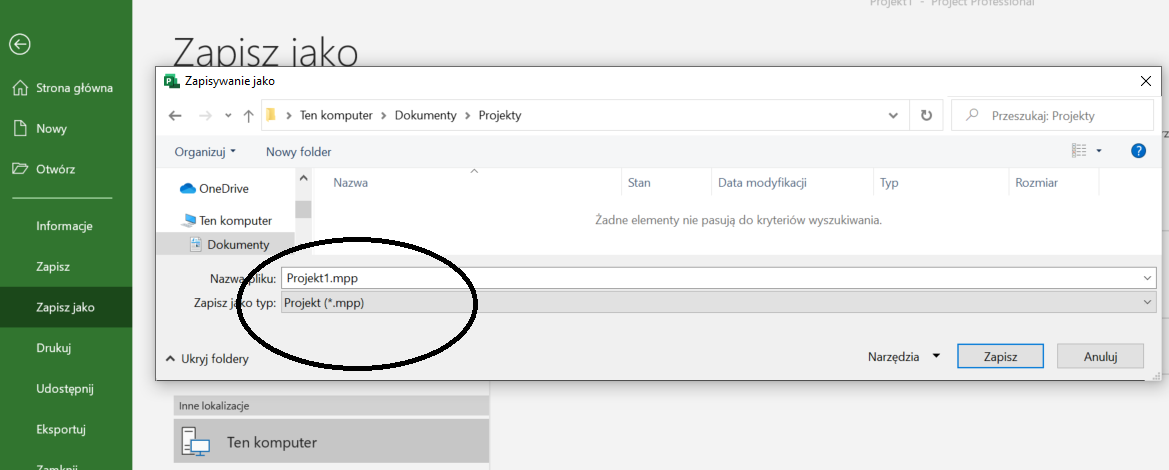
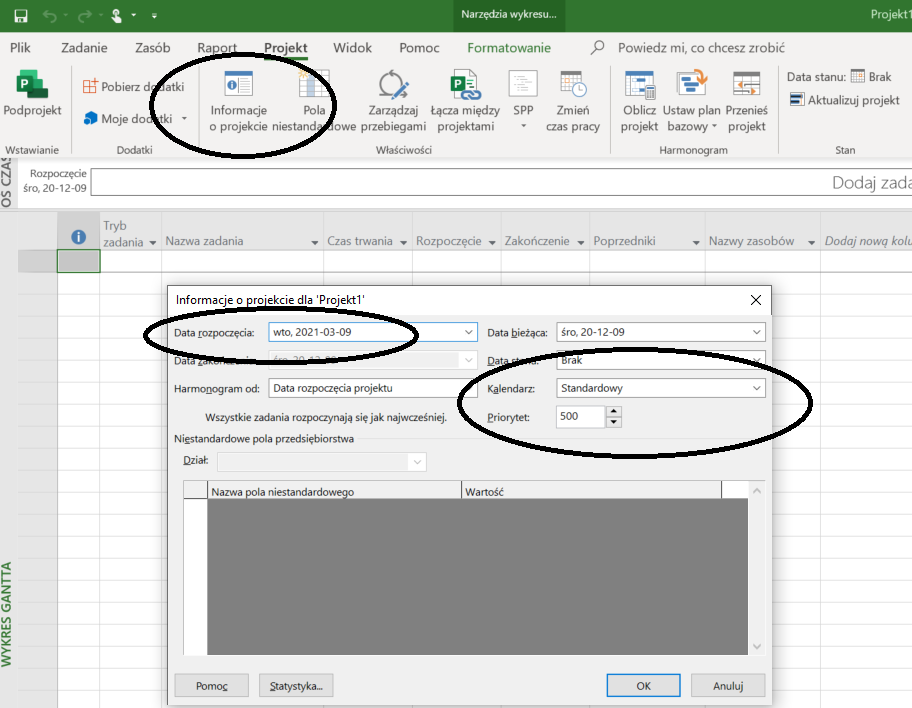
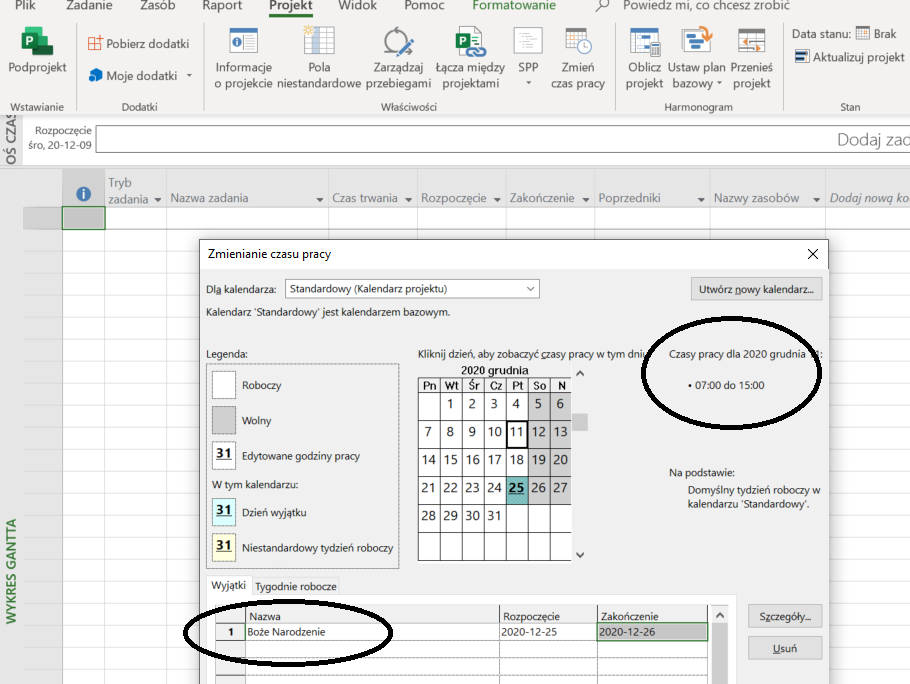
**WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO DOTYCZĄCE PRZEKAZYWANIA  
PRZEZ WYKONAWCÓW HARMONOGRAMÓW PLANOWANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH, INSTALACYJNYCH, INNYCH TYPÓW DO CELÓW OFERTOWYCH LUB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Dokumenty harmonogramów planowanych robót Wykonawcy powinni przekazywać jako pliki powstałe w oprogramowaniu MS Project zapisane w formacie \*.mpp.

