



**SPZOZ**  
W WIELUNIU

PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ W WIELUNIU

ul. Szpitalna 16 · 98-300 Wieluń · e-mail: sekretariat@szpital-wielun.pl

NIP 832-17-89-610 · REGON 000310143 · Tel: 43 840 68 00 · Fax: 43 840 68 01

SAMODZIELNY

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych pn.

### Dostawa dwuczaszowej, bezcieniowej lampy operacyjnej i stołu operacyjnego.

Rodzaj zamówienia: **DOSTAWY**

*W związku aktualnie panującą sytuacją epidemiologiczną, w niniejszym postępowaniu Zamawiający rekomenduje przekazywanie ofert oraz komunikację drogą elektroniczną. Postępowanie jest prowadzone z wykorzystaniem Platformy Zakupowej OpenNexus umieszczonej pod adresem [https://platformazakupowa.pl/pn/szpital\\_wielun](https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_wielun) zwanej w dalszej części SIWZ „platformą zakupową.*

Termin składania ofert: **14.07.2020 do godz. 11:45**

Termin otwarcia ofert: **14.07.2020 do godz. 12:00**

Numer sprawy: **SPZOZ -ZP/2/24/242 /11 /2020**

Miejscowość/Data	Zatwierdził <b>DYREKTOR</b> SPZOZ w Wieluniu <i>Janusz Anachowicz</i>
Wieluń, dnia 01.07.2020 r.	(Podpis kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej)

**UWAGA! ZAMAWIAJĄCY PROSI O DOKŁADNE ZAPOZNANIE SIĘ Z TREŚCIĄ NINIEJSZEJ SPECYFIKACJI PRZED ZŁOŻENIEM OFERTY, GDYŻ TO WYKONAWCA PONOSI RYZYKO NIEDOSTARCZENIA WSZYSTKICH WYMAGANYCH INFORMACJI I DOKUMENTÓW ORAZ ZŁOŻENIE OFERTY NIEODPOWIADAJĄCEJ WYMAGANIOM OKREŚLONYM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO.**



Certyfikat ISO 9001:2015

### **I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Wieluniu, 98-300 Wieluń, ul. Szpitalna 16**

Telefon: **43 84 06 800** – Sekretariat, **43 84 06 802 lub 804** – Zamówienia Publiczne

Faks: **43 84 06 801** – Sekretariat

Adres strony internetowej: **www.szpital-wielun.pl**

Adres poczty elektronicznej: **sekretariat@szpital-wielun.pl**

Godziny urzędowania: **7:25-15:00**

### **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art.10 oraz art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w aktualnym brzmieniu (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) zwanej dalej "ustawą Pzp", a także wydanych na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeń wykonawczych.
2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej "SIWZ" lub "specyfikacją"), zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
3. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust.8 Ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 7 ustawy Pzp
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej i dialogu konkurencyjnego.
6. Zamawiający informuje, iż w niniejszym postępowaniu przewiduje możliwość zastosowania procedury, o której mowa w art.24 aa ustawy Pzp, zgodnie z którą w pierwszej kolejności dokona badania i oceny ofert, a następnie wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona najwyżej, zbada czy nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu.

### **III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiot zamówienia został podzielony na dwie części:

**1 część – Lampa operacyjna CPV: 33167000-8;** dostawa 1 szt. dwuczaszowej, (dwukopułowej), bezcieniowej, sufitowej lampy operacyjnej LED ok. 4500K, do sali operacyjnej nr 1 (Chirurgia Ogólna, Ginekologia) z uchwytami wymiennymi z powłoką bakteriobójczą, sterylizowanymi;



**2 część – Stół operacyjny CPV: 33192230-3;** dostawa stołu operacyjnego, ogólnochirurgicznego wykonanego ze stali nierdzewnej z regulacją wysokości, przechyłów blatu, przejezdną podstawą wraz z wyposażeniem dodatkowym wg. szczegółowej specyfikacji (zał. nr 1 do SIWZ), do sali operacyjnej nr 2 (ortopedycznej).

