

Załącznik nr 5 do SWZ

Projektowane postanowienia umowy

zawarta w dniu 2024 r. w Miliczu, pomiędzy:

Milickim Centrum Medycznym sp. z o.o. w restrukturyzacji, z siedzibą w Miliczu (56-300), przy ul. Grzybowej 1, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocław-Fabrycznej IX Wydział Gospodarczy KRS pod nr 0000367386, NIP 9161388184, zwanym w dalszej części Umowy Zamawiającym, w imieniu którego występuje:

Prezes Zarządu

a

.....

...

zwanym dalej Wykonawcą,
reprezentowanym przez:

.....

Niniejsza umowa zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji-Art. 132 ustawy PZP, MCM /ZP/010/2024

§1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania kompleksową usługę prania pościeli szpitalnej i operacyjnej, odzieży: operacyjnej, medycznej roboczej oraz mopów, w ilościach określonych w formularzu ilościowo – cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy i asortymencie (własnym oraz dzierżawionym przez Zamawiającego) wymienionych odpowiednio w Załącznikach nr 2 i 3 do umowy, zwaną w dalszej części umowy „przedmiotem umowy”, „usługą „
2. Szczegółowy opis wykonywania usługi określa załącznik nr 2 do umowy.
3. Załączniki nr 1, 2 i 3 są integralną częścią niniejszej umowy.
4. Realizacja usługi będzie wykonywana w ramach bieżących potrzeb Zamawiającego. Ilość bielizny przeznaczonej do prania i dezynfekcji określonej w załączniku nr 1 do umowy w czasie obowiązywania umowy jest wielkością szacunkową i może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu w zależności od faktycznych, bieżących potrzeb Zamawiającego.

5. Zamawiający przewiduje, że minimalny zakres zamówienia to 70% ilość asortymentu wskazanego w załączniku nr 1 do umowy.

§2

1. W ramach realizacji przedmiotu umowy określonego w §1 umowy do obowiązków Wykonawcy należy:
- 1) zaopatrzenie Zamawiającego w terminie do 8 tygodni od dnia zawarcia umowy w nowy asortyment bielizny szpitalnej dzierzawionej, wymienionej w załączniku nr 3 do umowy,
 - 2) wdrożenie systemu radiowej identyfikacji bielizny zgodnie z OPZ oraz złożoną ofertą,
 - 3) dostarczenie do Zamawiającego, w pierwszym dniu obowiązywania umowy, worków rozpuszczalnych w liczbie 330 szt. a w trakcie realizacji zamówienia zabezpieczenia odpowiedniej liczby worków, wynikającej z aktualnego zapotrzebowania Zamawiającego, w tym, do transportu brudnej bielizny, foliowych, w kolorze białym, o odpowiedniej wytrzymałości, niezbędnej do spakowania i transportu całości brudnej bielizny; jednorazowych worków termoplastycznych, przezroczystych oraz worków rozpuszczalnych w gorącej wodzie-do prania skażonej bielizny i pościeli -minimalna wielkość worków 80l,
 - 4) dostarczenie w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy 5 szt. wózków transportowych do transportu bielizny (osiatkowanych, wysokich) niezbędnych do transportu zadeklarowanej ilości bielizny brudnej i czystej oraz pozostałego asortymentu. Wózki muszą być łatwe do prowadzenia, ze skrętnymi kółkami ww. wózki zostaną zwrócone Wykonawcy po zakończeniu trwania umowy – maksymalna wysokość wózków to 185 cm,
 - 5) pranie, dezynfekcja chemiczno-termiczna, suszenie, maglowanie, prasowanie, pakowanie, segregowanie asortymentu, w terminie do 48 godzin od momentu przekazania asortymentu pralniczego, za wyjątkiem:
 - a) materacy, które Wykonawca zobowiązuje się zwrócić do Zamawiającego w ciągu max. 96 godzin od chwili odebrania od Zamawiającego,
 - b) asortymentu wymagającego konieczności wykonania „serwisu bieliźniarskiego”- (reperacji, napraw, rozdarć bielizny, itp.), który Wykonawca zobowiązuje się zwrócić do Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych od chwili odebrania od Zamawiającego.
 - 6) odbiór i transport bielizny szpitalnej brudnej i pozostałego asortymentu z magazynów bielizny Zamawiającego do pralni oraz transport i dostawa bielizny szpitalnej czystej i pozostałego asortymentu z pralni do magazynów bielizny Zamawiającego - transportem Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko; załadunek i rozładunek transportu bielizny brudnej i bielizny czystej oraz