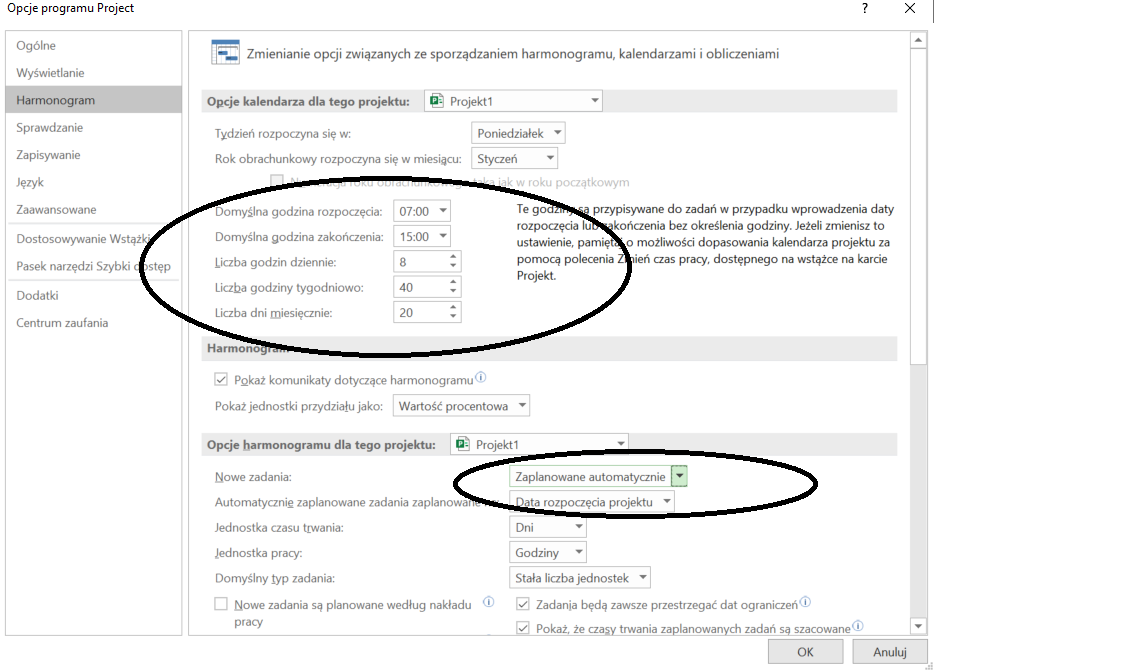


1. W zakładce „Informacje o projekcie” każdy dokument powinien mieć oznaczone następujące parametry:
   1. datę rozpoczęcia planowaną przez Wykonawcę
   2. kalendarz precyzujący czas pracy i czas wolny Wykonawcy w projekcie.