2. Zamawiający wymaga aby dostarczony sprzęt, był fabrycznie nowy oraz wolny od wad fabrycznych i prawnych, pochodzący z oficjalnego kanału sprzedaży (dystrybucji) producenta, oraz aby posiadał wszelkie wymagane polskim prawem atesty i certyfikaty.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w tym ilości, parametry i wymagania techniczne minimalne oraz parametry i rozwiązania techniczne dodatkowo punktowane w ramach kryterium: termin dostawy i okres gwarancji – zawiera Załącznik nr 1 do SIWZ Formularz parametrów technicznych.
4. Wykonanie dostawy, montażu i testów specjalistycznych potwierdzone zostanie protokołem zdawczo-odbiorczym, podpisanym przez upoważnionego pracownika Zamawiającego oraz Wykonawcę.
5. Dostawa przedmiotu zamówienia będzie odbywać się na koszt i ryzyko Wykonawcy.
6. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania zobowiązany jest zagwarantować co najmniej 24 – miesięczny, minimalny okres gwarancji dla części 1 (lampa operacyjna) oraz dla części 2 (stół operacyjny) określony w Załączniku nr 1 do SIWZ – „Formularz parametrów technicznych”, licząc od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
7. Zamawiający wymaga, aby oferowany przedmiot zamówienia spełniał wymogi określone obowiązującym prawem, został dopuszczony do obrotu handlowego i posiadał wymagane prawem ważne dokumenty, stwierdzające dopuszczenie do stosowania na terenie Polski. Przedmiot dostawy musi odpowiadać wymaganiom polskich norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane lub też – w przypadku ich braku – europejskich aprobat technicznych, wspólnych specyfikacji technicznych, polskich norm przenoszących normy europejskie, polskich norm wprowadzających normy międzynarodowe, polskich norm, polskich aprobat technicznych (art. 30 ust. 1 i 3 ustawy Pzp).
8. Zamawiający dopuszcza oferowanie rozwiązań równoważnych tam, gdzie użył nazwy własnej lub nazwy handlowej tj. oferowany przedmiot zamówienia nie może mieć gorszych parametrów niż wskazane w OPZ. Tam, gdzie Zamawiający powołuje się na normy, standardy itp. Zamawiający dopuszcza normy, standardy itp. równoważne a Wykonawca zobowiązany jest wykazać ich równoważność poprzez załączenie do oferty szczegółowego opisu. Zamawiający dopuszcza równoważne systemy odniesienia technicznego zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy.
9. Zaoferowane wyposażenie i sprzęt medyczny muszą posiadać dokumenty dopuszczające do obrotu i używania w tj. aktualne świadectwa rejestracyjne dla wyrobów medycznych wydanych przez upoważnione do tego jednostki, w tym świadectwa dopuszczające dany produkt do obrotu zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 211 z późn. zm.), poświadczenie nadania znaku CE oferowanym wyrobom, bądź deklaracji zgodności wydanych przez niezależną organizację potwierdzającą zgodność wyrobów z odpowiednimi normami lub też deklaracji zgodności dla wyrobów



wydanej przez producentów potwierdzających zgodność wyrobów z odpowiednimi normami, lub atestów i certyfikatów wystawionych przez upoważnione do tego jednostki badawcze w obszarze gospodarczym Unii Europejskiej. Uwaga! Wymienione powyżej dokumenty potwierdzające oznakowanie wyrobów jest uzależnione od klasy wyrobu medycznego i wymagań określonych w odpowiednich normach dla danego wyrobu. Zamawiający dla produktów niebędących wyrobami medycznymi wymaga poświadczenia przez producenta zgodności wyrobu z obowiązującymi odpowiednimi w danym zakresie normami i poświadczenia przez niego zastosowania wyrobu. Na potwierdzenie faktu posiadania wymaganych dokumentów Wykonawca najwyżej oceniony w przedmiotowym postępowaniu złoży na wezwanie Zamawiającego stosowne oświadczenie ( według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ) .

10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zażądania od Wykonawcy potwierdzonych za zgodność z oryginałem kserokopii dokumentów opisanych w pkt 9. Wykonawca zobowiązany jest do ich okazania na każde żądanie Zamawiającego, w terminie 3 dni od daty wezwania (po zawarciu umowy i w trakcie jej realizacji).
11. Dostawa wraz z wniesieniem oraz instalacja i uruchomienie przedmiotu zamówienia w siedzibie Zamawiającego odbędzie się na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany będzie na co najmniej 3 dni przed terminem dostawy uzgodnić konkretny dzień i godzinę dostawy z osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia po stronie Zamawiającego. Jednocześnie, Wykonawca zobowiązany jest ustalić z wyżej wymienioną osobą termin szkolenia w zakresie obsługi wyposażenia i urządzeń.
12. Zamawiający wymaga, aby dostarczane wyposażenie i urządzenia opakowane były w sposób zapewniający prawidłowe warunki transportu . W przypadku transportu i dostarczenia towaru przez firmę przewoźową towar musi być wyraźnie opisany z wyszczególnieniem nazwy urządzenia oraz miejsca dostawy.
13. Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia z terenu szpitala opakowań i innych elementów służących do transportu przedmiotu umowy, na własny koszt, niezwłocznie po wykonaniu dostawy, instalacji i uruchomienia sprzętu.
14. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi w dni robocze tj. poniedziałek – piątek, w godzinach od 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>. Zamawiający nie wyraża zgody na dostarczenie przedmiotu umowy w godzinach popołudniowych oraz dniach innych niż dni robocze.
15. Miejscem dostawy montażu, instalacji oraz zapoznania pracowników Zamawiającego z przedmiotem zamówienia jest Sala Operacyjna nr 1 (Chirurgia Ogólnej, Ginekologia) SPZOZ w Wieluniu. Osobą upoważnioną do odbioru przedmiotu po stronie Zamawiającego jest dr Tomasz Wojtera, e-mail: t.wojtera@szpital-wielun.pl lub inna upoważniona przez niego osoba.
16. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia przeglądów serwisowych oferowanego sprzętu, zgodnie z zaleceniem producenta, w okresie trwania gwarancji (koszt wliczony w cenę oferty), które zapewnią jego prawidłowe funkcjonowanie.
17. Wykonawca składając ofertę gwarantuje, że oferowane wyposażenie i urządzenia są kompletne i będą gotowe do użytkowania bez żadnych dodatkowych zakupów i inwestycji, a także że są one fabrycznie nowe



