Załącznik Nr 1

do umowy Nr ………….

z dnia ……………. roku.

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)**

**Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadaniu**

**pn. „Modernizacja Zakładu Uzdatniania Wody i Oczyszczalni Ścieków”**

**SPIS TREŚCI**

Zawartość

[1. Cele usług Inspektora nadzoru 2](#_Toc510701147)

[2. Zakres obowiązków Inspektora nadzoru 2](#_Toc510701148)

[2.1. Wymagania ogólne 2](#_Toc510701149)

[2.2. Szczegółowe obowiązki Inspektora nadzoru 2](#_Toc510701150)

[3. Logistyka i harmonogram 6](#_Toc510701151)

[3.1. Wymagania dotyczące terminów 6](#_Toc510701152)

# Cele usług Inspektora nadzoru

Celami głównymi są:

* Pomoc Gminie Miejskiej Zawidów w realizacji Projektu zgodnie z umową o dofinansowanie Projektu,
* Zapewnienie pełnobranżowego nadzoru inwestorskiego nad realizacją Projektu w zakresie zarządzania technicznego, w tym pełnienie obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego w zakresie robót budowlanych, instalacji elektrycznych zgodnie z przepisami prawa obowiązującego w Polsce w szczególności ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2024 r. poz. 725 ze zm.) dalej jako „ustawa Pb”, ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 54 ze zm.), jak również dobrymi praktykami budowlanymi, inżynierskimi i architektonicznymi.

# Zakres obowiązków Inspektora nadzoru

##  Wymagania ogólne

Przedmiotem zamówienia są usługi gwarantujące realizację celów określonym w pkt. 2 niniejszego OPZ.

Przy wykonywaniu swoich obowiązków Inspektor nadzoru jest zobowiązany ściśle współpracować z Zamawiającym i jego personelem, uwzględniając wymagania instytucji, z których środków finansowana będzie realizacja Projektu, jak również wymagania wszelkich innych instytucji zaangażowanych w realizację Projektu.

Inspektor nadzoru zobowiązany jest również do wykonywania wszystkich czynności i zadań nie wskazanych szczegółowo w niniejszym OPZ, a które będą konieczne do prawidłowej realizacji Umowy i Umowy na roboty budowlane oraz zabezpieczenia interesów Zamawiającego.

Inspektor nadzoru reprezentuje Zamawiającego i działa w jego imieniu w zakresie określonym przez Zamawiającego, za wyjątkiem postępowań sądowych i reprezentacji prawnej.

