1. (B) SYSTEM OPERACYJNY Równoważny (równoważność musi zostać wykazana przez WYKONAWCĘ pod rygorem odrzucenia oferty)	Spełniający następujące warunki: <ul style="list-style-type: none"> • umożliwia dostęp do zasobów Zamawiającego udostępnianych przez serwery Microsoft Server 2012, 2016, 2019, 2022; • zapewnia pełen zakres dostępu do usług, zasobów i obiektów Active Directory, będących w dyspozycji Zamawiającego oraz poprawną współpracę z tymi usługami, zasobami i obiektami; • umożliwia korzystanie z pakietu oprogramowania biurowego; • umożliwia udostępnianie i przejmowanie pulpitu zdalnego; • umożliwia szyfrowanie plików na podstawie skojarzonego z nimi konta użytkownika; • umożliwia udostępnianie plików i drukarek dla systemów Windows; • umieszczony na obudowie Certyfikat Autentyczności w postaci specjalnej naklejki zabezpieczającej lub załączone potwierdzenie producenta komputera o legalności dostarczonego oprogramowania systemowego; • system musi zapewnić instalację sterowników do poszczególnych komponentów komputera oraz sterowników do systemu wydruku Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej.
3.2. BIOS	posiada możliwość ustawienia: <ul style="list-style-type: none"> • hasła administratora systemu BIOS w sposób gwarantujący utrzymanie zapisanego hasła także w przypadku odłączenia wszystkich źródeł zasilania, • hasła użytkownika na uruchomienie komputera, • blokady portów USB, • opcję boot from USB Device • zgodność z SNMP (możliwość odczytu parametrów urządzenia takich jak model, nazwa urządzenia, konfiguracja sprzętowa, numer seryjny) • moduł TPM 2
3.3. Przeznaczenie	komputer przeznaczony: do prac biurowych, edycji tekstu, aplikacji obliczeniowych, dostępu do Internetu i poczty elektronicznej
3.4. Oznaczenie	informacje pozwalające na identyfikację oraz unikalny kod serwisowy umożliwiający pobranie dedykowanych sterowników ze strony producenta

4. Parametry i wymagania minimalne dla urządzeń z pkt. 1.1.

Cecha	PARAMETRY I WYMAGANIA MINIMALNE
4.1. Typ obudowy jednostki	Przenośny – laptop (notebook): <ul style="list-style-type: none"> ▪ max. szerokość 330 mm ▪ max. głębokość 220 mm ▪ max. wysokość 22 mm
4.2. Waga	do 1,5 kg
4.3. Procesor	64 bitowy, min. 10-cio rdzeniowy, porównywalny z procesorem, który w teście publikowanym na stronie https://www.cpubenchmark.net osiągnął wartość min. 16 700 Passmark CPU Mark
4.4. Pamięć RAM	Min. 16 GB (może być 2x8GB) DDR4, 3200 MHz, bez funkcji ECC

4.5. Dysk twardy	Dysk SSD PCIe M.2 min. 500 GB przestrzeni dostępnej dla systemu i użytkownika, z partycją RECOVERY umożliwiającą odtworzenie systemu operacyjnego fabrycznie zainstalowanego na komputerze po awarii (przywrócenie do stanu fabrycznego).
4.6. Wyświetlacz	<ul style="list-style-type: none"> ▪ przekątna 14" ▪ proporcje 16:9 ▪ rozdzielczość: 1920 x 1080 lub wyższa ▪ jasność matrycy 250 cd/m² ▪ zintegrowany układ graficzny/współużytkowana pamięć systemowa
4.7. Kamera	Full HD z osłoną, wbudowana nad wyświetlaczem
4.8. Złącza	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 1 x złącze zasilania prądem stałym ▪ 1 x port HDMI 2.0 ▪ 1 x uniwersalny port audio (możliwe 1x gniazdo mikrofonu i 1x gniazdo słuchawek) ▪ 1 x gniazdo RJ-45 10/100/1000 Mb/s, w przypadku interfejsu USB wymagana przejściówka (adapter) USB>RJ-45 ▪ 1 x port USB 3.2 Gen.1 ▪ 1 x port USB 3.2 Gen.1 z funkcją <i>PowerShare</i> ▪ 2 x port USB <i>Type-C</i> i z funkcją <i>Power Delivery</i> i trybem alternatywnym <i>DisplayPort</i> lub <i>Thunderbolt™3(4)</i> (zapewniające podłączenie do stacji dokującej jednym przewodem oraz ładowanie baterii) ▪ 1 x czytnik Smart Card
4.9. Komunikacja bezprzewodowa	Standardy bezprzewodowe: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Wi-Fi 6E ▪ Bluetooth min. 5.0
4.10 Dźwięk	Dwa wbudowane głośniki stereo Wbudowane dwa mikrofony
4.11 Klawiatura	Klawiatura Angielska (międzynarodowa) typu <i>QWERTY</i> podświetlana (podświetlenie wbudowane) z wydzieloną klawiaturą numeryczną (10 klawiszy numerycznych) wraz z wbudowanym urządzeniem odpowiadającym funkcjonalnie myszy komputerowej (<i>TouchPad</i>)
4.12 Czytnik linii papilarnych	Tak
4.13 Zasilanie	Oryginalny zasilacz z kablem zasilającym dla oferowanego modelu
4.14 Bateria	Litowo-jonowa min. 4600 mAh

Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)

„Dostawa sprzętu komputerowego

w częściach:

- a) dostawa 20 szt. laptopów,
- b) dostawa 40 szt. monitorów komputerowych,
- c) dostawa 20 szt. stacji dokujących”.

1. Przedmiot zamówienia

	ILOŚĆ
1.1. Monitor komputerowy	40

2. Wymagania ogólne dla przedmiotu zamówienia

CECHA	WYMAGANIA OGÓLNE
2.1. OZNAKOWANIE	Urządzenia muszą być oznakowane przez producenta w taki sposób, aby możliwa była identyfikacja zarówno produktu (nazwa, nr seryjny) jak i producenta.
2.2. OZNAKOWANIE CE	Wszystkie przedmioty zamówienia muszą posiadać oznakowanie CE produktu albo spełniać normy równoważne.
2.3. OPAKOWANIE	Urządzenia muszą być dostarczone Zamawiającemu w oryginalnych opakowaniach fabrycznych.
2.4. DOKUMENTACJA	Urządzenia zawierać muszą standardową dokumentację dla użytkownika w języku polskim dostępną bezpośrednio jako wydrukowana książeczka bądź do pobrania poprzez sieć Internet.
2.5. STEROWNIKI	Dedykowane do zakupionego sprzętu, dostępne z portalu producenta.
2.6. GWARANCJA	<ul style="list-style-type: none">• minimum 36 miesięcy• czas reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczego• WYKONAWCA zapewnia w okresie trwania gwarancji:<ul style="list-style-type: none">○ usługi serwisowe świadczone w miejscu instalacji urządzenia (lub w serwisie po wcześniejszym ustaleniu warunków z ZAMAWIAJĄCYM)○ zgłaszania usterek przez portal internetowy○ dostępność wsparcia technicznego w godzinach pracy ZAMAWIAJĄCEGO (8¹⁵ – 16¹⁵)• w przypadku awarii dysków twardych, dysk pozostaje u ZAMAWIAJĄCEGO (w przypadku kiedy dysk stanowi integralną część płyty głównej ZAMAWIAJĄCY zaakceptuje warunki gwarancyjne producenta)• firma serwisująca musi posiadać ISO 9001:2008 lub ISO 9001:2015 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzacje producenta komputera
2.7. Karta sprzętowa	Dostarczenie karty sprzętowej celem weryfikacji spełnienia wymagań na etapie składania ofert (brak dostarczenia karty sprzętowej skutkuje odrzuceniem oferty).

3. Wymagania ogólne dla urządzeń wyszczególnionych w pkt. 1.1.

Cecha		PARAMETRY I WYMAGANIA MINIMALNE
3.1.	Powłoka matrycy	Matowa
3.2.	Rodzaj matrycy	LED, IPS
3.3.	Typ ekranu	Płaski
3.4.	Przekątna ekranu	27"
3.5.	Format obrazu	16:9

4. Parametry i wymagania minimalne dla urządzeń z pkt. 1.1.

Cecha		PARAMETRY I WYMAGANIA MINIMALNE
4.1.	Rozdzielczość ekranu	Min. 3840 x 2160 (UHD 4K)
4.2.	Częstotliwość odświeżania ekranu	Min. 60 Hz
4.3.	Liczba wyświetlanych kolorów	Min. 1 mld
4.4.	Czas reakcji	Max. 4 ms
4.5.	Wielkość plamki	Max. 0,155 x 0,155 mm
4.6.	Jasność	Min. 350 cd/m ²
4.7.	Kontrast statyczny	Min. 1000:1
4.8.	Złącza	HDMI - min. 2 szt. DisplayPort - min1 szt. DC-in (wejście zasilania) - 1 szt.
4.9.	Głośniki	Tak
4.10.	Regulacja kąta pochylecia	Tak
4.11.	Klasa energetyczna	Min. G
4.12.	Regulacja wysokości	Tak

Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)

„Dostawa sprzętu komputerowego w częściach:

- a) dostawa 20 szt. laptopów,
- b) dostawa 40 szt. monitorów komputerowych,
- c) dostawa 20 szt. stacji dokujących”.

1. Przedmiot zamówienia

	ILOŚĆ
1.1. Stacja dokująca	20

2. Wymagania ogólne dla przedmiotu zamówienia

CECHA	WYMAGANIA OGÓLNE
2.1. OZNAKOWANIE	Urządzenia muszą być oznakowane przez producenta w taki sposób, aby możliwa była identyfikacja zarówno produktu (nazwa, nr seryjny) jak i producenta.
2.2. OZNAKOWANIE CE	Wszystkie przedmioty zamówienia muszą posiadać oznakowanie CE produktu albo spełniać normy równoważne.
2.3. OPAKOWANIE	Urządzenia muszą być dostarczone Zamawiającemu w oryginalnych opakowaniach fabrycznych.
2.4. DOKUMENTACJA	Urządzenia zawierać muszą standardową dokumentację dla użytkownika w języku polskim dostępną bezpośrednio jako wydrukowana książeczka bądź do pobrania poprzez sieć Internet.
2.5. STEROWNIKI	Dedykowane do zakupionego sprzętu, dostępne z portalu producenta.
2.6. GWARANCJA	<ul style="list-style-type: none">• minimum 36 miesięcy• czas reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczego• WYKONAWCA zapewnia w okresie trwania gwarancji:<ul style="list-style-type: none">○ usługi serwisowe świadczone w miejscu instalacji urządzenia (lub w serwisie po wcześniejszym ustaleniu warunków z ZAMAWIAJĄCYM)○ zgłaszania usterek przez portal internetowy○ dostępność wsparcia technicznego w godzinach pracy ZAMAWIAJĄCEGO (8¹⁵ – 16¹⁵)• w przypadku awarii dysków twardej, dysk pozostaje u ZAMAWIAJĄCEGO (w przypadku kiedy dysk stanowi integralną część płyty głównej ZAMAWIAJĄCY zaakceptuje warunki gwarancyjne producenta)• firma serwisująca musi posiadać ISO 9001:2008 lub ISO 9001:2015 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzacje producenta komputera
2.7. Karta sprzętowa	Dostarczenie karty sprzętowej celem weryfikacji spełnienia wymagań na etapie składania ofert (brak dostarczenia karty sprzętowej skutkuje odrzuceniem oferty).