i nie były przedmiotem ekspozycji, wystaw itp. oraz że odpowiadają wszelkim wymogom dopuszczającym je do obrotu na terenie obszaru gospodarczego UE oraz posiadają instrukcję użytkownika w języku polskim.

18. Wraz z przedmiotem zamówienia wyłoniony w wyniku niniejszego postępowania Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć: dokumentację techniczną sprzętu w tym paszporty techniczne wraz z wpisem o przeprowadzonej instalacji uruchomieniu oraz datą następnego przeglądu, instrukcje obsługi, karty gwarancyjne, instrukcje i zalecenia dotyczące mycia i dezynfekcji, oświadczenie autoryzowanego serwisu lub producenta sprzętu dotyczące zasad wykonywania przeglądów technicznych, ich częstotliwości oraz pomiarów bezpieczeństwa elektrycznego, wykaz autoryzowanych punktów serwisowych wraz z ustalonymi zasadami kontaktowania, wykaz materiałów zużywalnych wykorzystywanych w bieżącej eksploatacji dla danego rodzaju sprzętu oraz wszelkie inne dokumenty umożliwiające prawidłowe korzystanie przez Zamawiającego z przedmiotu zamówienia.

19. Zamawiający uzna zamówienie za zrealizowane przez Wykonawcę w momencie obustronnej akceptacji protokołu zdawczo – odbiorczego (według wzoru Zamawiającego) dla wyposażenia i urządzeń będących przedmiotem umowy. Obustronnie zaakceptowany protokół stanowi potwierdzenie, że przedmiot umowy został dostarczony wraz z uruchomieniem funkcji oraz że Wykonawca przeprowadził szkolenia personelu Zamawiającego w zakresie obsługi.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Dla części 1 (Lampa operacyjna): maksymalnie do 6 tygodni od daty zawarcia umowy.

Dla części 2 (Stół operacyjny): maksymalnie do 8 tygodni od daty zawarcia umowy.

#### **V. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
2. Wykonawca może złożyć ofertę obejmującą jedną lub dwie części.
3. W ramach jednej części oferta musi być kompletna, w przeciwnym razie zostanie odrzucona.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

#### **VI. AUKCJA ELEKTRONICZNA I DIALOG KONKURENCYJNY**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej i dialogu konkurencyjnego.

#### **VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY DO WYKLUCZENIA**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1. Nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie przesłanek obligatoryjnych z art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp.

*Brak podstaw do wykluczenia o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz 24 ust. 5 pkt 1,3 ustawy Pzp zostanie wstępnie zweryfikowany na podstawie przedłożonego wraz z ofertą oświadczenia wstępnego złożonego*



w trybie art. 25 a.

1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*

sytuacji ekonomicznej lub finansowej

*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*

zdolności technicznej lub zawodowej

*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia ( np. spółki cywilne, konsorcja) w takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia.

**Fakultatywne podstawy wykluczenia**

Zamawiający na podstawie art. 24 ust.5 ustawy Pzp wykluczy z przedmiotowego postępowania o udzielenia zamówienia publicznego Wykonawcę:

4. W stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015r. poz. 978, ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, ze zm.)
5. Który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, chyba, że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

**Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia nastąpi na podstawie składanych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów.**



### **XIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Dokumenty składane wraz ofertą:

1. W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu każdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie wstępne o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ (dokument podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust. 3).
2. Wypełniony i podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy Formularz oferty - według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ (dokument nie podlega uzupełnieniu!).
3. Wypełnione i podpisane zestawienie wymaganych i punktowanych parametrów technicznych i funkcji użytkowych – zestawienie stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ (dokument nie podlega uzupełnieniu!).
4. Pełnomocnictwo w przypadku, gdy osoba lub osoby podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa i/lub pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dokument podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust.3a).

