

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

Umowa nr Zp.272.....

zawarta w Muszynie w dniu pomiędzy:

Biblioteką Publiczną Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna, ul. Rynek 31, 33-370 Muszyna

NIP: 7342832196 REGON: 492021950

reprezentowaną przez

przy kontrasygnacie

zwaną dalej **Zamawiającym**

a

(w przypadku osoby fizycznej)

.....PESEL.....zam.....

legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer).....

(w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)

REGON: NIP:

zam.....

legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer)

prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą

na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

prowadzonej przez Ministra Rozwoju i Technologii

(w przypadku spółki cywilnej)

.....zam.....

wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez

Ministra Rozwoju i Technologii

.....zam.....

wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez

Ministra Rozwoju i Technologii prowadzącym działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej:

nazwa:.....

REGON: NIP:

(w przypadku spółek prawa handlowego)

.....KRS..... REGON: NIP:

zarejestrowanym w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym

przez Sąd Rejonowy w Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

reprezentowanym przez:

1.

2.

zwanym dalej **Wykonawcą**,

łącznie dalej zwani **Stronami**, a każdy z osobna **Stroną**.

W wyniku przeprowadzenia postępowania w trybie podstawowym bez możliwości przeprowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2022 r. 1710 z późn. zm.) zawarto umowę następującej treści:

§1.

Zakres rzeczowy przedmiotu umowy

1. Przedmiotem umowy jest zakup wyposażenia w ramach realizacji zadania pn.: „Zielona biblioteka dla każdego – od małego do dużego! Modernizacja i przebudowa Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna” – etap II.
2. Na wskazany w §1. ust. 1 wyposażenie określone w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
3. Dostarczone wyposażenie powinno być nowe, objęte gwarancją jakości i zgodne z wymaganiami określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia.

§2.

Warunki dostawy

1. Termin realizacji umowy: do 3 miesięcy od dnia podpisania umowy.
2. Miejsce dostawy: Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna.
3. Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego informowania Zamawiającego o postępach w pracach, ewentualnych problemach czy opóźnieniach w realizacji przedmiotu umowy.
4. Własność wyposażenia przechodzi na Zamawiającego z chwilą podpisania przez przedstawicieli Stron umowy, protokołu zdawczo - odbiorczego bez zastrzeżeń.

§3.

Wydanie i odbiór wyposażenia

1. Strony zobowiązują się dokonać sprawdzenia wyposażenia, co będzie polegało na upewnieniu się, że wyposażenie jest wolne od wad fizycznych w rozumieniu §5 niniejszej umowy, a w szczególności, że odpowiada opisowi zawartemu w załączniku nr 1 do niniejszej umowy i ofercie Wykonawcy.
2. Wykonawca ma prawo wyznaczyć osobę odpowiedzialną z ramienia Wykonawcy do udziału w odbiorze wyposażenia.
3. Zamawiający przystąpi do czynności odbiorowych w miejscu dostawy. Wykonawca jest zobowiązany do dostawy wyposażenia we własnym zakresie.
4. Strony zobowiązują się do potwierdzenia wykonania zadania za pomocą protokołu, podpisanego przez przedstawiciela Wykonawcy oraz przedstawiciela Zamawiającego. Wszelkie inne potwierdzenia dokonane przez przedstawicieli Zamawiającego poza protokołem odbioru nie stanowią potwierdzenia jakościowego i ilościowego odbioru wyposażenia, lecz jedynie potwierdzają fakt jego dostarczenia do siedziby Zamawiającego.
5. W przypadku odmowy dokonania odbioru przez Zamawiającego, w szczególności z powodu wad wyposażenia, nie sporządza się protokołu odbioru, a przedstawiciele Zamawiającego przekażą Wykonawcy podpisane przez siebie oświadczenie ze wskazaniem zastrzeżeń, co do wyposażenia i określonym terminem ich usunięcia. Zaniechanie złożenia takiego oświadczenia będzie uważane za dokonanie odbioru wyposażenia bez zastrzeżeń.
6. W przypadku, gdy jakkolwiek element wyposażenia podlegający sprawdzeniu w celu dokonania odbioru wyposażenia ma wady w rozumieniu §5 niniejszej umowy, Zamawiający nie odbierze wyposażenia i wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin na

dostawę wyposażenia wolnego od wad, bez ponoszenia przez Zamawiającego z tego tytułu jakichkolwiek dodatkowych kosztów.

7. Dokonanie odbioru wyposażenia zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy nie zwalnia Wykonawcy od roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji jakości.
8. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia, w pełni sprawny, wolny od wad fizycznych i prawnych, odpowiadający pod względem jakości wymaganiom polskich i unijnych norm jakościowych.
9. Własność wyposażenia przechodzi na Zamawiającego z chwilą podpisania przez przedstawicieli Stron umowy, protokołu zdawczo - odbiorczego bez zastrzeżeń.