3. Wymagania ogólne dla urządzeń wyszczególnionych w pkt. 1.1.

CECHA	WYMAGANIA OGÓLNE
3.1. Przeznaczenie	Stacja dokująca do laptopów
3.2. Oznaczenie	informacje pozwalające na identyfikację
3.3. Gwarancja	Min. 24 miesiące

4. Parametry i wymagania minimalne dla urządzeń z pkt. 1.1.

Cecha	PARAMETRY I WYMAGANIA MINIMALNE
4.1. Interfejsy	<ul style="list-style-type: none">▪ USB 3.0▪ USB-C▪ Thunderbolt 3
4.2. Rodzaje wejść / wyjść	<ul style="list-style-type: none">▪ USB 3.1 Typ C - 2 szt.▪ HDMI – min. 2 szt.▪ RJ-45 (LAN) - 1 szt.▪ DisplayPort – min 2 szt.▪ Wejście / wyjście audio - 1 szt.▪ DC-in (wejście zasilania) - 1 szt.▪ USB 3.1 Typ A - 3 szt.
4.3. Dodatkowe	<ul style="list-style-type: none">▪ Obsługa do trzech monitorów 4K▪ Możliwość zabezpieczenia linką (Kensington Lock)▪ Funkcja Power Delivery (min 85 W)
4.4. Zasilanie	Oryginalny zasilacz sieciowy Kabel USB typu C

Projekt umowy

zawarta w dniu2024 roku w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendantem Głównym Państwowej Straży Pożarnej,

00-463 Warszawa, ul. Podchorążych 38, NIP: 521-04-13-024,

zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”,

reprezentowanym przez,

a

.....,
z siedzibą w, ul., –,
wpisaną do przez w
posiadającą NIP:, REGON:, reprezentowaną przez:

.....,
zwaną dalej „WYKONAWCĄ”,

zwanymi dalej łącznie „Stronami” oraz z osobna „Stroną”.

Umowa została zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie podstawowym bez prowadzenia negocjacji, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz.1605 ze zm.*), zwanej dalej „ustawą Pzp”, na realizację zadania „Dostawa sprzętu komputerowego, w częściach:

- a) dostawa 20 szt. laptopów,
- b) dostawa 40 szt. monitorów komputerowych,
- c) dostawa 20 szt. stacji dokujących”.

§ 1.

Przedmiot umowy

1. WYKONAWCA zobowiązuje się, zgodnie ze złożoną ofertą, do dostarczenia do Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej 20 szt. laptopów, zgodnych z załącznikiem nr 1 do umowy / załącznikiem nr 1a do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ), zwanych dalej „przedmiotem umowy”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera załącznik nr 1 do umowy / załącznik nr 1a do SWZ - OPZ.

§ 2.

Warunki realizacji przedmiotu umowy

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie z wymaganiami opisanymi w załączniku nr 1 do umowy / załączniku nr 1a do SWZ.
2. WYKONAWCA oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz możliwości techniczne, organizacyjne i finansowe niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy.
3. WYKONAWCA zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Przedstawiciele ZAMAWIAJĄCEGO deklarują ścisłą współpracę z WYKONAWCĄ w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.

§ 3.

Termin realizacji

1. WYKONAWCA zrealizuje przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
2. Przedmiot umowy zostanie uznany za wykonany po podpisaniu, przez każdą ze Stron, protokołu odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.

§ 4.

Dostawa i odbiór przedmiotu umowy

1. WYKONAWCA dostarczy do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO przedmiot umowy na własny koszt i ryzyko.
2. Dostarczone urządzenia muszą być pozbawione wad technicznych oraz prawnych, działać zgodnie z opisem zawartym w ich dokumentacji technicznej i użytkowej oraz muszą pochodzić z legalnego źródła sprzedaży (kanału dystrybucyjnego producenta).
3. Dostawa przedmiotu umowy odbędzie się na podstawie informacji zawartych w umowie oraz załącznikach do umowy.
4. W toku wykonywania przedmiotu umowy, każda ze Stron zobowiązana jest na bieżąco informować drugą Stronę o wszelkich znanych jej zagrożeniach, trudnościach czy przeszkodach związanych z wykonywaniem umowy, w tym także znanych jej okolicznościach należących do kompetencji drugiej Strony, które w ocenie tej Strony będą mieć wpływ na jakość lub termin wykonania.
5. WYKONAWCA zobowiązuje się zawiadomić ZAMAWIAJĄCEGO o terminie odbioru w terminie dwóch dni roboczych poprzedzających planowany termin odbioru przedmiotu umowy na adres Biuro Bezpieczeństwa Informacji, Komenda Główna Państwowej Straży Pożarnej (nr tel. 22 523 31 12, email: sekretariat_bbi@kg.straz.gov.pl).
6. Odbiór przedmiotu umowy odbędzie się w terminie ustalonym zgodnie z ust. 5, w obecności przedstawicieli ZAMAWIAJĄCEGO oraz przedstawicieli WYKONAWCY. Z czynności odbiorczych zostanie sporządzony protokół odbioru, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron. Wzór protokołu odbioru określa załącznik nr 2 do umowy / załącznik nr 2a do SWZ.
7. Do protokołu odbioru WYKONAWCA dołączy listę składników przedmiotu umowy, w tym nazwę handlową, numery seryjne (identyfikacyjne) tak, aby można je było bezbłędnie identyfikować. ZAMAWIAJĄCEMU zostanie udostępniona również edytowalna wersja elektroniczna listy składników przedmiotu umowy.
8. W przypadku stwierdzenia wad podczas odbioru, bądź niezgodności przedmiotu umowy z opisem zawartym w umowie, WYKONAWCA zobowiązuje się do usunięcia wad lub wymiany na urządzenia wolne od wad i zgodne z opisem zawartym w umowie w terminie trzech dni.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, zostanie sporządzony protokół niezgodności w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron i podpisany przez każdą ze Stron.
10. Czas na usunięcie wad lub wymianę przedmiotu umowy na wolny od wad, w okolicznościach, o których mowa w ust. 8, nie powoduje wydłużenia terminu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1.

§ 5.

Wynagrodzenie

1. ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy w wysokości: zł brutto (słownie:), w tym wartość podatku VAT: zł, zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy – Formularz cenowy.
2. Płatność za realizację przedmiotu umowy realizowana będzie na podstawie prawidłowo wystawionej przez WYKONAWCĘ faktury, przelewem na rachunek bankowy WYKONAWCY wskazany na fakturze, w terminie do 30 dni kalendarzowych licząc od dnia otrzymania przez ZAMAWIAJĄCEGO prawidłowo wystawionej faktury, po uprzednim odbiorze przedmiotu umowy, potwierdzonym protokołem odbioru, podpisanym bez zastrzeżeń przez przedstawicieli każdej ze Stron. Faktura musi być wystawiona i doręczona ZAMAWIAJĄCEMU najpóźniej w dniu odbioru przedmiotu umowy.
3. Kwota wynagrodzenia brutto, o której mowa w ust.1, nie podlega zmianie i obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym opłaty, takie jak cło i podatki, koszty dostawy (w tym koszty opakowania, ubezpieczenia, transportu), udzielenia licencji i przeszkolenia.
4. WYKONAWCA wystawi ZAMAWIAJĄCEMU fakturę wskazując w niej jako nabywcę: **Komenda Główna Państwowej Straży Pożarnej, 00-463 Warszawa, ul. Podchorążych 38, NIP: 521-04-13-024.**
5. W przypadku opóźnienia w zapłacie przez ZAMAWIAJĄCEGO, WYKONAWCY przysługiwać będzie prawo naliczenia odsetek za opóźnienie od nieuiszczonej w terminie zapłaty należności.
6. ZAMAWIAJĄCY posiada konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF) umożliwiające WYKONAWCY składanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2023 r. poz.1598).
7. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego WYKONAWCY.
8. Za datę płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 6.

Zachowanie tajemnicy i poufności

1. WYKONAWCA zobowiązuje się w czasie obowiązywania niniejszej umowy, a także po jej wygaśnięciu, odstąpieniu lub rozwiązaniu, do traktowania jako poufnych wszelkich informacji, które zostaną mu udostępnione lub przekazane przez ZAMAWIAJĄCEGO w związku z wykonaniem umowy, nieudostępniania ich w jakikolwiek sposób osobom trzecim bez pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO i wykorzystania ich tylko do celów niezbędnych do realizacji umowy.
2. Postanowienia o poufności, o których mowa w ust. 1, nie będą stanowiły przeszkody dla żadnej ze Stron w ujawnianiu informacji, która została zaaprobowana na piśmie przez drugą Stronę jako informacja, która może zostać ujawniona lub należy do informacji powszechnie znanych.
3. Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że za informacje poufne nie są uważane informacje, które Zamawiający jest zobowiązany ujawnić na mocy obowiązujących przepisów, w tym ustawy Pzp oraz ustawy o dostępie do informacji publicznej.

§ 7.