Wykonawca **nie składa wraz z ofertą**: dokumentów lub oświadczeń potwierdzających zgodnie z art. 25 ust. 1 ustawy Pzp - spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego oraz brak podstaw do wykluczenia. Działając na podstawie art. 26 ust. 2 zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia wymaganych oświadczeń i dokumentów. Dokumenty te podlegają uzupełnieniu, wyjaśnieniu lub poprawieniu w trybie art. 26 ust. 3 - na wezwanie zamawiającego, w terminie przez niego wskazanym. Wyjątek stanowi oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do grupy kapitałowej składane w przewidzianym dla niego trybie.

Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego:

**Celem potwierdzenia spełniania przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego ( art. 25 ust. 1 p. 2 ):**

Katalogi, ulotki, strony z katalogów, foldery lub inne dokumenty szczegółowo opisujące oferowany produkt lub urządzenie celem potwierdzenia jego parametrów technicznych i użytkowych zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Załączniku nr 1 do SIWZ ( Zestawienia parametrów technicznych i funkcji użytkowych). Zamawiający wymaga, aby składane dokumenty zawierały nazwę producenta, nazwę produktu lub nr katalogowy, tak by możliwa była jego jednoznaczna identyfikacja z zaoferowanym produktem.

**Celem potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia ( art. 25 ust. 1 p. 3):**

1. Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (KRS lub CEiDG) celem wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.5 p. 1) oraz w celu weryfikacji osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w tym składania oświadczenia woli.
2. Oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne oraz o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub



ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia z właściwym organem w sprawie spłat tych należności w szczególności uzyskania przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności bądź wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – celem wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.5 p. 8) według wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SIWZ;

#### Oświadczenie składane po otwarciu ofert dotyczące przynależności do grupy kapitałowej

3. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia - zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp Wykonawca **zobowiązany jest w terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji o których mowa art. 86 ust.5 ustawy Pzp tj. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, **przekazać** Zamawiającemu oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej zostanie zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego wraz z informacją z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust.5 ustawy Pzp – niezwłocznie tj. w dniu otwarcia ofert lub pierwszego dnia roboczego następującego po dniu wyznaczonym na ostateczny termin składania ofert.**

#### Inne informacje dotyczące składanych dokumentów i oświadczeń:

1. W zakresie nieuregulowanym SIWZ zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz.1126 z późn. zm.) oraz rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Wszelkie dokumenty lub oświadczenia, wymagane w niniejszym postępowaniu składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem lub w formie dokumentu papierowego.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.





5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych.
6. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, należy wczytać na dedykowanej stronie platformy zakupowej pod linkiem: [https://platformazakupowa.pl/pn/szpital\\_wielun\\_poprzez\\_polecenie „WYŚLIWIADOMOSĆ”](https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_wielun_poprzez_polecenie_„WYŚLIWIADOMOSĆ”) , jako załącznik. Za datę wpływu oświadczeń i dokumentów przyjmuje się datę ich wczytania do systemu. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej na adres: [sekretariat@szpital-wielun.pl](mailto:sekretariat@szpital-wielun.pl) .
7. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). **W takiej sytuacji Wykonawca zobligowany jest do wskazania Zamawiającemu sygnatury postępowania, w którym wymagane dokumenty, oświadczenia się znajdują.**
8. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, dokumenty i oświadczenia na stosownych formularzach składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
9. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie (art. 25a ust. 6 ustawy Pzp) składane na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do SIOWZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
10. Wykonawca może wykorzystać w powyższym dokumencie nadal aktualne informacje zawarte w innym tego typu dokumencie złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podwykonawców oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach, których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.



13. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
14. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów (art.26 2f).

#### **IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM I ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. W prowadzonym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w tym składanie wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformy zakupowej OpenNexus dostępnej pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/szpital\\_wielun](https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_wielun) i formularza „WYŚLIJ WIADOMOŚĆ” dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wczytania na platformie. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca powinien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
2. Jednocześnie Zamawiający dopuszcza przekazywanie zawiadomień oświadczeń wniosków oraz informacji za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: [sekretariat@szpital-wielun.pl](mailto:sekretariat@szpital-wielun.pl) oraz w formie tradycyjnej papierowej.
3. Zamawiający przekazuje informacje Wykonawcom za pośrednictwem platformy zakupowej lub poczty elektronicznej. W przypadku przekazywania informacji za pomocą poczty elektronicznej Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania zawiadomienia, wniosku lub informacji.
4. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

W kwestiach formalno-prawnych dotyczących procedury postępowania:

Krzysztof Leszczyński ( Zamówienia Publiczne) [k.leszczynski@szpital-wielun.pl](mailto:k.leszczynski@szpital-wielun.pl), tel. 43 84 06 844

W kwestiach merytorycznych dotyczących przedmiotu zamówienia:

Tomasz Wojtera (Trakt Operacyjny) [t.wojtera@szpital-wielun.pl](mailto:t.wojtera@szpital-wielun.pl), tel. 43 84 06 709.