§4.

Rękojmia za wady fizyczne i prawne

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne wyposażenia.
2. Przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności wszelkie uszkodzenia oraz jakąkolwiek inną niezgodność wyposażenia z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne wyposażenia, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności.

§5.

Gwarancja jakości

1. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że dostarczone wyposażenie jest wolne od wad fizycznych w rozumieniu §5 niniejszej umowy. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne wyposażenia.
2. Wykonawca na dostarczone wyposażenie udziela gwarancji na okres wskazany w ofercie, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy tj. na okres [miesiącey].
3. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w wyposażeniu w chwili dokonania jego odbioru przez Zamawiającego, jak i wszelkie inne wady fizyczne wyposażenia, powstałe z przyczyn, za które Wykonawca lub inny gwarant ponosi odpowiedzialność, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w ciągu terminu obowiązywania gwarancji.
4. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumenty uprawniające do korzystania z gwarancji np. karty gwarancyjne Producenta, a w przypadku udzielenia przez Wykonawcę gwarancji dłuższej niż gwarancja Producenta, oświadczenia o przedłużonym okresie gwarancji zgodnie ze złożoną ofertą najpóźniej w dniu podpisania protokołu odbioru.

§6.

Zapłata ceny

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za całość dostawy (wartość umowy) wskazane w ofercie Wykonawcy stanowiącej Załącznik nr 2 do niniejszej umowy wynosi netto:..... zł (słownie/100), która po doliczeniu obowiązującej na

dzień wystawienia faktury stawki podatku od towarów i usług VAT w wysokościzł (słownie /100) daje kwotę brutto: zł (słownie/100).

2. Wynagrodzenie wskazane w ofercie pozostaje niezmiennie przez cały okres realizacji umowy.
3. Wartość umowy wskazana w §6. ust. 1 uwzględnia wynagrodzenie za wszystkie obowiązki Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania dostawy wyposażenia.
4. Płatność będzie dokonana przelewem w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
5. Faktura wystawiona przez Wykonawcę powinna zawierać następujące określenie:

Nabywca:

Biblioteką Publiczną Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna, ul. Rynek 31, 33-370

Muszyna

NIP: 7342832196

Faktura powinna zawierać cenę jednostkową dostarczonego Towaru.

6. Podstawę wystawienia faktury stanowi protokół zdawczo-odbiorczy potwierdzający prawidłowe wykonanie umowy pod względem jakościowym i terminowym.
7. Wszelkie płatności wynikające z przedmiotowej umowy będą dokonywane przelewem na konto Wykonawcy po prawidłowo wystawionej fakturze.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za rzetelność, prawidłowość i terminowość rozliczenia wszelkich podatków i innych należności publicznoprawnych podlegających doliczeniu do ceny.
9. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniego pisemnego uzgodnienia warunków cesji przez obie strony.
10. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w umowie.
11. Podzieloną płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata za odszkodowanie), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem.
12. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności, tzw. split payment.
13. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. — Prawo bankowe prowadzony jest rachunek VAT.

§ 6a*

I wersja

1. Wykonawca oświadcza, że wystawi ustrukturyzowaną fakturę/faktury, o których mowa w Ustawie z dnia 9 listopada 2018 r., o elektronicznym fakturowaniu w

zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym. Faktury ustrukturyzowane należy przysyłać na Platformę Elektronicznego Fakturowania.

2. Zamawiający informuje, że nie wyraża zgody na wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt. 3 Ustawy o elektronicznym fakturowaniu za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Przedmiotowy zapis nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku przedłożenia wszystkich wymaganych niniejszą umową dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia umowy.
3. Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji umowy podejmie decyzję o zmianie formy rozliczenia na fakturę/faktury papierowe, zobligowany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na adres e-mail: najpóźniej ostatniego dnia przed wystawieniem faktury.
4. Powyższe zapisy można stosować odpowiednio do podwykonawców zgodnie z art. 2 pkt. 5d) ustawy z dnia 9 listopada 2018 r., o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.

lub

II wersja

1. Wykonawca oświadcza, że wystawi fakturę/faktury papierową.
2. Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji umowy podejmie decyzję o zmianie formy rozliczenia na fakturę/faktury ustrukturyzowane, zobligowany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na adres e-mail: najpóźniej ostatniego dnia przed wystawieniem faktury.

§7.

Zwłoka wykonawcy, kary umowne i odstąpienie od umowy

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w wysokości 0,2 % wartości brutto umowy wskazanej w §6 ust. 1 za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, w tym w szczególności:
 - za każdy dzień zwłoki Towaru w rozumieniu §2 ust. 1,
 - za każdy dzień zwłoki Towaru wolnego od wad w terminie, o którym mowa w §3 ust. 6,
 - za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji;
 - b) w wysokości 10 % wartości brutto umowy, gdy Wykonawca lub Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
2. Jeżeli wysokość szkody przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z wynagrodzenia umownego przysługującego Wykonawcy, co będzie udokumentowane odpowiednią notą księgową wystawioną przez Zamawiającego.

