

ZATWIERDZAM
m. inż. Andrzej Mioduk
Zastępca Komendanta Głównego

ZAMAWIAJĄCY:

**KOMENDA GŁÓWNA
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ**

**ul. PODCHORAŻYCH 38
00 - 463 WARSZAWA**

**REGON: 000173404
NIP KG PSP: 521- 04 - 13 - 024**

**Specyfikacja warunków zamówienia (SWZ)
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie
podstawowym bez negocjacji na dostawę sprzętu komputerowego**

nr sprawy: BF-IV.2370.18.2022

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2022 poz. 1710 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 Ustawy.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA, zwana dalej „SWZ”,
zawiera:

Rozdział I	Informacje o Zamawiającym
Rozdział II	Tryb udzielenia zamówienia
Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia
Rozdział IV	Termin wykonania zamówienia
Rozdział V	Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej
Rozdział VI	Informacje o warunkach udziału w postępowaniu
Rozdział VII	Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania
Rozdział VIII	Informacja o podmiotowych i przedmiotowych środkach dowodowych
Rozdział IX	Termin związania ofertą
Rozdział X	Opis sposobu przygotowania oferty
Rozdział XI	Wymagania dotyczące wadium
Rozdział XII	Sposób oraz termin składania ofert
Rozdział XIII	Termin otwarcia ofert
Rozdział XIV	Sposób obliczenia ceny
Rozdział XV	Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
Rozdział XVI	Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Rozdział XVII	Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XVIII	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XIX	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy
Rozdział XX	Klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych

I. Informacje o Zamawiającym

1. Zamawiający: **KOMENDA GŁÓWNA PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ**
2. Adres Zamawiającego: **ul. Podchorążych 38, 00-463 Warszawa.**
3. Dane kontaktowe:
 - 1) nr telefonu: 22 523 33 34, 22 523 33 10;
 - 2) adres poczty elektronicznej: zzpub@kgpsp.gov.pl - w przypadku awarii Platformy zakupowej
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
<https://platformazakupowa.pl/pn/kgpsp>
5. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: **<https://platformazakupowa.pl/pn/kgpsp>**
6. Komunikacja pomiędzy stronami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w Rozdziale V.
7. Komunikacja ustna jest dopuszczalna jedynie w odniesieniu do informacji nieistotnych tj. technicznych lub porządkowych. Nie obejmuje informacji zawartych w SWZ i Ogłoszeniu.
8. W przypadku problemów dotyczących obsługi Platformy prosimy o kontakt z Centrum wsparcia klienta Platforma zakupowa – **tel. 22 101 02 02.**
9. Osobami uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami są:
 - 1) Katarzyna Stańkowska – naczelnik wydziału,
 - 2) Katarzyna Owsianko – główny specjalista.

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 Ustawy.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych w zakresie części 1, 2, 3, 4, 5 i 6 zamówienia. Wykonawca może złożyć ofertę na całość zamówienia lub na wybraną część.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 8 Ustawy.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Ustawy.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
10. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
13. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Ustawy.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego w podziale na części:
Część 1 – komputery przenośne typ I, zgodnie z załącznikiem 1a do SWZ,
Część 2 – komputery przenośne typ II, zgodnie z załącznikiem 1b do SWZ,

- Część 3 – monitory typ I, zgodnie z załącznikiem 1c do SWZ,
Część 4 – monitory typ II, zgodnie z załącznikiem 1d do SWZ,
Część 5 – stacje dokujące, zgodnie z załącznikiem 1e do SWZ,
Część 6 - Microsoft 365 Business Standard lub produkt równoważny w postaci licencji subskrypcyjnej na okres 12 m-cy, zgodnie z załącznikiem 1f do SWZ.
2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
 - Część 1: 30213100-6 komputery przenośne,
 - Część 2: 30213100-6 komputery przenośne,
 - Część 3: 30231300-0 monitory ekranowe,
 - Część 4: 30231300-0 monitory ekranowe,
 - Część 5: 30232000-4 sprzęt peryferyjny,
 - Część 6: 48311000-1 pakiety oprogramowania do zarządzania dokumentami.
 3. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) zawiera załącznik nr 1a, 1b, 1c, 1d, 1e i 1f do SWZ – odpowiednio dla danej części zamówienia.
 4. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji wszystkich wymagań określonych przez Zamawiającego w załączniku nr 1a, 1b, 1c, 1d, 1e i 1f do SWZ, odpowiednio dla danej części zamówienia.
 5. Zamawiający wymaga aby dostarczony sprzęt w części 1, 2, 3, 4, 5 był fabrycznie nowy, nie używany wcześniej przez inny podmiot, wyprodukowany nie wcześniej, niż w 2021 roku i zakupiony w oficjalnym kanale sprzedaży producenta na rynek Polski lub UE.
Zamawiający wymaga aby oferowane przez Wykonawcę produkty w części 6 były produktami standardowymi – powszechnie dostępnymi na rynku (typu "Commercial off-the-shelf" - COTS).
 6. W przypadku, gdy w Opisie przedmiotu zamówienia, na podstawie art. 99 ust. 5 ustawy Pzp, wskazano znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródło lub szczególnie proces, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, Zamawiający dopuszcza oferowanie rozwiązań równoważnych. Wykonawca może zaoferować produkt równoważny nie gorszy niż produkt wskazany przez Zamawiającego. Proponowany przez Wykonawcę produkt równoważny winien spełniać, co najmniej te parametry, które wskazane zostały w OPZ. Szczegółowe kryteria równoważności określa Opis przedmiotu zamówienia.
 7. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
 8. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcy/om, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy/om oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tego/tych podwykonawcy/ów.
 9. Realizacja zamówienia nastąpi na zasadach określonych w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 2a, 2b, 2c, 2d, 2e i 2f do SWZ- odpowiednio dla danej części zamówienia.
 10. Jeżeli w postanowieniach niniejszego SWZ jest mowa o zamówieniu i ofertach, to te postanowienia dotyczą zamówień i ofert w zakresie Części 1, 2, 3, 4, 5 i 6 zamówienia.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia:

- część 1, 2, 3, 4 i 5 - do 21 dni od dnia zawarcia umowy,
- część 6 – do 10 dni od dnia zawarcia umowy.

V. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej zwanej dalej „Platformą”, pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/pn/kgpsp>
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Platformie. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (z wyjątkiem ofert) przekazywane są przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem formularza na Platformie: „wyślij wiadomość do zamawiającego”.
4. Ofertę należy złożyć na platformie pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/pn/kgpsp/proceedings>.
Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
5. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert, zmiany i wycofania oferty oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
6. Wykonawca, jako podmiot profesjonalny, ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452) zwane dalej: “Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie zakupowej, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia

publicznego:

- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji obsługi Platformy dostępnej <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

Zaleca się aby formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców były zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tj. Dz. U. z 2017 r. Poz. 2247).

9. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy **wynosi 150 MB**.

10. Za datę:

- 1) przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie Platformy poprzez kliknięcie przycisku **Złóż ofertę** w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.
 - 2) zawiadomień, dokumentów lub oświadczeń elektronicznych, podmiotowych środków dowodowych lub cyfrowego odwzorowania podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji sporządzonych pierwotnie w postaci papierowej, przyjmuje się datę kliknięcia przycisku **Wyślij wiadomość** po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert (udostępniając je na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie), pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

VI. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SWZ.
2. Zamawiający nie precyzuje żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca jest zobowiązany wykazać w sposób szczególny. Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków w trybie 125 ust. 1 ustawy – załącznik nr 6a, 6b, 6c, 6d, 6e, 6f do SWZ (odpowiednio dla danej części zamówienia).

VII. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się **Wykonawcy**, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie:
 - art. 108 ust. 1 Ustawy
 - art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie

- przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę o służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).
2. Jeżeli Wykonawca **polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów** udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
 3. W przypadku **wspólnego ubiegania się Wykonawców** o udzielenie zamówienia Zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.

VIII. Informacja o podmiotowych i przedmiotowych środkach dowodowych

1. Zamawiający nie wymaga od Wykonawców złożenia podmiotowych środków dowodowych w żadnej części.
2. Zamawiający wymaga złożenia/dostarczenia wraz z ofertą przedmiotowego środka dowodowego w części 6, od wykonawców którzy zaoferują rozwiązania równoważne:
 - w postaci licencji lub subskrypcji tymczasowej, w pełni zgodnej w charakterze treści oferty. Przedłożony produkt będzie wykorzystany w celu wykazania, że zaoferowany asortyment spełnia wszystkie opisane w SWZ kryteria oceny równoważności.Zamawiający dokona weryfikacji równoważności dostarczonego oferowanego oprogramowania poprzez sprawdzenie jego pełnej zgodności z wymaganiami określonymi w SWZ. Sprawdzenie będzie polegać na wielokrotnym przeprowadzeniu testów w warunkach produkcyjnych, w ramach istniejącego systemu opartego o wymienione pakiety oprogramowania i subskrypcji, z użyciem urządzeń peryferyjnych Zamawiającego, na arkuszach, bazach danych i plikach Zamawiającego z dołączeniem do usługi katalogowej Zamawiającego – Active Directory.

Negatywny wynik sprawdzenia skutkować będzie odrzuceniem oferty, na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5 Ustawy – z powodu niezgodności treści oferty z warunkami zamówienia.

Niezłożenie wraz z ofertą, w przypadku oferowania produktów równoważnych, wymaganego produktu (przedmiotowego środka dowodowego), skutkować będzie odrzuceniem oferty zgodnie z art. 226 ust 1 pkt 5 Ustawy. Uwzględniając charakter dowodów równoważności jako treści oferty, nie podlegają one procedurze uzupełniania.

Zamawiający zastrzega sobie także możliwość odwołania się w trakcie procesu weryfikacji równoważności do oficjalnych, publicznie dostępnych stron internetowych producenta weryfikowanego przedmiotu oferty.

IX. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert tj. **do dnia 8 listopada 2022 r.** Pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania

ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

5. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie z Formularza oferty, stanowiącego Załącznik nr 3a, 3b, 3c, 3d, 3e, 3f do SWZ oraz z Formularza cenowego tj. załącznika nr 4a, 4b, 4c, 4d, 4e, 4f do SWZ - odpowiednio dla danej części zamówienia.

W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanych przez Zamawiającego wzorów Formularza oferty i Formularza cenowego, oferta powinna zawierać wszystkie informacje wymagane w wyżej wymienionych wzorach.

Uwaga:

Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".

W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.

2. Wykonawca **dołącza do oferty oświadczenie**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, którego wzór stanowi załącznik nr 6a, 6b, 6c, 6d, 6e, 6f do SWZ (odpowiednio dla danej części zamówienia). Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców **oświadczenie**, o którym mowa w ust. 2 – załącznik nr 6a, 6b, 6c, 6d, 6e, 6f do SWZ (odpowiednio dla danej części zamówienia), składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. **Oświadczenie, o którym mowa w ust. 2-3, składa się wraz z ofertą**, pod rygorem nieważności, formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. **Na ofertę składają się wypełnione i podpisane odpowiednio:**
 - 1) Formularz Oferty (Załącznik nr 3a, 3b, 3c, 3d, 3e, 3f do SWZ - odpowiednio dla danej części zamówienia) oraz
 - 2) Formularz cenowy (Załącznik nr 4a, 4b, 4c, 4d, 4e, 4f do SWZ - odpowiednio dla danej części zamówienia).

Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- 1) Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 Ustawy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 6a, 6b, 6c, 6d, 6e, 6f do SWZ (odpowiednio dla danej części zamówienia);
- 2) pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. XII pkt 5 SWZ jeżeli ustanowiono pełnomocnika;
- 3) oświadczenie dotyczące utajnienia informacji – załącznik nr 5a, 5b, 5c, 5d, 5e, 5f do SWZ (odpowiednio dla danej części zamówienia - jeżeli dotyczy).

6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia za pośrednictwem Platformy wraz z wypełnionym Formularzem Oferty (Załącznik nr 3a, 3b, 3c, 3d, 3e i 3f do SWZ) i Załącznikiem nr 4a, 4b, 4c, 4d, 4e, 4f do SWZ – Formularzem cenowym (odpowiednio dla danej części zamówienia) składają wypełnione i podpisane odpowiednio:

- 1) Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 Ustawy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 6a, 6b, 6c, 6d, 6e, 6f do SWZ (odpowiednio dla danej części zamówienia),
- 2) wspólnie:
 - a) pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. XII pkt 5 SWZ;
 - b) oświadczenie dotyczące utajnienia informacji – załącznik nr 5a, 5b, 5c, 5d, 5e, 5f do SWZ (odpowiednio dla danej części zamówienia - jeżeli dotyczy).

XI. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XII. Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca może złożyć ofertę na Część 1, 2, 3, 4, 5, i 6 zamówienia. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na określoną część zamówienia.
2. Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
4. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru), Wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo.
5. Pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. W przypadku gdy pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym - w zależności od tego jakim podpisem opatrzone ofertę, potwierdzającym zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia może dokonać mocodawca lub notariusz. Odwzorowanie cyfrowe pełnomocnictwa powinno potwierdzać prawidłowość umocowania na dzień złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy.

7. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy <https://platformazakupowa.pl/pn/kgpsp>.
9. Sposób złożenia oferty został opisany w Regulaminie.
10. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przekazane w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia, przy dołożeniu należytej staranności, działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z art. 18 ust. 3 Ustawy. Zamawiający zapewni ochronę prawną informacji po złożeniu przez Wykonawcę stosownego oświadczenia w tym zakresie (załącznik nr 5a, 5b, 5c, 5d, 5e, 5f do SWZ - odpowiednio dla danej części zamówienia).
Załącznik nr 5a, 5b, 5c, 5d, 5e, 5f do SWZ do oferty dołączają tylko Wykonawcy, którzy chcą skorzystać z prawa do utajnienia informacji.
Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5.
11. **Termin składania ofert upływa w dniu 10 października 2022 r. o godz. 10:00.** Decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego zegarem Głównego Urzędu Miar.
12. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 Ustawy.
13. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę. Zasady wycofania lub zmiany oferty określa Regulamin.
14. Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

XIII. Termin otwarcia ofert

1. **Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. w dniu 10 października 2022 godz. 10:15.** Otwarcie ofert dokonywane jest przez odszyfrowanie i otwarcie ofert.
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie) informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie).
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie) informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców,

- których oferty zostały otwarte;
2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XIV. Sposób obliczenia ceny

1. Cena oferty stanowi wartość umowy za wykonanie przedmiotu zamówienia w całym zakresie.
2. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w SWZ, zobowiązany jest w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego oraz pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami wynikającymi z zamówienia.
3. Cena winna być obliczona zgodnie z algorytmem $\text{cena brutto} = \text{cena netto} + \text{VAT}$ i wpisana do druku „Formularz oferty” – załącznik nr 3a, 3b, 3c, 3d, 3e, 3f do SWZ oraz powinna wynikać z Formularza cenowego tj. załącznika nr 4a, 4b, 4c, 4d, 4e, 4f (odpowiednio dla danej części zamówienia). W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną liczbowo a ceną podaną słownie do oceny zostanie przyjęta cena podana liczbowo.
4. Cena wskazana przez Wykonawcę musi być podana w PLN cyfrowo w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (groszy). Zasada zaokrąglenia - poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę.
5. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z art. 225 Ustawy. W ofercie wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XV. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami, z przypisaniem im odpowiednio wag.

I. W części 1 i 2 zamówienia:

a) Kryteriami oceny ofert są:

Lp.	Opis kryteriów oceny	ZNACZENIE (W_{\max}^*)
1.	Cena brutto oferty (Pc)	60 pkt
2.	Okres gwarancji (Pg)	30 pkt
3.	Ilość pamięci RAM (Pp)	10 pkt
Razem		100 pkt

* W_{max} – waga kryterium – maksymalna liczba punktów, która może być przyznana w danym kryterium

b) Sposób obliczania punktów dla poszczególnych kryteriów:

Kryterium nr 1 „Pc” Cena brutto - proporcjonalnie wg wzoru: 60 pkt

$$Pc = \frac{\text{najniższa cena brutto z ofert}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

Uwaga: oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów

Kryterium nr 2 „Pg” Okres gwarancji - 30 pkt

- Okres gwarancji obejmuje gwarancję jakości na zasadach określonych w umowie i Kodeksie cywilnym oraz rękojmię na przedmiot zamówienia. Wykonawca udzieli Zamawiającemu minimum: 24 miesięcy gwarancji jakości na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym oraz rękojmi na przedmiot zamówienia.
- Udzielana gwarancja podawana jest w pełnych miesiącach.
- Za udzielony okres gwarancji Zamawiający przyzna Wykonawcy następującą liczbę punktów

Lp.	Okres udzielonej gwarancji	WAGA
1.	od 24 miesięcy do 36 miesięcy	0 pkt
2.	od 37 miesięcy do 48 miesięcy	10 pkt
3.	od 49 miesięcy do 59 miesięcy	20 pkt
4.	Powyżej 59 miesięcy	30 pkt

Uwaga: W przypadku kiedy Wykonawca zaoferuje okres gwarancji krótszy niż 24 miesiące, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

Kryterium nr 3 „Pp” - Ilość pamięci RAM - 10 pkt

- Minimalna ilość pamięci RAM – 16 GB
- Za większą ilość pamięci RAM Wykonawcy następującą liczbę punktów:

Lp.	Ilość pamięci RAM	WAGA
1.	16 GB	0 pkt
2.	Od 17 do 31 GB	5 pkt
3.	Powyżej 31 GB	10 pkt

Uwaga: W przypadku kiedy Wykonawca zaoferuje mniejszą ilość pamięci RAM od minimalnej wymaganej przez Zamawiającego tj. od 16 GB, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów łącznie z określonych powyżej kryteriów. Ocenę łączną oferty stanowi suma punktów uzyskanych w ramach poszczególnych kryteriów. Zamawiający wyliczy ocenę łączną ocenianych ofert na podstawie poniższego wzoru:

$$P = P_c + P_g + P_p$$

gdzie:

P - łączna liczba punktów przyznanych badanej ofercie

P_c - liczba punktów w kryterium „Cena brutto oferty”;

P_g - liczba punktów w kryterium „Okres gwarancji”;

P_p - liczba punktów w kryterium „Ilość pamięci RAM”;

II. W części 3, 4, 5 zamówienia:

a) Kryteriami oceny ofert są:

Lp.	Opis kryteriów oceny	ZNACZENIE (W _{max} *)
1.	Cena brutto oferty (P _c)	70 pkt
2.	Okres gwarancji (P _g)	30 pkt
	Razem	100 pkt

* W_{max} – waga kryterium – maksymalna liczba punktów, która może być przyznana w danym kryterium

b) Sposób obliczania punktów dla poszczególnych kryteriów:

Kryterium nr 1 „P_c” Cena brutto - proporcjonalnie wg wzoru: 70 pkt

$$P_c = \frac{\text{najniższa cena brutto z ofert}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 70 \text{ pkt}$$

Uwaga: oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów

Kryterium nr 2 „P_g” Okres gwarancji - 30 pkt

- Okres gwarancji obejmuje gwarancję jakości na zasadach określonych w umowie i Kodeksie cywilnym oraz rękojmię na przedmiot zamówienia. Wykonawca udzieli Zamawiającemu minimum: 24 miesiące gwarancji jakości na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym oraz rękojmi na przedmiot zamówienia.
- Udzielana gwarancja podawana jest w pełnych miesiącach.
- Za udzielony okres gwarancji Zamawiający przyzna Wykonawcy następującą liczbę punktów

Lp.	Okres udzielonej gwarancji	WAGA
1.	od 24 miesięcy do 36 miesięcy	0 pkt
2.	od 37 miesięcy do 48 miesięcy	10 pkt
3.	od 49 miesięcy do 59 miesięcy	20 pkt
4.	Powyżej 59 miesięcy	30 pkt

Uwaga: W przypadku kiedy Wykonawca zaoferuje okres gwarancji krótszy niż 24 miesiące, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów łącznie z określonych powyżej kryteriów. Ocenę łączną oferty stanowi suma punktów uzyskanych

w ramach poszczególnych kryteriów. Zamawiający wyliczy ocenę łączą ocenianych ofert na podstawie poniższego wzoru:

$$P = P_c + P_g$$

gdzie:

P - łączna liczba punktów przyznanych badanej ofercie

P_c - liczba punktów w kryterium „Cena brutto oferty”;

P_g - liczba punktów w kryterium „Okres gwarancji”;

III. W części 6 zamówienia:

a) Kryteriami oceny ofert są:

Lp.	Opis kryteriów oceny	ZNACZENIE (W _{max} *)
1.	Cena brutto oferty (P _c)	100 pkt

* W_{max} – waga kryterium – maksymalna liczba punktów, która może być przyznana w danym kryterium

b) Sposób obliczania punktów dla kryterium:

$$P_c = \frac{\text{najniższa cena brutto z ofert}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Uwaga: oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów

Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów łącznie z określonego powyżej kryterium. Zamawiający wyliczy ocenę łączą ocenianych ofert na podstawie poniższego wzoru:

$$P = P_c$$

gdzie:

P - łączna liczba punktów przyznanych badanej ofercie

P_c - liczba punktów w kryterium „Cena brutto oferty”;

Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia zawarł wszystkie wymagania jakościowe odnoszące się do głównych elementów przedmiotów zamówienia, dlatego kryterium ceny jest w części trzeciej, czwartej i piątej wyższe niż 60 % (pkt) i jest jedynym w części szóstej, zgodnie z art. 246 ust. 2 Ustawy.

2. Zamawiający będzie zaokrąglał punkty do dwóch miejsc po przecinku w każdym wskaźniku. Zasada zaokrąglenia dotyczy trzeciego miejsca po przecinku – poniżej 5 końcówkę pominie, powyżej i równe 5 zaokrągli w górę.

3. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymają taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa powyżej, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

4. Oceny ofert zgodnie z kryteriami oceny ofert i wg metodyki oceny ofert dokona komisja powołana przed terminem składania ofert, zgodnie z wnioskiem zatwierdzonym przez Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej.

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która łącznie uzyska największą liczbę punktów.

XVI. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o terminie podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
4. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy (np. imiona i nazwiska upoważnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, pesel i adres zamieszkania w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą).

XVIII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zawiera projekt umowy stanowiący (odpowiednio) załącznik nr 2a, 2b, 2c, 2d, 2e, 2f do SWZ (odpowiednio dla danej części zamówienia).

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX Ustawy.

XX. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r. s. 1-88, L 127 z 23 maja 2018 r. s. 2 oraz L 74 z 4 marca 2021 r. s. 35), zwanego dalej „RODO”, informujemy, że:

- 1) Administratorem Danych Osobowych przetwarzanych w związku z przeprowadzaniem postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego jest Komendant Główny Państwowej Straży Pożarnej; adres: 00-463 Warszawa, ul. Podchorążych 38, tel.: (22) 523 39 00, fax.: (22) 523 30 16, e-mail: komendant@kgpsp.gov.pl, zwany dalej „Administratorem”;
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych pod adresem: 00-463 Warszawa, ul. Podchorążych 38, tel.: (22) 523 33 69, fax.: (22) 523 30 16, e-mail: iod@kgpsp.gov.pl;
- 3) Administrator przetwarza Pana/Pani dane osobowe w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia oraz zawarcia i realizacji umowy na wykonania zlecenia lub usługi - zgodnie z wymogami przepisów prawa, m. in. z art. 6 ust. 1 lit. b, lit. c lub lit. e RODO,

art. 19 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, ze zm.);

- 4) Administrator będzie przetwarzać wyłącznie niezbędne dane osobowe, w szczególności:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) PESEL, NIP, numer REGON, numer KRS,
 - c) adres zamieszkania, adres siedziby, adres korespondencyjny, identyfikator internetowy,
 - d) dane kontaktowe (e-mail, telefon),
 - e) w zależności od postępowania (wykształcenie, kwalifikacje, uprawnienia);
- 5) okres przetwarzania Pana/Pani danych zależy od rozstrzygnięcia postępowania o zamówienie. W przypadku wyłonienia Pana/Pani oferty na czas trwania umowy, a po jej zakończeniu zgodnie z wymogami archiwalnymi określonymi w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt dla jednostek Państwowej Straży Pożarnej. W przypadku negatywnego rozstrzygnięcia - do 3 miesięcy od terminu wyłonienia oferty. Dane osobowe podlegają przeglądowi w systemie informatycznym, nie rzadziej niż co 5 lat od dnia ich uzyskania. W przypadku danych zawartych jedynie na fakturach dane są przechowywane przez 5 lat (kat. B-5), w przypadku środków unijnych przez 20 lat (kat. B-20), w stosunku do umów cywilnoprawnych bez składki na ubezpieczenie społeczne przez 5 lat (kat. B-5), w odniesieniu natomiast do opłacania składki społecznej przez 50 lat (kat. B-50);
- 6) dane osobowe mogą być pozyskiwane bezpośrednio od Pana/Pani albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych składających ofertę.
- 7) odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz podmioty realizujące usługi na rzecz Administratora. Odbiorcami danych mogą być w szczególności:
 - a) banki, urzędy skarbowe, ZUS;
 - b) podmioty świadczące usługi, w tym związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych oraz zapewnieniem łączności, w szczególności dostawcy rozwiązań IT i operatorzy telekomunikacyjni, a także świadczące usługi przesyłek kurierskich i poczty,
- 8) W związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych przysługują następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii - na podstawie art. 15 RODO,
 - b) prawo do żądania sprostowania danych osobowych - w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne - na podstawie art. 16 RODO,
 - c) prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO;,,
 - d) prawo do żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO) - w przypadku gdy: osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych, przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia, Administrator nie potrzebuje już danych do swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń;
 - e) prawo do przenoszenia swoich danych na podstawie art. 20 RODO - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany,
 - f) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych - na podstawie art. 21 RODO, jeśli przetwarzanie odbywa się w celu wykonywania zadania realizowanego

- w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, powierzonej Administratorowi (tj. w celu, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. e RODO);
- g) wniesienia skargi do organu nadzorczego - na podstawie art. 77 RODO, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych: 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel.: (22) 531 03 00, fax.: (22) 531 03 01, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl, - w przypadku, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujących kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Rzeczypospolitej Polskiej;
- 9) podanie przez Pana/Panią danych osobowych niezbędne do realizacji celu przetwarzania, jakim jest przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 10) Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu przepisów RODO;
- 11) przetwarzanie podanych przez Pana/Panią danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