- 1) Składanie wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, odbywa się również za pośrednictwem platformy zakupowej, poprzez polecenie „WYŚLIJ WIADOMOŚĆ” jako załącznik, dostępne przy zamieszczonym



postępowaniu (*prawy dolny róg strony*) w formie umożliwiającej kopiowanie treści pisma i wklejenie jej do innego dokumentu. Zamawiający dopuszcza również przekazywanie wniosków za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faxu.

2) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o.

(<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>).

3) Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze strony platformazakupowa.pl to:

- b) przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji;
- c) włączona obsługa języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies”;
- d) łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s;
- e) zainstalowany program AcrobatReader lub inny odczytujący pliki .pdf;
- f) zainstalowany program Microsoft Office lub inny odczytujący pliki .doc, .docx, .xls, .xlsx;
- g) platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.

#### **XI. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ:**

1. Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz pozostałe dokumenty stanowiące załączniki do SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie dedykowanej platformy zakupowej pod linkiem [https://platformazakupowa.pl/pn/szpital\\_wielun](https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_wielun).

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy Pzp - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, licząc – zgodnie z zapisami art. 43 ust. 2a ustawy Pzp – od dnia przekazania ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

**UWAGA! Połowa wyznaczonego terminu składania ofert upływa w dniu: 08.07.2020 r.**

3. Zgodnie z art. 38 ust. 1a ustawy Pzp - Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

4. Wnioski o wyjaśnienia treści SIWZ należy przesłać za pośrednictwem platformy zakupowej poprzez polecenie „**WYŚLIJ WIADOMOŚĆ**”, jako załącznik w formie umożliwiającej kopiowanie treści pisma i wklejanie zawartości do innego dokumentu. W wyjątkowych Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia pytań za pomocą poczty elektronicznej na adres: [sekretariat@szpital-wielun.pl](mailto:sekretariat@szpital-wielun.pl) Korespondencja powinna być opatrzona tytułem postępowania lub numerem sprawy.



5. Wyjaśnienia treści specyfikacji oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane zgodnie z art. 38 ustawy Pzp. Treść zapytań ( bez ujawnienia źródła) wraz z wyjaśnieniami, bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SIWZ Zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem platformy zakupowej lub poczty elektronicznej.

6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wszystkich zainteresowanych Wykonawców na stronie dedykowanej platformy zakupowej pod linkiem [https://platformazakupowa.pl/pn/szpital\\_wielun](https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_wielun).

## **XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni począwszy od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w pełnym zakresie przedmiotu zamówienia lub w odniesieniu do dowolnie wybranych części, jeżeli Zamawiający dopuścił składanie ofert częściowych.
3. Treść oferty musi bezwzględnie odpowiadać treści SIWZ.
4. Oferta musi zawierać cenę wraz z podatkiem VAT, podaną cyfrowo i słownie.
5. Wykonawca składa ofertę z wykorzystaniem formularza oferty według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ wraz z zestawieniem wymaganych i punktowanych parametrów technicznych i funkcji użytkowych stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.
6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .doc, .docx, PDF., xls, xlsx i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy. Sposób złożenia oferty, opisany został w Instrukcji na stronie **platformazakupowa.pl**. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. W przypadku składania oferty w formie papierowej, powinna się ona znajdować się w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej przed przypadkowym otwarciem oznakowanej w następujący sposób:



Nazwa Wykonawcy, dokładny adres, nr telefonu, faksu, e-mail.

Oferta na: „**Dostawa dwuczaszowej, bezcieniowej lampy operacyjnej i stołu operacyjnego, ogólnochirurgicznego dla SPZOZ Wieluń**”