Kary umowne

1. Strony ustalają, że w przypadku zwłoki w realizacji przedmiotu umowy, w stosunku do terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1, WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez ZAMAWIAJĄCEGO karę umowną w wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Jeżeli zwłoka w wykonaniu przedmiotu umowy przez WYKONAWCĘ przekroczy 3 dni kalendarzowe, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy, z wyłączeniem przypadków siły wyższej. W takim przypadku ZAMAWIAJĄCY nie będzie zobowiązany zwrócić WYKONAWCY kosztów, które WYKONAWCA poniósł w związku z umową.
3. Odstąpienie od umowy wymaga, pod rygorem nieważności formy pisemnej poprzez złożenie oświadczenia drugiej stronie. Prawo złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy będzie przysługiwało ZAMAWIAJĄCEMU w ciągu 30 dni kalendarzowych po upływie terminu określonego w ust. 2.
4. Zrealizowanie przez ZAMAWIAJĄCEGO prawa do odstąpienia od umowy rodzi po stronie WYKONAWCY obowiązek zapłaty ZAMAWIAJĄCEMU kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.
5. Za każdorazowe przekroczenie przez WYKONAWCĘ czasu naprawy przedmiotu umowy, o którym mowa w § 9 ust. 6, WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 1000 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
6. Łączna wysokość naliczonych WYKONAWCY kar umownych z jednego lub kilku tytułów nie może przekroczyć limitu 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.
7. WYKONAWCA wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia. Kara umowna staje się wymagalna z chwilą podstawy do jej naliczenia.
8. ZAMAWIAJĄCY może na zasadach ogólnych dochodzić odszkodowania przewyższającego kary umowne.

§ 8.

Siła wyższa

1. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy spowodowane przez okoliczności traktowane jako siła wyższa, jeżeli udowodni, że niewykonanie lub niewłaściwe wykonanie zostało spowodowane siłą wyższą, oraz w chwili zawarcia umowy niemożliwe było przewidzenie zdarzenia i jego skutków, które wpłynęły na zdolność Strony do wykonania umowy.
2. Przez pojęcie siły wyższej Strony rozumieją zdarzenie, którego nie można było przewidzieć przy zachowaniu staranności wymaganej w zakresie prowadzonej przez WYKONAWCĘ działalności gospodarczej przy uwzględnieniu zawodowego charakteru tej działalności, które jest zewnętrzne w stosunku do WYKONAWCY jak i ZAMAWIAJĄCEGO i któremu nie mogli się oni przeciwstawić, działając z należytą starannością.
3. Zdarzeniami siły wyższej w rozumieniu niniejszej umowy są w szczególności strajk generalny, katastrofy naturalne, wojny – z wyłączeniem wojny w Ukrainie, ataki terrorystyczne, klęski żywiołowe, blokada portów lub innych powszechnie używanych miejsc wjazdowych lub wyjazdowych, zakazy importu lub eksportu, trzęsienie ziemi, powódzie, epidemia, pandemia i inne zdarzenia elementarnych sił przyrody, których Strony nie mogą przewidywać, a których ponadto nie przewidziały i nie mogły przewidzieć, i które są zewnętrzne w stosunku do ich samych i ich działalności.
4. W przypadku zaistnienia siły wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań, niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 1 dnia od zaistnienia siły wyższej, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.

5. W przypadku, jeżeli okoliczności siły wyższej trwać będą dłużej niż 14 dni kalendarzowe ZAMAWIAJĄCY ma prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 9.

Wymagania gwarancji i serwisu

1. Gwarancja na przedmiot umowy jest udzielana na okres miesięcy, na warunkach określonych w załączniku nr 1 do umowy.
2. Gwarancja będzie świadczona w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO lub w miejscu wskazanym przez WYKONAWCĘ lub producenta urządzenia w przypadku, o którym mowa w ust. 10.
3. Udzielona gwarancja jest pełna, bez żadnych włączeń i obejmuje wady prawne, jakościowe, w tym wady ukryte stwierdzone podczas użytkowania urządzeń, z wyjątkiem uszkodzeń mechanicznych, do powstania których przyczynił się użytkownik urządzenia korzystając z niego w sposób niezgodny z instrukcją obsługi. W przypadku rozbieżności pomiędzy przedstawionym przez WYKONAWCĘ dokumentem, a postanowieniami niniejszej umowy, wiążące dla Stron są postanowienia niniejszej umowy.
4. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania przez ZAMAWIAJĄCEGO protokołu odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
5. Przyjmowanie przez WYKONAWCĘ zgłoszeń serwisowych będzie realizowane przez 5 dni roboczych od poniedziałku do piątku, co najmniej w godzinach 8.15 – 16.15. Wraz z dostawą WYKONAWCA dołączy oświadczenie z danymi kontaktowymi (adres, numery telefonu, adresy WWW oraz email), na które ZAMAWIAJĄCY będzie zgłaszać usterki i awarie. WYKONAWCA będzie pośredniczył w przekazywaniu zgłoszeń do producenta urządzeń. Za moment zgłoszenia usterki uważa się telefoniczne lub elektroniczne przekazanie informacji o usterce lub awarii.
6. Czas naprawy (przywrócenia funkcjonalności) przedmiotu umowy (produktów, oprogramowania i funkcjonalności) nie może przekroczyć 14 dni roboczych od dnia zgłoszenia usterki lub awarii. Usunięcie usterki lub awarii oznacza przywrócenie przez WYKONAWCĘ produktu (składowej przedmiotu umowy) do pełnej sprawności lub dostarczenie produktu zamiennego o parametrach identycznych lub lepszych jak produkt, który uległ awarii.
7. W okresie gwarancji wszelkie koszty napraw, przeglądów okresowych (jeśli są wymagane) i obsługi gwarancyjnej, w tym koszty transportu, ponosi WYKONAWCA.
8. W trakcie trwania umowy usługi gwarancyjne producenta dla posiadanych przez ZAMAWIAJĄCEGO urządzeń świadczone będą za pośrednictwem WYKONAWCY.
9. Okres rękojmi zrównany jest z okresem gwarancji.
10. W przypadku niedopełnienia przez WYKONAWCĘ zobowiązań, o których mowa w ust. 6, ZAMAWIAJĄCY może zlecić ich wykonanie innemu podmiotowi, na koszt i ryzyko WYKONAWCY, na co WYKONAWCA wyraża zgodę. Wysokość kosztów określać będzie faktura lub rachunek wystawiony przez podmiot, któremu zlecono zastępcze wykonanie. WYKONAWCA pokryje te koszty w terminie 7 dni kalendarzowych od otrzymania stosownego wezwania do zapłaty. Niezależnie od tego ZAMAWIAJĄCY może naliczyć kary umowne, na zasadach określonych w § 7.

§ 10.

Zmiana umowy

Zmiana umowy dopuszczalna jest w zakresie i na warunkach przewidzianych przepisami ustawy Pzp, w szczególności w przypadku:

- 1) wprowadzenia przez producenta nowej wersji oprogramowania lub innych produktów, ZAMAWIAJĄCY dopuszcza zmianę wersji oprogramowania lub produktu pod warunkiem, że nowa wersja spełnia wymagania określone w załączniku nr 1 do umowy / załączniku nr 1a do SWZ;
- 2) zakończenia wytwarzania oprogramowania lub innego produktu objętego umową lub wycofania ich z produkcji lub z obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, ZAMAWIAJĄCY dopuszcza zmianę polegającą na dostarczeniu produktu zastępczego o parametrach spełniających wymagania określone w załączniku nr 1 do umowy / załączniku nr 1a do SWZ;
- 3) ujawnienia się powszechnie występujących wad oferowanego oprogramowania, ZAMAWIAJĄCY dopuszcza zmianę w zakresie przedmiotu umowy polegającą na zastąpieniu danego produktu produktem zastępczym, spełniającym wszelkie wymagania przewidziane w załączniku nr 1 do umowy / załączniku nr 1a do SWZ dla produktu zastępowanego, rekomendowanym przez producenta lub WYKONAWCĘ w związku z ujawnieniem wad;
- 4) zmian w obowiązujących przepisach prawa, mających bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu Umowy w ten sposób, że powodują wykonanie umowy na dotychczasowych zasadach niemożliwym, niecelowym, nieekonomicznym lub niezgodnym z wymaganiami, przy czym zmiana ta polegać ma na dostosowaniu umowy do przepisów prawa;
- 5) w zakresie obowiązującej stawki podatku VAT, w przypadku zmian powszechnie obowiązującego prawa w tym zakresie;
- 6) zmiany terminu realizacji umowy o czas trwania przeszkód w związku z zaistnieniem siły wyższej rozumianej jako zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których Strony nie mogły przewidzieć ani im zapobiec, i które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy; takie zdarzenia obejmują w szczególności: wojny, rewolucje, pożary, powodzie, działania terrorystyczne, zakłócenia spowodowane wprowadzeniem zabezpieczeń antyterrorystycznych, stany wyjątkowe, stany wojenne, katastrofy, stany zagrożenia, pandemie, epidemie, stany klęski żywiołowej, itp.;
- 7) konieczności zmiany terminu wykonania lub odbioru przedmiotu umowy spowodowanej podjęciem przez ZAMAWIAJĄCEGO decyzji o przeprowadzeniu przez osobę trzecią kontroli jakości i sposobu realizacji umowy;
- 8) ograniczenia lub braku możliwości realizacji przedmiotu umowy wynikającego z ograniczeń, które nakłada ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1327, z późn. zm.), a także kolejne obowiązujące akty prawne dotyczące przeciwdziałania i zwalczania COVID-19.

§ 11.

Rozstrzygnięcie sporów i obowiązujące prawo

1. W przypadku powstania sporu na tle realizacji niniejszej umowy, Strony zgodnie oświadczają, że poddają się rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.

2. W sprawach nieobjętych umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, z wyłączeniem art. 509 k.c.

§ 12.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony ustalają następujący sposób porozumiewania się:
WYKONAWCA: tel.:e-mail:.....,
ZAMAWIAJĄCY: tel.:..... e-mail:.....
3. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
4. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki do umowy:

- 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) – opis przedmiotu umowy
- 2) Załącznik nr 2 – Wzór protokół odbioru
- 3) Załącznik nr 3 – Formularz cenowy

ZA ZAMAWIAJĄCEGO

ZA WYKONAWCĘ

Protokół odbioru z dnia

.....
Komenda Główna Państwowej Straży Pożarnej

.....
Ul. Podchorążych 38

.....
00-463 Warszawa

.....
Nazwa i adres Zamawiającego

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

Do umowy nr

Przedmiot umowy: „Dostawa komputerów przenośnych” – część I.

Odbierający potwierdza, że odbiera przedmiot zamówienia bez zastrzeżeń. Załącznikiem do niniejszego protokołu jest zestawienie dostarczonych urządzeń wraz z numerami seryjnymi przygotowane przez Wykonawcę.

Niniejszy protokół, podpisany bez uwag, jest potwierdzeniem należytego wykonania umowy.

Uwagi:.....
.....
.....

.....
Data przekazania

.....
Data odbioru

.....
Podpis przekazującego

.....
Podpis odbierającego

Projekt umowy

zawarta w dniu2024 roku w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendantem Głównym Państwowej Straży Pożarnej,
00-463 Warszawa, ul. Podchorążych 38, NIP: 521-04-13-024,
zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”,
reprezentowanym przez

a

.....,
z siedzibą w, ul., –,
wpisaną do przez w
posiadającą NIP:, REGON:, reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „WYKONAWCĄ”,
zwanymi dalej łącznie „Stronami” oraz z osobna „Stroną”.

Umowa została zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie podstawowym bez prowadzenia negocjacji, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (DZ. U. z 2023 r. poz.1605 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, na realizację zadania „Dostawa sprzętu komputerowego”- w częściach:

- a) dostawa 20 szt. laptopów,
- b) dostawa 40 szt. monitorów komputerowych,
- c) dostawa 20 szt. stacji dokujących.

§ 1.

Przedmiot umowy

1. WYKONAWCA zobowiązuje się, zgodnie ze złożoną ofertą, do dostarczenia do Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej 40 szt. monitorów komputerowych, zgodnych z załącznikiem nr 1 do umowy / załącznikiem nr 1b do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ), zwanych dalej „przedmiotem umowy”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera załącznik nr 1 do umowy / załącznik nr 1b do SWZ - OPZ.

§ 2.

Warunki realizacji przedmiotu umowy

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie z wymaganiami opisanymi w załączniku nr 1 do umowy / załączniku nr 1b do SWZ.
2. WYKONAWCA oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz możliwości techniczne, organizacyjne i finansowe niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy.

3. WYKONAWCA zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Przedstawiciele ZAMAWIAJĄCEGO deklarują ścisłą współpracę z WYKONAWCĄ w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.

§ 3.

Termin realizacji

1. WYKONAWCA zrealizuje przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
2. Przedmiot umowy zostanie uznany za wykonany po podpisaniu, przez każdą ze Stron, protokołu odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.

§ 4.

Dostawa i odbiór przedmiotu umowy

1. WYKONAWCA dostarczy do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO przedmiot umowy na własny koszt i ryzyko.
2. Dostarczone urządzenia muszą być pozbawione wad technicznych oraz prawnych, działać zgodnie z opisem zawartym w ich dokumentacji technicznej i użytkowej oraz muszą pochodzić z legalnego źródła sprzedaży (kanału dystrybucyjnego producenta).
3. Dostawa przedmiotu umowy odbędzie się na podstawie informacji zawartych w umowie oraz załącznikach do umowy.
4. W toku wykonywania przedmiotu umowy, każda ze Stron zobowiązana jest na bieżąco informować drugą Stronę o wszelkich znanych jej zagrożeniach, trudnościach czy przeszkodach związanych z wykonywaniem umowy, w tym także znanych jej okolicznościach należących do kompetencji drugiej Strony, które w ocenie tej Strony będą mieć wpływ na jakość lub termin wykonania.
5. WYKONAWCA zobowiązuje się zawiadomić ZAMAWIAJĄCEGO o terminie odbioru w terminie dwóch dni roboczych poprzedzających planowany termin odbioru przedmiotu umowy na adres Biuro Bezpieczeństwa Informacji, Komenda Główna Państwowej Straży Pożarnej (nr tel. 22 523 31 12, email: sekretariat_bbi@kg.straz.gov.pl).
6. Odbiór przedmiotu umowy odbędzie się w terminie ustalonym zgodnie z ust. 5, w obecności przedstawicieli ZAMAWIAJĄCEGO oraz przedstawicieli WYKONAWCY. Z czynności odbiorczych zostanie sporządzony protokół odbioru, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron. Wzór protokołu odbioru określa załącznik nr 2 do umowy / załącznik nr 2b do SWZ.
7. Do protokołu odbioru WYKONAWCA dołączy listę składników przedmiotu umowy, w tym nazwę handlową, numery seryjne (identyfikacyjne) tak, aby można je było bezbłędnie zidentyfikować. ZAMAWIAJĄCEMU zostanie udostępniona również edytowalna wersja elektroniczna listy składników przedmiotu umowy.
8. W przypadku stwierdzenia wad podczas odbioru, bądź niezgodności przedmiotu umowy z opisem zawartym w umowie, WYKONAWCA zobowiązuje się do usunięcia

wad lub wymiany na urządzenia wolne od wad i zgodne z opisem zawartym w umowie w terminie trzech dni.

9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, zostanie sporządzony protokół niezgodności w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron i podpisany przez każdą ze Stron.
10. Czas na usunięcie wad lub wymianę przedmiotu umowy na wolny od wad, w okolicznościach, o których mowa w ust. 8, nie powoduje wydłużenia terminu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1.

§ 5.

Wynagrodzenie

1. ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy w wysokości: zł brutto (słownie:), w tym wartość podatku VAT: zł, zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy – Formularz cenowy.
2. Płatność za realizację przedmiotu umowy realizowana będzie na podstawie prawidłowo wystawionej przez WYKONAWCĘ faktury, przelewem na rachunek bankowy WYKONAWCY wskazany na fakturze, w terminie do 30 dni kalendarzowych licząc od dnia otrzymania przez ZAMAWIAJĄCEGO prawidłowo wystawionej faktury, po uprzednim odbiorze przedmiotu umowy, potwierdzonym protokołem odbioru, podpisanym bez zastrzeżeń przez przedstawicieli każdej ze Stron. Faktura musi być wystawiona i doręczona ZAMAWIAJĄCEMU najpóźniej w dniu odbioru przedmiotu umowy.
3. Kwota wynagrodzenia brutto, o której mowa w ust.1, nie podlega zmianie i obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym opłaty, takie jak cło i podatki, koszty dostawy, w tym koszty opakowania, ubezpieczenia, transportu), udzielenia licencji i przeszkolenia.
4. WYKONAWCA wystawi ZAMAWIAJĄCEMU fakturę wskazując w niej jako nabywcę: **Komenda Główna Państwowej Straży Pożarnej, 00-463 Warszawa, ul. Podchorążych 38, NIP: 521-04-13-024.**
5. W przypadku opóźnienia w zapłacie przez ZAMAWIAJĄCEGO, WYKONAWCY przysługiwać będzie prawo naliczenia odsetek za opóźnienie od nieuiszczonej w terminie zapłaty należności.
6. ZAMAWIAJĄCY posiada konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF) umożliwiające WYKONAWCY składanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2023 r. poz.1598).
7. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego WYKONAWCY.
8. Za datę płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 6.

Zachowanie tajemnicy i poufności

9. WYKONAWCA zobowiązuje się w czasie obowiązywania niniejszej umowy, a także po jej wygaśnięciu, odstąpieniu lub rozwiązaniu, do traktowania jako poufnych wszelkich informacji, które zostaną mu udostępnione lub przekazane przez ZAMAWIAJĄCEGO w związku z wykonaniem umowy, nieudostępniania ich w jakikolwiek sposób osobom trzecim bez pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO i wykorzystania ich tylko do celów niezbędnych do realizacji umowy.
10. Postanowienia o poufności, o których mowa w ust. 1, nie będą stanowiły przeszkody dla żadnej ze Stron w ujawnianiu informacji, która została zaaprobowana na piśmie przez drugą Stronę jako informacja, która może zostać ujawniona lub należy do informacji powszechnie znanych.
11. Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że za informacje poufne nie są uważane informacje, które Zamawiający jest zobowiązany ujawnić na mocy obowiązujących przepisów, w tym ustawy Pzp oraz ustawy o dostępie do informacji publicznej.

§ 7.

Kary umowne

1. Strony ustalają, że w przypadku zwłoki w realizacji przedmiotu umowy, w stosunku do terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1, WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez ZAMAWIAJĄCEGO karę umowną w wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto, którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Jeżeli zwłoka w wykonaniu przedmiotu umowy przez WYKONAWCĘ przekroczy 3 dni kalendarzowe, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy, z wyłączeniem przypadków siły wyższej. W takim przypadku ZAMAWIAJĄCY nie będzie zobowiązany zwrócić WYKONAWCY kosztów, które WYKONAWCA poniósł w związku z umową.
3. Odstąpienie od umowy wymaga, pod rygorem nieważności formy pisemnej poprzez złożenie oświadczenia drugiej stronie. Prawo złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy będzie przysługiwało ZAMAWIAJĄCEMU w ciągu 30 dni po upływie terminu określonego w ust. 2.
4. Zrealizowanie przez ZAMAWIAJĄCEGO prawa do odstąpienia od umowy rodzi po stronie WYKONAWCY obowiązek zapłaty ZAMAWIAJĄCEMU kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.
5. Za każdorazowe przekroczenie przez WYKONAWCĘ czasu naprawy przedmiotu umowy, o którym mowa w § 9 ust. 6, WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 1000 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
6. Łączna wysokość naliczonych WYKONAWCY kar umownych z jednego lub kilku tytułów nie może przekroczyć limitu 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.
7. WYKONAWCA wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia. Kara umowna staje się wymagalna z chwilą podstawy do jej naliczenia.
8. ZAMAWIAJĄCY może na zasadach ogólnych dochodzić odszkodowania przewyższającego kary umowne.

§ 8.

Siła wyższa

1. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy spowodowane przez okoliczności traktowane jako siła wyższa, jeżeli udowodni, że niewykonanie lub niewłaściwe wykonanie zostało spowodowane siłą wyższą, oraz w chwili zawarcia umowy niemożliwe było przewidzenie zdarzenia i jego skutków, które wpłynęły na zdolność Strony do wykonania umowy.
2. Przez pojęcie siły wyższej Strony rozumieją zdarzenie, którego nie można było przewidzieć przy zachowaniu staranności wymaganej w zakresie prowadzonej przez WYKONAWCĘ działalności gospodarczej przy uwzględnieniu zawodowego charakteru tej działalności, które jest zewnętrzne w stosunku do WYKONAWCY jak i ZAMAWIAJĄCEGO i któremu nie mogli się oni przeciwstawić, działając z należytą starannością.
3. Zdarzeniami siły wyższej w rozumieniu niniejszej umowy są w szczególności strajk generalny, katastrofy naturalne, wojny – z wyłączeniem wojny w Ukrainie, ataki terrorystyczne, klęski żywiołowe, blokada portów lub innych powszechnie używanych miejsc wjazdowych lub wyjazdowych, zakazy importu lub eksportu, trzęsienie ziemi, powódzie, epidemia, pandemia i inne zdarzenia elementarnych sił przyrody, których Strony nie mogą przewyciężyć, a których ponadto nie przewidziały i nie mogły przewidzieć, i które są zewnętrzne w stosunku do ich samych i ich działalności.
4. W przypadku zaistnienia siły wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań, niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 1 dnia od zaistnienia siły wyższej, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.
5. W przypadku, jeżeli okoliczności siły wyższej trwać będą dłużej niż 14 dni kalendarzowe ZAMAWIAJĄCY ma prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 9.

Wymagania gwarancji i serwisu

1. Gwarancja na przedmiot umowy jest udzielana na okres..... miesięcy, na warunkach określonych w załączniku nr 1 do umowy.
2. Gwarancja będzie świadczona w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO lub w miejscu wskazanym przez WYKONAWCĘ lub producenta urządzenia w przypadku, o którym mowa w ust. 10.
3. Udzielona gwarancja jest pełna, bez żadnych wyłączeń i obejmuje wady prawne, jakościowe, w tym wady ukryte stwierdzone podczas użytkowania urządzeń, z wyjątkiem uszkodzeń mechanicznych, do powstania których przyczynił się użytkownik urządzenia korzystając z niego w sposób niezgodny z instrukcją obsługi. W przypadku rozbieżności pomiędzy przedstawionym przez WYKONAWCĘ dokumentem, a postanowieniami niniejszej umowy, wiążące dla Stron są postanowienia niniejszej umowy.
4. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania przez ZAMAWIAJĄCEGO protokołu odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.

5. Przyjmowanie przez WYKONAWCĘ zgłoszeń serwisowych będzie realizowane przez 5 dni roboczych od poniedziałku do piątku, co najmniej w godzinach 8.15 – 16.15. Wraz z dostawą WYKONAWCA dołączy oświadczenie z danymi kontaktowymi (adres, numery telefonu, adresy WWW oraz email), na które ZAMAWIAJĄCY będzie zgłaszać usterki i awarie. WYKONAWCA będzie pośredniczył w przekazywaniu zgłoszeń do producenta urządzeń. Za moment zgłoszenia usterki uważa się telefoniczne lub elektroniczne przekazanie informacji o usterce lub awarii.
6. Czas naprawy (przywrócenia funkcjonalności) przedmiotu umowy (produktów, oprogramowania i funkcjonalności) nie może przekroczyć 14 dni roboczych od dnia zgłoszenia usterki lub awarii. Usunięcie usterki lub awarii oznacza przywrócenie przez WYKONAWCĘ produktu (składowej przedmiotu umowy) do pełnej sprawności lub dostarczenie produktu zamiennego o parametrach identycznych lub lepszych jak produkt, który uległ awarii.
7. W okresie gwarancji wszelkie koszty napraw, przeglądów okresowych, jeśli są wymagane i obsługi gwarancyjnej, w tym koszty transportu, ponosi WYKONAWCA.
8. W trakcie trwania umowy usługi gwarancyjne producenta dla posiadanych przez ZAMAWIAJĄCEGO urządzeń świadczone będą za pośrednictwem WYKONAWCY.
9. Okres rękojmi zrównany jest z okresem gwarancji.
10. W przypadku niedopełnienia przez WYKONAWCĘ zobowiązań, o których mowa w ust. 6, ZAMAWIAJĄCY może zlecić ich wykonanie innemu podmiotowi, na koszt i ryzyko WYKONAWCY, na co WYKONAWCA wyraża zgodę. Wysokość kosztów określać będzie faktura lub rachunek wystawiony przez podmiot, któremu zlecono zastępcze wykonanie. WYKONAWCA pokryje te koszty w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania stosownego wezwania do zapłaty. Niezależnie od tego ZAMAWIAJĄCY może naliczyć kary umowne, na zasadach określonych w § 7.

§ 10.

Zmiana umowy

Zmiana umowy dopuszczalna jest w zakresie i na warunkach przewidzianych przepisami ustawy Pzp, w szczególności w przypadku:

- 1) wprowadzenia przez producenta nowej wersji oprogramowania lub innych produktów, ZAMAWIAJĄCY dopuszcza zmianę wersji oprogramowania lub produktu pod warunkiem, że nowa wersja spełnia wymagania określone w załączniku nr 1 do umowy / załączniku 1b do SWZ;
- 2) zakończenia wytwarzania oprogramowania lub innego produktu objętego umową lub wycofania ich z produkcji lub z obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, ZAMAWIAJĄCY dopuszcza zmianę polegającą na dostarczeniu produktu zastępczego o parametrach spełniających wymagania określone w załączniku nr 1 do umowy / załączniku 1b do SWZ;
- 3) ujawnienia się powszechnie występujących wad oferowanego oprogramowania, ZAMAWIAJĄCY dopuszcza zmianę w zakresie przedmiotu umowy polegającą na zastąpieniu danego produktu produktem zastępczym, spełniającym wszelkie wymagania przewidziane w załączniku nr 1 do umowy / załączniku 1b do SWZ

- dla produktu zastępowanego, rekomendowanym przez producenta lub WYKONAWCĘ w związku z ujawnieniem wad;
- 4) zmian w obowiązujących przepisach prawa, mających bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu Umowy w ten sposób, że powodują wykonanie umowy na dotychczasowych zasadach niemożliwym, niecelowym, nieekonomicznym lub niezgodnym z wymaganiami, przy czym zmiana ta polegać ma na dostosowaniu umowy do przepisów prawa;
 - 5) w zakresie obowiązującej stawki podatku VAT, w przypadku zmian powszechnie obowiązującego prawa w tym zakresie;
 - 6) zmiany terminu realizacji umowy o czas trwania przeszkód w związku z zaistnieniem siły wyższej rozumianej jako zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których Strony nie mogły przewidzieć ani im zapobiec, i które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy; takie zdarzenia obejmują w szczególności: wojny, rewolucje, pożary, powodzie, działania terrorystyczne, zakłócenia spowodowane wprowadzeniem zabezpieczeń antyterrorystycznych, stany wyjątkowe, stany wojenne, katastrofy, stany zagrożenia, pandemie, epidemie, stany klęski żywiołowej, itp.;
 - 7) konieczności zmiany terminu wykonania lub odbioru przedmiotu umowy spowodowanej podjęciem przez ZAMAWIAJĄCEGO decyzji o przeprowadzeniu przez osobę trzecią kontroli jakości i sposobu realizacji umowy;
 - 8) ograniczenia lub braku możliwości realizacji przedmiotu umowy wynikającego z ograniczeń, które nakłada ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1327, z późn. zm.), a także kolejne obowiązujące akty prawne dotyczące przeciwdziałania i zwalczania COVID-19.

§ 11.

Rozstrzygnięcie sporów i obowiązujące prawo

1. W przypadku powstania sporu na tle realizacji niniejszej umowy, Strony zgodnie oświadczają, że poddają się rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
2. W sprawach nieobjętych umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, z wyłączeniem art. 509 k.c.

§ 12.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony ustalają następujący sposób porozumiewania się:
WYKONAWCA: tel.: e-mail:.....
ZAMAWIAJĄCY: tel.:..... e-mail:.....
3. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
4. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki do umowy:

- 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) – opis przedmiotu umowy
- 2) Załącznik nr 2 – Wzór protokołu odbioru
- 3) Załącznik nr 3 – Formularz cenowy

ZA ZAMAWIAJĄCEGO

ZA WYKONAWCĘ

Protokół odbioru z dnia

.....
Komenda Główna Państwowej Straży Pożarnej

.....
Ul. Podchorążych 38

.....
00-463 Warszawa

.....
Nazwa i adres Zamawiającego

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

Do umowy nr

Przedmiot umowy: „Dostawa monitorów” – część II.

Odbierający potwierdza, że odbiera przedmiot zamówienia bez zastrzeżeń. Załącznikiem do niniejszego protokołu jest zestawienie dostarczonych urządzeń wraz z numerami seryjnymi przygotowane przez Wykonawcę.

Niniejszy protokół, podpisany bez uwag, jest potwierdzeniem należytego wykonania umowy.

Uwagi:.....

.....

.....

.....
Data przekazania

.....
Data odbioru

.....
Podpis przekazującego

.....
Podpis odbierającego

Projekt umowy

zawarta w dniu2024 roku w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendantem Głównym Państwowej Straży Pożarnej,
00-463 Warszawa, ul. Podchorążych 38, NIP: 521-04-13-024,
zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”,
reprezentowanym przez

a

.....,
z siedzibą w, ul., –,
wpisaną do przez w
posiadającą NIP:, REGON:, reprezentowaną przez:

.....,
zwaną dalej „WYKONAWCĄ”,
zwanymi dalej łącznie „Stronami” oraz z osobna „Stroną”.

Umowa została zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie podstawowym bez prowadzenia negocjacji, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (DZ. U. z 2023 r. poz.1605 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, na realizację zadania „Dostawa sprzętu komputerowego, w częściach:

- a) dostawa 20 szt. laptopów,
- b) dostawa 40 szt. monitorów komputerowych,
- c) dostawa 20 szt. stacji dokujących”.

§ 1.

Przedmiot umowy

1. WYKONAWCA zobowiązuje się, zgodnie ze złożoną ofertą, do dostarczenia do Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej 20 szt. stacji dokujących, zgodnych z załącznikiem nr 1 do umowy / załącznikiem nr 1c do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ), zwanych dalej „przedmiotem umowy”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera załącznik nr 1 do umowy/ załącznik nr 1c do SWZ - OPZ.

§ 2.

Warunki realizacji przedmiotu umowy

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie z wymaganiami opisanymi w załączniku nr 1 do umowy / załączniku nr 1c do SWZ.
2. WYKONAWCA oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz możliwości techniczne, organizacyjne i finansowe niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy.
3. WYKONAWCA zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Przedstawiciele ZAMAWIAJĄCEGO deklarują ścisłą współpracę z WYKONAWCĄ w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.

§ 3.

Termin realizacji

1. WYKONAWCA zrealizuje przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
2. Przedmiot umowy zostanie uznany za wykonany po podpisaniu, przez każdą ze Stron, protokołu odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.

§ 4.

Dostawa i odbiór przedmiotu umowy

1. WYKONAWCA dostarczy do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO przedmiot umowy na własny koszt i ryzyko.
2. Dostarczone urządzenia muszą być pozbawione wad technicznych oraz prawnych, działać zgodnie z opisem zawartym w ich dokumentacji technicznej i użytkowej oraz muszą pochodzić z legalnego źródła sprzedaży (kanału dystrybucyjnego producenta).
3. Dostawa przedmiotu umowy odbędzie się na podstawie informacji zawartych w umowie oraz załącznikach do umowy.
4. W toku wykonywania przedmiotu umowy, każda ze Stron zobowiązana jest na bieżąco informować drugą Stronę o wszelkich znanych jej zagrożeniach, trudnościach czy przeszkodach związanych z wykonywaniem umowy, w tym także znanych jej okolicznościach należących do kompetencji drugiej Strony, które w ocenie tej Strony będą mieć wpływ na jakość lub termin wykonania.
5. WYKONAWCA zobowiązuje się zawiadomić ZAMAWIAJĄCEGO o terminie odbioru w terminie dwóch dni roboczych poprzedzających planowany termin odbioru przedmiotu umowy na adres Biuro Bezpieczeństwa Informacji, Komenda Główna Państwowej Straży Pożarnej (nr tel. 22 523 31 12, email: sekretariat_bbi@kg.straz.gov.pl).
6. Odbiór przedmiotu umowy odbędzie się w terminie ustalonym zgodnie z ust. 5, w obecności przedstawicieli ZAMAWIAJĄCEGO oraz przedstawicieli WYKONAWCY. Z czynności odbiorczych zostanie sporządzony protokół odbioru, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron. Wzór protokołu odbioru określa załącznik nr 2 do umowy / załącznik nr 2c do SWZ.
7. Do protokołu odbioru WYKONAWCA dołączy listę składników przedmiotu umowy, w tym nazwę handlową, numery seryjne (identyfikacyjne) tak, aby można je było bezbłędnie identyfikować. ZAMAWIAJĄCEMU zostanie udostępniona również edytowalna wersja elektroniczna listy składników przedmiotu umowy.
8. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wad, bądź niezgodności przedmiotu umowy z opisem zawartym w umowie, WYKONAWCA zobowiązuje się do usunięcia wad lub wymiany na urządzenia wolne od wad i zgodne z opisem zawartym w umowie w terminie trzech dni.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, zostanie sporządzony protokół niezgodności w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron i podpisany przez każdą ze Stron.
10. Czas na usunięcie wad lub wymianę przedmiotu umowy na wolny od wad, w okolicznościach, o których mowa w ust. 8, nie powoduje wydłużenia terminu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1.

§ 5.

Wynagrodzenie

1. ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy w wysokości: zł brutto (słownie:), w tym wartość podatku VAT: zł, zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy– Formularz cenowy.
2. Płatność za realizację przedmiotu umowy realizowana będzie na podstawie prawidłowo wystawionej przez WYKONAWCĘ faktury, przelewem na rachunek bankowy WYKONAWCY wskazany na fakturze, w terminie do 30 dni kalendarzowych licząc od dnia otrzymania przez ZAMAWIAJĄCEGO prawidłowo wystawionej faktury, po uprzednim odbiorze przedmiotu umowy, potwierdzonym protokołem odbioru, podpisanym bez zastrzeżeń przez przedstawicieli każdej ze Stron. Faktura musi być wystawiona i doręczona ZAMAWIAJĄCEMU najpóźniej w dniu odbioru przedmiotu umowy.
3. Kwota wynagrodzenia brutto, o której mowa w ust.1, nie podlega zmianie i obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym opłaty, takie jak cło i podatki, koszty dostawy, w tym koszty opakowania, ubezpieczenia, transportu), udzielenia licencji i przeszkolenia.
4. WYKONAWCA wystawi ZAMAWIAJĄCEMU fakturę wskazując w niej jako nabywcę: **Komenda Główna Państwowej Straży Pożarnej, 00-463 Warszawa, ul. Podchorążych 38, NIP: 521-04-13-024.**
5. W przypadku opóźnienia w zapłacie przez ZAMAWIAJĄCEGO, WYKONAWCY przysługiwać będzie prawo naliczenia odsetek za opóźnienie od nieuiszczonej w terminie zapłaty należności.
6. ZAMAWIAJĄCY posiada konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF) umożliwiające WYKONAWCY składanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2023 r. poz.1598).
7. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego WYKONAWCY.
8. Za datę płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 6.

Zachowanie tajemnicy i poufności

1. WYKONAWCA zobowiązuje się w czasie obowiązywania niniejszej umowy, a także po jej wygaśnięciu, odstąpieniu lub rozwiązaniu, do traktowania jako poufnych wszelkich informacji, które zostaną mu udostępnione lub przekazane przez ZAMAWIAJĄCEGO w związku z wykonaniem umowy, nieudostępniania ich w jakikolwiek sposób osobom trzecim bez pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO i wykorzystania ich tylko do celów niezbędnych do realizacji umowy.
2. Postanowienia o poufności, o których mowa w ust. 1, nie będą stanowiły przeszkody dla żadnej ze Stron w ujawnianiu informacji, która została zaaprobowana na piśmie przez drugą Stronę jako informacja, która może zostać ujawniona lub należy do informacji powszechnie znanych.
3. Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że za informacje poufne nie są uważane informacje, które Zamawiający jest zobowiązany ujawnić na mocy obowiązujących przepisów, w tym ustawy Pzp oraz ustawy o dostępie do informacji publicznej.

§ 7.

Kary umowne

1. Strony ustalają, że w przypadku zwłoki w realizacji przedmiotu umowy, w stosunku do terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1, WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez ZAMAWIAJĄCEGO karę umowną w wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Jeżeli zwłoka w wykonaniu przedmiotu umowy przez WYKONAWCĘ przekroczy 3 dni kalendarzowe, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy, z wyłączeniem przypadków siły wyższej. W takim przypadku ZAMAWIAJĄCY nie będzie zobowiązany zwrócić WYKONAWCY kosztów, które WYKONAWCA poniósł w związku z umową.
3. Odstąpienie od umowy wymaga, pod rygorem nieważności formy pisemnej poprzez złożenie oświadczenia drugiej stronie. Prawo złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy będzie przysługiwało ZAMAWIAJĄCEMU w ciągu 30 dni kalendarzowych po upływie terminu określonego w ust. 2.
4. Zrealizowanie przez ZAMAWIAJĄCEGO prawa do odstąpienia od umowy rodzi po stronie WYKONAWCY obowiązek zapłaty ZAMAWIAJĄCEMU kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.
5. Za każdorazowe przekroczenie przez WYKONAWCĘ czasu naprawy przedmiotu umowy, o którym mowa w § 9 ust. 6, WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 1000 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
6. Łączna wysokość naliczonych WYKONAWCY kar umownych z jednego lub kilku tytułów nie może przekroczyć limitu 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.
7. WYKONAWCA wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia. Kara umowna staje się wymagalna z chwilą podstawy do jej naliczenia.
8. ZAMAWIAJĄCY może na zasadach ogólnych dochodzić odszkodowania przewyższającego kary umowne.

§ 8.

Siła wyższa

1. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy spowodowane przez okoliczności traktowane jako siła wyższa, jeżeli udowodni, że niewykonanie lub niewłaściwe wykonanie zostało spowodowane siłą wyższą, oraz w chwili zawarcia umowy niemożliwe było przewidzenie zdarzenia i jego skutków, które wpłynęły na zdolność Strony do wykonania umowy.
2. Przez pojęcie siły wyższej Strony rozumieją zdarzenie, którego nie można było przewidzieć przy zachowaniu staranności wymaganej w zakresie prowadzonej przez WYKONAWCĘ działalności gospodarczej przy uwzględnieniu zawodowego charakteru tej działalności, które jest zewnętrzne w stosunku do WYKONAWCY jak i ZAMAWIAJĄCEGO i któremu nie mogli się oni przeciwstawić, działając z należytą starannością.
3. Zdarzeniami siły wyższej w rozumieniu niniejszej umowy są w szczególności strajk generalny, katastrofy naturalne, wojny – z wyłączeniem wojny w Ukrainie, ataki terrorystyczne, klęski żywiołowe, blokada portów lub innych powszechnie używanych miejsc wjazdowych lub wyjazdowych, zakazy importu lub eksportu, trzęsienie ziemi, powódzie, epidemia, pandemia i inne zdarzenia elementarnych sił przyrody, których Strony nie mogą przewidywać, a których ponadto nie przewidziały i nie mogły przewidzieć, i które są zewnętrzne w stosunku do ich samych i ich działalności.
4. W przypadku zaistnienia siły wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań, niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 1 dnia od zaistnienia siły wyższej, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.
5. W przypadku, jeżeli okoliczności siły wyższej trwać będą dłużej niż 14 dni kalendarzowe

ZAMAWIAJĄCY ma prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 9.

Wymagania gwarancji i serwisu

1. Gwarancja na przedmiot umowy jest udzielana na okres miesięcy, na warunkach określonych w załączniku nr 1 do umowy.
2. Gwarancja będzie świadczona w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO lub w miejscu wskazanym przez WYKONAWCĘ lub producenta urządzenia w przypadku, o którym mowa w ust. 10.
3. Udzielona gwarancja jest pełna, bez żadnych wyłączeń i obejmuje wady prawne, jakościowe, w tym wady ukryte stwierdzone podczas użytkowania urządzeń (z wyjątkiem uszkodzeń mechanicznych, do powstania których przyczynił się użytkownik urządzenia korzystając z niego w sposób niezgodny z instrukcją obsługi).
W przypadku rozbieżności pomiędzy przedstawionym przez WYKONAWCĘ dokumentem, a postanowieniami niniejszej umowy, wiążące dla Stron są postanowienia niniejszej umowy.
4. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania przez ZAMAWIAJĄCEGO protokołu odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
5. Przyjmowanie przez WYKONAWCĘ zgłoszeń serwisowych będzie realizowane przez 5 dni roboczych od poniedziałku do piątku, co najmniej w godzinach 8.15 – 16.15. Wraz z dostawą WYKONAWCA dołączy oświadczenie z danymi kontaktowymi (adres, numery telefonu, adresy WWW oraz email), na które ZAMAWIAJĄCY będzie zgłaszać usterki i awarie. WYKONAWCA będzie pośredniczył w przekazywaniu zgłoszeń do producenta urządzeń. Za moment zgłoszenia usterki uważa się telefoniczne lub elektroniczne przekazanie informacji o usterce lub awarii.
6. Czas naprawy (przywrócenia funkcjonalności) przedmiotu umowy (produktów, oprogramowania i funkcjonalności) nie może przekroczyć 14 dni roboczych od dnia zgłoszenia usterki lub awarii. Usunięcie usterki lub awarii oznacza przywrócenie przez WYKONAWCĘ produktu (składowej przedmiotu umowy) do pełnej sprawności lub dostarczenie produktu zamiennego o parametrach identycznych lub lepszych jak produkt, który uległ awarii.
7. W okresie gwarancji wszelkie koszty napraw, przeglądów okresowych, jeśli są wymagane i obsługi gwarancyjnej, w tym koszty transportu, ponosi WYKONAWCA.
8. W trakcie trwania umowy usługi gwarancyjne producenta dla posiadanych przez ZAMAWIAJĄCEGO urządzeń świadczone będą za pośrednictwem WYKONAWCY.
9. Okres rękojmi zrównany jest z okresem gwarancji.
10. W przypadku niedopełnienia przez WYKONAWCĘ zobowiązań, o których mowa w ust. 6, ZAMAWIAJĄCY może zlecić ich wykonanie innemu podmiotowi, na koszt i ryzyko WYKONAWCY, na co WYKONAWCA wyraża zgodę. Wysokość kosztów określać będzie faktura lub rachunek wystawiony przez podmiot, któremu zlecono zastępcze wykonanie. WYKONAWCA pokryje te koszty w terminie 7 dni kalendarzowych od otrzymania stosownego wezwania do zapłaty. Niezależnie od tego ZAMAWIAJĄCY może naliczyć kary umowne, na zasadach określonych w § 7.

§ 10.

Zmiana umowy

Zmiana umowy dopuszczalna jest w zakresie i na warunkach przewidzianych przepisami ustawy Pzp, w szczególności w przypadku:

- 1) wprowadzenia przez producenta nowej wersji oprogramowania lub innych produktów, ZAMAWIAJĄCY dopuszcza zmianę wersji oprogramowania lub produktu pod warunkiem, że nowa wersja spełnia wymagania określone w załączniku nr 1 do umowy / załączniku nr 1c do SWZ;
- 2) zakończenia wytwarzania oprogramowania lub innego produktu objętego umową lub wycofania ich z produkcji lub z obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, ZAMAWIAJĄCY dopuszcza zmianę polegającą na dostarczeniu produktu zastępczego o parametrach spełniających wymagania określone w załączniku nr 1 do umowy / załączniku nr 1c do SWZ;
- 3) ujawnienia się powszechnie występujących wad oferowanego oprogramowania, ZAMAWIAJĄCY dopuszcza zmianę w zakresie przedmiotu umowy polegającą na zastąpieniu danego produktu produktem zastępczym, spełniającym wszelkie wymagania przewidziane w załączniku nr 1 do umowy / załączniku nr 1c do SWZ dla produktu zastępowanego, rekomendowanym przez producenta lub WYKONAWCĘ w związku z ujawnieniem wad;
- 4) zmian w obowiązujących przepisach prawa, mających bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu Umowy w ten sposób, że powodują wykonanie umowy na dotychczasowych zasadach niemożliwym, niecelowym, nieekonomicznym lub niezgodnym z wymaganiami, przy czym zmiana ta polegać ma na dostosowaniu umowy do przepisów prawa;
- 5) w zakresie obowiązującej stawki podatku VAT, w przypadku zmian powszechnie obowiązującego prawa w tym zakresie;
- 6) zmiany terminu realizacji umowy (o czas trwania przeszkód) w związku z zaistnieniem siły wyższej rozumianej jako zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których Strony nie mogły przewidzieć ani im zapobiec, i które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy; takie zdarzenia obejmują w szczególności: wojny, rewolucje, pożary, powodzie, działania terrorystyczne, zakłócenia spowodowane wprowadzeniem zabezpieczeń antyterrorystycznych, stany wyjątkowe, stany wojenne, katastrofy, stany zagrożenia, pandemie, epidemie, stany klęski żywiołowej, itp.;
- 7) konieczności zmiany terminu wykonania lub odbioru przedmiotu umowy spowodowanej podjęciem przez ZAMAWIAJĄCEGO decyzji o przeprowadzeniu przez osobę trzecią kontroli jakości i sposobu realizacji umowy;
- 8) ograniczenia lub braku możliwości realizacji przedmiotu umowy wynikającego z ograniczeń, które nakłada ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1327, z późn. zm.), a także kolejne obowiązujące akty prawne dotyczące przeciwdziałania i zwalczania COVID-19.

§ 11.

Rozstrzygnięcie sporów i obowiązujące prawo

1. W przypadku powstania sporu na tle realizacji niniejszej umowy, Strony zgodnie oświadczają, że poddają się rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.

2. W sprawach nieobjętych umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, z wyłączeniem art. 509 k.c.

§ 12.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony ustalają następujący sposób porozumiewania się:
WYKONAWCA: tel.:e-mail:.....,
ZAMAWIAJĄCY: tel.:..... e-mail:.....
3. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
4. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki do umowy:

- 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) – opis przedmiotu umowy
- 2) Załącznik nr 2 – Wzór protokół odbioru
- 3) Załącznik nr 3 – Formularz cenowy

ZA ZAMAWIAJĄCEGO

ZA WYKONAWCĘ

Protokół odbioru z dnia

Komenda Główna Państwowej Straży Pożarnej
Ul. Podchorążych 38
00-463 Warszawa
Nazwa i adres Zamawiającego	Nazwa i adres Wykonawcy

Do umowy nr

Przedmiot umowy: „Dostawa stacji dokujących” – część III

Odbierający potwierdza, że odbiera przedmiot zamówienia bez zastrzeżeń. Załącznikiem do niniejszego protokołu jest zestawienie dostarczonych urządzeń wraz z numerami seryjnymi przygotowane przez Wykonawcę.

Niniejszy protokół, podpisany bez uwag, jest potwierdzeniem należytego wykonania umowy.

Uwagi:.....
.....
.....

.....
Data przekazania

.....
Data odbioru

.....
Podpis przekazującego

.....
Podpis odbierającego

FORMULARZ OFERTY DLA CZĘŚCI 1 ZAMÓWIENIA
Komputery przenośne

Nazwa Wykonawcy:

Ulica : nr domu : nr lokalu :

Kod pocztowy : - miejscowość :

Powiat : województwo :

NIP : - - REGON :

Internet : http:// e-mail :

nr telefonu: nr faksu:

Bank :

nr konta do zwrotu wadium:

KRS/CEiDG:

*** Wykonawca jest: mikroprzedsiębiorstwem małym średnim przedsiębiorstwem

UWAGA: W przypadku oferty składanej przez podmioty występujące wspólnie, powyższe dane należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno (poprzez skopiowanie). Dotyczy wspólników spółki cywilnej, członków konsorcjum.

Jako Wykonawca w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji na dostawę sprzętu komputerowego w częściach: a) dostawa 20 sztuk laptopów, b) dostawa 40 sztuk monitorów komputerowych, c) dostawa 20 sztuk stacji dokujących, nr sprawy BF - IV.2370.5.2024, oferujemy realizację zamówienia zgodnie z zasadami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) oraz oświadczamy, że oferujemy wykonanie zamówienia publicznego za:

Cześć I – komputery przenośne

1)* Cenę brutto w wysokości:zł ;

Cenę netto w wysokości: zł;

Stawka podatku VAT:; Wartość podatku VAT: zł.

- 2) Termin dostawy: do 14 dni od dnia podpisania umowy,
3) Okres gwarancji i rękojmi:(minimum 36 miesięcy) – nie stanowi kryterium oceny ofert.

W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę okresu gwarancji i rękojmi wskazanego w SWZ, spowoduje uznanie przez Zamawiającego terminu 36 miesięcy.

4) Warunki płatności: zgodnie z projektem umowy.

Ponadto oświadczamy, że:

- zapoznaliśmy się ze wszystkimi warunkami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) wraz z wyjaśnieniami i modyfikacjami, projektem umowy oraz załącznikami do SWZ, akceptujemy je bez jakichkolwiek zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty;
- uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ w Rozdziale IX ust. 1;
- w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy, zgodnie z zapisami projektu umowy, stanowiącego załącznik do SWZ, w terminie zaproponowanym przez Zamawiającego,
- spełniamy wymagania określone Ustawą z dnia 22 listopada 2018 r. o dokumentach publicznych (Dz.U. z 2023 poz. 1006 z póź. Zm.).
-

OŚWIADCZAMY, że wybór niniejszej oferty**:

- NIE będzie prowadził** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług
- Będzie prowadził** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wobec czego poniżej wskażemy: ****

.....
zgodnie z Rozdziałem XIV pkt 5 SWZ należy podać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego wskazując ich wartość bez kwoty podatku (wartość netto) oraz wskazać stawkę podatku VAT, która będzie miała zastosowanie;

Uwaga: Nie mylić z mechanizmem podzielonej płatności.

- Zamówienie będzie wykonane własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy**

.....
(nazwa firmy, siedziba)

który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą ****:

Uwaga: brak wpisu i skreślenia powyżej rozumiany jest, iż przedmiotowe zamówienie realizowane będzie bez udziału podwykonawców.

.....
Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

* Wartości oceniane.

** skreślić odpowiednio

*** Wypełnić poprzez zaznaczenie krzyżykiem właściwej kratki, zgodnie z definicją:

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR *lub* roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

***** wpisać właściwe

FORMULARZ OFERTY DLA CZĘŚCI 2 ZAMÓWIENIA
Monitory komputerowe

Nazwa Wykonawcy:

Ulica : nr domu : nr lokalu :

Kod pocztowy : - miejscowość :

Powiat : województwo :

NIP : - - - REGON :

Internet : http:// e-mail :

nr telefonu: nr faksu:

Bank :

nr konta do zwrotu wadium:

KRS/CEiDG:

*** Wykonawca jest: mikroprzedsiębiorstwem małym średnim przedsiębiorstwem

UWAGA: W przypadku oferty składanej przez podmioty występujące wspólnie, powyższe dane należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno (poprzez skopiowanie). Dotyczy wspólników spółki cywilnej, członków konsorcjum.

Jako Wykonawca w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji na **dostawę sprzętu komputerowego w częściach: a) dostawa 20 sztuk laptopów, b) dostawa 40 sztuk monitorów komputerowych, c) dostawa 20 sztuk stacji dokujących**, nr sprawy BF - IV.2370.5.2024, oferujemy realizację zamówienia zgodnie z zasadami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) oraz oświadczamy, że oferujemy wykonanie zamówienia publicznego za:

Część II – monitory komputerowe

1)* **Cenę brutto w wysokości:**zł ;

Cenę netto w wysokości: zł;

Stawka podatku VAT:; Wartość podatku VAT: zł.

- 2) Termin dostawy: do 14 dni od dnia podpisania umowy,
3) Okres gwarancji i rękojmi:(minimum 36 miesięcy) – nie stanowi kryterium oceny ofert.

W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę okresu gwarancji i rękojmi wskazanego w SWZ, spowoduje uznanie przez Zamawiającego terminu 36 miesięcy.

4) Warunki płatności: zgodnie z projektem umowy.

Ponadto oświadczamy, że:

- zapoznaliśmy się ze wszystkimi warunkami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) wraz z wyjaśnieniami i modyfikacjami, projektem umowy oraz załącznikami do SWZ, akceptujemy je bez jakichkolwiek zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty;
- uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ w Rozdziale IX ust. 1;
- w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy, zgodnie z zapisami projektu umowy, stanowiącego załącznik do SWZ, w terminie zaproponowanym przez Zamawiającego,
- spełniamy wymagania określone Ustawą z dnia 22 listopada 2018 r. o dokumentach publicznych (Dz.U. z 2023 poz. 1006 z póź. Zm.).
- e)

OŚWIADCZAMY, że wybór niniejszej oferty**:

- NIE będzie prowadził** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług
- Będzie prowadził** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wobec czego poniżej wskazujemy: ****

.....
zgodnie z Rozdziałem XIV pkt 5 SWZ należy podać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego wskazując ich wartość bez kwoty podatku (wartość netto) oraz wskazać stawkę podatku VAT, która będzie miała zastosowanie;

Uwaga: Nie mylić z mechanizmem podzielonej płatności.

- Zamówienie będzie wykonane własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy**

.....
(nazwa firmy, siedziba)

który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą ****:

Uwaga: brak wpisu i skreślenia powyżej rozumiany jest, iż przedmiotowe zamówienie realizowane będzie bez udziału podwykonawców.

.....
Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

* Wartości oceniane.

** skreślić odpowiednio

*** Wypełnić poprzez zaznaczenie krzyżykiem właściwej kratki, zgodnie z definicją:

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR *lub* roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

***** wpisać właściwe

FORMULARZ OFERTY DLA CZĘŚCI 3 ZAMÓWIENIA
Stacje dokujące

Nazwa Wykonawcy:

Ulica : nr domu : nr lokalu :

Kod pocztowy : - miejscowość :

Powiat : województwo :

NIP : - - - REGON :

Internet : http:// e-mail :

nr telefonu: nr faksu:

Bank :

nr konta do zwrotu wadium:

KRS/CEiDG:

*** Wykonawca jest: mikroprzedsiębiorstwem małym średnim przedsiębiorstwem

UWAGA: W przypadku oferty składanej przez podmioty występujące wspólnie, powyższe dane należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno (poprzez skopiowanie). Dotyczy wspólników spółki cywilnej, członków konsorcjum.

Jako Wykonawca w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji na **dostawę sprzętu komputerowego w częściach: a) dostawa 20 sztuk laptopów, b) dostawa 40 sztuk monitorów komputerowych, c) dostawa 20 sztuk stacji dokujących**, nr sprawy BF - IV.2370.5.2024, oferujemy realizację zamówienia zgodnie z zasadami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) oraz oświadczamy, że oferujemy wykonanie zamówienia publicznego za:

Część III – stacje dokujące

1)* Cenę brutto w wysokości:zł ;

Cenę netto w wysokości: zł;

Stawka podatku VAT:; Wartość podatku VAT: zł.

- 2) Termin dostawy: do 14 dni od dnia podpisania umowy,
3) Okres gwarancji i rękojmi:(minimum 36 miesięcy) – nie stanowi kryterium oceny ofert.

W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę okresu gwarancji i rękojmi wskazanego w SWZ, spowoduje uznanie przez Zamawiającego terminu 36 miesięcy.

4) Warunki płatności: zgodnie z projektem umowy.

Ponadto oświadczamy, że:

- zapoznaliśmy się ze wszystkimi warunkami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) wraz z wyjaśnieniami i modyfikacjami, projektem umowy oraz załącznikami do SWZ, akceptujemy je bez jakichkolwiek zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty;
- uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ w Rozdziale IX ust. 1;
- w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy, zgodnie z zapisami projektu umowy, stanowiącego załącznik do SWZ, w terminie zaproponowanym przez Zamawiającego,
- spełniamy wymagania określone Ustawą z dnia 22 listopada 2018 r. o dokumentach publicznych (Dz.U. z 2023 poz. 1006 z póź. Zm.).
-

OŚWIADCZAMY, że wybór niniejszej oferty**:

- NIE będzie prowadził** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług
- Będzie prowadził** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wobec czego poniżej wskazujemy: ****

.....
zgodnie z Rozdziałem XIV pkt 5 SWZ należy podać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego wskazując ich wartość bez kwoty podatku (wartość netto) oraz wskazać stawkę podatku VAT, która będzie miała zastosowanie;

Uwaga: Nie mylić z mechanizmem podzielonej płatności.

- Zamówienie będzie wykonane własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy**

.....
(nazwa firmy, siedziba)

który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą ****:

Uwaga: brak wpisu i skreślenia powyżej rozumiany jest, iż przedmiotowe zamówienie realizowane będzie bez udziału podwykonawców.

.....
Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

* Wartości oceniane.

** skreślić odpowiednio

*** Wypełnić poprzez zaznaczenie krzyżykiem właściwej kratki, zgodnie z definicją:

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR *lub* roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

***** wpisać właściwe

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA, SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

oraz

UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINE, ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. dostawa sprzętu komputerowego w częściach: a) dostawa 20 sztuk laptopów, b) dostawa 40 sztuk monitorów komputerowych, c) dostawa 20 sztuk stacji dokujących, nr sprawy: BF-IV.2370.5.2024 prowadzonego przez KOMENDA GŁÓWNA PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. [UWAGA: zastosować, gdy zachodzą przesłanki wykluczenia z art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, a wykonawca korzysta z procedury samooczyszczenia, o której mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp]
Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze:.....
3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach

w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 z póź. zm.)¹.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

[UWAGA: stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie]

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w

(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

[UWAGA: stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, a jednocześnie samodzielnie w pewnym zakresie wykazuje spełnianie warunków]

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w

(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)

w następującym zakresie:

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w..... (wskazać dokument

i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego/ych podmiotu/ów udostępniających zasoby: (wskazać nazwę/y podmiotu/ów).....

w następującym zakresie:

(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

¹ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

.....
/nazwa Wykonawcy/

.....
/adres Wykonawcy/

OŚWIADCZENIE **dotyczące utajnienia informacji, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**

Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na dostawę sprzętu komputerowego w częściach: a) dostawa 20 sztuk laptopów, b) dostawa 40 sztuk monitorów komputerowych, c) dostawa 20 sztuk stacji dokujących, nr sprawy BF-IV.2370.5.2024.

Oświadczam, że informacje zawarte*
będące integralną częścią oferty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji **zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji** (Dz. U. z 2022 r., poz. 1233).**
W związku z powyższym ich treść jest poufna.

UZASADNIENIE***

Informacje, o których mowa powyżej:

- 1) mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub dotyczą innych informacji posiadających wartość gospodarczą:
.....
.....;
- 2) podjęto w stosunku do nich przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich poufności:
.....
.....

.....

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

Uwaga:

Oświadczenie należy dołączyć do oferty tylko w przypadku zastrzegania informacji jako stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa

* np.: na stronach lub w załączniku nr do oferty

** przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich poufności.

*** prosi się o poparcie powyższego, poprzez wskazanie w uzasadnieniu okoliczności prawnych i faktycznych, odpowiednio w każdym z punktów.

.....
 Nazwa/adres Wykonawcy

FORMULARZ CENOWY

Pozycje ¹	Ilość (kpl.)	Wartość netto (w zł)	Stawka VAT (%)	Kwota podatku VAT (w zł)	Wartość brutto (kol. 3 + kol. 5, w zł)
	2	3	4	5	6
Laptop Producent: Kod produktu wg producenta: Nazwa produktu: Okres gwarancji:	20 szt.				
RAZEM²:	-	*	-	*	*

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

¹ Niepodanie producenta, kodu produktu wg producenta (w przypadku jego braku należy wpisać „brak”), nazwy produktu (model, nazwa handlowa) oraz okresu gwarancji będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

² Zaznaczone * wartości należy wpisać w druk „formularz oferty” – załącznik nr

.....
 Nazwa/adres Wykonawcy

FORMULARZ CENOWY

Pozycje ¹	Ilość (kpl.)	Wartość netto (w zł)	Stawka VAT (%)	Kwota podatku VAT (w zł)	Wartość brutto (kol. 3 + kol. 5, w zł)
	2	3	4	5	6
Monitor komputerowy					
Producent:					
Kod produktu wg producenta:	40 szt.				
Nazwa produktu:					
Okres gwarancji:					
RAZEM²:	-	*	-	*	*

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

¹ Niepodanie producenta, kodu produktu wg producenta (w przypadku jego braku należy wpisać „brak”), nazwy produktu (model, nazwa handlowa) oraz okresu gwarancji będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

² Zaznaczone * wartości należy wpisać w druk „formularz oferty” – załącznik nr

.....
Nazwa/adres Wykonawcy

FORMULARZ CENOWY

Pozycje ¹	Ilość (kpl.)	Wartość netto (w zł)	Stawka VAT (%)	Kwota podatku VAT (w zł)	Wartość brutto (kol. 3 + kol. 5, w zł)
1	2	3	4	5	6
Stacja dokująca Producent: Kod produktu wg producenta: Nazwa produktu: Okres gwarancji:	20 szt.				
RAZEM²:	-	*	-	*	*

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

¹ Niepodanie producenta, kodu produktu wg producenta (w przypadku jego braku należy wpisać „brak”), nazwy produktu (model, nazwa handlowa) oraz okresu gwarancji będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

² Zaznaczone * wartości należy wpisać w druk „formularz oferty” – załącznik nr

