Załącznik nr 2

**UMOWA nr /PU/24**

zawarta w Suchej Beskidzkiej w dniu ……. 2024 r.

pomiędzy:

**Zespołem Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej** z siedzibą w Suchej Beskidzkiej, przy ul. Szpitalnej 22, 34-200 Sucha Beskidzka, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa –Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS: 0000079161, posiadający numer NIP: 5521274352, numer REGON: 000304415,

zwanym dalej w treści umowy **„Zamawiającym**”, w imieniu którego działa:

lek. Marek Haber – Dyrektor Zespołu

a

……………………………………………………………………………………….

z siedzibą …………………………………………………………………………………….

Regon: NIP: KRS:

zwaną dalej **„Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:

……………………….

W wyniku wyboru oferty Wykonawcy złożonej w zapytaniu ofertowym

„Świadczenie usług serwisowych gwarancyjnego utrzymania w ruchu instalacji sygnalizacji pożarowej oraz oddymiającej w Szpitalu w Suchej Beskidzkiej i Makowie Podhalańskim” (znak:ZOZ.V.010/DZP/14/PU/24) prowadzonym przez Zamawiającego, została zawarta umowa o następującej treści:

 § 1

 **Przedmiot umowy**

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia usług serwisowych gwarancyjnego utrzymania w ruchu:

1) Instalacji pożarowej (SSP)

2) Dźwiękowego systemu ostrzegawczego (DSO)

3) Oddymiania klatek schodowych

4) Oświetlenia ewakuacyjnego (pomiar natężenia, skuteczność działania) w:

* Szpitalu w Suchej Beskidzkiej,
* Szpitalu w Makowie Podhalańskim.

§ 2

### Uszczegółowienie przedmiotu umowy

 1. Przez gwarancyjne utrzymanie w ruchu (dalej zwane także GUR) rozumie się:

1. utrzymanie w ciągłej sprawności technicznej wszystkich urządzeń

 wchodzących w skład serwisowanej instalacji i ich przegląd serwisowy, co najmniej 1x w miesiącu , w ramach którego wchodzi:

- czyszczenie czujek, których wielkość zabrudzenia wynosi 70%,

- przegląd klap p/poż, ich ewentualna naprawa (naciągnięcie sprężyn), wynikające z sygnalizacji centralki p/poż.

-utrzymanie central:

- sygnalizacji pożaru Polon 6000

- dźwiękowego systemu ostrzegawczego MULTIVES-20160822

 w ciągłej sprawności technicznej.

 b) wykonanie jeden raz w roku kompleksowego przeglądu i konserwacji central,

 czujek, klap oddymiających, napędów oraz pozostałych elementów systemu,

 c) po każdorazowym przeglądzie i konserwacji wykonanie prób sprawności

 działania instalacji,

 d) prowadzenie na bieżąco dokumentacji przeglądów technicznych i kontroli

 systemów alarmów przeciwpożarowych (SSP, DSO, oddymiania, klapy ppoż),

 e) w przypadku wystąpienia lub zgłoszenia awarii bezzwłoczne podjęcie działań

zmierzających do przywrócenia sprawności technicznej systemu w czasie nieprzekraczającym 24 godzin od chwili wystąpienia lub zgłoszenia.

 f) dostawę niezbędnych części zamiennych oraz wykonanie napraw instalacji

 na podstawie dodatkowego zlecenia po uzgodnieniu z Zamawiającym

 konieczności wymiany (naprawy) i kosztów,

 g) pomiar natężenia oświetlenia ewakuacyjnego na drogach ewakuacyjnych – 374

 punkty.

 2. Gwarancyjne utrzymanie w ruchu nie obejmuje napraw o charakterze remontu

 urządzenia lub remontu lokalnego, które będą zlecone odrębnym zamówieniem.

 Koszt dojazdu do obiektów, gdzie zlokalizowane są serwisowane instalacje

 wchodzi w skład GUR.

 3. Wykonanie usługi musi być potwierdzane co miesiąc na karcie pracy przez

Inspektora ds. Ochrony Przeciwpożarowej lub Kierownika Działu Technicznego Zamawiającego, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

1. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania zasad środowiskowych wg normy PN-EN ISO 14001 zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy.