**Nie otwierać przed: 14.07.2020 r. godz. 11:45**

numer postępowania: **SPZOZ-ZP/2/24/242/ 11 /2020**

8. Do oferty należy dołączyć Oświadczenie wstępne według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem lub w formie tradycyjnej papierowej podpisanej przez osobę uprawnioną lub upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
9. Maksymalna wielkość plików przekazywanych za pośrednictwem platformy zakupowej wynosi 1GB, przy maksymalnej liczbie **plików (lub spakowanych folderów) równej 20**. Maksymalny rozmiar pojedynczego pliku to 75 MB.
10. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Oferta może składać się z dwóch części: części jawnej oraz części tajnej, zawierającej dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2018 roku, poz. 419). W przypadku zamieszczenia w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. przepisów co do których Wykonawca zastrzegł (nie później niż w terminie składania ofert), że nie mogą być udostępniane oraz wykazał, że stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca winien umieścić jako osobną część oferty, **w osobnym pliku w części formularza zatytułowanej: „Tajemnica przedsiębiorstwa”**. Wykonawca nie może wyłączyć jawności informacji podlegających ujawnieniu z mocy ustawy Pzp lub przepisów odrębnych oraz ujawnionych do wiadomości publicznej.
11. Ofertę podpisuje osoba, bądź osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym zgodnie z odpowiednimi przepisami lub pełnomocnik – stosownie do załączonego do oferty pełnomocnictwa. Jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej, należy dołączyć pełnomocnictwo sporządzone pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający dopuszcza złożenie kopii pełnomocnictwa pod warunkiem, że będzie ona miała formę elektronicznego notarialnego poświadczenia zgodności odpisu, wyciągu lub dokumentu z okazanym oryginałem dokumentu i będzie opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza. Wymagane, a nie złożone lub wadliwe pełnomocnictwa podlegać będą uzupełnieniu na warunkach określonych w art. 26 ust. 3a ustawy Pzp.
12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i /lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w takim przypadku do oferty należy również dołączyć pełnomocnictwo.



**13.** Zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Za pośrednictwem platformy zakupowej Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Po upływie terminu do składania ofert nie jest możliwe skuteczne dokonanie zmiany ani wycofanie złożonej oferty.

#### **XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć do dnia: **14.07.2020 r. do godz. 11:45**, za pośrednictwem formularza dostępnego na platformie zakupowej lub w formie papierowej na adres Zamawiającego: 98-300 Wieluń, ul. Szpitalna 16, 98-300 Wieluń, pok. 216 (sekretariat) . W przypadku składania oferty elektronicznej należy postępować zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na platformie zakupowej. Ryzyko błędnego doręczenia oferty obciąża Wykonawcę.

2. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie ( platformie) wraz z wgraniem paczki w formacie XML w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „**ZŁÓŻ OFERTĘ**” dostępnego pod zamieszczonym przez Zamawiającego postępowaniem i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została złożona.

3. Jeżeli Wykonawca nie ma konta na platformazakupowa.pl i składa ofertę bez zakładania konta to ma obowiązek potwierdzić do czasu zakończenia zbierania ofert adres mailowy podany w formularzu poprzez kliknięcie w link aktywacyjny wysłany w mailu potwierdzającym złożenie oferty.

**UWAGA! Za datę przekazania oferty a także wszelkich wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na platformę zakupową Zamawiającego, co oznacza, że godzina określona na platformie zakupowej jest godziną przyjętą przez Zamawiającego przy określaniu terminu wpływu oferty, wniosków, dokumentów i oświadczeń.**

4. Plik z ofertą załączony przez Wykonawcę na platformie zakupowej i zapisany, nie jest widoczny dla Zamawiającego, gdyż istnieje w systemie jako zaszyfrowany. Możliwość otworzenia pliku jest dostępna dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert. Oznaczenie czasu odbioru danych (oferty) przez platformę stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas, znajdującą się poniżej złożonej oferty w wierszu: „Data złożenia oferty”.

5. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi poprzez automatyczne odszyfrowanie ofert za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego oraz otwarcie złożonych ofert papierowych w dniu: **14.07.2020 r. o godz. 12.00** w siedzibie SPZOZ w Wieluniu, adres: 98-300 Wieluń, ul. Szpitalna 16, Budynek Administracji, pokój 218 ( Sala Konferencyjna) przez osoby uprawnione do prac w komisji przetargowej. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebrany kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6. Podczas otwarcia komisja odczyta nazwy firm oraz adresy Wykonawców i cenę oferty, termin wykonania, warunki płatności i okresy gwarancji zawarte w ofertach.



7. Na wniosek oferentów, którzy nie byli obecni na otwarciu ofert informacje te zostaną niezwłocznie przekazane za pomocą wybranego środka komunikacji elektronicznej.

8. Zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na Platformie Zakupowej w zakładce „**KOMUNIKATY**” informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**Wraz z powyższą informacją zostanie zamieszczony również wzór oświadczenia Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, który należy wypełnić i przekazać Zamawiającemu w terminie 3 dni od zamieszczenia Informacji z otwarcia.**

#### **XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić ewentualne rabaty zastosowane dla danego zamówienia. Brak wypełnienia i określenia ceny w druku formularza oferty spowoduje odrzucenie oferty,
2. Przy obliczeniu ceny oferty należy przyjąć stawkę podatku VAT od towarów i usług właściwą dla przedmiotu zamówienia obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert.
3. Rozliczenia między Zamawiającym, a przyszłym Wykonawcą zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
4. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując, nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. Jeżeli zaofferowana cena wydaje się rażąco niska zastosowanie mają przepisy art. 90 ustawy Pzp. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

#### **XVI. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY OFERTY**

Cena musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami określonymi przez Zamawiającego, uwzględniać wszystkie zobowiązania, podatki jeżeli sprzedaż podlega obciążeniu podatkami, musi być podana cyfrowo w zł oraz słownie, zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2016 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. Dz. 2016 poz.1823).