pozostałego asortymentu wraz z przetransportowaniem go do magazynu w wózkach jezdnych,

- 7) dostarczenie druków protokołów zdawczo-odbiorczych do pralni,
- 8) „serwis bieliźniarski” - naprawa zamków błyskawicznych, nappów, zszywanie, cerowanie, przyszywanie guzików, troczków i bielizny szpitalnej oraz odzieży roboczej personelu; Materiały użyte do wykonania „serwisu bieliźniarskiego” zapewnia Wykonawca na swój koszt.

Jeżeli Wykonawca nie wywiąże się z obowiązku napraw szwalniczych w ramach „serwisu bieliźniarskiego” Zamawiający może zlecić wykonanie „serwisu bieliźniarskiego” na koszt i ryzyko Wykonawcy poprzez dowolnie przez siebie wybranego wykonawcę zastępczego,

2. W niniejszej umowie za dni robocze przyjmuje się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.

§3

1. Wykonawca wykonywać będzie usługę, o której mowa w §1 umowy, w sposób gwarantujący spełnianie wymogów obowiązującego prawa, w tym norm, ustaw, rozporządzeń, zwłaszcza resortu Ministerstwa Zdrowia, a w szczególności ustawy z dnia 05.12.2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (tj.Dz.U.2022.1657) oraz Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 27.04.2000 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w pralniach i farbiarniach (Dz.U. Nr 40, poz. 469) i normą PN-EN 14065 „Tekstylnia. Tekstylnia poddawane obróbce w pralni. System kontroli skażenia mikrobiologicznego”.
2. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania zaleceń producentów bielizny i odzieży, zwłaszcza dotyczy to prania oraz dezynfekcji bielizny i odzieży roboczej personelu, skażonej oraz bielizny wysoko gabarytowej, np.: materace. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania technologii prania gwarantującej wysoką jakość usługi oraz zapewniającej pełne przestrzeganie aktualnie obowiązujących przepisów sanitarno-epidemiologicznych, za co Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną i prawną wobec organów kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej, Państwowej Inspekcji Pracy, BHP i innymi.
3. Wykonawca gwarantuje, że będzie wykonywał usługę pralniczą w oparciu o środki piorące i dezynfekujące przeznaczone do higieny szpitalnej, które posiadają dopuszczenie Narodowego Instytutu Zdrowia Publicznego PZH – Państwowy Instytut Badawczy do użytku w jednostkach ochrony zdrowia oraz pozytywną opinię Instytutu Matki i Dziecka dopuszczającą preparat do prania bielizny z oddziałów dziecięcych, oraz urządzenia i maszyny pralnicze niepowodujące przyspieszonego zużycia tkanin.
4. Wykonawca zobowiązany jest do prania i dezynfekcji asortymentu przy użyciu metod i środków dostosowanych do rodzaju pranego asortymentu, stosowanych zgodnie z zaleceniami producenta oraz zgodnych z wymogami technologicznymi

w celu zapewnienia właściwej jakości prania nie powodującej zmiany jej wyglądu i przyspieszonego zużycia bielizny; w procesie prania i odplamiania nie będą stosowane środki agresywne, odbarwiające i niszczące tkaniny (chlor i jego związki).