##  Szczegółowe obowiązki Inspektora nadzoru

1. Nadzór inwestorki nad robotami budowlanymi, zarządzanie i koordynacja dostaw:
	1. Złożenie przez Inspektora nadzoru oświadczenia o podjęciu obowiązków w dniu podpisania umowy,
	2. Kompletne analizy sytuacji w trakcie realizacji robót budowlanych, analiza ryzyk w zakresach technicznym, terminowym i finansowym. Propozycje eliminacji zagrożeń wraz z uzasadnieniem, projekty korespondencji do Wykonawcy i propozycje innych działań zmierzających do ochrony interesów Zamawiającego i prawidłowej realizacji Projektu. Analiza korespondencji Wykonawcy i przedstawienie Zamawiającemu wniosków wraz z propozycjami stanowiska Zamawiającego,
	3. Wykonywanie czynności opisanych w pkt. 2.2 ppkt. 1 lit. b także w stosunku do innych uczestników procesu inwestycyjnego (podwykonawców, dalszych podwykonawców, dostawców mediów, urzędów, instytucji nadzorujących itp.),
	4. Reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez osoby upoważnione do podejmowania decyzji dot. zagadnień technicznych i ekonomicznych tej budowy w ramach dokumentacji projektowej i ustawy Pb oraz Umowy na roboty,
	5. Opiniowanie w uzgodnieniu z autorem projektu i Kierownikiem budowy ewentualnych i koniecznych poprawek w dokumentacji projektowej pod warunkiem, że nie spowodują one zwiększenia kosztu nadzorowanych robót budowlanych, nie będą miały wpływu na zasadnicze rozwiązania konstrukcyjne, technologiczne i instalacyjne oraz nie spowodują pogorszenia użyteczności obiektu lub jego wpływu na środowisko naturalne,
	6. Koordynacja dostaw nowego wyposażenia (sprawdzenie parametrów urządzeń, ilości, nadzór nad montażem),
	7. Zatwierdzanie rozwiązań zamiennych i dodatkowych,
	8. Kontrola wykonywania przez Wykonawcę badań archeologicznych,
	9. Sprawowanie kontroli przebiegu budowy w zakresie wymaganym od nadzoru inwestorskiego w ustawie Pb oraz niezbędnym do zabezpieczenia interesów Zamawiającego, w tym:
		* kontrolowanie jakości wykonanych robót, wbudowanych elementów i stosowanych materiałów, zgodności robót z warunkami pozwolenia na budowę, zgłoszeń robót budowlanych, przepisami techniczno-budowlanymi, normami państwowymi, zasadami bezpieczeństwa obiektu w toku budowy i przyszłego użytkowania oraz zasadami wiedzy technicznej,
		* zatwierdzanie materiałów budowlanych i instalacyjnych, urządzeń oraz dostaw, sprawdzanie jakości dokumentów, zezwoleń, deklaracji zgodności, certyfikatów itp. przed wbudowaniem materiałów w celu uniknięcia użycia materiałów uszkodzonych, nie posiadających certyfikatów, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wadliwych i nie dopuszczonych do obrotu,
		* organizowanie testów jakości przez specjalistyczne instytuty, jeżeli jest to potrzebne, na prośbę Zamawiającego i w przypadku, gdy wynika to z odrębnych przepisów,
		* kontrolowanie zgodności wykonania robót z pozwoleniem na budowę, dokumentacją projektową,
		* kontrolowanie zgodności przebiegu robót z obowiązującym harmonogramem rzeczowo-finansowym oraz informowanie Zamawiającego o postępach robót budowlanych lub ich braku i wszelkich okolicznościach, które mogą mieć wpływ na wydłużenie terminu realizacji inwestycji i terminów pośrednich wynikających z harmonogramu rzeczowo-finansowego,
		* bieżące informowanie Zamawiającego o zaistnieniu nadzwyczajnych sytuacji na budowie tj. wstrzymania robót, wystąpienia robót nieprzewidzianych oraz niezbędnych do wykonania, wykonywania robót przez Wykonawcę niezgodnie z pozwoleniem na budowę, dokumentacją projektową,
		* kontrolowanie jakości i wartości wykonanych robót w trakcie realizacji i przed odbiorem zakończonego przedmiotu umowy lub jakiejkolwiek jego skończonej części,
		* kontrolowanie prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywanie w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonania robót oraz potwierdzenie w dzienniku budowy zapisów Kierownika budowy o gotowości obiektu lub jego części do odbioru oraz należyte urządzenie i uporządkowanie terenu budowy,
		* przeprowadzanie regularnych inspekcji placu budowy sprawdzających jakość wykonania robót i wbudowane materiały zgodnie z Umową na roboty oraz dobrą praktyką inżynierską – minimum raz w tygodniu przez każdego z inspektorów branżowych oraz stawianie się na każde wezwanie Zamawiającego i Wykonawcy,
		* niezwłoczne zawiadamianie Zamawiającego o wystąpieniu niezależnych od Inspektora nadzoru okoliczności ograniczających okresowo pełną dyspozycyjność Inspektora nadzoru,