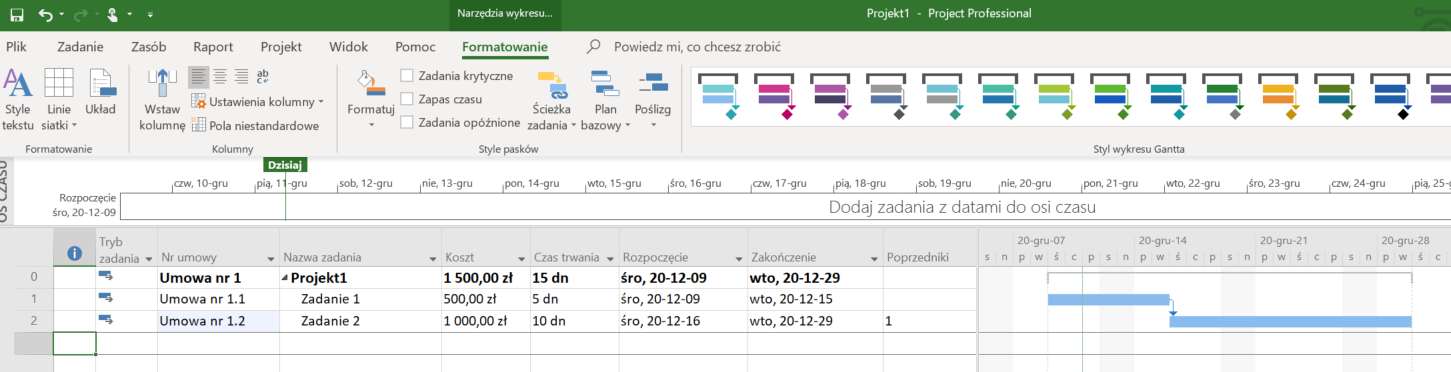




1. Dalej w zakładce „Opcje – Harmonogram” dokument powinien mieć sprecyzowane:
   1. domyślną godzinę rozpoczęcia (kiedy startują prace w ciągu dnia)
   2. domyślną godzinę zakończenia (kiedy prace się kończą w ciągu dnia)
   3. liczbę godzin pracy dziennie i tygodniowo
   4. sposób planowania nowych zadań : Zaplanowane Automatycznie



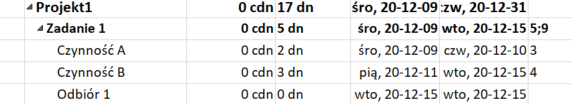
1. Planowane zadania mają być opisane następującymi parametrami:
   1. numer i nazwa zadania,
   2. numer umowy,
   3. czas trwania w dniach roboczych,
   4. koszt w PLN zgodnie z ofertą Wykonawcy,
   5. poprzednik – sposób powiązania w ciągu technologicznym z innymi czynnościami –rozpoczęcie (datę rozpoczęcia zadania) wyliczone na bazie powiązań z pkt. 4 b) i d),  
      a w wyjątkowych sytuacjach kiedy zachodzą formalne ograniczenia w czasie zapisaną ręcznie,
   6. zakończenie (datę zakończenia zadania) wyliczone na bazie powiązań z pkt. 4 b) i d),  
      a w wyjątkowych sytuacjach kiedy zachodzą formalne ograniczenia w czasie zapisaną ręcznie.



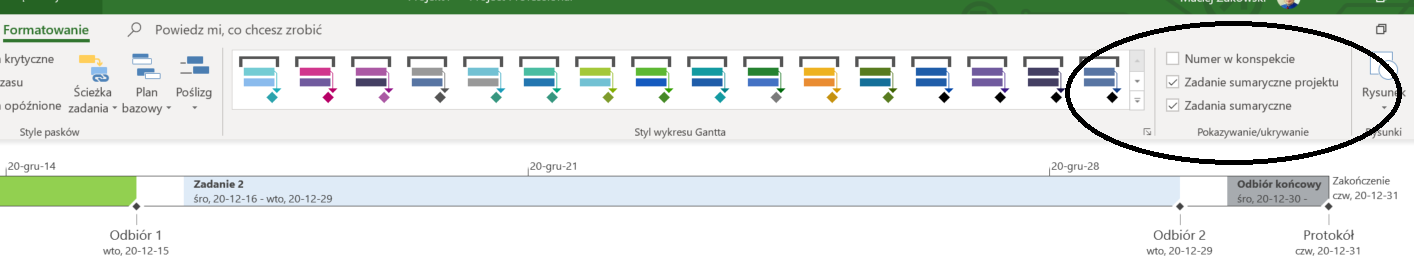
**Uwaga!!!**

**Prosimy o nieplanowanie ręczne oraz bez zbędnego użycia ograniczeń w czasie tzn.  
niewprowadzanie ręcznie konkretnych dat do kolumny „rozpoczęcie”  
lub „zakończenie”. Daty te winny zostać wyliczone na podstawie powiazań technologicznych, t.j. poprzedników opisanych w pkt. 4 e).**