**Dla części 1 – (Lampa operacyjna) Cena oferty 60% (maksymalnie 60 pkt)**

1. Zamawiający dokona oceny każdej z ofert na podstawie poniżej opisanych kryteriów:

L. p.	Nazwa kryterium	Opis kryterium	Waga kryterium (w %)
1.	Cena - C	Cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia	60 %
2.	Termin dostawy - T	Termin dostawy lampy operacyjnej nie dłużej niż:  6 tygodni - 0 pkt 5 tygodni - 50 pkt 4 tygodni - 100 pkt	40%

2. Sposób obliczenia wartości punktowej poszczególnych kryteriów:

2.1 W kryterium **Cena (C)** zastosowany zostanie wzór:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_B} \times 100$$

gdzie: C – wartość punktowa w kryterium cena  
 $C_{\min}$  - najniższa cena spośród oferowanych  
 $C_B$  - cena badanej oferty

Maksymalna liczba punktów jaką można otrzymać za kryterium: **Cena 100 pkt,**

2.2 W kryterium: **Termin dostawy (T)** zastosowany zostanie następujący sposób przyznawania punktacji:

- do 6 tygodni – 0 pkt
- do 5 tygodni – 50 pkt
- do 4 tygodni – 100 pkt

Maksymalna liczba punktów jaką można otrzymać za ww. kryterium: : **100 pkt,**

Cena musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami określonymi przez Zamawiającego, uwzględniać wszystkie zobowiązania, podatki jeżeli sprzedaż podlega obciążeniu podatkami, musi być podana cyfrowo w zł oraz słownie, zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2016 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2016 poz. 1823).

3. Ocena końcowa 1 części oferty będzie się przedstawiać następująco:

$$O_K = 0,60 C + 0,40 T$$





gdzie:

$O_k$  - ocena końcowa oferty,

$C$  - suma punktów przyznanych za cenę,

$T$  - suma punktów przyznanych za termin dostawy,

Współczynniki 0,60 i 0,40 wynikają z przyjętego udziału każdej z ocen w ocenie łącznej (wagi kryteriów).

1. Ocena końcowa oferty jest to suma punktów przyznanych we wszystkich kryteriach; Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 punktów.

2. Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

3. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyska taką samą łączną liczbę punktów za kryterium ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy Pzp.

4. Zamawiający dokona obliczeń z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

#### Dla części 2 – (Stół operacyjny) Cena oferty 60% (maksymalnie 60 pkt)

1. Zamawiający dokona oceny każdej z ofert na podstawie poniżej opisanych kryteriów:

L. p.	Nazwa kryterium	Opis kryterium	Waga kryterium (w %)
1.	Cena - C	Cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia	60 %
2.	Okres gwarancji - G	Okres gwarancji: min. wymagany 24 miesiące - 0 pkt, Okres gwarancji: 36 miesięcy - 50 pkt, Okres gwarancji: 48 miesięcy - 100 pkt	40%

2. Sposób obliczenia wartości punktowej poszczególnych kryteriów:

2.1 W kryterium **Cena (C)** zastosowany zostanie wzór:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_B} \times 100$$

gdzie:  $C$  – wartość punktowa w kryterium cena

$C_{\min}$  - najniższa cena spośród oferowanych

$C_B$  - cena badanej oferty

Maksymalna liczba punktów jaką można otrzymać za kryterium: **Cena 100 pkt**,

2.2 W kryterium **okres gwarancji (OG)** zastosowany zostanie następujący sposób przyznawania



punktacji:

- **okres gwarancji: minimalny, wymagany 24 miesiące - 0 pkt,**
- **okres gwarancji: 36 miesięcy - 50 pkt,**
- **okres gwarancji: 48 miesięcy - 100 pkt.**

Maksymalna liczba punktów jaką można otrzymać za kryterium: **okres gwarancji: 100 pkt,**

Cena musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami określonymi przez Zamawiającego, uwzględniać wszystkie zobowiązania, podatki jeżeli sprzedaż podlega obciążeniu podatkami, musi być podana cyfrowo w zł oraz słownie, zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2016 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2016 poz.1823).