§ 3

**WARTOŚĆ UMOWY**

Całkowita wartość usług, o których mowa w § 1 i 2 wynosi:

brutto:……….. (słownie:.…………………………………………….)

netto: ……….. (słownie:.………………………………………….…….)

i będzie wypłacana w formie miesięcznego ryczałtu w kwocie: ……………………. brutto (słownie:…………………).

§ 4

**WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Zamawiający przekaże należność przelewem na konto Wykonawcy w terminie 60 dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury, do której Wykonawca dołączy uzupełnioną kartę pracy stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. W przypadku zwłoki w zapłacie należności Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjowania odroczenia terminu płatności.
3. Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki w wysokości i na warunkach określonych w ustawie z dnia 08.03.2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

§ 5

**WARUNKI I ZAKRES ZMIANY W UMOWIE**

Zmiana postanowień niniejszej umowy może być dokonana przez strony
w drodze aneksu do niniejszej umowy, sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

**KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych w wysokości
2. 1 % wartości miesięcznego ryczałtu brutto, za każde stwierdzone przez Zamawiającego naruszenie przez Wykonawcę obowiązków określonych w § 2 ust. 1 niniejszej umowy; jeżeli nastąpiło z winy Wykonawcy;
3. 5% wartości brutto niezrealizowanej części umowy w przypadku niewykonania umowy z winy Wykonawcy
4. W przypadku gdy wartość szkody przewyższa wartość kary umownej Zamawiający

 ma prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 7

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

W przypadku nie wywiązania się przez Wykonawcę z warunków umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do jej rozwiązania ze skutkiem natychmiastowym.

§ 8

1. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności na osobę trzecią bez zgody podmiotu tworzącego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności zgodnie z art. 54 ust. 5 i 6 Ustawy o działalności leczniczej.

2. Wyklucza się stosowanie przez strony umowy konstrukcji prawnej, o której mowa w art.518 Kodeksu Cywilnego (w szczególności Wykonawca nie może zawrzeć umowy poręczenia z podmiotem trzecim) oraz wszelkich innych konstrukcji prawnych skutkujących zmiana podmiotową po stronie wierzyciela.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, oraz ustawa z dnia 08.03.2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

§ 10

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia ……. do dnia **30.09.2025r.**
2. Strony mogą rozwiązać umowę w każdym czasie za obopólną zgodą.
3. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 30 dniowego terminu wypowiedzenia.

§ 11

Wszelkie spory pomiędzy stronami mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Wykaz załączników do umowy:

- Załącznik nr 1 - Karta Pracy

- Załącznik nr 2 – Zasady środowiskowe

**Wykonawca Zamawiający**

**Załącznik nr 1 do umowy nr ……/PU /24 z dnia …………..**

KARTA PRACY

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p | Rodzaj wykonywanej pracy | Data wykonania | Potwierdzenie |
|  |  |  |  |

**Załącznik Nr 2 do umowy nr ……./PU/24 z dnia……**

**Zasady środowiskowe**

 Uprzejmie informujemy, że w Zespole Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej został wdrożony i jest utrzymywany System Zarządzania Środowiskowego zgodnie z normą ISO 14 001: 2015 i w związku z tym prosimy:

1. Przestrzegać wymagań prawnych w zakresie podpisanej umowy z Zespołem Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej
2. Minimalizować zużycie nośników energii i surowców naturalnych podczas realizacji umowy
3. Minimalizować ilość wytwarzanych odpadów
4. Segregować odpady i przekazywać je uprawionemu podmiotowi zgodnie z obowiązującymi wymaganiami prawnymi w tym zakresie
5. Umożliwić Inspektorowi Działu Technicznego lub Asystentowi Dyrektora

d/s Techniczno - Eksploatacyjnych przeprowadzenie kontroli co do postępowania na zgodność z przyjętymi zasadami środowiskowymi

Zabrania się:

1. Wwozić na teren ZOZ jakichkolwiek odpadów
2. Składować substancje lub ich mieszaniny w sposób mogący zanieczyścić: powietrze atmosferyczne, wodę i glebę
3. Myć pojazdy na terenie ZOZ
4. Spalać odpady
5. Wylewać substancje lub ich mieszaniny do gleby lub kanalizacji deszczowej.

 W sytuacjach wątpliwych należy zwracać się do Pełnomocnika ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania Jakością i Środowiskiem (I piętro, pokój nr 120).

 Przedstawiciel Firmy Przedstawiciel ZOZ Sucha Beskidzka

 …………………………. ………………………….