|  |  |
| --- | --- |
|  | **O**pis **P**rzedmiotu **Z**amówienia:„Dostawa, wdrożenie e-usług wraz z niezbędnym sprzętem” |

*CZĘŚĆ 1*

Stawiguda, listopad 2021 r.

# Ogólne zasady równoważności rozwiązań

W celu zachowania zasad neutralności technologicznej i konkurencyjności dopuszcza się rozwiązania równoważne do wyspecyfikowanych, przy czym za rozwiązanie równoważne uważa się takie rozwiązanie, które pod względem technologii, wydajności i funkcjonalności nie odbiega znacząco od technologii funkcjonalności i wydajności wyszczególnionych w rozwiązaniu wyspecyfikowanym, przy czym nie podlegają porównaniu cechy rozwiązania właściwe wyłącznie dla rozwiązania wyspecyfikowanego, takie jak: zastrzeżone patenty, własnościowe rozwiązania technologiczne, własnościowe protokoły itp., a jedynie te, które stanowią o istocie całości zakładanych rozwiązań technologicznych i posiadają odniesienie w rozwiązaniu równoważnym. W związku z tym, Wykonawca może zaproponować rozwiązania, które realizują takie same funkcjonalności wyspecyfikowane przez Zamawiającego w inny, niż podany sposób, za rozwiązanie równoważne nie można uznać rozwiązania identycznego (tożsamego), a jedynie takie, które w porównywanych cechach wykazuje dokładnie tą samą lub bardzo zbliżoną wartość użytkową. Przez bardzo zbliżoną wartość użytkową rozumie się podobne, z dopuszczeniem nieznacznych różnic niewpływających w żadnym stopniu na całokształt systemu, zachowanie oraz realizowanie podobnych funkcjonalności w danych warunkach, dla których to warunków rozwiązania te są dedykowane. Rozwiązanie równoważne musi zawierać dokumentację potwierdzającą, że spełnia wymagania funkcjonalne Zamawiającego, w tym wyniki porównań, testów czy możliwości oferowanych przez to rozwiązanie w odniesieniu do rozwiązania wyspecyfikowanego. Dostarczenie przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego musi być zrealizowane w taki sposób, aby wymiana oprogramowania na równoważne nie zakłóciła bieżącej pracy Urzędu. W tym celu Wykonawca musi do oprogramowania równoważnego przenieść wszystkie dane niezbędne do prawidłowego działania nowych systemów, poinstruować użytkowników, skonfigurować oprogramowanie, uwzględnić niezbędną asystę pracowników Wykonawcy w operacji uruchamiania oprogramowania w środowisku produkcyjnym itp.

Dodatkowo, wszędzie tam, gdzie zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca itp.) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w ustawie Prawo Zamówień Publicznych, Zamawiający dopuszcza oferowanie sprzętu lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych niż wymagane przez Zamawiającego w dokumentacji przetargowej. Zamawiający informuje, że w takiej sytuacji przedmiotowe zapisy są jedynie przykładowe i stanowią wskazanie dla Wykonawcy jakie cechy powinny posiadać składniki użyte do realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub urządzeń równoważnych. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, a także jakościowe (m.in.: wymiary, skład, zastosowany materiał, kolor, odcień, przeznaczenie materiałów i urządzeń, estetyka itp.) jakim muszą odpowiadać materiały lub urządzenia oferowane przez Wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy (poza wyjątkami gdzie nie ma możliwości zastosowania rozwiązań równoważnych). Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy), konkretny produkt lub materiały przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach. Zamawiający opisując przedmiot zamówienia przy pomocy określonych norm, aprobat czy specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te rozwiązania.

# Wymagania ogólne

Zamawiający wymaga, by ramach postępowania dostarczone zostało oprogramowanie do pracy grupowej pozwalające na przechowywanie elektronicznej wersji dokumentu, wraz z obsługą procesu opisywania dokumentu zestawem atrybutów opisowych. Zamawiający wymaga dostarczenia oprogramowania w wersji aktualnej na dzień jego instalacji (tzn. powinno być dostosowane do zmieniających się powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub regulacji wewnętrznych Zamawiającego).