5. Wykonawca zobowiązuje się przy wykonywaniu usługi stosować środki piorące i dezynfekujące posiadające wymagane obowiązującymi przepisami atesty i certyfikaty oraz gwarantujące właściwą jakość prania, posiadających odpowiednią datę przydatności do użycia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia tych dokumentów na każdym etapie realizacji usługi.
6. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nienależytego wykonywania przez Wykonawcę świadczonej usługi w szczególności brak lub opóźnienia w realizacji zamówienia w terminach określonych w § 2 ust. pkt. 1 i 5 niniejszej umowy oraz niestosowanie się przez Wykonawcę, do wszelkich zaleceń określonych niniejszą umową, Zamawiający zleci wykonanie przedmiotowej usługi dowolnie wybranemu przez Zamawiającego podmiotowi trzeciemu – wykonawca zastępczy - i obciąży Wykonawcę wszelkimi kosztami i ryzykiem wykonania usługi (wykonanie zastępcze/awaryjne). Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kosztów związanych ze zleceniu wykonania usługi podmiotowi trzeciemu z wynagrodzenia Wykonawcy.

§4

1. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedstawi wyniki badań mikrobiologicznych wykonanych w pralni Wykonawcy, czystej bielizny, komory dezynfekcyjnej, samochodu transportującego bieliznę czystą - potwierdzających czystość biologiczną metodą ilościową odciskową i/lub próbą jakościową na MRSA i Clostridium difficile i/lub dokumentację warunków procesu prania i dezynfekcji, jakiemu podlegała dostarczona bielizna.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo pobierania prób czystościowych z dostarczonej wypranej bielizny, przez upoważnionego pracownika na koszt Wykonawcy, w przypadkach uzasadnionej potrzeby – np. kiedy dostarczona bielizna będzie widocznie splamiona czy niedoprana lub „brudna” oraz w przypadku prowadzenia w Szpitalu dochodzeń epidemiologicznych.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli warunków prania i transportu bielizny bez uprzedzenia Wykonawcy oraz wglądu do monitoringu czystości pralni i skuteczności działania komór dezynfekcyjnych.
4. Wykonawca odpowiada za zagubienie, zniszczenie lub utracenie asortymentu podlegającego realizacji usługi objętej przedmiotem umowy od chwili odebrania od Zamawiającego do chwili przekazania Zamawiającemu
5. Zamawiający ma prawo reklamować każdorazowo stwierdzenie niewłaściwej jakości wykonania usługi lub braki ilościowe, bezpośrednio po odbiorze upranego asortymentu objętego przedmiotem zamówienia, a Wykonawca powinien rozpatrzyć reklamację niezwłocznie, maksymalnie w ciągu 3 dni roboczych.

§5

1. Wykonawca oświadcza, że usługa będzie wykonywana w miejscu, spełniającym wymogi Specyfikacji Warunków Zamówienia, to jest:(*zgodnie z ofertą Wykonawcy*), które posiada pozytywną opinię Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w zakresie dopuszczenia pralni do świadczenia usług prania bielizny szpitalnej, zgodnie z zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego i Narodowego Instytutu Zdrowia Publicznego PZH – Państwowy Instytut Badawczy.
2. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu wizytację pralni i procesów technologicznych, a także środków transportu w każdym momencie wykonywanej usługi - realizowanej umowy. Zamawiający wskaże osobę upoważnioną do dokonywania powyższej wizytacji.
3. Wykonawca zabezpieczy ciągłość wykonywania usługi, w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych zdarzeń, uniemożliwiających wykonanie usługi, w szczególności awarii urządzeń pralniczych w miejscu świadczenia usługi podanym w ust. 1 w innym miejscu spełniającym wymogi Specyfikacji Warunków Zamówienia, na cały czas awarii.
4. Wykonawca oświadcza, że w dniu zakończenia niniejszej umowy prawo własności do asortymentu dzierżawionego o którym mowa w załączniku nr ... do niniejszej umowy przechodzi na własność Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości wykonywania usługi w sytuacji stanu wyjątkowego, zagrożenia bezpieczeństwa państwa i stanu wojny.