		* rozstrzyganie z Kierownikiem budowy wątpliwości natury technicznej powstałych w toku wykonywania robót, zasięgając w razie potrzeby opinii autora projektu bądź rzeczoznawców,
		* każdorazowo zawiadamianie właściwego organu nadzoru urbanistycznego i budowlanego o wypadkach naruszenia ustawy Pb,
		* sprawdzanie robót podlegających zakryciu lub zanikających,
		* stwierdzanie wykonania przez służbę geodezyjną pomiarów inwentaryzacyjnych, a także sprawdzanie zgodności usytuowania obiektów z projektem technicznym,
		* uczestniczenie w przeprowadzanych przez Wykonawcę próbach oraz odbiorach instalacji i urządzeń,
		* stwierdzanie aktualnego stanu robót w razie przerwy w robotach oraz w innych wypadkach, gdy zachodzi potrzeba ustalenia ilości, jakości i wartości w zakresie niezbędnym do rozliczenia z Zamawiającym (szczegółowa inwentaryzacja),
		* organizowanie i prowadzenie wraz z Zamawiającym, Kierownikiem budowy, Kierownikami robót i inspektorami nadzoru branżowymi cyklicznych – 2 (słownie: dwa) razy w tygodniu rad budowy oraz przygotowanie notatek w celu umożliwienia podejmowania decyzji dotyczących każdego zagadnienia, które wpływa na postęp robót, sporządzanie protokołów ze spotkań,
		* sprawdzanie kompletności przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i zaświadczeń niezbędnych do przeprowadzenia odbioru,
		* uczestniczenie w czynnościach odbioru obiektu lub robót,
		* potwierdzanie rzeczywiście wykonanych robót na podstawie ich obmiaru, do weryfikacji których Zamawiający zastrzega sobie prawo,
		* uczestniczenie w komisjach do stwierdzenia ujawnionych usterek oraz kontrolowanie usunięcia tych usterek przez Wykonawcę,
		* zatwierdzanie proponowanych metod wykonywania robót budowlanych, włączając w to roboty tymczasowe zaproponowane przez Wykonawcę,
		* dokonywanie analizy zasadności robót dodatkowych i zamiennych, zaproponowanych przez Wykonawcę wraz z weryfikacją ich wartości, kompleksowe konsultacje w sprawie aneksów o roboty dodatkowe, ocena dopuszczalności ww. zmian w świetle ustawy Pzp,
		* ocena i pomoc Zamawiającemu w rozstrzyganiu wszelkich roszczeń lub wątpliwości oraz problemów pojawiających się podczas robót, zapobieganie sporom i opóźnieniom, gdy jest to wykonalne.
2. Rozliczenia finansowe i zakończenie inwestycji:
	1. Rozliczenia z Wykonawcą:
		* Rozliczenie zadania inwestycyjnego w zakresie robót nadzorowanych w układzie i terminie uzgodnionym z Zamawiającym,
		* Sprawdzanie faktur Wykonawcy oraz dokumentów załączonych, stanowiących podstawę do zapłacenia przez Zamawiającego faktur,
		* Kontrola i rekomendacje Zamawiającemu płatności dla Wykonawcy,
		* Przejęcie od Wykonawcy dokumentów związanych ze zleceniem przez niego robót podwykonawcom i dalszym podwykonawcom oraz zapewnienie Zamawiającemu ochrony przed ryzykiem związanym z art. 6471 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2024 r. poz. 1061 ze zm.),
	2. Przekazanie do użytkowania:
		* Sprawdzenie kompletności dokumentacji niezbędnej do pozwolenia na użytkowanie,
		* Nadzór nad prawidłowością wykonywania obowiązków Wykonawcy w trakcie postępowania o uzyskanie decyzji pozwolenia na użytkowanie obiektu,
		* Uczestnictwo i nadzór nad odbiorami związanymi z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie.
	3. Usługi w zakresie gwarancji na roboty budowlane:
		* Świadczenie usług w trakcie okresu zgłaszania wad po zakończeniu robót poprzez uczestnictwo w nadzorowaniu inspekcji gwarancyjnych, końcowych akceptacji i rozwiązywaniu sporów poprzez: regularne inspekcje wad usuwanych przez Wykonawcę,
		* Uczestnictwo w corocznych przeglądach gwarancyjnych (w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego),
		* Uczestnictwo w odbiorze przed upływem okresu gwarancji na roboty budowlane,
		* Pomoc w egzekwowaniu od Wykonawcy przez Zamawiającego uprawnień z tytułu rękojmi i gwarancji na wykonane roboty poprzez przygotowanie opinii na temat wad i usterek powstałych w okresie rękojmi i gwarancji.

# Logistyka i harmonogram

##  Wymagania dotyczące terminów

Inspektor nadzoru będzie organizować swoją pracę i pracę inspektorów nadzoru branżowych w taki sposób, aby czynności Inspektora nadzoru były wykonywane w terminach określonych w Umowie, niniejszym OPZ oraz Umowie na roboty.

Ponadto działania Inspektora nadzoru nie mogą powodować opóźnienia lub wstrzymania wykonywania robót.