Załączniki do SWZ:

- 1) Załącznik nr 1a, 1b, 1c, 1d, 1e, 1f – Opis przedmiotu zamówienia odpowiednio dla części 1, 2, 3, 4, 5, 6 zamówienia,
- 2) Załącznik nr 2a, 2b, 2c, 2d, 2e, 2f – Projekt umowy odpowiednio dla części 1, 2, 3, 4, 5, 6 zamówienia,
- 3) Załącznik nr 3a, 3b, 3c, 3d, 3e, 3f – Formularz oferty odpowiednio dla części 1, 2, 3, 4, 5, 6 zamówienia,
- 4) Załącznik nr 4a, 4b, 4c, 4d, 4e, 4f – Formularz cenowy odpowiednio dla części 1, 2, 3, 4, 5, 6 zamówienia,
- 5) Załącznik nr 5a, 5b, 5c, 5d, 5e, 5f – Oświadczenie dotyczące utajnienia informacji, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa odpowiednio dla części 1, 2, 3, 4, 5, 6 zamówienia (jeżeli dotyczy),
- 6) Załącznik nr 6a, 6b, 6c, 6d, 6e, 6f – Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 Ustawy niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu odpowiednio dla części 1, 2, 3, 4, 5, 6 zamówienia,

Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) „Dostawa sprzętu komputerowego”

Przedmiotem zamówienia jest dostawa:

1. Komputerów przenośnych typu I
2. Zapewnienie co najmniej 24 miesięcznego okresu gwarancji i serwisu dla przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia

		ILOŚĆ
1.1.	Komputer przenośny (laptop)	11

2. Wymagania ogólne dla przedmiotu zamówienia

CECHA	WYMAGANIA OGÓLNE
2.1. OZNAKOWANIE	Urządzenia muszą być oznakowane przez producenta w taki sposób, aby możliwa była identyfikacja zarówno produktu (nazwa, nr seryjny) jak i producenta.
2.2. OZNAKOWANIE CE	Wszystkie przedmioty zamówienia muszą posiadać oznakowanie CE produktu albo spełniać normy równoważne.
2.3. OPAKOWANIE	Urządzenia muszą być dostarczone Zamawiającemu w oryginalnych opakowaniach fabrycznych.
2.4. DOKUMENTACJA	Urządzenia zawierać muszą standardową dokumentację dla użytkownika w języku polskim dostępną bezpośrednio jako wydrukowana książeczka bądź do pobrania poprzez sieć Internet.
2.5. KABLE ZASILAJĄCE	Wszystkie urządzenia muszą być wyposażone w kable zasilające w standardzie kontynentalnym, typu C.
2.6. STEROWNIKI	Dedykowane do zakupionego sprzętu, dostępne z portalu producenta.
2.7. GWARANCJA	<ul style="list-style-type: none">• minimum 24 miesięczna gwarancja świadczona na miejscu u klienta;• czas reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczego;• wykonawca zapewnia w okresie trwania gwarancji:<ul style="list-style-type: none">○ usługi serwisowe świadczone w miejscu instalacji urządzenia- zgłaszania usterek przez portal internetowy○ dostępność wsparcia technicznego w godzinach pracy zamawiającego (8¹⁵ – 16¹⁵)• w przypadku awarii dysków twardych, dysk pozostaje u Zamawiającego;• firma serwisująca musi posiadać ISO 9001:2008 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzacje producenta komputera.

3. Wymagania ogólne dla urządzeń wyszczególnionych w pkt. 1.1.

CECHA	WYMAGANIA OGÓLNE
3.1. SYSTEM OPERACYJNY (A) MS Windows	Windows Professional - wydanie polskie w min. 11 wersji w celu zapewnienia współpracy ze środowiskiem sieciowym, domenowym oraz aplikacjami funkcjonującymi w strukturze Zamawiającego.
3.1. SYSTEM OPERACYJNY (B) Linux, MacOS	<p>Spełniający następujące warunki:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) umożliwia dostęp do zasobów Zamawiającego udostępnianych przez serwery Microsoft Server 2012, 2016, 2019; b) zapewnia pełen zakres dostępu do usług, zasobów i obiektów Active Directory, będących w dyspozycji Zamawiającego oraz poprawną współpracę z tymi usługami, zasobami i obiektami; c) umożliwia zainstalowanie oraz użytkowanie aplikacji wykorzystywanych przez Zamawiającego (m.in. oprogramowanie antywirusowe bądź aplikacje zbierające dane), w tym Systemu Wspomagania Decyzji SWD-ST (podstawowy program dziedziny Zamawiającego); d) umożliwia korzystanie z pakietu oprogramowania biurowego; e) umożliwia udostępnianie i przejmowanie pulpitu zdalnego; f) umożliwia szyfrowanie plików na podstawie skojarzonego z nimi konta użytkownika; g) umożliwia udostępnianie plików i drukarek dla systemów Windows; h) umieszczony na obudowie Certyfikat Autentyczności w postaci specjalnej naklejki zabezpieczającej lub załączone potwierdzenie producenta komputera o legalności dostarczonego oprogramowania systemowego; i) system musi zapewnić instalację sterowników do poszczególnych komponentów komputera, oraz sterowników do systemu wydruku Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej. <p>W przypadku zaoferowania oprogramowania systemowego Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia nieodpłatnych szkoleń dla pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi zaoferowanego systemu operacyjnego. Szkolenia zostaną przeprowadzone dla liczby pracowników odpowiadającej liczbie zakupionych zestawów komputerowych oraz 2 administratorów, w wymiarze minimum 16 godzin. Szkolenia odbędą się w siedzibie Zamawiającego w grupach do 10 osób, sprzęt do szkoleń zostanie zapewniony przez Wykonawcę. Szkolenie zostanie przeprowadzone przez certyfikowanego trenera/szkoleniowca oferowanego systemu operacyjnego.</p>
3.2. BIOS	<p>posiada możliwość ustawienia:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) hasła administratora systemu BIOS w sposób gwarantujący utrzymanie zapisanego hasła także w przypadku odłączenia wszystkich źródeł zasilania, b) hasła użytkownika na uruchomienie komputera, c) blokady portów USB, d) opcję boot from USB Device e) zgodność z SNMP (możliwość odczytu parametrów urządzenia takich jak model, nazwa urządzenia, konfiguracja sprzętowa, numer seryjny) f) moduł TPM 2
3.3. Przeznaczenie	komputer przeznaczony: do prac biurowych, edycji tekstu, aplikacji obliczeniowych, dostępu do Internetu i poczty elektronicznej
3.4. Karta sieciowa	10/100/1000 Mb/s, 1 x RJ-45 (Ethernet LAN), w przypadku interfejsu USB wymagana przejściówka (adapter) USB>RJ-45
3.5. Oznaczenie	informacje pozwalające na identyfikację oraz unikalny kod serwisowy umożliwiający pobranie dedykowanych sterowników ze strony producenta

4. Komputery przenośne z pkt. 1.1.

Cecha	PARAMETRY I WYMAGANIA MINIMALNE
4.1. Typ obudowy jednostki	Przenośny – laptop (notebook): <ul style="list-style-type: none">▪ max. szerokość 310 mm▪ max. głębokość 200 mm▪ max. wysokość 18 mm
4.2. Procesor	64 bitowy, wielordzeniowy, porównywalny z procesorem, który w teście publikowanym na stronie https://www.cpubenchmark.net osiągnął wartość min.:13300 Passmark CPU Mark
4.3. Wyświetlacz LCD	<ul style="list-style-type: none">▪ przekątna 13"-14"▪ rozdzielczość: 1920 x 1080 lub wyższa▪ Powłoka matrycy matowa
4.4. Kamera i mikrofon	wbudowane
4.5. Pamięć RAM	Min. 16 GB DDR4
4.6. Dysk twardy	min. 200 GB przestrzeni dostępnej dla systemu i użytkownika, SSD M.2 PCIe, z partycją RECOVERY umożliwiającą odtworzenie systemu operacyjnego fabrycznie zainstalowanego na komputerze po awarii (przywrócenie do stanu fabrycznego).
4.7. Złącza	<ul style="list-style-type: none">▪ min. dwa porty USB 3.x, w tym min. 1 złącze USB-C z obsługą „Power Delivery” oraz „DisplayPort Alternate Mode” lub Thunderbolt™3(4) (zapewniające podłączenie do stacji dokującej jednym przewodem oraz ładowanie baterii)▪ 1x RJ45 lub przejściówka (adapter) USB>RJ-45▪ 1x gniazdo mikrofonu i 1x gniazdo słuchawek lub gniazdo uniwersalne łączące w sobie obie funkcje słuchawek i mikrofonu
4.8. Komunikacja bezprzewodowa	<ul style="list-style-type: none">▪ Wi-Fi (standard: 802.11ac lub wyższy)▪ Bluetooth min. 5.2
4.9. Dźwięk	zintegrowany, wbudowany głośnik
4.10. Klawiatura (wbudowana)	klawiatura typu QWERTY
4.11. Urządzenie wskazujące (wbudowane)	wbudowane urządzenie odpowiadające funkcjonalnie myszy komputerowej (TouchPad)
4.12. Zasilanie	oryginalny zasilacz, z kablem zasilającym
4.15. Waga	do 1,2 kg (z baterią)
4.16. Czas pracy na baterii podstawowej	min. 3 godz.

Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) „Dostawa sprzętu komputerowego”

Przedmiotem zamówienia jest dostawa:

1. Komputerów przenośnych typu II
2. Zapewnienie co najmniej 24 miesięcznego okresu gwarancji i serwisu dla przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia

	ILOŚĆ	
1.1.	Komputer przenośny (laptop)	33

2. Wymagania ogólne dla przedmiotu zamówienia

CECHA	WYMAGANIA OGÓLNE
2.1. OZNAKOWANIE	Urządzenia muszą być oznakowane przez producenta w taki sposób, aby możliwa była identyfikacja zarówno produktu (nazwa, nr seryjny) jak i producenta.
2.2. OZNAKOWANIE CE	Wszystkie przedmioty zamówienia muszą posiadać oznakowanie CE produktu albo spełniać normy równoważne.
2.3. OPAKOWANIE	Urządzenia muszą być dostarczone Zamawiającemu w oryginalnych opakowaniach fabrycznych.
2.4. DOKUMENTACJA	Urządzenia zawierają muszą standardową dokumentację dla użytkownika w języku polskim dostępną bezpośrednio jako wydrukowana książeczka bądź do pobrania poprzez sieć Internet.
2.5. KABLE ZASILAJĄCE	Wszystkie urządzenia muszą być wyposażone w kable zasilające w standardzie kontynentalnym, typu C.
2.6. STEROWNIKI	Dedykowane do zakupionego sprzętu, dostępne z portalu producenta.
2.7. GWARANCJA	<ul style="list-style-type: none">• minimum 24 miesięczna gwarancja świadczona na miejscu u klienta;• czas reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczego;• wykonawca zapewnia w okresie trwania gwarancji:<ul style="list-style-type: none">○ usługi serwisowe świadczone w miejscu instalacji urządzenia- zgłaszania usterek przez portal internetowy○ dostępność wsparcia technicznego w godzinach pracy zamawiającego (8¹⁵ – 16¹⁵)• w przypadku awarii dysków twardych, dysk pozostaje u Zamawiającego;• firma serwisująca musi posiadać ISO 9001:2008 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzacje producenta komputera.

3. Wymagania ogólne dla urządzeń wyszczególnionych w pkt. 1.1.

CECHA	WYMAGANIA OGÓLNE
3.1. SYSTEM OPERACYJNY (A) MS Windows	Windows Professional - wydanie polskie w min. 10 wersji w celu zapewnienia współpracy ze środowiskiem sieciowym, domenowym oraz aplikacjami funkcjonującymi w strukturze Zamawiającego.
3.1. SYSTEM OPERACYJNY (B) Linux, MacOS	<p>Spełniający następujące warunki:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) umożliwia dostęp do zasobów Zamawiającego udostępnianych przez serwery Microsoft Server 2012, 2016, 2019; b) zapewnia pełen zakres dostępu do usług, zasobów i obiektów Active Directory, będących w dyspozycji Zamawiającego oraz poprawną współpracę z tymi usługami, zasobami i obiektami; c) umożliwia zainstalowanie oraz użytkowanie aplikacji wykorzystywanych przez Zamawiającego (m.in. oprogramowanie antywirusowe bądź aplikacje zbierające dane), w tym Systemu Wspomagania Decyzji SWD-ST (podstawowy program dziedziny Zamawiającego); d) umożliwia korzystanie z pakietu oprogramowania biurowego; e) umożliwia udostępnianie i przejmowanie pulpitu zdalnego; f) umożliwia szyfrowanie plików na podstawie skojarzonego z nimi konta użytkownika; g) umożliwia udostępnianie plików i drukarek dla systemów Windows; h) umieszczony na obudowie Certyfikat Autentyczności w postaci specjalnej naklejki zabezpieczającej lub załączone potwierdzenie producenta komputera o legalności dostarczonego oprogramowania systemowego; i) system musi zapewnić instalację sterowników do poszczególnych komponentów komputera, oraz sterowników do systemu wydruku Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej. <p>W przypadku zaoferowania oprogramowania systemowego Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia nieodpłatnych szkoleń dla pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi zaoferowanego systemu operacyjnego. Szkolenia zostaną przeprowadzone dla liczby pracowników odpowiadającej liczbie zakupionych zestawów komputerowych oraz 2 administratorów, w wymiarze minimum 16 godzin. Szkolenia odbędą się w siedzibie Zamawiającego w grupach do 10 osób, sprzęt do szkoleń zostanie zapewniony przez Wykonawcę. Szkolenie zostanie przeprowadzone przez certyfikowanego trenera/szkoleniowca oferowanego systemu operacyjnego.</p>
3.2. BIOS	<p>posiada możliwość ustawienia:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) hasła administratora systemu BIOS w sposób gwarantujący utrzymanie zapisanego hasła także w przypadku odłączenia wszystkich źródeł zasilania, b) hasła użytkownika na uruchomienie komputera, c) blokady portów USB, d) opcję boot from USB Device e) zgodność z SNMP (możliwość odczytu parametrów urządzenia takich jak model, nazwa urządzenia, konfiguracja sprzętowa, numer seryjny) f) moduł TPM 2
3.3. Przeznaczenie	komputer przeznaczony: do prac biurowych, edycji tekstu, aplikacji obliczeniowych, dostępu do Internetu i poczty elektronicznej
3.4. Karta sieciowa	10/100/1000 Mb/s, 1 x RJ-45 (Ethernet LAN), w przypadku interfejsu USB wymagana przejściówka (adapter) USB>RJ-45
3.5. Oznaczenie	informacje pozwalające na identyfikację oraz unikalny kod serwisowy umożliwiający pobranie dedykowanych sterowników ze strony producenta

4. Komputery przenośne z pkt. 1.1.

Cecha	PARAMETRY I WYMAGANIA MINIMALNE
4.1. Typ obudowy jednostki	Przenośny – laptop (notebook): <ul style="list-style-type: none"> ▪ max. szerokość 370 mm ▪ max. głębokość 250 mm ▪ max. wysokość 20 mm
4.2. Procesor	64 bitowy, wielordzeniowy, porównywalny z procesorem, który w teście publikowanym na stronie https://www.cpubenchmark.net osiągnął wartość min.: 1000 Passmark CPU Mark
4.3. Wyświetlacz LCD	<ul style="list-style-type: none"> ▪ przekątna 15"-16" ▪ rozdzielczość: 1920 x 1080 lub wyższa ▪ Powłoka matrycy matowa
4.4. Kamera i mikrofon	wbudowane nad wyświetlaczem
4.5. Pamięć RAM	Min. 16 GB DDR4
4.6. Dysk twardy	min. 200 GB przestrzeni dostępnej dla systemu i użytkownika, SSD M.2 PCIe, z partycją RECOVERY umożliwiającą odtworzenie systemu operacyjnego fabrycznie zainstalowanego na komputerze po awarii (przywrócenie do stanu fabrycznego).
4.7. Złącza	<ul style="list-style-type: none"> ▪ min. dwa porty USB 3.x w tym min. 1 złącze USB-C z obsługą „Power Delivery” oraz „DisplayPort Alternate Mode” lub Thunderbolt™3(4) (zapewniające podłączenie do stacji dokującej jednym przewodem oraz ładowanie baterii) ▪ 1x HDMI ▪ 1x RJ45 lub przejściówka (adapter) USB>RJ-45 ▪ 1x gniazdo mikrofonu i 1x gniazdo słuchawek lub gniazdo uniwersalne łączące w sobie obie funkcje słuchawek i mikrofonu
4.8. Komunikacja bezprzewodowa	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Wi-Fi (standard: min. 802.11ac) ▪ Bluetooth (min. 5.0)
4.9. Dźwięk	zintegrowany, wbudowany głośnik
4.10. Klawiatura (wbudowana)	klawiatura typu QWERTY z wydzieloną klawiaturą numeryczną
4.11. Urządzenie wskazujące (wbudowane)	wbudowane urządzenie odpowiadające funkcjonalnie myszy komputerowej (TouchPad)
4.12. Zasilanie	oryginalny zasilacz, z kablem zasilającym
4.15. Waga	do 1,8 kg (z baterią)
4.16. Czas pracy na baterii podstawowej	min. 3 godz.

Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) „Dostawa sprzętu komputerowego”

Przedmiotem zamówienia jest dostawa:

1. Monitorów typu I
2. Zapewnienie co najmniej 24 miesięcznego okresu gwarancji i serwisu dla przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia

	ILOŚĆ	
1.1.	Monitor	283

2. Wymagania ogólne dla przedmiotu zamówienia

CECHA	WYMAGANIA OGÓLNE
2.1. OZNAKOWANIE	Urządzenia muszą być oznakowane przez producenta w taki sposób, aby możliwa była identyfikacja zarówno produktu (nazwa, nr seryjny) jak i producenta.
2.2. OZNAKOWANIE CE	Wszystkie przedmioty zamówienia muszą posiadać oznakowanie CE produktu albo spełniać normy równoważne.
2.3. OPAKOWANIE	Urządzenia muszą być dostarczone Zamawiającemu w oryginalnych opakowaniach fabrycznych.
2.4. DOKUMENTACJA	Urządzenia zawierać muszą standardową dokumentację dla użytkownika w języku polskim dostępną bezpośrednio jako wydrukowana książeczka bądź do pobrania poprzez sieć Internet.
2.5. KABLE ZASILAJĄCE	Wszystkie urządzenia muszą być wyposażone w kable zasilające w standardzie kontynentalnym, typu C.
2.6. STEROWNIKI	Dedykowane do zakupionego sprzętu, dostępne z portalu producenta.
2.7. GWARANCJA	<ul style="list-style-type: none">• minimum 24 miesięczna gwarancja świadczona na miejscu u klienta;• czas reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczego;• wykonawca zapewnia w okresie trwania gwarancji:<ul style="list-style-type: none">○ usługi serwisowe świadczone w miejscu instalacji urządzenia- zgłaszania usterek przez portal internetowy○ dostępność wsparcia technicznego w godzinach pracy zamawiającego (8¹⁵ – 16¹⁵)• w przypadku awarii dysków twardej, dysk pozostaje u Zamawiającego;• firma serwisująca musi posiadać ISO 9001:2008 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzację producenta komputera.

3. Monitory wyszczególnione w pkt. 1.1.

CECHA	PARAMETRY I WYMAGANIA MINIMALNE
3.1. Przekątna	26,5"-27,5"
3.2. Format obrazu	16:9
3.3. Rozdzielczość matrycy	min. 1920 x 1080 (FHD)
3.4. Podświetlenie	LED
3.5. Typ matrycy	IPS lub VA
3.6. Powłoka matrycy	matowa
3.7. Czas reakcji	do 6ms
3.8. Jasność	min. 250 cd/m ²
3.9. Kontrast statyczny	1000:1
3.10. Wejście sygnału	min. 2, w tym 1 x HDMI
3.11. Dodatkowe wymagania	podstawa umożliwiająca regulacje kąta nachylenia

Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) „Dostawa sprzętu komputerowego”

Przedmiotem zamówienia jest dostawa:

1. Monitorów typu II
2. Zapewnienie co najmniej 24 miesięcznego okresu gwarancji i serwisu dla przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia

	ILOŚĆ	
1.1.	Monitor	25

2. Wymagania ogólne dla przedmiotu zamówienia

CECHA	WYMAGANIA OGÓLNE
2.1. OZNAKOWANIE	Urządzenia muszą być oznakowane przez producenta w taki sposób, aby możliwa była identyfikacja zarówno produktu (nazwa, nr seryjny) jak i producenta.
2.2. OZNAKOWANIE CE	Wszystkie przedmioty zamówienia muszą posiadać oznakowanie CE produktu albo spełniać normy równoważne.
2.3. OPAKOWANIE	Urządzenia muszą być dostarczone Zamawiającemu w oryginalnych opakowaniach fabrycznych.
2.4. DOKUMENTACJA	Urządzenia zawierać muszą standardową dokumentację dla użytkownika w języku polskim dostępną bezpośrednio jako wydrukowana książeczka bądź do pobrania poprzez sieć Internet.
2.5. KABLE ZASILAJĄCE	Wszystkie urządzenia muszą być wyposażone w kable zasilające w standardzie kontynentalnym, typu C.
2.6. STEROWNIKI	Dedykowane do zakupionego sprzętu, dostępne z portalu producenta.
2.7. GWARANCJA	<ul style="list-style-type: none">• minimum 24 miesięczna gwarancja świadczona na miejscu u klienta;• czas reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczego;• wykonawca zapewnia w okresie trwania gwarancji:<ul style="list-style-type: none">○ usługi serwisowe świadczone w miejscu instalacji urządzenia- zgłaszania usterek przez portal internetowy○ dostępność wsparcia technicznego w godzinach pracy zamawiającego (8¹⁵ – 16¹⁵)• w przypadku awarii dysków twardej, dysk pozostaje u Zamawiającego;• firma serwisująca musi posiadać ISO 9001:2008 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzację producenta komputera.

3. Monitory wyszczególnione w pkt. 1.1.

CECHA	PARAMETRY I WYMAGANIA MINIMALNE
3.1. Przekątna	pow. 31,5"
3.2. Format obrazu	21:9
3.3. Rozdzielczość matrycy	min. 3440 x 1440 (UWQHD)
3.4. Podświetlenie	LED
3.5. Typ matrycy	IPS lub VA, zakrzywiona
3.6. Powłoka matrycy	antyrefleksyjna
3.7. Czas reakcji	do 5ms
3.8. Jasność	min. 250 cd/m ²
3.9. Kontrast statyczny	min. 2500:1
3.10. Wejście sygnału	min. 2, w tym 1 x HDMI
3.11. Dodatkowe wymagania	zintegrowana stacja dokująca z funkcją PD (min. 65W), zintegrowana kamera o rozdzielczości min. FHD, wyjście sygnałowe dla dodatkowego monitora, min. 3 porty USB (min. v3.0), wbudowane głośniki (min. 2x2W), wyjście słuchawkowe

Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) „Dostawa sprzętu komputerowego”

Przedmiotem zamówienia jest dostawa:

1. Stacji dokujących
2. Zapewnienie co najmniej 24 miesięcznego okresu gwarancji i serwisu dla przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia

	ILOŚĆ	
1.1.	Stacja dokująca	54

2. Wymagania ogólne dla przedmiotu zamówienia

CECHA	WYMAGANIA OGÓLNE
2.1. OZNAKOWANIE	Urządzenia muszą być oznakowane przez producenta w taki sposób, aby możliwa była identyfikacja zarówno produktu (nazwa, nr seryjny) jak i producenta.
2.2. OZNAKOWANIE CE	Wszystkie przedmioty zamówienia muszą posiadać oznakowanie CE produktu albo spełniać normy równoważne.
2.3. OPAKOWANIE	Urządzenia muszą być dostarczone Zamawiającemu w oryginalnych opakowaniach fabrycznych.
2.4. DOKUMENTACJA	Urządzenia zawierać muszą standardową dokumentację dla użytkownika w języku polskim dostępną bezpośrednio jako wydrukowana książeczka bądź do pobrania poprzez sieć Internet.
2.5. KABLE ZASILAJĄCE	Wszystkie urządzenia muszą być wyposażone w kable zasilające w standardzie kontynentalnym, typu C.
2.6. STEROWNIKI	Dedykowane do zakupionego sprzętu, dostępne z portalu producenta
2.7. GWARANCJA	<ul style="list-style-type: none">• minimum 24 miesięczna gwarancja;• czas reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczego;• wykonawca zapewnia w okresie trwania gwarancji:<ul style="list-style-type: none">○ usługi serwisowe świadczone w miejscu instalacji urządzenia- zgłaszania usterek przez portal internetowy○ dostępność wsparcia technicznego w godzinach pracy zamawiającego (8¹⁵ – 16¹⁵)• w przypadku awarii dysków twardej, dysk pozostaje u Zamawiającego;• firma serwisująca musi posiadać ISO 9001:2008 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzację producenta komputera.

3. Stacje dokujące z pkt. 1.1.

Cecha	PARAMETRY I WYMAGANIA MINIMALNE
3.1. Typ obudowy jednostki	biurkowy: <ul style="list-style-type: none">▪ max. szerokość 320 mm▪ max. głębokość 100 mm▪ max. wysokość 40 mm▪ waga max.400g
3.2. Obsługa wyświetlacza	Min. 2 złącza HDMI (lub DisplayPort – w przypadku zastosowania przez producenta tego typu interfejsu wymagany kabel DisplayPort>HDMI o długości min. 1,5 m dla każdego złącza tego typu, maks. 2 szt.) obsługujące obraz 2 x min. FHD/60Hz
3.3. Kompatybilność	Urządzenie uniwersalne kompatybilne z typowymi komputerami przenośnymi dostępnymi na rynku
3.4. Złącza	<ul style="list-style-type: none">▪ min. trzy porty USB 3.x▪ 1x RJ45▪ min 1 złącze USB-C z obsługą „Power Delivery”(min. 65W) oraz „DisplayPort Alternate Mode” lub Thunderbolt™3(4) (złącze kablowe, zapewniające podłączenie stacji dokującej do komputera przenośnego jednym przewodem, jak również umożliwiające ładowanie komputera przenośnego)▪ złącze zasilające
3.5. Zasilanie	<ul style="list-style-type: none">▪ zasilacz dedykowany dla urządzenia o mocy zapewniającej min. 65W na złączu PD

Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)

„Dostawa sprzętu komputerowego”

Zamawiający posiada licencje na oprogramowanie firmy Microsoft 365 Business Standard, Microsoft 365 Business Basic oraz wdrożone systemy informatyczne, które korzystają z rozwiązań firmy Microsoft tj. Active Directory Domain Services, Microsoft Office Standard 2013/2016/2019.

Przedmiotem zamówienia jest rozbudowa istniejącego zestawu licencji oprogramowania Microsoft 365 spełniającego wymagania wskazane w pkt 1-2 lub dostaw oprogramowania równoważnego spełniającego wymagania wskazane w OPZ

Przedmiotem zamówienia jest dostawa:

- produktu Microsoft 365 Business Standard lub produktu równoważnego w postaci licencji subskrypcyjnej na okres 12 miesięcy

Spis treści

1. Wymagania ogólne dla przedmiotu zamówienia	3
2. Minimalne wymagania ogólne w zakresie dostaw	3
3. Warunki równoważności - specyfikacja techniczno-eksploatacyjna i cech użytkowych Produktów. .	5
4. Microsoft 365 Business Standard	6
Usługa poczty elektronicznej on-line	7
Usługa portalu on-line	10
Pakiet biurowy on-line	12
Usługa komunikacji wielokanałowej on-line	13
Repozytorium dokumentów	15
Subskrypcja pakietu biurowego.....	15
Zakres funkcjonalności Platformy do zarządzania produktami	21

1. Wymagania ogólne dla przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie 250 pakietów subskrypcji usług standardowych i oprogramowania standardowego (Produktów) w ramach 12-sto miesięcznego okresu subskrypcji.
2. W opisie przedmiotu zamówienia (tab. 1) Zamawiający przedstawia specyfikację ilościową dotyczącą zakupu Produktów, których dostawa następuje po podpisaniu umowy zgodnie z jej warunkami.
3. Zamawiający dopuszcza dostawy Produktów równoważnych do wymienionych w SWZ. Warunki równoważności opisane są w punkcie 2. i 3. opisu przedmiotu zamówienia.
4. W przypadku oferowania produktów równoważnych lub oferowania ich w równoważnych do opisanych w SWZ programach licencyjnych Wykonawca poniesie całkowity koszt związany z migracją systemów i procesów organizacyjnych obecnie działających u Zamawiającego. Prace takie muszą zostać wykonane w okresie 5-ciu dni roboczych od dnia podpisania umowy.

Specyfikacja ilościowa

Tab. 1 - Specyfikacja ilościowa przedmiotu zamówienia - Produkty gwarantowane:

L.P.	Nazwa produktu	Liczba produktów
1	Microsoft 365 Business Standard lub produkt równoważny	250

2. Minimalne wymagania ogólne w zakresie dostaw

1. Oferowane przez Wykonawcę Produkty mają być produktami standardowymi – powszechnie dostępnymi na rynku (typu "Commercial off-the-shelf" - COTS).
2. Zamawiający dopuszcza oferowanie Produktów o szerszej niż opisana funkcjonalności lub produktów następczych zastępujących zaoferowane, spełniających wymagania SWZ.
3. Zamawiający wymaga dostawy Produktów na warunkach przewidzianych przez producenta Produktów lub jego spółek zależnych (Dostawcy).
4. Na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca udostępni link do stron Dostawcy zawierających opis pól eksploatacji oferowanych Produktów oraz zasad ich używania wraz ze zobowiązaniami Dostawcy w zakresie ochrony danych.
5. Dostarczone oprogramowanie instalowane u Zamawiającego musi pozwalać na swobodne przenoszenie pomiędzy stacjami roboczymi lub serwerami (np. w przypadku wymiany lub uszkodzenia sprzętu).
6. Oferowane pakiety subskrypcji usług hostowanych w chmurze publicznej jej producenta (Dostawcy) muszą zapewniać posiadanie powszechnie uznanych i rozpowszechnionych standardów i norm potwierdzonych aktualnymi wynikami niezależnych audytów, oraz list kontrolnych w szczególności:
 - 1) PN-ISO/IEC
 - a) 27001,
 - b) 27002,
 - c) 27017,

- d) 27018,
 - e) 20000-1:2011,
 - f) 22301,
 - g) SOC 1, SOC 2, SOC 3,
- 2) Open Authentication Standard – OAuth,
 - 3) CIS Benchmark.
7. Zgodność algorytmów zabezpieczających dane usług platformy hostowanej Dostawcy z FIPS 140.
8. Oferowane pakiety subskrypcji powszechnie dostępnych, standardowych usług muszą zapewniać lub umożliwiać zapewnienie:
- 1) Dostępność usług na poziomie 99,9% (lub wyższym),
 - 2) Dostępność mechanizmów pełnej rozliczalności działań użytkowników w usługach.
 - 3) Dostępność na żądanie wyników aktualnych audytów, w tym audytów bezpieczeństwa, dla usług i centrów przetwarzania danych oferujących te usługi i audytów związanych z certyfikatami ISO posiadanymi przez Dostawcę.
 - 4) Możliwość automatycznej, niewpływającej na ciągłość pracy systemów instalacji poprawek dla wybranych składników pakietów usług,
 - 5) Możliwość niezaprzeczalnego uwierzytelnienia na bazie usługi zarządzania tożsamością będącej składową pakietów usług oferowanych przez Dostawcę.
 - 6) Możliwość realizacji bezpiecznego uwierzytelnienia za pomocą modelu pojedynczego logowania (ang. "Single Sign-on") na bazie własnej usługi katalogowej Active Directory.
 - 7) Dostępność mechanizmu uwierzytelnienia wieloskładnikowego.
 - 8) Dostępność logów informujących o wszystkich zdarzeniach uwierzytelnienia do usług i danych Zamawiającego, zakończonych powodzeniem lub niepowodzeniem oraz prób uwierzytelnienia przy pomocy tożsamości będących na listach „wykradzione”.
 - 9) Dostępność raportów odnośnie logów z urządzeń potencjalnie zainfekowanych, z sieci botnetowych.
 - 10) Możliwość zestawienia bezpiecznego (szyfrowanego) połączenia z lokalną infrastrukturą sprzętową, pozwalającego na zachowanie jednolitej adresacji IP (rozwiązanie VPN).
 - 11) Możliwość zestawienia (za dodatkową opłatą) dedykowanego połączenia pomiędzy lokalną infrastrukturą sprzętową Zamawiającego, a Centrami przetwarzania Dostawcy,
 - 12) Możliwość zastrzeżenia miejsca uruchomienia usług i składowania danych w usłudze do terytorium krajów Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG).
 - 13) Możliwość korzystania z przynajmniej dwóch równorzędnych centrów przetwarzania danych Dostawcy, składających się z przynajmniej trzech redundantnych ośrodków przetwarzania i położonych na obszarze EOG.
 - 14) Dostępność zapisów umownych Dostawcy zawierających tzw. Klauzule Umowne opublikowane przez Komisję Europejską w zakresie ochrony danych osobowych,

- 15) Zobowiązania umowne Dostawcy potwierdzające zgodność z rozp. RODO i potwierdzające rolę Dostawcy jako przetwarzającego dane,
 - 16) Zobowiązanie umowne o pozostawieniu całkowitej własności przetwarzanych/składowanych w usłudze danych po stronie Zamawiającego,
 - 17) Gwarancję usunięcia danych Zamawiającego z usług i centrów przetwarzania Dostawcy po zakończeniu umowy.
 - 18) Gwarancję braku dostępu do danych Zamawiającego przez Dostawcę, z wyłączeniem działań serwisowych i wykonywanych wyłącznie przez uprawnione osoby z organizacji Dostawcy.
9. Licencjonowanie oprogramowania musi gwarantować prawo instalacji najnowszej wersji oprogramowania klienckiego, będącego przedmiotem zamówienia, dostępnej w trakcie trwania umowy.
 10. Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę uprawnień do korzystania z produktów w terminie do 10 dni roboczych od podpisania umowy.
 11. Po 120-stu dniach od zakończenia okresu trwania umowy, o ile strony nie postanowią inaczej, Wykonawca zapewni możliwość wyłączenia konta Zamawiającego i usunięcie danych Zamawiającego z centrów przetwarzania Dostawcy.
 12. Wykonawca zapewni obronę Zamawiającego z tytułu roszczeń strony trzeciej o naruszenie przez oferowany Produkt prawa autorskiego w przypadku niezwłocznego powiadomienia Wykonawcy o roszczeniu odszkodowawczym.

3. Warunki równoważności - specyfikacja techniczno-eksploatacyjna i cech użytkowych Produktów.

W poniżej części przedstawione są wymagania funkcjonalne dotyczące zamawianych Produktów.

W związku z użyciem przez Zamawiającego w trybie art. 99 ust 5 Pzp opisu przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych przy jednoczesnym dopuszczeniu rozwiązań równoważnych wobec opisanych w SWZ:

Vb vb

1. Zamawiający wymaga od wykonawców którzy oferują rozwiązania równoważne jednocześnie:
 - 1) identyfikacji w treści oferty oferowanego produktu równoważnego w sposób i na poziomie szczegółowości określonym w SWZ,
 - 2) potwierdzenia równoważności zaoferowanych produktów poprzez zawarcie w formularzy oferty oświadczenia o treści: „Oferowany produkt jest w pełni równoważny produktowi Microsoft 365 Business Standard”,
 - 3) wykazanie, że zaoferowany asortyment spełnia wszystkie opisane w SWZ kryteria oceny równoważności zgodnie z art. 99 ust 6 Pzp przez złożenia wraz z ofertą w charakterze treści oferty po jednym egzemplarzu wskazanego przedmiotu dostawy. W odniesieniu do oprogramowania mogą zostać dostarczone licencje lub subskrypcje tymczasowe, w pełni zgodne z oferowanymi.
2. Zamawiający dokonywał będzie weryfikacji równoważności dostarczonego oferowanego oprogramowania poprzez sprawdzenie ich pełnej zgodności z wymaganiami określonymi w SWZ. Sprawdzenie będzie polegać na wielokrotnym przeprowadzeniu testów w warunkach produkcyjnych w ramach istniejącego systemu opartego o wymienione pakiety oprogramowania i subskrypcji, z użyciem urządzeń peryferyjnych Zamawiającego, na

arkuszach, bazach danych i plikach Zamawiającego z dołączeniem do usługi katalogowej Zamawiającego – Active Directory

3. Negatywny wynik sprawdzenia skutkować będzie odrzuceniem oferty, na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5 Pzp – z powodu niezgodności treści oferty z warunkami zamówienia.
4. Niezłożenie wraz z ofertą, w przypadku oferowania produktów równoważnych, wymaganych produktów skutkować będzie odrzuceniem oferty zgodnie z art. 226 ust 1 pkt 5 Pzp. Uwzględniając charakter dowodów równoważności jako treści oferty nie podlegają one procedurze uzupełniania.
5. Po przeprowadzeniu weryfikacji, dostarczone do testów produkty zostaną zwrócone wykonawcy.
6. Zamawiający zastrzega sobie także możliwość odwołania się w trakcie procesu weryfikacji równoważności do oficjalnych, publicznie dostępnych stron internetowych producenta weryfikowanego przedmiotu oferty.

4. Microsoft 365 Business Standard

Pakiet subskrypcji powszechnie dostępnej, standardowej usługi hostowanej (on-line) typu COTS (Commercial Of-The-Shelf) ma uprawniać użytkowników posiadających subskrypcję do wykorzystania usług on-line – usługi zarządzania tożsamością użytkowników i uwierzytelniania, portalu wewnętrznego, poczty elektronicznej, narzędzi wiadomości błyskawicznych, konferencji głosowych i video, repozytorium dokumentów oraz edycji dokumentów biurowych on-line (dalej Usługi). Ponadto musi zawierać subskrypcję pakietu biurowego w postaci umożliwiającej instalację na urządzeniu klasy PC, MAC, iOS oraz Android.

Wymagania dotyczące pakietu subskrypcji usługi dostawcy usług cyfrowych (Dostawcy):

1. Dostęp do Usługi musi być możliwy z dowolnego urządzenia klasy PC, tabletu lub telefonu wyposażonego w system operacyjny Windows, Linux, macOS, Android lub iOS w najnowszej dostępnej wersji.
2. Subskrypcja Usługi musi umożliwiać zmianę jej przypisania do innego użytkownika będącego pracownikiem Zamawiającego.
3. Wszystkie elementy usługi muszą pozwalać na dostęp użytkowników na zasadzie niezaprzeczalnego uwierzytelnienia wykorzystującego mechanizm logowania pozwalający na autoryzację użytkowników w usłudze poprzez wbudowaną usługę zarządzania tożsamością użytkowników.
4. Dostępność mechanizmu uwierzytelnienia wieloskładnikowego.
5. Dostępność logów informujących o wszystkich zdarzeniach uwierzytelnienia do usług i danych Zamawiającego, zakończonych powodzeniem lub niepowodzeniem oraz prób uwierzytelnienia przy pomocy tożsamości będących na listach „wykradzione”.
6. Gwarantowana dostępność usług na poziomie 99,9%,
7. Możliwość dodawania własnych nazw domenowych.
8. Ochrona danych w systemie poczty elektronicznej przed złośliwym oprogramowaniem i wirusami oraz atakami typu zero-day.
9. Szyfrowanie danych przesyłanych za pomocą sieci publicznych.
10. Zastosowanie powszechnie uznanych i rozpowszechnionych standardów przemysłowych, pozwalających na potencjalne wykorzystanie różnych technologii i rozwiązań w ramach jednej platformy, między innymi Open Authentication Standard – OAuth.

11. Dostępność na żądanie wyników aktualnych wyników audytów, w tym audytów bezpieczeństwa, dla usług i centrów przetwarzania danych oferujących te usługi i audytów związanych z uzyskanymi certyfikatami, przynajmniej:
 - ISO/IEC 27001, 27002, 27017, 27018,
 - ISO/IEC 20000-1,
 - ISO/IEC 22301,
 - SOC 1, SOC 2, SOC 3,
 - CIS Benchmark.
12. Dostępność raportów zgodności z WCAG.
13. Dostępność raportów zgodności z EN 301 549.
14. Przynajmniej dwa równorzędne ośrodki przetwarzania danych świadczące Usługę, odległe od siebie o co najmniej 100 km.
15. W okresie obowiązywania subskrypcji Usługa będzie przechowywać dane i umożliwiać uprawnione przetwarzanie danych, które pozostają wyłączną własnością Zamawiającego. Po zakończeniu okresu subskrypcji, w przypadku podjęcia decyzji o baraku jej kontynuacji, Usługa będzie przechowywać dane Zamawiającego, które zostały w niej zapisane, na koncie o ograniczonej funkcjonalności przez 90 dni od daty wygaśnięcia lub wypowiedzenia subskrypcji w celu umożliwienia ich odzyskania. Po upływie tego 90-dniowego okresu przechowywania konto związane z subskrypcją Usługi zostanie wyłączone a dane Zamawiającego zostaną usunięte.
16. Centra przetwarzania świadczące Usługę muszą znajdować się na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
17. Usługa musi odpowiadać wymaganiom prawa Europejskiego w zakresie ochrony danych osobowych w tym realizować zapisy Decyzji Komisji Europejskiej z dnia 5 lutego 2010 r. w sprawie standardowych klauzul umownych.
18. Zobowiązania umowne potwierdzające zgodność z rozp. RODO i potwierdzające rolę operatora usługi jako przetwarzającego dane,
19. Zobowiązanie umowne o pozostawieniu całkowitej własności przetwarzanych/składowanych w usłudze danych po stronie Zamawiającego.

Usługa poczty elektronicznej on-line

Usługa poczty elektronicznej on-line musi spełniać następujące wymagania:

Usługa musi umożliwiać:

- 1) obsługę poczty elektronicznej,
- 2) zarządzanie czasem,
- 3) zarządzanie rezerwacją zdefiniowanych zasobów,
- 4) zarządzanie kontaktami i komunikacją.

Usługa musi dostarczać kompleksową funkcjonalność zdefiniowaną w opisie oraz narzędzia administracyjne:

- 1) Zarządzania użytkownikami poczty,
- 2) Wsparcia migracji z innych systemów poczty,

- 3) Wsparcia zakładania kont użytkowników na podstawie profili własnych usług katalogowych,
- 4) Wsparcia integracji własnej usługi katalogowej (Active Directory) z usługą hostowana poczty.

Dostęp do usługi hostowanej systemu pocztowego musi być możliwy przy pomocy:

- 1) Oprogramowania Microsoft Outlook w najnowszej dostępnej wersji,
- 2) Przeglądarki (Web Access),
- 3) Klienta poczty urządzeń mobilnych.

Wymagane cechy usługi to:

- 1) Skrzynki pocztowe dla każdego użytkownika o pojemności minimum 50 GB,
- 2) Standardowy i łatwy sposób obsługi poczty elektronicznej,
- 3) Obsługa najnowszych dostępnych funkcji Microsoft Outlook, w tym tryb konwersacji, czy znajdowanie wolnych zasobów w kalendarzach, porównywanie i nakładanie kalendarzy, zaawansowane wyszukiwanie i filtrowanie wiadomości, wsparcie dla Edge, Firefox i Safari,
- 4) Współdziałanie z innymi produktami takimi jak portal wielofunkcyjny czy serwer komunikacji wielokanałowej, a co za tym idzie uwspólnianie w obrębie wszystkich produktów statusu obecności, dostępu do profilu (opisu) użytkownika, wymianę informacji z kalendarzy.
- 5) Bezpieczny dostęp z każdego miejsca, w którym jest dostępny Internet.

Usługa poczty elektronicznej on-line musi się opierać o serwery poczty elektronicznej charakteryzujące się następującymi cechami, bez konieczności użycia rozwiązań firm trzecich:

- 1) Funkcjonalność podstawowa:
 - a) Odbieranie i wysyłanie poczty elektronicznej do adresatów wewnętrznych oraz zewnętrznych
 - b) Mechanizmy powiadomień o dostarczeniu i przeczytaniu wiadomości przez adresata
 - c) Tworzenie i zarządzanie osobistymi kalendarzami, listami kontaktów, zadaniami, notatkami
 - d) Zarządzanie strukturą i zawartością skrzynki pocztowej samodzielnie przez użytkownika końcowego, w tym: organizacja hierarchii folderów, kategoryzacja treści, nadawanie ważności, flagowanie elementów do wykonania wraz z przypisaniem terminu i przypomnienia
 - e) Wsparcie dla zastosowania podpisu cyfrowego i szyfrowania wiadomości.
- 2) Funkcjonalność wspierająca pracę grupową:
 - a) Możliwość przypisania różnych akcji dla adresata wysyłanej wiadomości, np. do wykonania czy do przeczytania w określonym terminie. Możliwość określenia terminu wygaśnięcia wiadomości
 - b) Udostępnianie kalendarzy osobistych do wglądu i edycji innym użytkownikom, z możliwością definiowania poziomów dostępu
 - c) Podgląd stanu dostępności innych użytkowników w oparciu o ich kalendarze
 - d) Mechanizm planowania spotkań z możliwością zapraszania wymaganych i opcjonalnych uczestników oraz zasobów (np. sala, rzutnik), wraz z podglądem ich dostępności, raportowaniem akceptacji bądź odrzucenia zaproszeń, możliwością proponowania alternatywnych terminów spotkania przez osoby zaproszone

- e) Mechanizm prostego delegowania zadań do innych pracowników, wraz ze śledzeniem statusu ich wykonania
 - f) Tworzenie i zarządzanie współdzielonymi repozytoriami kontaktów, kalendarzy, zadań
 - g) Obsługa list i grup dystrybucyjnych.
 - h) Dostęp ze skrzynki do poczty elektronicznej, poczty głosowej i wiadomości błyskawicznych.
 - i) Możliwość informowania zewnętrznych partnerów biznesowych o dostępności lub niedostępności, co umożliwi szybkie i wygodne ustalanie harmonogramu.
 - j) Możliwość wyboru poziomu szczegółowości udostępnianych informacji o dostępności.
 - k) Widok rozmowy, który ułatwia nawigację w skrzynce odbiorczej, automatycznie organizując wątki wiadomości w oparciu o przebieg rozmowy między stronami.
 - l) Funkcja informująca użytkowników przed kliknięciem przycisku wysłania o szczegółach wiadomości, które mogą spowodować jej niedostarczenie lub wysłanie pod niewłaściwy adres, obejmująca przypadkowe wysłanie poufnych informacji do odbiorców zewnętrznych, wysłanie wiadomości do dużych grup dystrybucyjnych lub odbiorców, którzy pozostawili informacje o nieobecności.
 - m) Transkrypcja tekstowa wiadomości głosowej, pozwalająca użytkownikom na szybkie priorytetyzowanie wiadomości bez potrzeby odsłuchiwania pliku dźwiękowego.
 - n) Możliwość uruchomienia osobistego automatycznego asystenta poczty głosowej.
 - o) Telefoniczny dostęp do całej skrzynki odbiorczej – w tym poczty elektronicznej, kalendarza i listy kontaktów
 - p) Udostępnienie użytkownikom możliwości aktualizacji danych kontaktowych i śledzenia odbierania wiadomości e-mail bez potrzeby informatyków.
- 3) Funkcjonalność wspierająca zarządzanie informacją w systemie pocztowym:
- a) Centralne zarządzanie cyklem życia informacji przechowywanych w systemie pocztowym, w tym śledzenie i rejestrowanie ich przepływu, wygaszanie po zdefiniowanym okresie czasu, archiwizacja
 - b) Definiowanie kwot na rozmiar skrzynek pocztowych użytkowników, z możliwością ustawiania progu ostrzegawczego poniżej górnego limitu. Możliwość definiowania różnych limitów dla różnych grup użytkowników.
 - c) Możliwość wprowadzenia modelu kontroli dostępu, który umożliwia nadanie specjalistom uprawnień do wykonywania określonych zadań – na przykład pracownikom odpowiedzialnym za zgodność z uregulowaniami uprawnień do przeszukiwania wielu skrzynek pocztowych – bez przyznawania pełnych uprawnień administracyjnych.
 - d) Możliwość przeniesienia lokalnych archiwów skrzynki pocztowej z komputera na serwer, co pozwala na wydajne zarządzanie i ujawnianie prawne.
 - e) Możliwość łatwiejszej klasyfikacji wiadomości e-mail dzięki definiowanym centralnie zasadom zachowywania, które można zastosować do poszczególnych wiadomości lub folderów.
 - f) Możliwość wyszukiwania w wielu skrzynkach pocztowych poprzez interfejs przeglądarek i funkcja kontroli dostępu w oparciu o role, która umożliwia przeprowadzanie ukierunkowanych wyszukiwań przez pracowników działu HR lub osoby odpowiedzialne za zgodność z uregulowaniami.
 - g) Integracja z usługami zarządzania dostępem do treści (ADRMS) pozwalająca na automatyczne stosowanie ochrony za pomocą zarządzania prawami do informacji (IRM) w celu ograniczenia

dostępu do informacji zawartych w wiadomości i możliwości ich wykorzystania, niezależnie od miejsca nadania.

- h) Odbieranie wiadomości zabezpieczonych funkcją IRM przez partnerów i klientów oraz odpowiadanie na nie – nawet, jeśli nie dysponują oni usługami ADRMS.
 - i) Przeglądanie wiadomości wysyłanych na grupy dystrybucyjne przez osoby nimi zarządzające i blokowanie lub dopuszczanie transmisji.
 - j) Możliwość korzystania z łatwego w użyciu interfejsu internetowego w celu wykonywania często spotykanych zadań związanych z pomocą techniczną.
- 4) Wsparcie dla użytkowników mobilnych:
- a) Możliwość pracy off-line przy słabej łączności z serwerem lub jej całkowitym braku, z pełnym dostępem do danych przechowywanych w skrzynce pocztowej oraz z zachowaniem podstawowej funkcjonalności systemu opisanej w punkcie a). Automatyczne przełączanie się aplikacji klienckiej pomiędzy trybem on-line i off-line w zależności od stanu połączenia z serwerem
 - b) Możliwość „lekkiej” synchronizacji aplikacji klienckiej z serwerem w przypadku słabego łącza (tylko nagłówki wiadomości, tylko wiadomości poniżej określonego rozmiaru itp.)
 - c) Możliwość korzystania z usług systemu pocztowego w podstawowym zakresie przy pomocy urządzeń mobilnych typu PDA, SmartPhone
 - d) Możliwość dostępu do systemu pocztowego spoza sieci wewnętrznej poprzez publiczną sieć Internet – z dowolnego komputera poprzez interfejs przeglądarkowy, z własnego komputera przenośnego z poziomu standardowej aplikacji klienckiej poczty bez potrzeby zestawiania połączenia RAS czy VPN do firmowej sieci wewnętrznej
 - e) Umożliwienie – w przypadku korzystania z systemu pocztowego przez interfejs przeglądarkowy – podglądu typowych załączników (dokumenty PDF, MS Office) w postaci stron HTML, bez potrzeby posiadania na stacji użytkownika odpowiedniej aplikacji klienckiej.
 - f) Obsługa interfejsu dostępu do poczty w takich przeglądarkach, jak Edge, Apple Safari i Mozilla Firefox.

Usługa portalu on-line

Usługa portalu on-line musi realizować następujące funkcje i wymagania poprzez wbudowane mechanizmy:

- 1) Publikację dokumentów, treści i materiałów multimedialnych na witrynach wewnętrznych,
- 2) Zarządzanie strukturą portalu i treściami www,
- 3) Uczestnictwo użytkowników w forach dyskusyjnych, ocenie materiałów, publikacji własnych treści,
- 4) Udostępnianie spersonalizowanych witryn i przestrzeni roboczych dla poszczególnych ról w systemie wraz z określaniem praw dostępu na bazie usługi katalogowej,
- 5) Tworzenie repozytoriów wzorów dokumentów,
- 6) Tworzenie repozytoriów dokumentów,
- 7) Wspólną, bezpieczną pracę nad dokumentami,
- 8) Wersjonowanie dokumentów (dla wersji roboczych),

- 9) Organizację pracy grupowej,
- 10) Wyszukiwanie treści,
- 11) Dostęp do danych w relacyjnych bazach danych,
- 12) Serwery portali muszą udostępniać możliwość zaprojektowania struktury portalu tak, by mogła stanowić zbiór wielu niezależnych portali, które w zależności od nadanych uprawnień mogą być zarządzane niezależnie.
- 13) Portale muszą udostępniać mechanizmy współpracy między działami/zespołami, udostępnić funkcje zarządzania zawartością, zaimplementować procesy przepływu dokumentów i spraw oraz zapewnić dostęp do informacji niezbędnych do realizacji założonych celów i procesów.

Serwery portali muszą posiadać następujące cechy dostępne bezpośrednio jako wbudowane właściwości produktu:

- 1) Interfejs użytkownika:
 - a) Praca z dokumentami typu XML w oparciu schematy XML przechowywane w repozytoriach portalu bezpośrednio z aplikacji w specyfikacji pakietu biurowego (otwieranie/zapisywanie dokumentów, podgląd wersji, mechanizmy ewidencjonowania i wyewidencjonowania dokumentów, edycja metryki dokumentu).
 - b) Wbudowane zasady realizujące wytyczne dotyczące ułatwień w dostępie do publikowanych treści zgodne z WCAG 2.0
 - c) Praca bezpośrednio z aplikacji pakietu biurowego z portalowymi rejestrami informacji typu kalendarze oraz bazy kontaktów
 - d) Tworzenie witryn w ramach portalu bezpośrednio z aplikacji pakietu biurowego
 - e) Umożliwienie uruchomienia prezentacji stron w wersji pełnej oraz w wersji dedykowanej i zoptymalizowanej dla użytkowników urządzeń mobilnych PDA, telefon komórkowy).
- 2) Projektowanie stron
 - a) Wbudowane intuicyjne narzędzia projektowania wyglądu stron,
 - b) Wsparcie dla narzędzi typu Adobe Dreamweaver, Microsoft Expression Web i edytorów HTML,
 - c) Wsparcie dla ASP.NET, Apache, C#, Java i PHP,
 - d) Możliwość osadzania elementów iFrame w polach HTML na stronie.
- 3) Integracja z pozostałymi modułami rozwiązania oraz innymi systemami:
 - a) Wykorzystanie poczty elektronicznej do rozsyłania przez system wiadomości, powiadomień, alertów do użytkowników portalu w postaci maili
 - b) Dostęp poprzez interfejs portalowy do całości bądź wybranych elementów skrzynek pocztowych użytkowników w komponentie poczty elektronicznej, z zapewnieniem podstawowej funkcjonalności pracy z tym systemem w zakresie czytania, tworzenia, przesyłania elementów
 - c) Możliwość wykorzystania oferowanego systemu poczty elektronicznej do umieszczania dokumentów w repozytoriach portalu poprzez przesyłanie ich w postaci załączników do maili
 - d) Integracja z usługą katalogową w zakresie prezentacji informacji o pracownikach. Dane typu: imię, nazwisko, stanowisko, telefon, adres, miejsce w strukturze organizacyjnej mają stanowić źródło dla systemu portalowego

- e) Wsparcie dla standardu wymiany danych z innymi systemami w postaci XML, z wykorzystaniem komunikacji poprzez XML Web Services
- f) Przechowywanie całej zawartości portalu (strony, dokumenty, konfiguracja) we wspólnym dla całego serwisu podsystemie bazodanowym z możliwością wydzielenia danych.

Usługa portalu on-line musi mieć wbudowaną funkcjonalność udostępniania użytkownikom komponentów pakietu biurowego on-line dostępnego przez przeglądarkę.

Pakiet biurowy on-line

Pakiet biurowy on-line musi spełniać następujące wymagania:

- 1) Wymagania odnośnie interfejsu użytkownika:
 - a) Pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika,
 - b) Prostota i intuicyjność obsługi, pozwalająca na pracę osobom nieposiadającym umiejętności technicznych
- 2) Oprogramowanie musi umożliwiać tworzenie i edycję dokumentów elektronicznych w ustalonym formacie, który spełnia następujące warunki:
 - a) posiada kompletny i publicznie dostępny opis formatu,
 - b) ma zdefiniowany układ informacji w postaci XML zgodnie z Tabelą B1 załącznika 2 Rozporządzenia w sprawie minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U.05.212.1766)
- 3) Pakiet biurowy on-line musi zawierać:
 - a) Edytor tekstów
 - b) Arkusz kalkulacyjny
 - c) Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji
 - d) Narzędzie do tworzenia notatek przy pomocy klawiatury lub notatek odręcznych.
- 4) Edytor tekstów musi umożliwiać:
 - a) Edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty
 - b) Wstawianie oraz formatowanie tabel
 - c) Wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych
 - d) Wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego
 - e) Automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków
 - f) Automatyczne tworzenie spisów treści
 - g) Formatowanie nagłówek i stopek stron
 - h) Sprawdzanie pisowni w języku polskim
 - i) Śledzenie zmian wprowadzonych przez użytkowników
 - j) Określenie układu strony (pionowa/pozioma)
 - k) Wydruk dokumentów
 - l) Pracę na dokumentach utworzonych przy pomocy Microsoft Word 2019 z zapewnieniem konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentu

- m) Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji
- 5) Arkusz kalkulacyjny musi umożliwiać:
- a) Tworzenie raportów tabelarycznych
 - b) Tworzenie wykresów liniowych (wraz linią trendu), słupkowych, kołowych
 - c) Tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu.
 - d) Wyszukiwanie i zamianę danych
 - e) Wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego
 - f) Nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie
 - g) Formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem
 - h) Zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku.
 - i) Zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania Microsoft Excel 2019, z uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych i makropoleceń.
 - j) Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji
- 6) Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji musi umożliwiać:
- a) Przygotowywanie prezentacji multimedialnych, które będą:
 - b) Prezentowanie przy użyciu projektora multimedialnego
 - c) Drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek
 - d) Zapisanie jako prezentacja tylko do odczytu.
 - e) Nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji
 - f) Opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera
 - g) Umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo
 - h) Umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego
 - i) Odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym
 - j) Możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów
 - k) Prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera
 - l) Pełna zgodność z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania MS PowerPoint 2019.

Usługa komunikacji wielokanałowej on-line

Usługa komunikacji wielokanałowej on-line (UKW) wspomagająca wewnętrzną i zewnętrzną komunikację ma zapewnić w oparciu o natywne (wbudowane w usługę) mechanizmy:

- 1) Bezpieczną komunikację głosową oraz video,
- 2) Przesyłanie wiadomości błyskawicznych (tekstowych),
- 3) Możliwość organizowania telekonferencji,

- 4) Możliwość przesyłania strumieniowego prezentacji video i głosowej,
- 5) Możliwość współdzielenia dokumentów w trakcie spotkań on-line (zdalnych),
- 6) Możliwość definiowania przestrzeni współpracy zespołowej.

W połączeniu z funkcjami aplikacji klienckich usługa ma zapewnić uprawnionym użytkownikom:

- 1) Wymianę informacji z możliwością wyboru i zmiany dostępnego kanału komunikacji, tj. wiadomości tekstowych (chat), rozmowy (przekazywanie dźwięku), wideo rozmowy (przekazywanie dźwięku i obrazu), współdzielenie lokalnych pulpitów w systemach Windows oraz współdzielenie dokumentów z możliwością przejmowania kontroli i edycji przez uprawnionych uczestników.
- 2) Kontakt poprzez wymienione kanały w modelu jeden do jednego, jeden do wielu, telekonferencji (kontakt interakcyjny wielu osób) oraz udostępniania dźwięku i obrazu dla wielu osób w sieci intranet lub internet.
- 3) Możliwość zapraszania do spotkań zdalnych użytkowników zewnętrznych nieposiadających licencji usługi.
- 4) Możliwość oceny jakości komunikacji głosowej i wideo.
- 5) Dostępność listy adresowej użytkowników wewnętrznych przez wykorzystanie ich profili w usłudze.
- 6) Dostęp do usług komunikacyjnych z wyposażonego w aplikację kliencką UKW lub przeglądarkę komputera klasy PC, tabletu, inteligentnego telefonu (smartphone) lub wybranych urządzeń stacjonarnych typu telefon IP, kamera dookólna czy duże monitory lub projektory.
- 7) Dostępność informacji o statusie dostępności użytkowników na liście adresowej (dostępny, zajęty, z dala od komputera), prezentowana w formie graficznej. Wymagana jest możliwość blokowania przekazywania statusu obecności oraz możliwość dodawania fotografii użytkownika do kontrolki statusu obecności, w tym składowanych w usłudze katalogowej.
- 8) Możliwość grupowania kontaktów w komunikacji tekstowej z możliwością konwersacji typu jeden-do-jednego, jeden-do-wielu i możliwością rozszerzenia komunikacji o dodatkowe media (głos, wideo) w trakcie trwania sesji chat.
- 9) Możliwość stworzenia poczekalni dla dołączających użytkowników z dołączaniem ich decyzją uprawnionych osób.
- 10) Możliwość zastąpienia tła lub jego rozmycia w przypadku transmisji video.
- 11) Możliwość zakładania przestrzeni dla grup użytkowników z własnym chatem, repozytorium dokumentów i notatkami pozwalającymi na wyseparowaną pracę w ramach zespołów z możliwością udostępniania zawartości przestrzeni wszystkim lub wskazanym użytkownikom.
- 12) Możliwość administracyjnego zarządzania zawartością treści przesyłanych w formie komunikatów tekstowych.
- 13) Możliwość (w przypadku nabycia odpowiednich licencji) realizowania połączeń głosowych między uprawnionymi użytkownikami w organizacji do i od użytkowników sieci PSTN (publicznej sieci telefonicznej).
- 14) Możliwość nagrywania telekonferencji przez uczestników z zapisem nagrania konferencji do formatu umożliwiającego odtwarzanie poprzez przeglądarkę internetową z poziomu serwera WWW.
- 15) Możliwość wysyłania zaproszeń do telekonferencji i rozmów w postaci poczty elektronicznej lub do kalendarzy wybranych systemów poczty elektronicznej.

- 16) Możliwość dynamicznej (zależnej od pasma) kompresji strumienia multimedialnych,
- 17) Dostępność aplikacji klienckiej usługi UKW (komunikatora) z funkcjonalnością:
 - a) Listy adresowej wraz ze statusem obecności, opisem użytkownika, listą dostępnych do komunikacji z nim kanałów komunikacyjnych i możliwością bezpośredniego wybrania kanału komunikacji i wydzielenia grup kontaktów typu ulubione lub ostatnie.
 - b) Historii ostatnich kontaktów, konwersacji, nieodebranych połączeń i powiadomień,
 - c) Wsparcia telekonferencji:
 - Dołączania do telekonferencji,
 - Szczegółowej listy uczestników,
 - Wiadomości błyskawicznych w trybach jeden do jeden i jeden do wielu,
 - Udostępniania własnego pulpitu lub aplikacji z możliwością przekazywania zdalnej kontroli,
 - Głosowania,
 - Ankiet,
 - Udostępniania plików i pulpitu,
- 18) Możliwości nawigowania w prezentacjach i edycji dokumentów udostępnionych przez innych uczestników konferencji, Integracji ze składnikami wybranych pakietów biurowych z kontekstową komunikacją i z funkcjami obecności.
- 19) Definiowania i konfiguracji urządzeń wykorzystywanych do komunikacji: mikrofonu, głośników lub słuchawek, kamery czy innych specjalizowanych urządzeń peryferyjnych zgodnych z UKW.

Repozytorium dokumentów

Repozytorium dokumentów musi zapewnić usługę przestrzeni dyskowej o pojemności minimum 1 TB dla każdego użytkownika. Repozytorium musi umożliwiać użytkownikom pakietów biurowych na:

- traktowanie go, jako własnego dysku,
- synchronizację zawartości wybranego folderu ze stacji roboczej do repozytorium przypisanego danemu użytkownikowi na bazie niezaprzeczalnego uwierzytelnienia,
- synchronizację zawartości repozytorium z wieloma urządzeniami w ramach uprawnień użytkownika –właściciela repozytorium.

Subskrypcja pakietu biurowego

Usługa hostowana on-line musi zawierać subskrypcję pakietu biurowego spełniającego następujące wymagania:

Pakiet biurowy musi spełniać następujące wymagania poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji:

- 1) Dostępność pakietu w wersjach 32-bit oraz 64-bit umożliwiającej wykorzystanie ponad 2 GB przestrzeni adresowej,
 - a) Wymagania odnośnie interfejsu użytkownika:
 - b) Pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika z możliwością przełączania wersji językowej interfejsu na inne języki, w tym język angielski.
 - c) Prostota i intuicyjność obsługi, pozwalająca na pracę osobom nieposiadającym umiejętności technicznych.

- d) Możliwość zintegrowania uwierzytelniania użytkowników z usługą katalogową (Active Directory lub funkcjonalnie równoważną) – użytkownik raz zalogowany z poziomu systemu operacyjnego stacji roboczej ma być automatycznie rozpoznawany we wszystkich modułach oferowanego rozwiązania bez potrzeby oddzielnego monitowania go o ponowne uwierzytelnienie się.
- 2) Narzędzie wspomagające procesy migracji z poprzednich wersji pakietu i badania zgodności z dokumentami wytworzonymi w pakietach biurowych.
- a) Oprogramowanie musi umożliwiać tworzenie i edycję dokumentów elektronicznych w ustalonym standardzie, który spełnia następujące warunki:
 - b) posiada kompletny i publicznie dostępny opis formatu,
 - c) ma zdefiniowany układ informacji w postaci XML zgodnie z Załącznikiem 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2012, poz. 526),
 - d) umożliwia kreowanie plików w formacie XML,
 - e) wspiera w swojej specyfikacji podpis elektroniczny w formacie XAdES,
- 3) Oprogramowanie musi umożliwiać dostosowanie dokumentów i szablonów do potrzeb instytucji.
- 4) Oprogramowanie musi umożliwiać opatrywanie dokumentów metadanymi.
- 5) W skład oprogramowania muszą wchodzić narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropoleczeń, język skryptowy).
- 6) Do aplikacji musi być dostępna pełna dokumentacja w języku polskim.
- 7) Pakiet zintegrowanych aplikacji biurowych musi zawierać:
- a) Edytor tekstów
 - b) Arkusz kalkulacyjny
 - c) Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji
 - d) Narzędzie do tworzenia drukowanych materiałów informacyjnych
 - e) Narzędzie do tworzenia i pracy z lokalną bazą danych w pełni obsługującą formaty *mdb i *accdb ze względu na posiadanie przez zamawiającego baz w tych formatach
 - f) Narzędzie do zarządzania informacją prywatą (poczta elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami)
 - g) Narzędzie komunikacji wielokanałowej stanowiące interfejs do systemu wiadomości błyskawicznych (tekstowych), komunikacji głosowej, komunikacji video.
- 8) Edytor tekstów musi umożliwiać:
- a) Edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty.
 - b) Edycję i formatowanie tekstu w języku angielskim wraz z obsługą języka angielskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty.
 - c) Wstawianie oraz formatowanie tabel.

- d) Wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych.
 - e) Wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne).
 - f) Automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków.
 - g) Automatyczne tworzenie spisów treści.
 - h) Formatowanie nagłówków i stopek stron.
 - i) Śledzenie i porównywanie zmian wprowadzonych przez użytkowników w dokumencie.
 - j) Zapamiętywanie i wskazywanie miejsca, w którym zakończona była edycja dokumentu przed jego uprzednim zamknięciem.
 - k) Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności.
 - l) Określenie układu strony (pionowa/pozioma).
 - m) Wydruk dokumentów.
 - n) Wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną.
 - o) Pracę na dokumentach utworzonych przy pomocy Microsoft Word 2019 z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentu.
 - p) Zapis i edycję plików w formacie PDF.
 - q) Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji.
 - r) Możliwość jednoczesnej pracy wielu użytkowników na jednym dokumencie z uwidacznianiem ich uprawnień i wyświetlaniem dokonywanych przez nie zmian na bieżąco,
 - s) Możliwość wyboru jednej z zapisanych wersji dokumentu, nad którym pracuje wiele osób.
- 9) Arkusz kalkulacyjny musi umożliwiać:
- a) Tworzenie raportów tabelarycznych
 - b) Tworzenie wykresów liniowych (wraz linią trendu), słupkowych, kołowych
 - c) Tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu.
 - d) Tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, webservice)
 - e) Obsługę kostek OLAP oraz tworzenie i edycję kwerend bazodanowych i webowych. Narzędzia wspomagające analizę statystyczną i finansową, analizę wariantową i rozwiązywanie problemów optymalizacyjnych
 - f) Tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiającą dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych
 - g) Wyszukiwanie i zamianę danych
 - h) Wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego
 - i) Tworzenie wykresów prognoz i trendów na podstawie danych historycznych z użyciem algorytmu ETS
 - j) Nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie
 - k) Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności

- l) Formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem
 - m) Zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku.
 - n) Inteligentne uzupełnianie komórek w kolumnie według rozpoznanych wzorców, wraz z ich możliwością poprawiania poprzez modyfikację proponowanych formuł.
 - o) Możliwość przedstawienia różnych wykresów przed ich finalnym wyborem (tylko po najechnaniu znacznikiem myszy na dany rodzaj wykresu).
 - p) Zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania Microsoft Excel 2019, z uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych i makropoleceń.
 - q) Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji
- 10) Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji musi umożliwiać:
- a) Przygotowywanie prezentacji multimedialnych, które będą:
 - i) Prezentowanie przy użyciu projektora multimedialnego
 - ii) Drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek
 - b) Zapisanie jako prezentacja tylko do odczytu.
 - c) Nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji
 - d) Opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera
 - e) Umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo
 - f) Umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego
 - g) Odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym
 - h) Możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów
 - i) Prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera, z możliwością podglądu następnego slajdu.
 - j) Pełna zgodność z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania MS PowerPoint 2019.
- 11) Narzędzie do tworzenia drukowanych materiałów informacyjnych musi umożliwiać:
- a) Tworzenie i edycję drukowanych materiałów informacyjnych
 - b) Tworzenie materiałów przy użyciu dostępnych z narzędziem szablonów: broszur, biuletynów, katalogów.
 - c) Edycję poszczególnych stron materiałów.
 - d) Podział treści na kolumny.
 - e) Umieszczanie elementów graficznych.
 - f) wykorzystanie mechanizmu korespondencji seryjnej
 - g) Płynne przesuwanie elementów po całej stronie publikacji.
 - h) Eksport publikacji do formatu PDF oraz TIFF.
 - i) Wydruk publikacji.

- j) Możliwość przygotowywania materiałów do wydruku w standardzie CMYK.
- 12) Narzędzie do tworzenia i pracy z lokalną bazą danych musi umożliwiać:
- a) Tworzenie bazy danych przez zdefiniowanie:
 - b) Tabel składających się z unikatowego klucza i pól różnych typów, w tym tekstowych i liczbowych.
 - c) Relacji pomiędzy tabelami
 - d) Formularzy do wprowadzania i edycji danych
 - e) Raportów
 - f) Edycję danych i zapisywanie ich w lokalnie przechowywanej bazie danych
 - g) Tworzenie bazy danych przy użyciu zdefiniowanych szablonów
 - h) Połączenie z danymi zewnętrznymi, a w szczególności z innymi bazami danych zgodnymi z ODBC, plikami XML, arkuszem kalkulacyjnym.
- 13) Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami) musi umożliwiać:
- a) Uwierzytelnianie wieloskładnikowe poprzez wbudowane wsparcie integrujące z usługą Active Directory,
 - b) Pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego,
 - c) Przechowywanie wiadomości na serwerze lub w lokalnym pliku tworzonym z zastosowaniem efektywnej kompresji danych,
 - d) Filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców,
 - e) Tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną,
 - f) Automatyczne grupowanie poczty o tym samym tytule,
 - g) Tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową pocztę elektroniczną do określonych katalogów bazując na słowach zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy,
 - h) Oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem terminu przypomnienia, oddzielnie dla nadawcy i adresatów,
 - i) Mechanizm ustalania liczby wiadomości, które mają być synchronizowane lokalnie,
 - j) Zarządzanie kalendarzem,
 - k) Udostępnianie kalendarza innym użytkownikom z możliwością określania uprawnień użytkowników,
 - l) Przeglądanie kalendarza innych użytkowników,
 - m) Zapraszanie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje automatyczne wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach,
 - n) Zarządzanie listą zadań,
 - o) Zlecanie zadań innym użytkownikom,
 - p) Zarządzanie listą kontaktów,
 - q) Udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom,
 - r) Przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników,

- s) Możliwość przesyłania kontaktów innym użytkownikom,
 - t) Możliwość wykorzystania do komunikacji z serwerem pocztowym mechanizmu MAPI poprzez http.
- 14) Narzędzie komunikacji wielokanałowej stanowiące interfejs do systemu wiadomości błyskawicznych (tekstowych), komunikacji głosowej, komunikacji video musi spełniać następujące wymagania:
- 15) Pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika.
- 16) Prostota i intuicyjność obsługi, pozwalająca na pracę osobom nieposiadającym umiejętności technicznych.
- 17) Dostępność aplikacji na platformie Windows 10 lub wyższych,
- 18) Możliwość zintegrowania uwierzytelniania użytkowników z usługą katalogową (Active Directory lub funkcjonalnie równoważną) – użytkownik raz zalogowany z poziomu systemu operacyjnego stacji roboczej ma być automatycznie rozpoznawany we wszystkich modułach oferowanego rozwiązania bez potrzeby oddzielnego monitowania go o ponowne uwierzytelnienie się.
- 19) Możliwość obsługi tekstowych wiadomości błyskawicznych w modelu jeden do jeden i jeden do wielu.
- 20) Możliwość komunikacji głosowej i video w modelu jeden do jeden i jeden do wielu.
- 21) Obsługa telekonferencji:
- a) Dołączania do telekonferencji,
 - b) Szczegółowej listy uczestników,
 - c) Wiadomości błyskawicznych w trybach jeden do jeden i jeden do wielu,
 - d) Udostępniania własnego pulpitu lub aplikacji z możliwością przekazywania zdalnej kontroli,
 - e) Głosowania,
 - f) Udostępniania plików i pulpitu,
 - g) Możliwości nawigowania w prezentacjach i edycji dokumentów udostępnionych przez innych uczestników konferencji,
 - h) Możliwość zmiany kanału komunikacji z pośrednictwem wiadomości błyskawicznych do połączenia głosowego i/lub wideo w ramach pojedynczej, otwartej w aplikacji sesji (bez konieczności przetaczania się pomiędzy aplikacjami).
 - i) Lista adresowa wraz ze statusem obecności, opisem użytkowników SKW, zdjęciami użytkowników, listą dostępnych do komunikacji z nimi kanałów komunikacyjnych i możliwością bezpośredniego wybrania kanału komunikacji oraz wydzielenia grup kontaktów typu ulubione lub ostatnie.
 - j) Status obecności, dający możliwość ręcznego ustawiania statusu (dostępny, zajęty, nie przeszkadzać, z dala od komputera, niedostępny), automatycznej synchronizacji z jego aktywnością w systemie operacyjnym stacji roboczej, a w przypadku instalacji wybranych systemów poczty elektronicznej – dostępu do informacji o dostępności użytkownika na bazie wpisów do jego kalendarza.
 - k) Możliwość rozszerzania listy adresowej o zewnętrznych użytkowników wraz z informacjami opisowymi i kontaktowymi,
 - l) Historia ostatnich kontaktów, konwersacji, nieodebranych połączeń i powiadomień,

- m) Integracja ze składnikami wybranych pakietów biurowych z kontekstową komunikacją i z funkcjami obecności.
- n) Definiowanie i konfiguracja urządzeń wykorzystywanych do komunikacji: mikrofonu, głośników lub słuchawek, kamery czy innych wybranych urządzeń peryferyjnych.
- o) Sygnalizowanie statusu dostępności innych użytkowników serwera komunikacji wielokanałowej.
- p) Możliwość definiowania listy kontaktów lub dołączania jej z listy zawartej w usłudze katalogowej.
- q) Możliwość wyświetlania szczegółowej informacji opisującej innych użytkowników oraz ich dostępność, pobieranej z usługi katalogowej i systemu kalendarzy serwera poczty elektronicznej.

Zakres funkcjonalności Platformy do zarządzania produktami

- 1) Dostępność mechanizmów pełnej rozliczalności działań użytkowników w usługach Platformy.
- 2) Dostępność na żądanie wyników aktualnych audytów, w tym audytów bezpieczeństwa.
- 3) Możliwość automatycznej, niewpływającej na ciągłość pracy systemu instalacji poprawek dla Licencji Subskrypcyjnych.
- 4) Dostępność mechanizmów monitorowania zachowani użytkowników usługi oraz prób dostępu do przetwarzanych/składowanych w usłudze danych Zamawiającego.
- 5) Możliwość niezaprzeczalnego uwierzytelnienia na bazie usługi katalogowej będącej składową hostowanej usługi Platformowej.
- 6) Możliwość realizacji uwierzytelnienia za pomocą modelu pojedynczego logowania (single sign-on) na bazie własnej usługi katalogowej Active Directory.
- 7) Dostępność logów informujących o wszystkich zdarzeniach uwierzytelnienia do usług i danych Zamawiającego, zakończonych powodzeniem lub niepowodzeniem oraz prób uwierzytelnienia przy pomocy tożsamości będących na listach „wykradzione”.
- 8) Wbudowane w Platformę mechanizmy zabezpieczające przez atakami DDoS,
- 9) Przynajmniej dwa równorzędne ośrodki przetwarzania danych, odległe od siebie o co najmniej 100 km.
- 10) Możliwość zastrzeżenia miejsca przetwarzania/składowania danych w usłudze do terytorium krajów Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
- 11) Zobowiązanie umowne o pozostawieniu całkowitej własności przetwarzanych/składowanych w usłudze danych po stronie Zamawiającego,
- 12) Gwarancję usunięcia danych Zamawiającego z Platformy po zakończeniu umowy.
- 13) Gwarancję braku dostępu do danych Zamawiającego na Platformie, z wyłączeniem działań serwisowych wymagających każdorazowo zgody zamawiającego i wykonywanych wyłącznie przez uprawnione osoby z organizacji Wykonawcy Platformy.
- 14) Jeżeli nowa wersja Produktu zawierać będzie bardziej restrykcyjne prawa do używania niż wersja, która była aktualna na dzień złożenia oferty, te bardziej restrykcyjne prawa do używania nie będą miały zastosowania do korzystania z tego Produktu przez Zamawiającego.