§6

1. Wykonawca oświadcza, że będzie realizował usługę, o której mowa w §1 przy udziale odpowiednio przygotowanych do jego wykonania pracowników – min 3 zatrudnionych na umowę o pracę.
2. Wykonawca przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie usługi.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie przez zatrudnionych przez siebie pracowników oraz osoby, którymi się posługuje w ramach realizacji niniejszej umowy – przepisów bhp, p.poż, higieniczno – sanitarnych oraz porządkowych obowiązujących na terenie siedziby Zamawiającego. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania podmiotów, którymi się posługuje w ramach realizacji niniejszej umowy – tak jak za działania i zaniechania własne.
4. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy lub Podwykonawcy odnośnie spełniania wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób świadczących usługi w okresie realizacji niniejszej umowy. Każdorazowo na wezwanie Zamawiającego, w terminie wskazanym w tym wezwaniu nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć w siedzibie Zamawiającego dowody potwierdzające fakt

zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób świadczących usługi w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności:

- 1) oświadczenie zatrudnionego pracownika o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę; oświadczenie to powinno zawierać: dokładne określenie osoby składającej oświadczenie (imię i nazwisko, adres zamieszkania i numer PESEL), datę złożenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonuje będąc zatrudniona na podstawie umowy o pracę z określeniem rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu, podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - 2) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego; oświadczenie to powinno zawierać: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz z określeniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu, podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy i/lub umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy oświadczenie (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony), zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię, nazwisko i numer PESEL zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika;
 - 4) inne dokumenty, wskazane przez Zamawiającego, a niezbędne do zweryfikowania spełniania warunku zatrudniania pracowników na podstawie umowy o pracę.
5. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych dowodów potwierdzających spełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób świadczących usługi w trakcie realizacji zamówienia, a skutkować będzie naliczeniem kary umownej, o której mowa w § 13 ust.1 pkt 4 niniejszej umowy i jej potrąceniem z należnego Wykonawcy lub Podwykonawcy wynagrodzenia.

§7

1. Zamawiający i Wykonawca wyznaczają następujące osoby do reprezentowania stron, kontaktów i przekazywania uwag wynikających z realizacji niniejszej umowy:
Zamawiający:.....
Wykonawca:.....
2. Strony prowadzić będą bieżącą współpracę oraz monitoring i kontrolę w zakresie oceny prawidłowości wykonywania usługi, wynikających z zakresu umowy.
3. Każda ze stron ma obowiązek informowania drugiej strony o każdorazowej zmianie osoby uprawnionej do kontaktów, zmianie jej zakresu upoważnienia, zmianie danych

kontaktowych. Informacja taka powinna być przekazana w formie pisemnej, za pośrednictwem poczty elektronicznej; zmiana nie wymaga aneksu do umowy.

4. Strony umowy oświadczają, że dane kontaktowe pracowników, współpracowników i reprezentantów Stron udostępniane wzajemnie w umowie lub udostępnione drugiej Stronie w jakikolwiek sposób w okresie obowiązywania umowy są przekazywane w związku z wykonywaniem umowy i w celu jej realizacji.
5. Udostępniane dane kontaktowe obejmują: imię i nazwisko, służbowy adres e-mail, numer telefonu służbowego.
6. Zamawiający upoważnia i na mocy umowy zobowiązuje Wykonawcę do wykonania w imieniu Zamawiającego obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2) wobec osób, których dane Wykonawca przekazał Zamawiającemu lub których dane są zamieszczone w umowie bądź załącznikach do umowy, dla których Zamawiający staje się administratorem.

