

Znak sprawy: GKN.272.20.2024.BG

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zaproszenie do złożenia oferty cenowej w postępowaniu o udzielenie zamówienia, którego wartość nie przekracza 130 000 zł na niżej opisany przedmiot zamówienia

Zamawiający: Powiat Włoszczowski
ul. Wiśniowa 10
29-100 Włoszczowa

Wydział realizujący zamówienie: Wydział Geodezji Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego we Włoszczowie.

I. Przedmiot zamówienia.

1. Szczegółowy opis prac i zakres:

Sporządzenie operatu szacunkowego określającego wysokość dopłaty do powierzchni nie w pełni równoważnej otrzymanej w wyniku postępowania scaleniowo-podziałowego nieruchomości położonej we Włoszczowie (obręb 05) oznaczonej przed scaleniem jako działka Nr 3449 o pow. 0,2393 ha, a po scaleniu jako działki Nr 8080 o pow. 0,0838 ha i Nr 8085 o pow. 0,1093 ha oraz wysokość odszkodowania za grunt przeznaczony pod drogę, a także za urządzenia, drzewa i krzewy usytuowane na nieruchomości, których właściciele lub użytkownicy wieczysti nie mogli odłączyć od gruntu w wyniku ww. postępowania scaleniowo-podziałowego.

Przedmiotowa działka na mocy Uchwały Nr XIII/125/16 Rady Miejskiej we Włoszczowie z dnia 15 lutego 2016 r. w sprawie przystąpienia do scalenia i podziału nieruchomości położonych we Włoszczowie, przy ul. Sobieskiego objęta została postępowaniem w sprawie scalenia i podziału nieruchomości dla obszaru oznaczonego w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego „Osiedle Reja II” na obszarze miasta Włoszczowy uchwalonym uchwałą Nr XLI/317/10 Rady Miejskiej we Włoszczowie z dnia 28 stycznia 2010r. (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego z dnia 20 kwietnia 2010, Nr Nr 131, poz. 984).

2. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia operatu szacunkowego zgodnie z:

- a) ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1145),
- b) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 5 września 2023 r. w sprawie wyceny nieruchomości (Dz. U. poz. 1832).

3. Przez cały okres, w którym wykorzystywany jest operat (tj. do zakończenia postępowania ostateczną decyzją lub prawomocnym wyrokiem, postępowania prowadzonego w oparciu o operat), Wykonawca zobowiązany jest do udzielania pisemnych wyjaśnień na żądanie Zamawiającego w przedmiocie sporządzonego operatu, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia doręczenia pisemnego żądania drogą elektroniczną (e-mail).

4. Wykonawca zobowiązany jest na pisemny wniosek Zamawiającego, brać udział w postępowaniach przed organami administracyjnymi. W przypadku niemożności wzięcia udziału przez Wykonawcę w rozprawie, Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o przyczynie usprawiedliwionej nieobecności oraz dostarczenia pisemnej odpowiedzi na zarzuty dotyczące sporządzonego operatu szacunkowego we wskazanym przez Zamawiającego terminie (bez dodatkowego wynagrodzenia).

5. Po upływie 12 miesięcy od daty sporządzenia operatu szacunkowego, zgodnie z treścią art. 156 ust. 4 cyt. ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami, Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest, bez wynagrodzenia, w terminie 14 dni od daty otrzymania tego żądania, do umieszczenia przez rzeczoznawcę majątkowego,

który sporządził operat, klauzuli potwierdzającej aktualność operatu szacunkowego wraz z analizą potwierdzającą, że od daty jego sporządzenia nie wystąpiły zmiany uwarunkowań prawnych lub istotne zmiany czynników, o których mowa w art. 154 ustawy o gospodarce nieruchomościami, bądź uzasadnienia odmowy jej umieszczenia.

6. Jeżeli w wyniku weryfikacji, sporządzonej w okresie wykorzystania operatu szacunkowego, zostaną zauważone uchybienia, których poprawa będzie skutkować zmianą treści operatu, w tym wyniku wyceny, Wykonawca zobowiązany jest, przedłożyć poprawiony operat, w terminie 14 dni od dnia pisemnego zgłoszenia uwag.

7. Zamawiający może zwrócić się do organizacji zawodowej rzeczoznawców majątkowych o dokonanie oceny prawidłowości dostarczonego przez Wykonawcę operatu, o czym zawiadomi go na piśmie.

8. Materiały niezbędne do wykonania przedmiotowego operatu będą dostępne w pok. 204, I piętro oraz w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjno – Kartograficznej Starostwa Powiatowego we Włoszczowie i udostępnione zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

9. Wykonawca we własnym zakresie pozyska informacje o nieruchomościach porównawczych oraz inne dane z PZGiK.

10. Pozostałe zasady i warunki opracowania i istotne postanowienia umowy zostały zawarte w projekcie umowy stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszego zapytania.

11. Zamawiający dokona komisyjnego odbioru zamówienia a jego pozytywny wynik opisany w protokole będzie podstawą do wystawienia faktury lub rachunku.

II. Termin wykonania operatu szacunkowego ustala się do dnia 15 października 2024r.

III. Warunki udziału w postępowaniu jakie musi spełniać Wykonawca oraz wymagane oświadczenia, dokumenty.

Do realizacji zamówienia Wykonawca winien wykazać, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny a także pracowników, do wykonania przedmiotu zamówienia.