4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 20% całkowitego wynagrodzenia brutto ustalonego w §6. ust. 1 niniejszej umowy.
5. Zamawiający może również odstąpić od umowy w przypadku, gdy:
 - a) zwłoka w wykonaniu dostawy trwa dłużej niż 10 dni,
 - b) Wykonawca bez zgody Zamawiającego powierza wykonanie umowy innej osobie,
 - c) Wykonawca dopuszcza się rażących zaniedbań w sposobie wykonania dostawy.
6. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 7 dni od dnia stwierdzenia jednego z przypadków, o których mowa w §7. ust. 5.
7. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty kary umownej i odszkodowania na zasadach ogólnych.
8. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§8.

Podwykonawstwo

1. Strony ustalają zakres dostaw, które Wykonawca będzie wykonywał osobiście lub za pomocą podwykonawców.
2. Wykonawca ma prawo podpisać umowę o podwykonawstwo z podwykonawcami w zakresie określonym w ofercie.
3. Wykonawca nie może podpisać umowy z podwykonawcami bez pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania pracy podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim zakresie, jak gdyby były one działaniami, uchybieniami lub zaniedbaniami samego Wykonawcy jego przedstawiciela lub pracowników.

§9.

Ochrona danych osobowych

1. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych osób fizycznych reprezentujących Zamawiającego oraz osób fizycznych wskazanych przez ten podmiot jako osoby do kontaktu, koordynatorzy i inne osoby odpowiedzialne za wykonanie niniejszej umowy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1789) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) RODO.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów, o których mowa w ust.1, w szczególności do zachowania tajemnicy danych osobowych, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem przedmiotu niniejszej umowy, również po jej rozwiązaniu.
3. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w tajemnicy i nieujawniania osobom trzecim wszelkich informacji ani dokumentów uzyskanych w trakcie realizacji umowy.

4. Wykonawcy nie wolno wykorzystywać jakichkolwiek danych i informacji pozyskanych w toku realizacji umowy w innych celach niż określone w umowie, jak również ich publikować.
5. Powyższego zobowiązania nie narusza ujawnienie informacji:
 - 1) dostępnych publicznie,
 - 2) uzyskanych niezależnie z innych źródeł,
 - 3) co do których uzyskał pisemną zgodę na ich ujawnienie,
 - 4) których ujawnienie może być wymagane na podstawie odrębnych przepisów.
6. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

§10.

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający zgodnie z postanowieniami art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp przewiduje możliwość zmian umowy w następującym zakresie i w następujących warunkach wprowadzenia tych zmian:
 - termin wykonania zamówienia, o którym mowa w §2 ust. 1 niniejszej umowy, może zostać przedłużony o czas trwania okoliczności nadzwyczajnych uniemożliwiających wykonanie przedmiotu Umowy i jeśli dotyczy czasu niezbędnego do usunięcia przeszkody uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy, powstałej w związku z okolicznościami nadzwyczajnymi, o których mowa poniżej:
 - a) siły wyższej - rozumianej jako zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie przedmiotu umowy. W razie wystąpienia siły wyższej strony umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałej na skutek działania siły wyższej,
 - b) okoliczności leżących po stronie Zamawiającego i nie wynikających z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (np. wstrzymanie, zawieszenie, przerwa w realizacji),
 - c) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
 - d) przyczyn niezależnych od którejkolwiek ze stron, które w szczególności dotyczyć będą uwarunkowań formalno-prawnych.

§ 11.

Postanowienia końcowe

1. Żadna ze stron nie jest uprawniona do przeniesienia swoich praw i zobowiązań z niniejszej umowy bez uzyskania pisemnej zgody drugiej strony.
2. Strony zobowiązują się do każdorazowego powiadamiania się o zmianie adresu swojej siedziby, pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencję wysłaną pod dotychczas znany adres.
3. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy strony będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Prawa zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 - Specyfikacja Warunków Zamówienia.

Załącznik nr 2 — Oferta Wykonawcy.

Załącznik nr 3 — Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych.

Załącznik nr 4 — Oświadczenie o sposobie fakturowania.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto i Gmina Uzdrowskowa Muszyna (33-370 Muszyna, ul. Rynek 31, telefon kontaktowy: 18 471 40 09).
- 2) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: rodo@muszyna.pl.
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy cywilnoprawnej.
- 4) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.
- 5) Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b) ww. rozporządzenia.
- 6) Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.

Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz do przenoszenia swoich danych, a tak że – w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych,
- wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku, gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy cywilnoprawnej. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości zawarcia umowy.

Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

.....
/podpis /