§8

1. Zamawiający z tytułu wykonywania usługi określonej w §1 umowy będzie płacić Wykonawcy miesięcznie wynagrodzenie, wynikające z ilości wypranego prania i ceny jednostkowej określonej w załączniku nr 1 do umowy. tj zł brutto za 1kg (słownie:/100), w tym wynagrodzenie netto w wysokości: zł za 1kg (słownie: złote/100) za 1 kg plus należny podatek VAT według stawki VAT %.
2. Podstawą do wyliczenia miesięcznego wynagrodzenia i wystawienia faktury będą stanowić protokoły zdawczo – odbiorcze, wg wzoru zawartego w załączniku nr potwierdzające wagę i ilość otrzymanej czystej bielizny w danym miesiącu (od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca – data przyjęcia), wraz z protokołem rozliczenia braków. Waga bielizny czystej dostarczonej przez Wykonawcę potwierdzana będzie każdorazowo przez przedstawiciela Zamawiającego. Dowód w postaci wydruku z wagi Zamawiającego dołączany będzie do protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Łączną wartość brutto przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwoty:zł brutto(słownie:.....00/100 zł), w tym podatek VAT% w kwocie:zł, netto: zł (słownie:/100) zgodnie z załącznikiem Nr 1 do SWZ (formularz oferty).
4. Wykonawca wystawiać będzie za wykonywane na rzecz Zamawiającego usługi faktury VAT w systemie: za miesiąc poprzedni do 10 dnia miesiąca następnego. Należności

wynikające z faktury VAT za wykonane usługi zapłacone będą w formie przelewu, w terminie 60 dni kalendarzowych od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT (fakturę VAT należy złożyć w biurze zarządu Milickiego Centrum Medycznego sp. z o.o. w restrukturyzacji, w Miliczu przy ul. Grzybowej 1 lub wysłać na adres: Milickie Centrum Medycznego sp. z o.o. w restrukturyzacji, ul. Grzybowa 1, 56-300 Milicz. Należność przekazywana będzie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w dostarczonej fakturze VAT.

5. Odsetki za zwłokę w zapłacie należności mogą być naliczane w wysokości ustawowej.
6. W przypadku powstania opóźnienia w płatności, dokonywane przez Zamawiającego spłaty będą zaliczane w pierwszej kolejności na poczet należności głównej, a dopiero w dalszej kolejności na poczet należności ubocznych, a zwłaszcza odsetek.
7. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wraz z fakturą VAT załącznika zawierającego zestawienie wykonanej usługi ze zbiorczym zestawieniem ilości w ujęciu miesięcznym tj.: pełną dokumentację wagową prania stanowiącego własność Zamawiającego wymienionego w Załączniku nr 2 umowy oraz pełną dokumentację wagową prania dzierżawionego od Wykonawcy, wymienionego w Załączniku nr 3 do umowy oraz opisem asortymentu podlegającego praniu według wzoru ustalonego przez strony po podpisaniu umowy.
8. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół zdawczo - odbiorczy podpisany przez strony.
9. W razie stwierdzenia przez osoby nadzorujące wykonanie umowy, Kierownika Sekcji Sanitarnej – Epidemiologicznej Zamawiającego bądź pielęgniarek oddziałowych nieprawidłowości w świadczeniu usługi, w szczególności w razie uzasadnionego stwierdzenia, że dostarczony asortyment nie spełnia wymagań dotyczących czystości, Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia na własny koszt asortymentu zastępczego na czas usunięcia nieprawidłowości, następnego dnia po otrzymaniu pisemnego (dopuszczalna forma wiadomości elektronicznej wysłanej w opcji potwierdzenia przeczytania) wezwania dokonanego przez Zamawiającego.
10. W razie spowodowanego przez Wykonawcę zniszczenia lub utraty asortymentu będącego przedmiotem umowy Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia asortymentu w takiej samej ilości, jakości i rozmiarach w terminie 14 dni kalendarzowych od daty stwierdzenia okoliczności utraty lub zniszczenia, i/lub pokrycia kosztów zakupu nowego asortymentu przez Zamawiającego.

§9

Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść na osobę trzecią jakichkolwiek wierzytelności (roszczeń) przysługujących mu wobec Zamawiającego z tytułu realizacji niniejszej umowy.