System musi umożliwiać definiowanie dostępu i uprawnień dla min. 6 nazwanych użytkowników wewnętrznych.

System musi posiadać graficzny interfejs użytkownika gwarantujący wygodne wprowadzanie danych poprzez formularz, przejrzystość prezentowania danych na ekranie oraz wygodny sposób wyszukiwania danych po dowolnych kryteriach bazujących na atrybutach opisowych. Wyjątek stanowią urządzenia wysoko specjalistyczne np. skanery, serwery, macierze, itp. dla których wymogi minimalne co do posiadanych interfejsów zostały opisane odrębnie.

System musi gwarantować integralność danych, bieżącą kontrolę poprawności wprowadzanych danych, spójność danych.

System musi umożliwiać pracę w środowisku sieciowym i posiadać wielodostępność pozwalającą na równoczesne korzystanie z bazy danych przez min. 6 użytkowników.

System nie wymaga instalacji na stanowiskach użytkownika końcowego. System powinien umożliwiać obsługę z poziomu przeglądarki internetowej (interfejs WEB).

System musi posiadać mechanizmy umożliwiające weryfikację integralności danych tj. identyfikację użytkownika i ustalenie daty wprowadzenia i modyfikacji danych.

System musi posiadać mechanizmy ochrony danych przed niepowołanym dostępem, nadawania uprawnień dla użytkowników do korzystania z modułów jak również do korzystania z wybranych funkcji.

Dla dostarczonego oprogramowania należy dostarczyć: licencje, nośniki instalacyjne, instrukcje użytkownika i administratora (w formie elektronicznej).

Dla dostarczonego oprogramowania należy dostarczyć: bezterminowe licencje użytkowe oraz subskrypcyjne okresowe [np. na aktualizację systemu zabezpieczeń] na min. okres zaoferowanej gwarancji na urządzenie na którym licencje są instalowane; nośniki instalacyjne, instrukcje.

**Minimalny okres gwarancji - 24 msc. - dotyczy wszystkich elementów systemu – o ile w specyfikacji i/lub ofercie nie wyszczególniono inaczej.**

# Zakres 1 – Dostawa sprzętu i oprogramowania systemowego

Poniżej przedstawiono parametry minimalne jaki dostarczany sprzęt musi spełniać. W przypadku gdy do realizacji Przedmiotu Zamówienia wymagany jest sprzęt/oprogramowanie/licencje nie ujęte w poniższym zestawieniu Wykonawca musi go dostarczyć i wykazać w wykazie asortymentowo-cenowym.

## Serwer pracy grupowej - HUB

1 zestaw.

Zintegrowana platforma (all in one) umożliwia obsługę e-usług publicznych realizowanych w ramach projektu od możliwości instalacji aplikacji, uruchomienia przestrzeni dyskowej na zasoby zdigitalizowanych danych, skan i wydruk niezbędnych danych oraz automatyczne przetwarzanie ich do formy elektronicznej

Parametry techniczne urządzenia:

1. Urządzenie łączący w sobie funkcje: serwera aplikacji, punktu dostępowego wi-fi zapewniającego dostęp do zasobów urządzenia, funkcjonalność firewall, pamięci masowej, wielofunkcyjnego wydruku i skanu.
2. Dedykowany moduł serwerowy: dwa procesory wielordzeniowe, pamięć RAM min. 256 GB, zainstalowane dyski: min. 2 x 480 GB SSD oraz min. 6 x 2 TB HDD.
3. Jednolita obudowa dla serwera i urządzenia wielofunkcyjnego - oba urządzenia zintegrowane konstrukcyjnie jak i funkcjonalnie na poziomie oferowanych usług podstawowych:
4. obsługa funkcji kopiowania i digitalizacji dokumentów - skanowania, bezpośrednio z panelu urządzenia poprzez zintegrowany z urządzeniem skaner dwustronny,
5. zapewnianie gromadzenia i udostępniania zeskanowanych dokumentów w wersji elektronicznej do zasobów zintegrowanego serwera bez potrzeby przesyłania i wykorzystania do tego celu innych urządzeń w sieci,
6. funkcjonalność punktu dostępowego wifi w obrębie urządzenia,
7. możliwość uruchomienia min. 6 maszyn wirtualnych,
8. obsługa funkcjonalności firewall.
9. Zainstalowany system monitoringu i raportowania kosztów wydruku.
10. Moduł wielofunkcyjny:
11. kolorowy druk laserowy, automatyczny druk dwustronny w standardzie,
12. prędkość druku minimalnie: A4 kolor/mono: 28ppm,
13. Rozdzielczość wydruku: 1800 x 600 dpi,
14. Funkcje kopiowania/drukowania: tworzenie okładek i stron, kopia próbna (drukowana i ekranowa), tryb plakatowy, powtarzanie obrazu, znak wodny, pieczętowanie, ochrona przed kopiowaniem, kopiowanie dokumentów tożsamości, bezpieczny wydruk, pomijanie pustych stron, wstawianie obrazów, funkcje umożliwiające tworzenie/drukowanie ulotek
15. Rodzaj modułu skanera: wbudowany kolorowy skaner, z wbudowanym energooszczędnym oświetleniem w technologii LED,
16. Rozdzielczość skanowania: 600 x 600 dpi.
17. Dwa podajniki papieru na 500 arkuszy (format A5 do A3 ), obsługiwana gramatura 60 - 256 g/m2.
18. Zarządzaniem systemem kopi zapasowych:
19. Kopie zapasowe całych dysków i partycji
20. Kopie zapasowe wybranych plików i folderów
21. Możliwość zapisu kopi zapasowych (plikowych i dyskowych) w magazynie chmurowym dostarczanym przez producenta systemu kopi zapasowych.
22. Zapis kopi zapasowych na udziały sieciowe
23. Przeglądanie plików w kopiach zapasowych
24. Szyfrowanie plików kopi zapasowych
25. Wsparcie dla technologii VSS
26. Kompresja plików kopi zapasowych
27. Replikacja kopi zapasowych na kolejny nośnik (dysk, magazyn chmurowy)
28. Parametry backup – szczegółowy harmonogram i zakres backupu do ustalenia w trakcie wdrożenia:
	1. Do 2 TB
	2. Częstotliwość kopii minimum 1 raz dziennie (bezwzględnie)
	3. Retencja kopii zapasowych: po 1 (jednej) kopii z każdego z ostatnich 3 miesięcy, po 1 (jednej) kopii z każdego z ostatnich 4 tygodni, po jednej kopii z każdego z ostatnich 7 dni
29. możliwość tworzenia lub zapisu kopii zapasowych z aplikacji (Exchange, SQL, SharePoint, Active Directory),
30. możliwość zapisu kopii zapasowych na serwer SFTP.
31. Oprogramowanie do zarządzania urządzeniem.
32. Uwierzytelnianie i autoryzacja użytkowników na urządzeniu (możliwość ustalenia kodu PIN, loginu i hasła),
33. Funkcje druku podążającego,
34. Interfejs administratora (dodawanie i usuwanie użytkowników, nadawanie uprawnień do funkcji urządzenia poszczególnym użytkownikom – kopiowanie, drukowanie, skanowanie),
35. Raportowanie kosztów,
36. Zliczanie prac z urządzeń sieciowych.
37. Funkcjonalność modułu Firewall:
38. Funkcje zabezpieczeń min.: DPI, IPS, ATP, Antivirus, blokowanie wg. geo-IP, blokowanie URL, blokowanie protokołów na podstawie ich sygnatur.
39. Komunikacja: funkcje VPN, możliwość dostępu administracyjnego GUI oraz CLI, do zarządzania archiwum minimum 1 dostęp
40. TLS 1.3 inspection/decryption,
41. Funkcje QoS, definiowanie stref bezpieczeństwa, przypisywanie reguł do stref,
42. Integracja z Active Directory na poziomie logowania użytkownika,
43. API do integracji z zewnętrznymi systemami monitorowania urządzeń sieciowych.
44. Świadczenie usług wsparcia w poniższym zakresie w trakcie gwarancji:
45. Zarządzanie poprawkami dla platformy w ramach utrzymania wyjściowej funkcjonalności platformy określonej w dokumencie analizy,
46. Usługa odzyskiwania danych w oparciu o konfigurację Backup & Recovery, na życzenie klienta, w ramach regularnych godzin pracy serwisu, nie częściej niż dwa razy na kwartał (limit nie uwzględnia sytuacji awaryjnych),
47. Modyfikacja konfiguracji wskazanej maszyny wirtualnej, na życzenie klienta, nie częściej niż raz w kwartale,
48. Usługa pro-aktywnego monitorowania działania platformy, w celu przeciwdziałania potencjalnym awariom zanim nastąpią, w oparciu o śledzenie działania poszczególnych elementów infrastruktury takich jak: Procesor, Dyski, Pamięć, Główny system operacyjny platformy,
49. Zdalna reakcja na wykryte awarie lub zagrożenia dotyczące usług i funkcjonalności platformy Hub wdrożonej u klienta,
50. Dedykowane wsparcie telefoniczne w call-center w zakresie poprawności działania platformy lub potrzeby zgłoszenia zleceń dodatkowych,
51. Wsparcie techniczne w lokalizacji u klienta w przypadku braku możliwości realizacji zlecenia serwisowego zdalnie,
52. Wsparcie techniczne, w lokalizacji u klienta oraz zdalnie, dotyczące utrzymania ciągłości świadczenia usługi drukowania, skanowania i kopiowania dostępnych w platformie,
53. Prawo do otrzymania najnowszych wersji oprogramowania dla platformy.
54. Dostęp do portalu help desk 24 / 7
55. Usługa call-center w dni robocze (pn. - pt. 8.00 - 16.00)
56. Rozpoczęcie przetwarzania zlecenia do 2 godzin roboczych (pn. - pt. 8.00 -16.00)
57. Przywrócenie ciągłości świadczenia usługi do 24 godzin roboczych (pn.- pt. 8.00-16.00)

## Skaner wielofunkcyjny

1 zestaw.

|  |  |
| --- | --- |
| Technologia skanowania: | Pojedynczy sensor z wieloelementowym podświetlaniem LED  |
| Rozdzielczość optyczna | min. 1200dpi.  |
| Tryby skanowania | Skanowanie do USB, do PC, do sieci: RGB/Skala szarości/cz.-b., TIFF , JPG, PDF, PDF/A, M-PDF |
| Droga papieru | Awersem ku górze, wysuw z tyłu. Przesuw dokumentu tylko do przodu, W komplecie prowadnice zawracania dokumentu |
| Maks. szerokość skanowania | min. 900mm |
| Min. szerokość skanowania | max. 160mm |
| Maks. szerokość dokumentu | min. 900mm |
| Maks. długość skanowania | min. 2700mm |
| Maks. i min. grubość  | Przystosowane by skanować papier wydruków CAD, Precyzja skanowania 0.2% +/-1 piksel  |
| Panel sterowania | min. 3” calowy ekran dotykowy |
| Waga skanera | max 11kg  |
| Zasilanie | Napięcie wejściowe: 100 - 240V, 50-60Hz  |
| Maks. zużycie energii | Oczekiwanie (uśpienie): 0.6W  |
| Bezczynność – bieg jałowy:  | max. 15W |
| Skanowanie:  | max. 25W |
| Poziom hałasu | max. 55dB |
| Zgodność z regulacjami  | oznaczenie CE |
| Języki drukarki | SG Raster (Swift Graphic Raster), HP-GL/2, HP RTL, JPEG (Ver. JFIF 1.02) |
| Standardowe interfejsy | USB B Port: Built-in Hi-Speed USB |
|  | Ethernet: min. 10/100/1000base-T/IEEE 802.3x Full Duplex  |
|  | Wireless LAN:802.11n/802.11g/802.11b |
| Pamięć RAM: | min. 2GB  |
| Podawanie i wysuw mediów | Rola papieru: Jedna rola, Ładowanie od góry, Wysuw z przodu Arkusze cięte: Ładowanie od góry, Wysuw z przodu  |
| Papier z roli:  | 210 -900 mm |
| Arkusze cięte:  | 210 - 900 mm |
| Grubość mediów | Papier z roli / arkusze cięte: 0.1 - 0.8 mm |
| Min. długość druku | Papier z roli: 205 mm , Arkusze cięte: 280 mm |
| Maks. długość druku | Papier z roli: 15 m Arkusze cięte: 1.5 m |
| Maks. średnica roli mediów | 150 mm |
| Wewnętrzna średnica rdzenia roli:  | 2”/3” |
| Obszar druku z marginesami | Papier z roli: Góra: 3 mm, Dół: 3 mm, Bok: 3 mm, Papier z roli (bez ramki): Góra: 0 mm, Dół: 0 mm, Bok: 0 mm  |
| Szerokość druku  | 515mm (JIS B2), 728mm (BIS B1), 594mm (ISO A1),  |
| Zawartość opakowania | Skaner, Uchwyty mocowania drukarki, mocowania: stopki (dla korzystania z komputera), prowadnice krawędzi papieru, prowadnice zawracania dokumentu, Arkusz kalibracji, CD z oprogramowaniem, Skrócona instrukcja obsługi skanera. , Drukarka, podstawa drukarki: 1 x głowica drukująca, mocowanie dla 3-calowego rdzenia papieru, Kabel zasilający, **3 zestawy zasobników atramentu**, Instrukcja instalacji,  |

## NAS

|  |  |
| --- | --- |
| Parametr | Wymagania minimalne |
| Obudowa | Rack, max. 2U, obsługa min. 10 dysków, szyny montażowe w zestawie |
| Pamięć RAM | min. 8 GB RAM |
| Interfejsy sieciowe | Min: 2 x 1Gb + 2 x 10 Gb Ethernet |
| Porty | Min. 4x USB 3.x (w tym min. 2x zgodne z 2.0) |
| Obsługa RAID | Pojedynczy dysk, JBOD, RAID 0, 1, 5, 6, 10. Obsługa BITMAP w celu przyspieszenia odbudowy. Możliwość skonfigurowania Global Spare Disk. |
| Funkcje RAID | Możliwość zwiększania pojemności i migracja między poziomami RAID online. |
| Wspierane systemy operacyjne | Min.: Microsoft Windows Server 2019, Linux, Vmware |
| Obsługiwane protokoły | CIFS, AFP, NFS, FTP, iSCSI, SSH, SNMP |
| iSCSI | Wbudowany inicjator i target iSCSI |
| Replikacja | Replikacja między urządzeniami w czasie rzeczywistym |
| Kontroler domeny | Możliwość podłączenia do kontrolera domeny Microsoft |
| Liczba iSCSI LUN | Min. 64 |
| Liczba kont użytkowników | Min. 200 |
| Liczba grup | Min. 100 |
| Liczba udziałów | Min. 100 |
| Liczba jednoczesnych połączeń | Min. 500 |
| UPS  | Obsługa sieciowych awaryjnych zasilaczy UPS. |
| Dyski  | Dane muszą być przechowywane na min. 8 dyskach o pojemności: min. 10TB każdy, Pamięć podręczna: min. 128MB, Prędkość obrotowa: min. 7200RPM, MTBF: min. 2 000 000 h, Maks. wew. szybkość przesyłania: min. 200 MB/s |

## Licencje

W ramach postępowania należy dostarczyć wszystkie licencje wymagane do uruchomienia oraz użytkowania dostarczanych urządzeń i serwerów zgodnie z ich przeznaczeniem i niniejszym SWZ. Licencje terminowe, subskrypcje, abonamenty, itp. muszą pozwalać na użytkowanie każdego elementu Systemu przez okres udzielonej gwarancji od dnia podpisania protokołu odbioru – jeśli dotyczy.

# Zakres 2 – Konfiguracja i uruchomienie sprzętu oraz oprogramowania systemowego

Wszystkie dostarczane urządzenia muszą zostać zainstalowane [tj. wypakowane, zmontowane, uruchomione i skonfigurowane] w docelowym miejscu pracy [wskazanym przez Zamawiającego] w terminie uzgodnionym z Zamawiającym [miejsce i termin instalacji należy uzgodnić na min. 5 dni roboczych przed planowaną dostawą urządzeń]. Wszystkie opakowania zostaną zutylizowane przez i na koszt Wykonawcy.

NAS dostarczony w ramach tego postępowania i urządzenia przeznaczone do instalacji w szafie RACK, muszą być zainstalowane w szafie RACK.

## Serwer HUB

System pracy grupowej musi być zainstalowany i uruchomiony na wskazanych przez Zamawiającego stanowiskach komputerowych i dla wskazanych użytkowników Urzędu. System pracy grupowej należy zintegrować z Active Directory. Wszystkie możliwe protokoły sieciowe [ssh, http, https, telnet, itp.] muszą zostać zabezpieczone przed niepowołanym dostępem.

## NAS

NAS musi zostać zainstalowany w serwerowni. NASa należy podłączyć do sieci LAN w taki sposób, aby usługi mogły korzystać z przydzielonych zasobów w sposób bezpieczny (min. dwie ścieżki). Wszystkie niezbędne moduły, dyski, wkładki światłowodowe, przewody połączeniowe, itd. dostarcza oraz instaluje Wykonawca. Wszystkie możliwe protokoły sieciowe [ssh, http, https, telnet, itp.] muszą zostać zabezpieczone przed niepowołanym dostępem.

## Skaner

Skaner musi zostać zainstalowany w miejscu użytkowania (wskazane przez Zamawiającego – Referat Gospodarki Nieruchomościami. Skaner należy podłączyć do sieci LAN w taki sposób, aby pracownicy referatu mogli korzystać z zasobów urządzenia ze wszystkich stacji klienckich. Wszystkie niezbędne moduły, przystawki, wkłady, rolki, przewody połączeniowe, itd. dostarcza oraz instaluje Wykonawca. Wszystkie możliwe protokoły sieciowe [ssh, http, https, telnet, itp.] muszą zostać zabezpieczone przed niepowołanym dostępem.

# Zakres 3 – Przygotowanie oraz przeprowadzenie instruktarzy w zakresie użytkowania i administrowania dostarczonym sprzętem

Instruktarze mają na celu osiągniecie odpowiedniej wiedzy z zakresu administrowania zainstalowanymi Systemami na odpowiednich stanowiskach służbowych. Przeprowadzenie pakietu instruktarzy powinno zostać odpowiednio skoordynowane z przeprowadzeniem procesu wdrożenia.

Instruktarze są niezbędne w celu zagwarantowania osiągnięcia zakładanych efektów w projekcie.

Zamawiający nie dopuszcza przeprowadzania instruktarzy typu e-learning w zastępstwie tradycyjnych – dopuszcza prowadzenie metod e-learningowych jedynie w ramach instruktarzy uzupełniających.

W przypadku konieczności zorganizowania spotkania poza siedzibą Zamawiającego, Zamawiający dopuszcza przeprowadzanie instruktarzy grupowych. Wykonawca pokryje koszty przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia osób skierowanych.

Wykonawca dokona instruktarzy administratora wskazanego przez Zamawiającego w zakresie zarządzania użytkownikami i uprawnieniami, zabezpieczania i odtwarzania danych.

Wykonawca zapewni asystę dla administratora wskazanego przez Zamawiającego w zakresie administracji i konfiguracji zaoferowanego systemu. Asysta musi obejmować co najmniej instalację, konfigurację, obsługę narzędzi administratora, architekturę systemu, zagadnienia związane z zachowaniem bezpieczeństwa, integralności i zabezpieczenia przed utratą danych, przywracaniem danych po awarii.

Uzgodnieniu pomiędzy stornami podlegają:

* Poziom w zależności od wiedzy i umiejętności osób skierowanych na instruktarze,
* Harmonogram,
* Materiały dla instruktarzy grupowych,
* Listy obecności ze instruktarzy grupowych i indywidualnych,
* Protokoły odbioru zadania dot. instruktarzy.

Zamawiający oczekuje, że ilość oraz program instruktarzy powinny gwarantować administratorowi i użytkownikom systemu zapoznanie się z wszystkimi funkcjonalnościami jakie system oferuje i pozwalać na bezproblemową pracę w systemie.

# Zakres 4 – Przygotowanie i dostarczenie dokumentacji projektowej oraz powykonawczej

W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do gromadzenia i przechowywania dokumentacji projektowej realizacji każdego Zadania. Dokumentacja projektowa będzie przechowywana przez cały okres realizacji umowy.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczył do każdego przekazanego elementu systemu dokumentację Administratora – zawierająca opis wymaganych czynności i działań związanych z instalacją i konfiguracją danego elementu, a także opis wymagań odnośnie konfiguracji środowiska eksploatacyjnego (platformy sprzętowej, systemowej, bazodanowej i aplikacyjnej). Dokumentacja musi zawierać wszystkie niezbędne loginy, hasła, kody dostępu, itp. pozwalające na odtworzenie pełnego zakresu systemu po awarii, zarządzanie w pełnym zakresem dostarczonym rozwiązaniem oraz pełnienie usługi serwisu przez inny podmiot po okresie trwałości projektu.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczył do każdego przekazanego elementu systemu dokumentację Użytkownika – opis działania danego elementu Systemu w zakresie niezbędnym do jego prawidłowego użytkowania przez personel skierowany do jego użytkowania.

Zawartość Dokumentacji musi być zgodna z wytworzonym Rozwiązaniem.

Dokumentacja użytkownika

1. Wykonawca dostarczy Dokumentację użytkownika oraz opis Ścieżek Postępowania.

2. Dokumentacja użytkownika musi zawierać opis pełnej funkcjonalności Rozwiązania w sposób przejrzysty umożliwiający samodzielne użytkowanie Rozwiązania.

3. Dokumentacja musi opisywać kolejność czynności i zakres możliwych danych do wprowadzenia oraz sposób postępowania w sytuacjach szczególnych.

4. Dostarczona przez Wykonawcę Dokumentacja użytkownika, w tym „Ścieżki Postępowania” zostaną przygotowane w sposób umożliwiający Zamawiającemu dodanie ich, jako odrębnych artykułów do bazy wiedzy.

Zezwala się aby pomoc kontekstowa w systemie lub podręcznik dostępny w systemie stanowił część dokumentacji użytkownika.

Dokumentacja administratora

1. Dokumentacja Administratora Rozwiązania musi opisywać kolejność czynności i zakres możliwych danych do wprowadzenia oraz sposób postępowania w sytuacjach szczególnych i awaryjnych.

2. Dokumentacja Administratora Rozwiązania powinna być dostępna w postaci elektronicznej umożliwiającej przeszukiwanie oraz odnajdywanie konkretnych tematów.

3. Dokumentacja Administratora Rozwiązania obejmować będzie, co najmniej:

a. szczegółową (krok po kroku) instrukcję instalacji i konfiguracji Rozwiązania

b. opis parametrów instalacyjnych i konfiguracyjnych Rozwiązania wraz z opisem dopuszczalnych wartości i ich wpływem na działanie rozwiązania,

c. szczegółową (krok po kroku) instrukcję wgrywania nowych wersji Rozwiązania,

d. szczegółowy opis możliwych do zastosowania ról i uprawnień wraz z ich wpływem na działania rozwiązania.