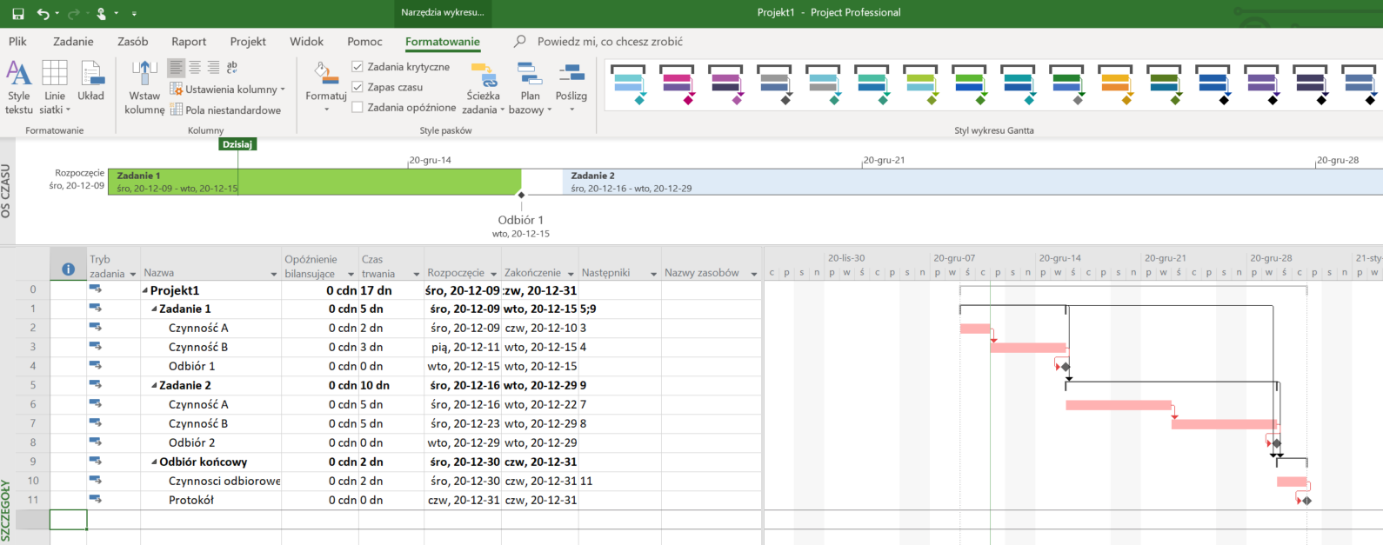
1. Opisanie całego harmonogramu prac powinno mieć strukturę hierarchiczną tzn.
   1. Główne typy robót i elementy projektu należy zdefiniować jako zadania zbiorcze
   2. Zadania zbiorcze proszę podzielić na zadania składowe opisujące mniejsze części projektu lub czynności składowe



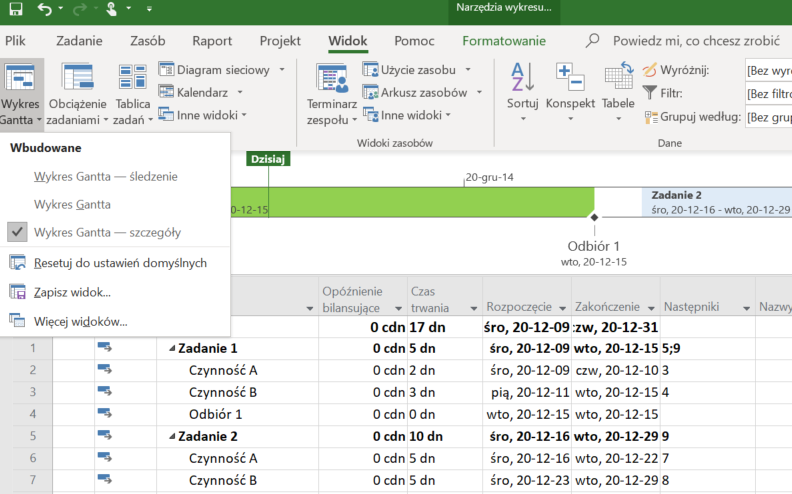
* 1. dokument powinien mieć włączone „Zadanie Sumaryczne Projektu” (parametr umożliwiający zebranie danych zbiorczych o całym projekcie)



* 1. ważne zdarzenia w życiu projektu np. odbiory robót należy oznaczyć jako punkty kontrolne (kamienie milowe) i wyszczególnić na osi czasu.



1. W widoku „Wykres Gantta szczegóły” należy wykazać ścieżkę krytyczną zadań od których bezpośrednio zależy zakończenie projektu w czasie.



1. W widoku „Obciążenie zadaniami” należy przedstawić budżet projektu z podziałem  
   na miesiące, z wyłączeniem grudnia – brak fakturowania