§10

1. Strony oświadczają, że zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w formie w wysokości: 00,00 zł (słownie: złotych 00/100) i stanowi równowartość 5 % wartości brutto zamówienia (ceny oferty brutto).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ma na celu zabezpieczenie i ewentualne zaspokojenie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę. Zamawiający może pokryć z zabezpieczenia wszelkie kwoty należne Zamawiającemu od Wykonawcy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy, jeżeli nie zostaną one dobrowolnie pokryte przez Wykonawcę w terminie określonym w wezwaniu Zamawiającego.
3. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Zabezpieczenie zostanie zwrócone w takim zakresie, w jakim nie zostanie ono wykorzystane na pokrycie kwot należnych Zamawiającemu od Wykonawcy – w szczególności w związku z koniecznością zlecenia wykonania usługi pralniczej wykonawcy zastępczemu, koniecznością zakupu nowego asortymentu przez Zamawiającego w przypadku jego zniszczenia lub utraty przez Wykonawcę lub w przypadku konieczności zaspokojenia kary umownej naliczonej Wykonawcy przez Zamawiającego.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody spowodowane osobom trzecim na skutek nieprawidłowego wykonania umowy.
5. Jeżeli zabezpieczenie zostanie złożone w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej ma ono zawierać zobowiązanie gwaranta do wypłaty kwoty żądanej przez Zamawiającego na pierwsze żądanie oraz ma obejmować należności z tytułu kar umownych przewidzianych umową.

§11

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony 48 miesięcy tj. od..... do dnia
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w każdym czasie w przypadku powtarzającego się co najmniej dwukrotnie w ciągu miesiąca niedbałego lub nienależytego wykonania powierzonych usług będących przedmiotem niniejszej umowy, a także w przypadku nieprawidłowych wyników badań mikrobiologicznych. Zamawiający jest każdorazowo zobowiązany zgłosić Wykonawcy nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotowej umowy w ciągu 2 dni roboczych od chwili ich ujawnienia. W szczególności nieprawidłowości w wykonaniu usług pralniczych powinny być zgłaszane Wykonawcy w ciągu 2 dni roboczych ze wskazaniem jaka nieprawidłowość jest przedmiotem zgłoszenia i jakiej części wykonanej usługi. Zamawiający ma prawo w każdym czasie dokumentować nieprawidłowości w wykonanej usłudze przez

Wykonawcę np. poprzez wykonanie zdjęć. Przed odstąpieniem od umowy Zamawiający pisemnie wezwie Wykonawcę do należytego wykonywania umowy.

3. Zamawiający w przypadku ujawnienia nieprawidłowości (wyszczególni jaki jest rodzaj nieprawidłowości np.: stwierdzenie patogenów alarmowych w wynikach mikrobiologicznej kontroli prania, stwierdzenie dostarczenia na oddział szpitalny bielizny mokrej, brudnej itp.) za nieprawidłowe wykonanie usługi przez Wykonawcę Zamawiający może nałożyć na Wykonawcę karę umowną o charakterze porządkowym w wysokości 500,00 zł, którą może potrącić z wynagrodzenia należnego Wykonawcy w każdym czasie, na co Wykonawca wyraża nieodwołalną zgodę.
4. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w następujących przypadkach:
 - 1) ustawowej zmiany stawki podatku VAT; w takim przypadku cena netto nie ulegnie zmianie a cena brutto ulegnie zmianie w wysokości i w terminie wynikającym z aktu prawnego wprowadzającego nową ustawę; zmiana ceny w tym przypadku podpisana w drodze pisemnego aneksu przez strony umowy,
 - 2) zmiany danych Zamawiającego lub Wykonawcy (nazwy, siedziby, nr ewidencyjnego NIP, REGON, formy prawnej, itp.),
 - 3) działania siły wyższej lub wystąpienia stanu wyższej konieczności,
 - 4) nie wykorzystania ilości określonych w załączniku nr 1 do umowy, Zamawiający może przedłużyć termin obowiązywania umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego punktu, nie więcej niż o 4 miesiące.
5. Ponadto Zamawiający dopuszcza także zmianę umowy w zakresie:
 - 1) rodzaju i ilości bielizny szpitalnej,
 - 2) zmiany w zakresie ilości asortymentu własnego lub ograniczenia zakresu zamówienia przy zachowaniu wartości całej umowy i zmniejszeniu wynagrodzenia miesięcznego.
6. Strony ustalają, że cena za wykonywaną usługę jest stała przez okres 6 miesięcy od daty zawarcia umowy. Po ww. okresie cena może być waloryzowana w przypadku zmian cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z następującymi zasadami:
 - 1) wynagrodzenie będzie podlegało waloryzacji, gdy wartość zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia przekroczy 20% w stosunku do stawek przyjętych przez Wykonawcę w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy określonego w ofercie,
 - 2) waloryzacja będzie odbywać się w oparciu o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za poprzedni rok – jeżeli wskaźnik wzrósł co najmniej 5% za ostatnie 6 miesięcy (dwa następujące po sobie kwartały) poprzedzające złożenie wniosku o waloryzację,
- pod warunkiem wykazania przez Wykonawcę, że zmiany te mają wpływ na koszty wykonania zamówienia wraz z pełnym uzasadnieniem i wyliczeniem kwot proponowanej waloryzacji. Jednocześnie Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo żądania dalszych wyjaśnień wraz z przedstawieniem

dokumentów celem stwierdzenia dopuszczalności i adekwatności zmiany cen za usługi.

7. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.
8. W przypadku dokonywania waloryzacji wynagrodzenia, o której mowa w ust. 6, zmianie podlega wynagrodzenie, o którym mowa w § 8 umowy, w jego niezrealizowanej części, na wniosek Wykonawcy, złożony najwcześniej po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy przez Strony wraz uzasadnieniem zasadności waloryzacji.
9. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia w wyniku waloryzacji, wynosi 10% wynagrodzenia Wykonawcy określonego w ofercie Wykonawcy.
10. Zmiana ceny może nastąpić tylko po podpisaniu stosownego aneksu do niniejszej umowy, pod rygorem nieważności.

§12

1. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem okresu wypowiedzenia wynoszącego 14 dni liczonego od dnia doręczenia oświadczenia o wypowiedzeniu Wykonawcy – w przypadku rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy w szczególności w przypadku niedotrzymywania terminów realizacji usługi, a także rażącego naruszania postanowień dotyczących jakości wykonywanej usługi.
2. Odstąpienie od umowy lub oświadczenie o wypowiedzeniu umowy lub złożenie oświadczenia o rozwiązaniu umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

§13

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy następujące kary umowne:
 - 1) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca lub wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% od ceny określonej w § 8 ust.1 niniejszej umowy,
 - 2) za stwierdzone protokołem wadliwe wykonanie usługi – w wysokości 10% ceny określonej w § 8 ust.1 niniejszej umowy – za każde naruszenie,
 - 3) Wykonawca zapłaci każdorazowo na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) za dostawę asortymentu objętego przedmiotem umowy złej jakości, w szczególności w przypadkach dostarczenia bielizny lub asortymentu: niedopranej, wilgotnej,

niedoprasowanej, niewymaglowanej, przebarwionej, uszkodzonej, zniszczonej lub w przypadku stwierdzenia dodatnich wyników badań mikrobiologicznych,

- 4) niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, jeżeli do ich realizacji Wykonawca zatrudnia osoby na umowę o pracę – w wysokości 5% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 umowy, za każdy stwierdzony przypadek z tym zastrzeżeniem, że w taki sam sposób traktowane będzie niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących te czynności.
2. Kary umowne mogą być naliczane łącznie. Całkowita wartość kar umownych nie może przekroczyć 40% wartości umowy.
3. Kary umowne płatne są w terminie 7 dni kalendarzowych od daty wezwania przez Zamawiającego.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
5. W przypadku, gdy szkoda rzeczywista będzie wyższa niż kara umowna Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
6. Jeżeli Wykonawca odmówi podpisania protokołu potwierdzającego wadliwe wykonanie usługi, Zamawiający sporządzi go samodzielnie.
7. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nienależytego wykonywania przez Wykonawcę świadczonej usługi w szczególności brak lub opóźnienia w realizacji zamówienia w terminach określonych w § 2 ust. pkt. 1 i 5 niniejszej umowy oraz niestosowanie się przez Wykonawcę, do wszelkich zaleceń określonych niniejszą umową, Zamawiający zleci wykonanie przedmiotowej usługi dowolnie wybranemu przez Zamawiającego podmiotowi trzeciemu – wykonawca zastępczy - i obciąży Wykonawcę wszelkimi kosztami i ryzykiem wykonania usługi (wykonanie zastępcze/awaryjne). Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kosztów związanych ze zleceniu wykonania usługi podmiotowi trzeciemu z wynagrodzenia Wykonawcy.

§14

1. Wykonawca w trakcie realizacji usługi zobowiązany jest:
 - 1) przestrzegać wymagań określonych w Systemie Zarządzania Bezpieczeństwa i Higieny Pracy wg PN- N 18001:2004, a w szczególności:

- a) rejestrować wypadki przy pracy, choroby zawodowe i zdarzenia potencjalnie wypadkowe wśród swoich pracowników pracujących na terenie szpitala,
 - b) wyposażyć swoich pracowników w środki bezpieczeństwa.
 - c) organizować prace swoich pracowników w sposób spełniający zasady bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - d) powiadamiać swoich pracowników o możliwych zagrożeniach związanych z wykonywaniem przez nich prac,
 - e) powiadamiać Inspektorów ds. BHP, obu stron umowy, o zaistniałych wypadkach przy pracy.
- 2) przeprowadzić szkolenie wśród podległych pracowników wykonujących usługę w zakresie obowiązującej w szpitalu polityki bezpieczeństwa i higieny pracy i systemu zarządzania.
- 3) Dopuścić Inspektorów ds. BHP, obu stron umowy, do kontroli postępowania na zgodność z przyjętymi zasadami BHP.
- 4) przestrzegać wymagań określonych w systemie zarządzania środowiskowego wg ISO 14001 a w szczególności:
- a) przestrzegać wymagań prawnych w zakresie podpisanej umowy z Milickim Centrum Medycznym, ul. Grzybowa 1, 56-300 Milicz,
 - b) zmniejszać dla otoczenia uciążliwość swojej działalności związanej z wykonywaniem prac zleconych przez Zamawiającego,
 - c) minimalizować ilość powstających odpadów,
 - d) zabierać z terenu Szpitala wszelkie odpady powstałe w czasie świadczenia usługi
 - e) zmniejszać zużycie nośników energii i surowców naturalnych,
- d) nie może:
- wwozić na teren Szpitala jakichkolwiek odpadów,
 - składować żadnych substancji mogących zanieczyścić powietrze atmosferyczne, wodę, glebę a w przypadku gdy substancje te służą do wykonywania usługi dla Zamawiającego szczegóły ich składowania i stosowania należy uzgodnić z Działem Logistyki i Administracji Zamawiającego,
 - myć pojazdów na terenie szpitala,
 - spalać odpadów na terenie szpitala,
 - wylewać jakichkolwiek substancji niebezpiecznych do gleby lub kanalizacji.
- 5) Zobowiązany jest przeprowadzić szkolenie wśród podległych pracowników wykonujących usługę w zakresie obowiązującej w szpitalu polityki środowiskowej i systemu zarządzania środowiskowego wg ISO 14001.

§15

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy PZP oraz Kodeksu cywilnego.
2. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją umowy strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie na drodze negocjacji.
3. W razie braku porozumienia, tj.: gdy w terminie 30 dni od dnia podjęcia negocjacji strony nie osiągnęły porozumienia – spory rozstrzygał będzie sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załączniki 3 :

Załącznik nr 1 – formularz ilościowo-cenowy

Załącznik nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 - Opis przedmiotu zamówienia / wymagania i ilości dla asortymentu dzierżawionego