3. Ocena końcowa oferty będzie się przedstawiać następująco:

$$O_K = 0,60 C + 0,40 G$$

gdzie:

**O<sub>K</sub>** - ocena końcowa oferty,

**C** - suma punktów przyznanych za cenę,

**G** - suma punktów przyznanych za okres gwarancji.

Współczynniki 0,60 i 0,40 wynikają z przyjętego udziału każdej z ocen w ocenie łącznej (wagi kryteriów).

1. Ocena końcowa oferty jest to suma punktów przyznanych we wszystkich kryteriach; Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 punktów.
2. Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
3. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyska taką samą łączną liczbę punktów za kryterium ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy Pzp.
4. Zamawiający dokona obliczeń z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## **XVII. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria wyboru wskazane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.
2. Zgodnie z treścią art. 92 ust.1 Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, wykonawcach, których oferty zostały



odrzucone lub unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne jak również zamieścić powyższe informacje na swojej stronie internetowej [www.szpital-wielun.pl](http://www.szpital-wielun.pl) w zakładce: [/platformazakupowa.pl/pn/szpital-wielun](http://platformazakupowa.pl/pn/szpital-wielun).

#### **XVIII. ZAWARCIE UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia do wglądu umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum ( obejmującego co najmniej okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.
4. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego, z uwzględnieniem zapisów art. 94 ustawy Pzp.
5. Istotne postanowienia umowy zawarto w Projekcie umowy, który stanowi integralny załącznik nr 6 do SIWZ.
6. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o dodatkowe dane w zakresie niezbędnym do przygotowania części wstępnej umowy, w której określa się jej strony.
7. Zamawiający przewiduje dokonanie zmian umowy w toku jej realizacji w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 144 ustawy Pzp.

#### **XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa a art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.



3. Wszelkie nieuregulowane w niniejszej SIWZ czynności, uprawnienia, obowiązki Wykonawców i Zamawiającego, których zawarcie w SIWZ nie jest wymagane, a które mogą się przyczynić do właściwego przebiegu postępowania, reguluje ustawa Pzp.

#### **XX. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA ROZPORZĄDZENIA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH (RODO)**

Realizując obowiązek informacyjny Administratora danych osobowych, Zamawiający uprzejmie informuje, że:

4. Administratorem Twoich danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Wieluniu z siedzibą przy ul. Szpitalnej 16, 98-300 Wieluń.
5. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach przetwarzania danych za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [e.kujawiak@szpital-wielun.pl](mailto:e.kujawiak@szpital-wielun.pl)
6. Podstawą prawną przetwarzania przez Administratora Twoich danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit. a) i c) RODO zgodnie z którego treścią dopuszcza się przetwarzanie danych osobowych, niezależnie od zgody osoby, której dane dotyczą, jeśli jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
7. Twoje dane osobowe mogą być przekazywane wyłącznie osobom lub podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów obowiązującego prawa, a w szczególności następującym kategoriom odbiorców:
  - a) podmiotom współpracującym z Administratorem w zakresie realizacji podstawowej działalności i zarządzania podmiotem, w tym zwłaszcza dostawcom usług: teleinformatycznych, księgowych, prawnych, doradczych oraz wspierających Administratora w dochodzeniu należnych roszczeń, kurierskich i pocztowych, archiwizacyjnych, związanych z utylizacją dokumentacji oraz innych nośników zawierających dane osobowe;
  - b) osobom upoważnionym przez Administratora Danych, w tym naszym pracownikiem i współpracownikiem, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki;
  - c) organowi założycielskiemu SPZOZ – Powiatowi Wieluńskiemu, w związku ze sprawowaniem nadzoru nad SPZOZ;
  - d) ze względu na jawność postępowania osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust.3 ustawy Pzp.
8. Podanie danych osobowych wymaganych w celu złożenia i rozpatrzenia oferty w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego, jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp a konsekwencją niepodania określonych danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu.
9. Twoje dane osobowe będą przechowywane nie dłużej niż jest to konieczne tj. wyłącznie przez okres wymagany przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie.
10. Twoje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.



11. Przysługuje Ci prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, żądania ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznasz, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
12. Twoje dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

#### **XXI. JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA**

1. Oferty, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Zamawiający na wniosek Wykonawcy prześle pocztą elektroniczną lub faksem kopie protokołu.
4. Zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy.

#### **XXII. ZAŁĄCZNIKI SKŁADAJĄCE SIĘ NA INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SPECYFIKACJI:**

Załącznik nr 1 – Zestawienie wymaganych i punktowanych parametrów technicznych i funkcji użytkowych

Załącznik nr 2 - Formularz oferty.

Załącznik nr 3 - Oświadczenie wstępne Wykonawcy – art. 25 a.

Załącznik nr 4 - Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy – Projekt umowy

Załącznik nr 5 – Oświadczenia Wykonawcy dotyczące posiadania dokumentów.

Załącznik nr 6 – Oświadczenia Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia