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca oświadczy i przedłoży nw. dokumenty:

- 1) Oświadczenie, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania niniejszego zamówienia, (pkt 2 lit. c formularza ofertowego) i załączy informację, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej jedną usługę - 1 operat szacunkowy z wyceny nieruchomości, wykonywaną na zlecenie organów administracji publicznej (należy podać nazwę organu, którego przedmiot zamówienia dotyczył i nazwę przedmiotu zamówienia i datę wykonania).
- 2) Dokumenty wystawione przez odbiorców potwierdzające, że usługi wykazane do pkt. III.1) zostały wykonane należycie, np. Referencje.
- 3) Wykonawca oświadczy że posiada uprawnienia zawodowe w zakresie szacowania nieruchomości i załączy dokument tj. kserokopię uprawnień zawodowych w zakresie szacowania nieruchomości potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub wskaże na piśmie osobę, która takie uprawnienia posiada i będzie uczestniczyć w realizacji zamówienia i załączy jej dokument tj. kserokopię uprawnień zawodowych w zakresie szacowania nieruchomości potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 4) Oświadczenie, że zapoznał się z opisem przedmiotu zamówienia, a w razie wybrania oferty zobowiązuje się do podpisania umowy na warunkach zawartych w zapytaniu i projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania (punkt 2 lit. f formularza ofertowego).

- 5) Oświadczenie o niezachodzeniu podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust.1 pkt.1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (punkt 2 lit. g formularza ofertowego).
- 6) Wraz z ofertą należy złożyć aktualny odpis z właściwego rejestru (Krajowy Rejestr Sądowy) lub wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w przypadku Wykonawcy będącego przedsiębiorcą, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do właściwego rejestru.

IV. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia.

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie Zamawiającego – Starostwo Powiatowe we Włoszczowie ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa w pok. 204 na I piętrze.

Osoba do kontaktów z Wykonawcami: Tomasz Strączyński, tel. 504 753 236.

V. Zawartość oferty.

Oferta Wykonawcy musi zawierać następujące dokumenty:

- 1) oferta Wykonawcy na załączonym druku - „Formularz ofertowy” – Załącznik Nr 1,
- 2) do oferty należy załączyć komplet wymaganych dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt. III.

VI. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej:

- 1) cenę ofertową należy przedstawić jako cenę: netto, brutto, podatek VAT,
- 2) cena ofertowa podana przez Wykonawcę obowiązuje przez okres ważności umowy i nie podlega waloryzacji.

VII. Przy wyborze propozycji do realizacji Zamawiający będzie kierował się kryterium - najniższej ceny brutto – Cena -100%.

VIII. Forma, miejsce i termin złożenia oferty

- 1) Oferta powinna zawierać: **wypełniony i podpisany druk „Formularza ofertowego” – Załącznik nr 1**, który należy załączyć poprzez platformę zakupową Powiatu Włoszczowskiego http://platformazakupowa.pl/pn/powiat_wloszczowa **do dnia 04.09.2024r. do godz. 09:00.**
- 2) **Cena oferty netto, brutto z Formularza ofertowego musi być zgodna z ceną wpisaną do formularza elektronicznego, za pomocą którego złożono ofertę cenową.**
- 3) Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane dokumenty.
- 4) Oferta złożona po ww. terminie nie będzie rozpatrywana.
- 5) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu do jej składania.
- 6) Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 7) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.

IX. Sytuacje dopuszczające unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni prowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w następujących przypadkach:

- 1) nie złożono żadnej oferty spełniającej wymagania udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. III,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

X. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty

- 1) Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca: nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano zostanie zamieszczona na platformie zakupowej.
- 2) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia i ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia zapytania ofertowego.

XI. Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest Starostwo Powiatowe we Włoszczowie, ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa, tel. 41 39 44 950 e-mail: sekretariat@powiat-wloszczowa.pl
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: adam.zieminski@cbi24.pl lub pisemnie pod adresem Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania znak: GKN.272.20.2024.BG, tj. gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w zw. z Ustawą. W przypadku dobrowolnego udostępniania przez Państwa danych osobowych innych niż wynikające z obowiązku prawnego, podstawę legalizującą ich przetwarzanie stanowi wyrażona zgoda na przetwarzanie swoich danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Udostępnione dobrowolnie dane będą przetwarzane w celu związanym z przeprowadzeniem postępowania znak: GKN.272.20.2024.BG.
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych tj. 10 lat. Natomiast z przypadku danych podanych dobrowolnie – co do zasady do czasu wycofania przez Państwa zgody na ich przetwarzanie.
- 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

- d) w przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) - prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Nieprzekazanie danych udostępnianych dobrowolnie pozostaje bez wpływu na rozpoznanie sprawy.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

XII. Informacje dodatkowe:

- 1) Niniejsze postępowanie zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – nie podlega przepisom Ustawy.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia całości postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia bez podania przyczyny.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od wykonawców na każdym etapie postępowania.

XIII. ZAŁĄCZNIKI:

- 1. Wzór druku „Formularz ofertowy” – Załącznik nr 1.
- 2. Projekt umowy –Załącznik nr 2.

ZATWIERDZAM:

STAROSTA WŁOSZCZOWSKI

/-/ Dariusz Czechowski